



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº 056/2015 (REGISTRO DE PREÇOS 042/2015)**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **0026367/2015**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS (FORMULÁRIOS) DESTINADOS AOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS E AOS DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo fax: _____, e/ou endereço _____, CEP: _____

_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (34) 3690-3280, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 056/2015 – REGISTRO PREÇOS 042/2015**

Processo n.º: **0026367/2015**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS (FORMULÁRIOS) DESTINADOS AOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS E AOS DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

ÍNDICE

1 – PREÂMBULO

2 – OBJETO

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4 – ENTREGA DOS ENVELOPES

5 – CREDENCIAMENTO

6 – PROPOSTAS COMERCIAIS

7 – HABILITAÇÃO

8 – SESSÃO DO PREGÃO

9 – RECURSOS

10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11- DO CONTRATO

12 – PAGAMENTO

13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMNETO

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

ANEXO V – MINUTA DO INSTRUM. CONTR. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 056/2015 – RP 042/2015 - PROCESSO Nº: 0026367/2015

1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Araguari-MG, torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002, Lei Estadual nº 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Municipal n.º 3.794, de 18 de novembro de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os decretos nº 054/2002 e 105/2014, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS (FORMULÁRIOS) DESTINADOS AOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS E AOS DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, mediante contrato, de acordo com o Edital de Pregão nº 056/2015, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Virgílio de Melo Franco n.º 550, no dia **17 de junho de 2015, até às 13:00 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta nº 73.125-0, Agência 090-6 do Banco do Brasil S/A, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br. Mais informações, pelo telefone (0**34) 3690-3280.

2 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS (FORMULÁRIOS) DESTINADOS AOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS E AOS DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, mediante Contrato, como descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaça as condições e exigências contidas neste edital.

3.2 - Não poderão participar da presente licitação:

I- os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;



II- empresas estrangeiras que não funcionam no país;

III- empresas que tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

IV - Não será permitida a participação de empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de sua fundação e autarquia, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4 – ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.
LOCAL: **Rua Virgílio de Melo Franco nº 550, Centro – 38.440-016 - Araguari/MG.**
DATA: **17 de junho de 2015.**
HORÁRIO: **13:00 horas**

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 056/2015 ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 056/2015
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....



4.2 – A Prefeitura Municipal de Araguari não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

5.1.1. Por credencial entende-se:

a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;

b) sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual (nos casos de alteração contratual consolidada basta apenas a última), no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.2. Cada representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

5.2.1. A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope “proposta” será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

5.3. A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo abaixo:

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º,
declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de
habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial 056/2015.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



5.4. As licitantes que se enquadrarem na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, poderão fazer jus aos benefícios do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, devendo, para tanto, apresentar declaração conforme modelo previsto no Anexo III, deste edital.

5.5. O documento de credenciamento, a declaração mencionada no subitem 5,3 e a declaração do Anexo III deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.

5.6. O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão do Pregoeiro.

6 – PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste Edital. Deverão constar na proposta comercial:

6.1.1 - Razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

6.1.2 - Os preços para o registro de preços poderão ser apresentados em até 03 (três) casas decimais após a vírgula, para efeitos de preço unitário;

6.1.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.4 - Prazo de entrega conforme parâmetro máximo do Termo de Referência, prazo de garantia do produto, os produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, constantes do Termo de Referência e na Solicitação nº 37212;

6.1.5 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.6 - Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.2 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.



6.3 - Independentemente de a proposta ser julgada pelo MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM(S) OU LOTE(S), o Pregoeiro e equipe de apoio analisarão também os preços unitários propostos em relação aos preços unitários estimados de mercado apurado para o certame, caso algum preço unitário proposto seja considerado acima da realidade praticada no mercado, a proposta será desclassificada, exceto se, o representante legal da licitante participante alterar o valor(es) para a realidade praticada no mercado, ou seja, tanto os preços unitários como os demais deverão ser compatíveis com a realidade de mercado. A proposta poderá também ser considerada inexecutável e desclassificada em conformidade com Art. 48 da Lei 8.666.

6.4 - A licitante poderá ainda juntamente com sua proposta escrita enviar uma mídia (CD ou Pen Drive) com planilha elaborada no Excel, contendo todos os dados de sua proposta, nos termos do Anexo I.

7 - HABILITAÇÃO

7.1. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

- em original;
- por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou por servidor da Administração Pública;
- não serão autenticadas cópias durante o credenciamento dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pelo pregoeiro nem pelos integrantes da equipe de apoio.

7.2. A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

7.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente.

7.2.1.2 Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.



7.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

7.2.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro dos Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (**Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014**), Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

7.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) (**Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014**), demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.5. Prova de regularidade junto ao FGTS (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.3.1 - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.



- Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

7.2.5 - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7-D A HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

7.2.5.1 - Declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.2.5.2 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir)

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.3 - O não atendimento aos subitens 7.2.5.1 e 7.2.5.2 ensejará a inabilitação do proponente.

7.4 - Os documentos provenientes da “Internet” terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.



7.5 - A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.5.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.5.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

7.5.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

7.6 - Os documentos mencionados neste título (7) não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

8 – SESSÃO DO PREGÃO

8.1 - Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço por item ofertado** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.



8.3 - LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos proponentes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais. **Esclarecendo que o lance mínimo deverá ser de 1%(um por cento) do menor preço apresentado no item.**

8.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 - JULGAMENTO

8.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 – Ocorrendo empate, entendendo-se como tal, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, deverá o Pregoeiro assim proceder:

a) A ME ou a EPP considerada empatada e mais bem classificada deverá ser convocada, após o término de lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 5 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;

b) A ME ou a EPP acima indicada que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado;

c) Não ocorrendo contratação de ME ou de EPP na forma da alínea “a” deste item, serão

convocadas as MEs ou EPPs remanescentes consideradas empatadas na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea “a” deste



- item, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- e) Se a contratação de ME ou EPP que esteja dentro do critério de empate falhar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora;
- f) O disposto neste item somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

8.4.2.2 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.3 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda às condições do Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.4.7 - **Os licitantes declarados vencedores pelo pregoeiro deverão apresentar amostra de todos os itens, no prazo máximo de 03(três) dias úteis após o término da sessão em que foi considerado como vencedores.**

8.4.8 - As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, sito na Rua Cel. José Ferreira Alves nº 1.430, B. Goiás, juntamente com a lista completa contendo a descrição de todos os itens, sendo em papel timbrado da empresa e em duas vias.



8.4.9 – As amostras apresentadas serão analisadas com o objetivo de aferir sua compatibilidade com as especificações contidas no Anexo I deste edital, bem como as consignadas na proposta apresentada.

