



**LISTA DE DOCUMENTOS PARA APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO E
CONCESSÃO DE FUNCIONAMENTO PARA INDUSTRIALIZADORES DE ORIGEM
ANIMAL**

ITENS/ DESCRIÇÃO

01. REQUERIMENTO;
02. CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL DEVIDAMENTE REGISTRADOS;
03. CÓPIA DO CNPJ E DA INSCRIÇÃO ESTADUAL PARA PESSOA JURÍDICA OU CÓPIA DO CPF E DA INSCRIÇÃO DE PRODUTOR RURAL PARA PESSOA FÍSICA;
04. LAUDO TÉCNICO-SANITÁRIO DO ESTABELECIMENTO DE RESPONSABILIDADE DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL-S.I.M.;
05. ALVARÁ DE LICENÇA E FUNCIONAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL, EMITIDO PELA SECRETARIA DE FAZENDA;
06. EXAME MICROBIOLÓGICO E FÍSICO-QUÍMICO DA ÁGUA DE ABASTECIMENTO E EXAME MICROBIOLÓGICO E FÍSICO-QUÍMICO DOS PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS, CONFORME PARÂMETROS ESTABELECIDOS PELO SERVIÇO DE INSPEÇÃO;
07. AUTORIZAÇÃO DO ORGÃO RESPONSÁVEL AMBIENTAL;
08. CARTEIRA DE SAÚDE OU ATESTADO DE SAÚDE DOS FUNCIONÁRIOS;
09. MEMORIAL DESCRITIVO DA CONSTRUÇÃO;
10. MEMORIAL DESCRITIVO ECONÔMICO-SANITÁRIO;
11. PLANTA BAIXA CONTENDO: LOCALIZAÇÃO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS, PONTOS DE ÁGUA QUENTE E FRIA, E DE ESGOTOS NA ESCALA 1:100 (HUM PARA CEM), EM 2 (DUAS) VIAS;
12. PLANTA DE FACHADA E CORTES, TRANSVERSAL E LONGITUDINAL, NA ESCALA DE 1:50 (HUM PARA CINQUENTA), EM 2 (DUAS) VIAS;
13. PLANTA DE SITUAÇÃO CONTENDO: LOCALIZAÇÃO DE TODAS AS CONSTRUÇÕES, DETALHAMENTO DE REDES E EFLUENTES NA ESCALA 1:500 (HUM PARA QUINHENTOS), EM 2 (DUAS) VIAS;
14. FOTOS (COM LEGENDAS) DAS DIVERSAS DEPENDÊNCIAS DA INDÚSTRIA, EM DIFERENTES ÂNGULOS, ABRANGENDO TODOS OS EQUIPAMENTOS EXISTENTES, BEM COMO OS ASPECTOS INTERNOS E EXTERNOS;



Prefeitura Municipal de Araguari
Secretaria de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Agronegócios.
Serviço De Inspeção Municipal-SIM- ARAGUARI/MG

15. CÓPIA DO DOCUMENTO EMITIDO POR CONSELHO DE CLASSE ATESTANDO A AVERBAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO DO PROFISSIONAL COMO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO ESTABELECIMENTO;
16. CÓPIA DO LAUDO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIRO;
17. CÓPIA DO MANUAL DE BOAS PRÁTICAS, DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRONIZADOS, PPHO, PSO, PAC's.

NOTA:

OS DOCUMENTOS ENTREGUES DEVEM ESTAR DENTRO DE SUAS VALIDADES.