8.4.10–As amostras serão analisadas, testadas, avaliadas, aprovadas ou reprovadas pela comissão nomeada pela Secretaria Municipal de Educação.

8.4.11 – A proposta será desclassificada, caso a amostra seja apresentada fora das especificações técnicas solicitadas no anexo I do edital ou caso não seja apresentado a amostra solicitada no prazo para o item.

8.4.12 - As amostras aprovadas permanecerão em poder da Secretaria Municipal de Educação para confrontação quanto da entrega dos impressos ofertados.

8.4.13 – Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início da entrega dos materiais ofertados.

8.4.14 – Caso não seja aprovada a amostra a empresa será **desclassificada** e será chamado o próximo colocado na fase de lances para o mesmo procedimento.

8.4.15 – As amostras reprovadas que forem passíveis de devolução deverão ser procuradas por suas proprietárias em até 02 (dois) dias úteis contados da data do recebimento do parecer de julgamento das mesmas, sob pena de lhes serem dadas outra destinação, ficando a critério da Secretaria Municipal de Educação.

8.5 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos proponentes.

8.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes, julgados desclassificados, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



9.2 - O proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, conforme Decreto Municipal 107/2013.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior solicitante da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, conforme Decreto Municipal 107/2013, adjudicará o objeto ao Proponente vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1- O Instrumento Contratual, como parte integrante do presente Instrumento convocatório, obedecerá às condições nele estabelecidas e seus Anexos, e terá vigência de **12 (doze) meses**, período este que, deverá ser discriminado no mesmo.

11.2- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no artigo 4º do Decreto 3991 de 19 de setembro de 2001.

11.3- O proponente vencedor deverá apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação, cópia do Estatuto ou Contrato Social, com as alterações ocorridas, bem como de documentos que comprovem a habilitação de pessoa indicada para assinatura do contrato.



11.4- O proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual ata de registro de preços, na forma da minuta apresentada no Anexo V, adaptado à proposta vencedora.

11.5- O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração da CONTRATANTE.

11.6- A CONTRATANTE publicará o extrato do contrato no Diário Oficial, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.

11.7- A recusa injusta do convocado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido nos itens 11.2, 11.3 e 11.4, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste Edital.

11.8- É facultado a CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito.

11.9- A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

11.9.1 - O prazo de entrega do objeto da licitação **será de 12 (doze) meses, sendo que cada ordem de entrega deverá conter a anuência do Sr. Secretário Municipal de Fazenda conforme o Art 2º inciso III do Decreto Municipal nº 107/2013.**

12- DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1- A ATA poderá ser rescindida pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, de conformidade com os arts. 77, 78, 79 e seus §§, da Lei no 8.666/93.

12.2- A rescisão imediata da ATA caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada:

12.2.1- Falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;



12.2.2- Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

12.2.3- Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

12.2.4- Desatender às determinações do servidor designado pelo CONTRATANTE, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da ATA;

12.2.5- Cometer, reiteradamente, faltas na execução da ATA;

12.2.6- For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento da ATA.

13 – PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho, liberação por quem de direito.

13.2 - A despesa decorrente desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.08.00.12.122.0002.32.2015.3.3.90.39.0000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

14.1.1 – advertência, que será realizada por escrito;

14.1.2 - multa, nos seguintes percentuais:

- 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

14.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;



14.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14.2 - O recolhimento da multa prevista no subitem 13.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade, nos termos do subitem 13.1.

14.2.1 - A multa a que alude o subitem 13.1.2 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas no instrumento.

14.3 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

14.4 - A Prefeitura Municipal de Araguari-MG é competente para aplicar, nos da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

14.5 - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

14.6 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa ao Proponente-vencedor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

14.7 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

14.7.1 - A sanção relativa à suspensão de participar em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

14.7.1.1 - retardarem a execução do Pregão;

14.7.1.2 - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, ou;

14.7.1.3 - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.



15 – DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

15.2 - Será dado vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

15.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

15.4 - É vedado ao Proponente retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

15.5 - É vedado ao Proponente vencedor subcontratar total ou parcialmente o fornecimento referente ao objeto deste Pregão.

15.6 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.7 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.8 - Este edital tem um preço de R\$ 5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprodução, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Banco do Brasil S/A** - Agência: 090-6 - Conta Corrente: 73.125-0, **ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br.**

15.9 - Este Edital possui 05 (cinco) Anexos, a saber
Anexo I – Termo de Referência – Memorial Descritivo;
Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
Anexo III – Modelo de Credenciamento;
Anexo IV – Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;
Anexo V – Minuta Instrum. Contratual Ata Registro de Preço.



15.10 - Os proponentes poderão se dirigir ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, situado na Rua Virgílio de Melo Franco, n.º 550, Centro, Araguari-MG, para protocolar aos cuidados do Pregoeiro, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, até 02 dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.

15.11 - Informações complementares que visam obter mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0**34)3690-3280.

15.12 - Para fins de controle e informações, as empresas que retirarem o Edital pela Internet deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte fax: 0 xx 34 3690 3280.

15.13 - O valor global estimado para a presente compra é de **R\$ 24.591,00 (vinte e quatro mil quinhentos e noventa e um reais)**, tendo os recursos **25% da Educação**, como a fonte pagadora que custeará a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 27 de junho de 2015.

Mirian de Lima
Secretária Municipal de Administração

Daniel José Peixoto Santana
Pregoeiro



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 056/2015** Processo n.º.: **0026367/2015**

1. DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para confecção de impressos (formulários) destinados aos Centros Municipais de Educação Infantil, Centros Educacionais Municipais e aos Departamentos da Secretaria Municipal de Educação do Município de Araguari.

2. OBJETIVO:

O presente Termo de Referência tem por objetivo atender a demanda necessária para atender as necessidades dos Centros Municipais de Educação Infantil, Centros Educacionais Municipais e aos Departamentos da Secretaria Municipal de Educação do Município de Araguari. O consumo das mercadorias a serem adquiridas será para um período de 12 (doze) meses. As entregas serão feitas de acordo com a necessidade. Os produtos e o detalhamento dos mesmos encontram-se na solicitação de n.ºs. 37212, anexada a este termo de referência.

3. QUANTITATIVO:

As quantidades previstas nas solicitações indicada acima serão utilizadas durante um período de 12(doze) meses, reservando-se à Secretaria Municipal de Educação o direito de solicitar os itens de acordo com as necessidades, podendo o fornecimento, até o final da vigência do contrato, ser parcial ou integral.

4. DA ENTREGA E DA FORMA DO ABASTECIMENTO

A entrega dos impressos confeccionados será feita para a Secretaria Municipal de Educação, objeto licitado deverá ser parcelado sendo que as entregas serão realizadas, após a apresentação de solicitação ou empenho ou autorização de fornecimento emitida por quem de direito.

5. FORMA DE PAGAMENTO

O(s) pagamento(s) pelo(s) fornecimento(s) dos **produtos** será(ão) efetuado(s) pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari com até **30 (trinta) dias após a entrega** concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais).

6. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

A fiscalização ficará a cargo da funcionária da Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social sendo indicado para esse fim a **Sr^a. Márcia Hiromi Sakai Vidal, Secretária Municipal**. A entrega dos materiais deverá ocorrer após a solicitação ou empenho ou autorização de fornecimento emitida para



este fim. E deverá ser feita no Almoarifado da Secretaria Municipal de Educação, para conferência e aceite do objeto, sito na Rua Cel. José Ferreira Alves nº 1.430, B. Goiás. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

7. FUNDAMENTO LEGAL

A confecção dos impressos, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2003, publicado no D.O. de 18 de julho de 2003 e na Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

8. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DOS ITENS E PREÇOS MÉDIOS ESTIMADOS/UNITÁRIOS E GLOBAIS.

ITEM	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	3000	UNID.	FOLDER DIA DA ÁRVORE PLANTE VIDA - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - ESCALA EUROPA EM PAPEL COUCHÊ L2 BRILHO, DE 150g/m2 DE DENSIDADE. TAMANHO: 21,5X31cm. CORES: 4X4. DEVERÁ SER ENTREGUE DOBRADO AO MEIO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. SEGUE JUNTO À SOLICITAÇÃO UM CD-ROM CONTENDO ARQUIVO COM A ARTE DESTE ITEM - CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,391	1.173,00
02	3000	UNID.	FOLDER DIA DA ÁRVORE-PORTA SEMENTE COM JANELA - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - ESCALA EUROPA EM PAPEL COUCHÊ L2 BRILHO, DE 170g/m2 DE DENSIDADE. TAMANHO: 8,8X27cm. CORES: 4X4. DEVERÁ SER ENTREGUE DOBRADO E COM CORTE ESPECIAL TIPO VINCO PARA PORTA SEMENTES. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. SEGUE JUNTO À SOLICITAÇÃO UM CD-ROM CONTENDO ARQUIVO COM A ARTE DESTE ITEM. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,360	1.080,00
03	1000	UNID.	FORMULÁRIO AUTORIZAÇÃO DE VEICULAÇÃO DE IMAGEM - EDUCAÇÃO INFANTIL - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m2, COR BRANCA - FRENTE, TAMANHO 15X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA		0,273	273,00



			PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
04	1000	UNID.	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO PROGRESSIVA PSICOPEDAGÓGICA - EDUCAÇÃO INFANTIL - 06 MESES A 03 ANOS. PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,375	375,00
05	3000	UNID.	FORMULÁRIO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO/HISTÓRICO ESCOLAR - INSPEÇÃO - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,221	663,00
06	3000	UNID.	FORMULARIO DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL - AEE - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,220	660,00
07	1000	UNID.	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PROGRESSIVA PSICOPEDAGÓGICA PRÉ-ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A		0,366	366,00



			GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
08	3000	UNID.	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PSICOPEDAGÓGICA ADA E AEE - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,222	666,00
09	5000	UNID.	FORMULARIO DE CONTROLE DE ATENDIMENTOS REALIZADOS - AEE - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,190	950,00
10	2000	UNID.	FORMULÁRIO DE MONITORAMENTO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR - NAI - - NAI - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,256	512,00
11	2000	UNID.	FORMULÁRIO DE PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL - PDI - COMPOSTO POR 03 (TRÊS) FOLHAS DE PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,797	1.594,00



12	2000	UNID.	FORMULÁRIO DO PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO ACESSO E PERMANÊNCIA NA ESCOLA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA ACESSO E PERMANÊNCIA NA ESCOLA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - ADA E AEE. PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,257	514,00
13	1000	UNID.	FORMULÁRIO FICHA DE FREQUÊNCIA CMEI - EDUCAÇÃO INFANTIL - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,333	333,00
14	6000	UNID.	FORMULÁRIO FICHA DE MATRÍCULA CMEI E CEM - INSPEÇÃO - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,190	1.140,00
15	1000	UNID.	FORMULARIO FICHA DE MATRICULA DO ALUNO - ADA/AEE - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,343	343,00
16	1000	UNID.	FORMULÁRIO FICHA DE SAÚDE - EDUCAÇÃO INFANTIL - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM,		0,333	333,00



			CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
17	3000	UNID.	FORMULARIO FICHA-QUEIXA PARA SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA - ADA PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m2, COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,222	666,00
18	5000	UNID.	FORMULÁRIO REGISTRO DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO 1º AO 5º ANO - INSPEÇÃO - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m2, COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.		0,205	1.025,00
19	5000	UNID.	REVISTA ECOTURMINHA - GUARDIÕES DA ÁGUA - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - CAPA: 29,7X42cm, 4X4 CORES, ESCALA EUROPA EM PAPEL RECICLADO DE 120 g/m2 DE DENSIDADE. MIOLO: 20 PÁGINAS DE 21X29,7cm, 4 CORES, ESCALA EUROPA EM PAPEL RECICLADO DE 90 g/m2. CADA REVISTA DEVE ESTAR GRAMPEADA (CANOADO) COM 02 GRAMPOS E COM A CAPA DOBRADA. O ACABAMENTO DEVE SER CANOADO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. SEGUE JUNTO À SOLICITAÇÃO UM CD-ROM CONTENDO ARQUIVO COM A ARTE DESTA ITEM. CONFORME MODELO ANEXO VI.		2,385	11.925,00
TOTAL GERAL ESTIMADO R\$						24.591,00

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 056/2015** Processo n.º.: **0026367/2015**

DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ/MF:			
Referência Bancária para pagamento:		Conta:	Agência: Banco:
Endereço completo:			
Telefone/Fax:			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA			
REPRESENTANTE LEGAL	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
RG		CPF	
EMAIL PARA ENVIO DO CONTRATO			TEL.

ITEM	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	3000	UNID.	FOLDER DIA DA ÁRVORE PLANTE VIDA - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - ESCALA EUROPA EM PAPEL COUCHÊ L2 BRILHO, DE 150g/m2 DE DENSIDADE. TAMANHO: 21,5X31cm. CORES: 4X4. DEVERÁ SER ENTREGUE DOBRADO AO MEIO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. SEGUE JUNTO À SOLICITAÇÃO UM CD-ROM CONTENDO ARQUIVO COM A ARTE DESTA ITEM - CONFORME MODELO ANEXO VI.			
02	3000	UNID.	FOLDER DIA DA ÁRVORE-PORTA SEMENTE COM JANELA - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - ESCALA EUROPA EM PAPEL COUCHÊ L2 BRILHO, DE 170g/m2 DE DENSIDADE. TAMANHO: 8,8X27cm. CORES: 4X4. DEVERÁ SER ENTREGUE DOBRADO E COM CORTE ESPECIAL TIPO VINCO PARA PORTA SEMENTES. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE			



			EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. SEGUE JUNTO À SOLICITAÇÃO UM CD-ROM CONTENDO ARQUIVO COM A ARTE DESTA ITEM. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
03	1000	UNID.	FORMULÁRIO AUTORIZAÇÃO DE VEICULAÇÃO DE IMAGEM - EDUCAÇÃO INFANTIL - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE, TAMANHO 15X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
04	1000	UNID.	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO PROGRESSIVA PSICOPEDAGÓGICA - EDUCAÇÃO INFANTIL - 06 MESES A 03 ANOS. PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
05	3000	UNID.	FORMULÁRIO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO/HISTÓRICO ESCOLAR - INSPEÇÃO - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
06	3000	UNID.	FORMULÁRIO DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL - AEE - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO			



			NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
07	1000	UNID.	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PROGRESSIVA PSICOPEDAGÓGICA PRÉ-ESCOLAR - EDUCAÇÃO INFANTIL - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
08	3000	UNID.	FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PSICOPEDAGÓGICA ADA E AEE - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
09	5000	UNID.	FORMULÁRIO DE CONTROLE DE ATENDIMENTOS REALIZADOS - AEE - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
10	2000	UNID.	FORMULÁRIO DE MONITORAMENTO DA ATIVIDADE COMPLEMENTAR - NAI - - NAI - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
11	2000	UNID.	FORMULÁRIO DE PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL - PDI - COMPOSTO POR 03 (TRÊS) FOLHAS DE			



			<p>PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m², COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.</p>			
12	2000	UNID.	<p>FORMULÁRIO DO PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO ACESSO E PERMANÊNCIA NA ESCOLA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA ACESSO E PERMANÊNCIA NA ESCOLA DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - ADA E AEE. PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m², COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.</p>			
13	1000	UNID.	<p>FORMULÁRIO FICHA DE FREQUÊNCIA CMEI - EDUCAÇÃO INFANTIL - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m², COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.</p>			
14	6000	UNID.	<p>FORMULÁRIO FICHA DE MATRÍCULA CMEI E CEM - INSPEÇÃO - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m², COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.</p>			
15	1000	UNID.	<p>FORMULARIO FICHA DE MATRICULA DO ALUNO - ADA/AEE - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m², COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM,</p>			



			CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
16	1000	UNID.	FORMULÁRIO FICHA DE SAÚDE - EDUCAÇÃO INFANTIL - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
17	3000	UNID.	FORMULARIO FICHA-QUEIXA PARA SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO PEDAGÓGICA - ADA PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
18	5000	UNID.	FORMULÁRIO REGISTRO DE DESENVOLVIMENTO DO ALUNO 1º AO 5º ANO - INSPEÇÃO - PAPEL SULFITE COM DENSIDADE DE 120 g/m ² , COR BRANCA - FRENTE E VERSO, TAMANHO 30X21CM, CONFORME MODELO EM ANEXO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
19	5000	UNID.	REVISTA ECOTURMINHA - GUARDIÕES DA ÁGUA - EDUCAÇÃO AMBIENTAL - CAPA: 29,7X42cm, 4X4 CORES, ESCALA EUROPA EM PAPEL RECICLADO DE 120 g/m ² DE DENSIDADE. MIOLO: 20 PÁGINAS DE 21X29,7cm, 4 CORES, ESCALA EUROPA EM PAPEL RECICLADO DE 90 g/m ² . CADA REVISTA DEVE ESTAR GRAMPEADA (CANOADO) COM 02 GRAMPOS E COM A CAPA DOBRADA. O ACABAMENTO DEVE SER			



			CANOADO. DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NO SERVIÇO: ARTE FINAL, FOTOLITO E PROVA PARA AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO FORMULÁRIO POR SERVIDORES AUTORIZADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO JUNTO À EMPRESA CONTRATADA. SEGUIR A GRAMATURA E O TAMANHO ESPECIFICADO NESTE ITEM, POIS O MODELO ANEXADO DESTINA-SE TÃO SOMENTE À VERIFICAÇÃO DA ARTE. SEGUE JUNTO À SOLICITAÇÃO UM CD-ROM CONTENDO ARQUIVO COM A ARTE DESTA ITEM. CONFORME MODELO ANEXO VI.			
TOTAL GERAL DA PROPOSTA R\$						

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, _____ (profissão), _____ (função na empresa), residente a Rua, Avenida _____ nº _____, em _____ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagremos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço dos itens a ser retirados da Ata de Registro de Preços, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____ (corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.

5) Prazos de entrega total dos objetos da licitação será de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura da ata de registro de preços.

6) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

7) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG, de _____ de 2015.

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente



ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 056/2015** Processo n.º.: **0026367/2015**

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 056/2015**

Processo n.º. **0026367/2015**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º. _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, portador do Documento de Identidade n.º. _____, inscrito no CPF sob o n.º. _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.

**ANEXO V – MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º: 056/2015**Processo n.º: **0026367/2015**INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/2015
VALIDADE ENTRE: **xxx****PREÂMBULO**

Pelo presente, o Município de Araguari, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, bairro Goiás, Cep: 38.440.001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 16.829.640/0001-49, neste ato através do Decreto Municipal 107/2013 representado pelas suas Secretarias sendo: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Sra. Márcia Hiromi Sakai Vidal**, brasileira, casada, professora, inscrita no CPF/MF sob o n.º. 062.134.508-31, portadora do RG n.º. MG – 11.813.303, residente e domiciliada na cidade de Araguari/MG, doravante denominada **CONTRATANTE**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS E QUANTITATIVOS FIXADOS NA ATA REGISTRO DE PREÇOS **xxx/2015**, que passa a fazer parte integrante deste Instrumento Contratual, da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), a seguir denominada(s) simplesmente CONTRATADA(S), com integral observância da Legislação vigente, as disposições do Edital e seus Anexos, mediante cláusulas e condições expressas no presente Instrumento:

ITEM(S)	XX		
CONTRATADA			
ENDEREÇO			
CNPJ			
REPRESENTANTE LEGAL	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
RG	XXX	CPF	
REFERÊNCIA BANCÁRIA	BANCO	CONTA	AG
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFEÇÃO DE IMPRESSOS (FORMULÁRIOS) DESTINADOS AOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL, CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS E AOS DEPARTAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, EM CONFORMIDADE COM DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL.		
EMAIL PARA ENVIO CONTRATO		TEL.	
VALOR GLOBAL O DA ATA	R\$000 (aaa)		

1- CONFORMIDADE DO OBJETO

1.1- O objeto deste instrumento deverá ser executado de acordo com o Edital, seus Anexos e as especificações previstas no **Anexo I (Termo de Referência – Memorial Descritivo)** e **Anexo II (Proposta Comercial)** apresentada na licitação, assim como, o histórico do último lance ofertado, se for o caso, respectivamente e que integram este instrumento.



2 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O presente Instrumento Contratual obedecerá às condições estabelecidas no Edital e seus Anexos e terá **vigência de 12 (doze) meses, pelo período compreendido entre AAA e AAA, contados a partir da data de emissão do documento que autorizar o início da execução do Objeto (Autorização ou Ordem de Serviço).**

2.2- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no artigo 4º do Decreto 3991 de 19 de setembro de 2001.

3 – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias requisitantes conforme solicitação emitida pelos Sr. José Humberto Mateucci Rodrigues, da Secretaria Municipal de Saúde bem como **deverá conter a anuência do Sr. Secretário Municipal de Fazenda conforme o Art 2º inciso III do Decreto Municipal nº 107/2013 .**

3.1.1. Cada termo contratual conterá, no mínimo:

3.1.1.1. Número da ata;

3.1.1.2. Quantidade dos materiais/produtos;

3.1.1.3. Descrição dos materiais/produtos requisitados;

3.1.1.4. Local e hora de entrega;

3.1.1.5. Do recebimento;

3.1.1.6. Dotação orçamentária onerada;

3.1.1.7. Valor;

3.1.1.8. Condições de pagamento;

3.1.1.9. Penalidades;

3.1.1.10. Garantia contratual, se for o caso.

4 – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL

4.1- A **DETENTORA DA ATA** deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando do setor interessado ou da publicação no órgão de imprensa oficial.

4.2- O prazo para assinatura e retirada do termo contratual poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.



5 – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1- Os materiais/produtos/serviços deverão ser entregues no local e prazo constantes do termo contratual e/ou requisição expedido pelo setor competente.

5.1.1- Após a assinatura deste Instrumento Contratual, independentemente da quantidade de Requisições/Autorizações/documento hábil emitidos para cada pedido formulado pela PMA, o prazo de entrega dos produtos/equipamentos/serviços descritos no **Anexo I** – Termo de Referência deste Edital será de **no máximo 05(cinco) dias da data da emissão e recebimento das referidas Requisições/Autorizações/ documento hábil ou outro estendido, desde que solicitado pela Contratada e aceito pela PMA**, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra etc, até a entrega.

5.2- Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações/exigências do Edital, a **CONTRATADA** deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s) ou regularizar o (s) serviço (s) em desacordo, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**.

5.2.1- O não cumprimento pela **CONTRATADA** dos prazos de entrega dos materiais deverá ser comunicado, por escrito, através do(s) responsável(is) pelo recebimento, conforme descrito no **subitem 5.2 ao Departamento de Licitações e Contratos**, que, por sua vez, encaminhará o Processo à **ASSESSORIA JURÍDICA** para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

5.2.2- A substituição dos materiais ou a sua complementação não eximem a **CONTRATADA** da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, prevista no **subitem 13.1.2**.

6 – DOS PREÇOS

6.1- O(s) valor(es) unitário(s), total(ais) e global(ais) ESTIMADO(S) da presente Ata é (são) o(s) estabelecido(s) no PREÂMBULO E DA ATA, parte integrante deste instrumento.

6.2- Os preços são os constantes da tabela apresentada na proposta da empresa vencedora no dia da sessão pública, depois de apurado e aplicado homogeneamente para cada item ou item de cada lote julgado o percentual de desconto entre o valor da proposta inicial e o valor do último lance ofertado, se for o caso.

6.3- As quantidades constantes nos **Anexos I e II do Edital, assim como os valores acordados** são estimativas de mercado/consumo/serviços, não se obrigando a Administração à aquisição/serviços parcial ou total.

7 – DOS REAJUSTES

7.1- Os preços apresentados na proposta permanecerão fixos e irremovíveis pelo prazo de validade do Registro de Preços.



8 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1- Os pagamentos serão efetuados por crédito na **Conta Corrente 000, Agência 000, Banco AAA**, na seguinte conformidade:

8.1.1- O(s) pagamento(s) pelo(s) fornecimento(s) dos **produtos** do presente processo licitatório será(ão) efetuado(s) pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari com até **30 (trinta) dias após a entrega** em consequência do recebimento, aceite e liquidação da PMA através do Setor ou Responsável(eis) competente(s) concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais), assim como, toda documentação exigida no Instrumento Contratual ou outro hábil deverá ser entregue na Coordenação Contábil e Financeira, devendo ainda, serem cumpridos todos os procedimentos exigidos na condição de entrega do Objeto.

8.1.2- O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) mediante os seguintes critérios: Requisição Interna emitida pelo Setor Requisitante devidamente assinada pelo responsável do Setor e Gerência da área, que, deverá ser enviada à Coordenação da Secretária Requisitante para emissão ou solicitação de quem de direito de(os) documento(s) hábil(eis) para execução do Objeto, também, devidamente assinado por pessoa designada. Este procedimento é indispensável para o devido acompanhamento na execução do Objeto Licitado. A CONTRATADA “não” poderá em hipótese alguma fornecer produtos ou prestar serviços à CONTRATANTE sem posse de documento hábil de solicitação/autorização expedido pelo Setor designado pela Administração da PMA.

8.2- As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, sendo que, a forma de pagamento será realizada conforme os prazos fixados no Edital e no instrumento contratual, contados a partir da sua reapresentação.

9 – DAS OBRIGAÇÕES

9.1- Da Contratada

9.1.1- Comunicar ao setor competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos materiais/produtos contratados.

9.1.2- Manter as mesmas condições de habilitação.

9.1.3- Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

9.1.4- Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o material/produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para ser entregue.

9.2- Da Contratante

9.2.1- Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.



9.2.2- Promover o apontamento no dia do recebimento dos materiais/produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

9.2.3- Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

10 – DA FISCALIZAÇÃO

10.1- Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, a fiscalização do objeto desta Ata de Registros de Preços, ficará a cargo das seguintes Secretarias e seus responsáveis: **Sr^a. Márcia Hiromi Sakai Vidal, Secretária Municipal**, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

11 – DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1- A Ata de Registros de Preço poderá ser cancelada:

11.1.1- Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

11.1.2- Manifesta impossibilidade por parte da **Contratada** de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

11.1.3- Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

11.1.4- Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/93, bem como desta Ata.

11.1.5- Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da **Contratada**.

11.1.6- Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

11.2- O cancelamento da ata de Registros de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei 8666/93, bem como desta Ata:

11.2.1- Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preço por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

11.2.2- Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à **Contratada** mediante sua devida avaliação.

11.2.3- Responsabilização por prejuízos causados à Administração.



12 - DAS PENALIDADES

12.1- Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto no item 12.3 ou 12.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do fornecimento constante da ata, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei 8666/93.

12.1.1- Multa diária de 1% (um por cento), por atraso injustificado na entrega dos materiais/produtos.

12.1.2- Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao **Contratado** as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8666/93 e multa de 10% (dez) sobre o valor dos materiais/produtos não entregues.

12.2- O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

12.3- As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a **Contratada** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

12.4- Caso a **CONTRATANTE** não efetue o pagamento da Nota Fiscal Fatura de Serviços, na data do seu vencimento, obriga a **CONTRATANTE** a multa por atraso estipulada em 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, ou o percentual máximo fixado em lei específica, mais juros de mora legais, sem prejuízo da exigência do débito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial. O valor correspondente a qualquer multa incidente deverá ser cobrado de uma única vez à parte imputada.

13 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1- **A Ata de Registro de Preços** não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

13.2- **O contrato** decorrente do Sistema de Registro de Preços poderá ser alterado, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 3º do Decreto 7892/2013.

14 - DO FORO

14.1-Será competente o Foro da Comarca de Araguari/MG, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento da presente Ata, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.



15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1- A licitante vencedora obrigar-se-á a manter, até a data de pagamento todas as condições de **habilitação e qualificação exigidas na licitação**, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do instrumento contratual.

15.2- A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

15.3- A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante a vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo instrumento contratual.

15.4- As despesa com o Registro de Preços correrá à conta da Dotação Orçamentária nº :

02.01.08.00.12.122.0002.32.2015.3.3.90.39.0000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

15.5- Fazem parte integrante deste instrumento e Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital, seus anexos e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações. Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

15.6- **A CONTRATADA SE OBRIGA A CUMPRIR RIGOROSAMENTE TODOS OS PRAZOS, CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, PRINCIPALMENTE EM RELAÇÃO A PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO, SE OBRIGA AINDA A ENTREGAR OS PRODUTOS/MATERIAIS/SERVIÇOS APRESENTADOS NA PROPOSTA E POSTERIORMENTE FORNECIDOS/EXECUTADOS EM PLENA CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DESCRITAS NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO) DO EDITAL, ficando desde já, ciente da aplicação das penalidades descritas no instrumento convocatório e legislação vigente por parte da CONTRATANTE à CONTRATADA no caso de descumprimento integral ou parcial do objeto licitado.**

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente Instrumento Contratual e Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Araguari-MG, 27 de junho de 2015.

Examinado por: **DR. ANTÔNIO MARCOS SANTOS RODRIGUES**
ASSESSOR JURÍDICO



ANEXO VI – MODELOS DOS IMPRESSOS A SEREM CONFECIONADOS

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º: 056/2015**

Processo n.º: **0026367/2015**

MODELO DO ITEM 03



PREFEITURA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE VEICULAÇÃO DE IMAGEM

(Imagens fotográficas, vídeos, textos e desenhos advindos de alunos participantes de projetos educacionais.)

Eu, _____ RG _____

Responsável pelo (a) aluno (a) _____

Autorizo a veiculação de sua imagem (fotografia e/ou imagem de vídeo), de seus desenhos e ou textos produzidos em projetos educacionais pela escola, permitindo a publicação dos mesmos em materiais promocionais de caráter informativo e educativo, alusivos aos projetos, como livro, DVD, CD-ROM, revistas, jornais, páginas na internet, dentre outros, sem remuneração de cachê, ficando este órgão público isento de qualquer ônus financeiro ou jurídico por tempo indeterminado.

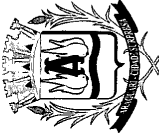
Araguari, _____, de _____ de _____

Assinatura do Responsável

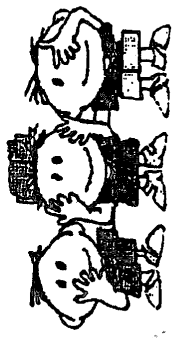


MODELO DO ITEM 04 - FRENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI
Secretaria Municipal de Educação



Avaliação Progressiva Psicopedagógica
Educação Infantil 06 meses a 3 anos.



Período: _____ Ano Letivo _____
CMEI: _____
Educadora: _____
Aluno(a): _____

Gráfica Pontual - 34.3241-0834

"Educar é tornar possível a vivência do amor, do bom relacionamento com os outros, o desabrochar harmonioso das pessoas e das suas qualidades. É possibilitar que alguém cresça sem constrangimento, sem imposições, sem revoltas."



MODELO DO ITEM 04 VERSO

Avaliação Progressiva psicopedagógica 06 meses a 03 anos de idade		Condições motora			
		1º P. Letivo	2º P. Letivo	3º P. Letivo	4º P. Letivo
1	Engatinha?				
2	Fica em pé sozinho?				
3	Anda?				
4	Salta?				
5	Corre?				
6	Pula?				
7	Dá cambalhotas?				
8	Veste suas roupas sozinho?				
9	Calça os sapatos sem ajuda?				
10	Alimenta-se sozinho?				
Outros					
1	Assiduidade e Pontualidade				
2	Atividade musical				
3	Atividade artística				
4	Atividade sensorial				
5	Atividade matemática				
6	Atividade nas áreas do conhecimento				
7	Linguagem oral				
8	Leitura de mundo				
9	Interpretação de fatos da história				
10	Coordenação motora				
11	Memória visual				
12	Memória auditiva				
Assinatura do Pai ou Responsável					
1º Período					
2º Período					
3º Período					
4º Período					

Avaliação Progressiva psicopedagógica 06 meses a 03 anos de idade		Aspecto Social			
		1º P. Letivo	2º P. Letivo	3º P. Letivo	4º P. Letivo
1	Brinca com outras crianças?				
2	Brinca sozinho?				
3	Respeita o espaço do outro?				
4	Demonstra irritação e/ou agressividade?				
5	Procura brincar em grupo?				
6	Compartilha com colegas limpas e completas?				
7	É Comunicativo?				
8	Gosta de participar das atividades?				
9	Respeito mútuo?				
Aspecto emocional					
1	Tem necessidade de ser incentivado?				
2	Chora sem motivo justo?				
3	Tem oscilação de humor?				
4	Demonstra desânimo ao executar tarefas?				
5	Revela indecisão diante de diversas opções?				
6	Enfrenta situações novas com relativa segurança?				
Condições Intelectuais					
1	Realiza trabalhos sozinho?				
2	Obedece às ordens, avisos e instruções?				
3	Fala frase completas?				
4	Faz relacionamento entre a fala e o objeto?				
5	Compreende com facilidade o que é ensinado?				
6	Tem criatividade?				
7	É atencioso?				
8	É responsável?				



MODELO DO ITEM 05 – FRENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI - MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO:

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

Certificamos que _____ Sexo _____ natural de _____
Estado _____ nascido(a) aos _____ de _____ de _____
Filho(a) de _____ e de _____
_____ concluiu _____ do Ens. Fundamental Conforme Histórico Escolar

HISTÓRICO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS

Estabelecimento: _____										Município: _____					
Estado: _____										C.H. Anual: _____		C.H. Integrada com Recreio: _____		Dias Letivos/Anual: _____	
Verificação do Rendimento	BASE NACIONAL COMUM								Aprovelamento Global	Situação do Aluno	OBSERVAÇÕES				
	Língua Portuguesa	Matemática	Geog.	História	Ciências da Natureza	Arte	Ensino Religioso	Educação Física							
	Aprovelamento														
	Faltas (horas)														
	C.H. Anual														
C.H. Cursada															

Estabelecimento: _____										Município: _____					
Estado: _____										C.H. Anual: _____		C.H. Integrada com Recreio: _____		Dias Letivos/Anual: _____	
Verificação do Rendimento	BASE NACIONAL COMUM								Aprovelamento Global	Situação do Aluno	OBSERVAÇÕES				
	Língua Portuguesa	Matemática	Geog.	História	Ciências da Natureza	Arte	Ensino Religioso	Educação Física							
	Aprovelamento														
	Faltas (horas)														
	C.H. Anual														
C.H. Cursada															

Estabelecimento: _____										Município: _____					
Estado: _____										C.H. Anual: _____		C.H. Integrada com Recreio: _____		Dias Letivos/Anual: _____	
Verificação do Rendimento	BASE NACIONAL COMUM								Aprovelamento Global	Situação do Aluno	OBSERVAÇÕES				
	Língua Portuguesa	Matemática	Geog.	História	Ciências da Natureza	Arte	Ensino Religioso	Educação Física							
	Aprovelamento														
	Faltas (horas)														
	C.H. Anual														
C.H. Cursada															

Estabelecimento: _____										Município: _____					
Estado: _____										C.H. Anual: _____		C.H. Integrada com Recreio: _____		Dias Letivos/Anual: _____	
Verificação do Rendimento	BASE NACIONAL COMUM								Aprovelamento Global	Situação do Aluno	OBSERVAÇÕES				
	Língua Portuguesa	Matemática	Geog.	História	Ciências da Natureza	Arte	Ensino Religioso	Educação Física							
	Aprovelamento														
	Faltas (horas)														
	C.H. Anual														
C.H. Cursada															

Estabelecimento: _____										Município: _____					
Estado: _____										C.H. Anual: _____		C.H. Integrada com Recreio: _____		Dias Letivos/Anual: _____	
Verificação do Rendimento	BASE NACIONAL COMUM								Aprovelamento Global	Situação do Aluno	OBSERVAÇÕES				
	Língua Portuguesa	Matemática	Geog.	História	Ciências da Natureza	Arte	Ensino Religioso	Educação Física							
	Aprovelamento														
	Faltas (horas)														
	C.H. Anual														
C.H. Cursada															



MODELO DO ITEM 05 – VERSO

Naturalidade: _____ Estado: _____
Título de Eleitor: _____ Cert. de Reservista: _____ Cart. de Ident.: _____
Filho(a) de _____ e de _____

Estabelecimento: _____ Município: _____
Estado: _____ C.H. Anual: _____ C.H. Integrada com Recreio: _____ Dias Letivos/Anual: _____

Verificação do Rendimento	Base Nacional Comum										Parte Diversificada				Situação do Aluno	OBSERVAÇÕES	
	Língua Portuguesa	Matemática	Geo.	Hist.	Ciência da Natureza	Arte	Ensino Religioso	Educação Física				Inglês					
Aproveitamento																	
Falta (horas)																	
Carga Hor. Anual																	
Carga Hor. Cursada																	

Estabelecimento: _____ Município: _____
Estado: _____ C.H. Anual: _____ C.H. Integrada com Recreio: _____ Dias Letivos/Anual: _____

Verificação do Rendimento	Base Nacional Comum										Parte Diversificada				Situação do Aluno	OBSERVAÇÕES	
	Língua Portuguesa	Matemática	Geo.	Hist.	Ciência da Natureza	Arte	Ensino Religioso	Educação Física				Inglês					
Aproveitamento																	
Falta (horas)																	
Carga Hor. Anual																	
Carga Hor. Cursada																	

Estabelecimento: _____ Município: _____
Estado: _____ C.H. Anual: _____ C.H. Integrada com Recreio: _____ Dias Letivos/Anual: _____

Verificação do Rendimento	Base Nacional Comum										Parte Diversificada				Situação do Aluno	OBSERVAÇÕES	
	Língua Portuguesa	Matemática	Geo.	Hist.	Ciência da Natureza	Arte	Ensino Religioso	Educação Física				Inglês					
Aproveitamento																	
Falta (horas)																	
Carga Hor. Anual																	
Carga Hor. Cursada																	

Estabelecimento: _____ Município: _____
Estado: _____ C.H. Anual: _____ C.H. Integrada com Recreio: _____ Dias Letivos/Anual: _____

Verificação do Rendimento	Base Nacional Comum										Parte Diversificada				Situação do Aluno	OBSERVAÇÕES	
	Língua Portuguesa	Matemática	Geo.	Hist.	Ciência da Natureza	Arte	Ensino Religioso	Educação Física				Inglês					
Aproveitamento																	
Falta (horas)																	
Carga Hor. Anual																	
Carga Hor. Cursada																	

ASSINATURA DO(A) SECRETÁRIO(A) ESCOLAR - Nº REG. OU AUT.

ASSINATURA DO(A) DIRETOR(A) - Nº REG. OU AUT.

MUNICÍPIO E DATA DA EXPEDIÇÃO



MODELO DO ITEM 07 – FRENTE

Item 07



Prefeitura Municipal de Araguari
Secretaria Municipal de Educação

*Avaliação Progressiva
Psicopedagógica
Pré-Escolar*

Período: _____ Ano Letivo: _____

Escola: _____

Professor(a): _____

Aluno(a): _____

11.48733 - Sistema de Gestão - PMA - 2020 - 2020

*“Educar é tornar possível a vivência
do amor, do bom relacionamento com
os outros, o desabrochar harmonioso
das pessoas e das suas qualidades. É
possibilitar que alguém cresça e
realize seu projeto de vida sem
constrangimento, sem imposições, sem
revoltas.”*



MODELO DO ITEM 07 – VERSO

		Avaliação de Desempenho Pré-Escolar			
		1º P. Letivo	2º P. Letivo	3º P. Letivo	4º P. Letivo
Aspecto Social					
recupera-se em organizar o material?					
espera o trabalho dos colegas?					
mostra irritação e/ou agressividade durante competições?					
recupera-se em grupos?					
mostra responsabilidade?					
é comunicativo?					
costa de participar das atividades?					
Aspecto Emocional					
tem necessidade de ser incentivado(a)?					
hora sem motivo justo?					
apresenta-se agressivo?					
tem oscilações de humor?					
mostra desânimo ao executar tarefas?					
exibe indecisão diante de diversas opções?					
enfrenta situações novas com relativa segurança?					
é independente?					
Condições Intelectuais					
termina os trabalhos que começa?					
obedece às ordens, avisos e instruções?					
tem criatividade?					
compreende facilmente as idéias principais do que é ensinado?					
atento às atividades propostas?					
executa suas tarefas com relativa rapidez?					
mostra sentido de ordem e lógica?					
responsável?					
usa de habilidade e capricho?					
Condições Motora					
domina o espaço físico movimentando-se com controle?					
esforça-se para usar corretamente o material?					
esforça-se para vestir-se sozinho(a)?					
executa tarefas com facilidade?					
acompanha os traçados corretos?					

		Avaliação de Desempenho Pré-Escolar			
		1º P. Letivo	2º P. Letivo	3º P. Letivo	4º P. Letivo
Outros					
01) Atividade Física					
02) Atividade Artística					
03) Atividade Musical					
04) Atividade nas Áreas do Conhecimento					
05) Atividade Sensorial					
06) Atividade Matemática					
07) Linguagem Oral					
08) Leitura de mundo					
09) Interpretação de Fatos da História					
10) Coordenação Motora					
11) Noção de Equilíbrio					
12) Recortes					
13) Memória Visual					
14) Memória Auditiva					
15) Assiduidade					

		Assinatura do Pai ou Responsável			
		1º P. Letivo	2º P. Letivo	3º P. Letivo	4º P. Letivo
Assinatura do Pai ou Responsável					
1º P. Letivo					
2º P. Letivo					
3º P. Letivo					
4º P. Letivo					



MODELO DO ITEM 11 – FRENTE FL. 01

item 11 ~~0040~~ fl. 01



ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO -AEE

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INDIVIDUAL - P.D.I

1 - Identificação Data: ____/____/____
C.E.M. _____ Núcleo _____
Nome: _____ Sexo: _____
Data de Nasc. ____/____/____ Idade: _____ Série: _____ Turno _____
Nº de repetências: _____ Tipo de Deficiência: _____
Filiação: Pai: _____ Idade: _____
Mãe: _____ Idade: _____
Profissão do pai: _____
Profissão da mãe: _____

I- História de vida do aluno:

1- Com que idade o aluno começou a frequentar a escola?

2- Onde e como foi esse percurso até o momento?

3- Se houve alguma mudança de escola, citar o motivo.



MODELO DO ITEM 11 VERSO FL. 01

Item 11 verso Fl. 01

4- Há quanto tempo está na atual escola?

- () Menos de 1 ano
() 1 ano
() 2 anos ou mais

5- Há quanto tempo está neste ciclo/série?

- () Menos de 1 ano
() 1 ano
() 2 anos ou mais

6- Há quanto tempo frequenta o Atendimento Educacional Especializado?

- () Nunca frequentou
() Menos de 1 ano
() 1 ano
() 2 anos ou mais

7- Há algum diagnóstico clínico? () Não () Sim. Qual?

8- Qual o profissional que atesta o diagnóstico? Deverão ser listados os profissionais.

9- O aluno faz uso de algum medicamento? () Não () Sim. Qual?

10- Como a escola obteve estas informações?

- () Família () Médico () Psicólogo () Outros

11- Atualmente, o aluno tem algum acompanhamento clínico?

- () Não
() Sim

Qual (is)?

Há quanto tempo?

- () Menos de 1 ano
() 1 ano
() 2 anos ou mais
() Nunca teve acompanhamento clínico



MODELO DO ITEM 14


item 14

		PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
FICHA DE MATRÍCULA DO ALUNO			
DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO		CÓDIGO	
MUNICÍPIO		ESTADO	
BLOCO I - IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO			
1 NOME DO ALUNO		ID	2 CÓDIGO DO ALUNO
3 DATA NASCIMENTO	4 SEXO	5 NACIONALIDADE	6 NATURALIDADE
8 a) Nº DA CERTIDÃO CIVIL OU CARTEIRA DE IDENTIDADE		b) BOLSA FAMÍLIA	9 COR / RAÇA
		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> BRANCA <input type="checkbox"/> PRETA <input type="checkbox"/> PARDA <input type="checkbox"/> AMARELA <input type="checkbox"/> INDÍGENA
10 NOME DO PAI		11 NOME DA MÃE	
12 NOME DO RESPONSÁVEL		13 GRAU DE PARENTESCO	
ENDEREÇO DO ALUNO			
14 AVENIDA, RUA, PRAÇA		15 Nº	16 COMPLEMENTO
18 BAIRRO		19 DISTRITO	20 MUNICÍPIO
		21 UF	22 CEP
(SÓ PREENCHER SE HOUVER ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO)			
14 AVENIDA, RUA, PRAÇA		15 Nº	16 COMPLEMENTO
18 BAIRRO		19 DISTRITO	20 MUNICÍPIO
		21 UF	22 CEP
BLOCO II - PROCEDÊNCIA DO ALUNO (PREENCHER APENAS QUANDO O ALUNO INGRESSAR NO ESTABELECIMENTO DE ENSINO)			
23 LOCAL DE ORIGEM DO ALUNO	24 REDE DO ESTABELECIMENTO DE ORIGEM DO ALUNO	25 SITUAÇÃO DO ALUNO NA SÉRIE ATUAL	26 SITUAÇÃO DO ALUNO NA SÉRIE ATUAL
<input type="checkbox"/> MESMO MUNICÍPIO <input type="checkbox"/> OUTRO MUNICÍPIO DO ESTADO <input type="checkbox"/> OUTRO ESTADO <input type="checkbox"/> OUTRO PAÍS	<input type="checkbox"/> FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> NUNCA FREQUENTOU ESCOLA	<input type="checkbox"/> FOI APROVADO <input type="checkbox"/> FOI REPROVADO <input type="checkbox"/> ABANDONOU <input type="checkbox"/> NÃO FREQUENTOU	<input type="checkbox"/> NOVATO NA SÉRIE <input type="checkbox"/> REPETENTE POR TER SIDO REPROVADO <input type="checkbox"/> REPETENTE POR TER SE AFASTADO POR ABANDONO <input type="checkbox"/> REPETENTE APESAR DE TER SIDO APROVADO
27 TIPO DE ENSINO CURSADO NO ANO ANTERIOR			
<input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR <input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL <input type="checkbox"/> ENSINO MÉDIO <input type="checkbox"/> CURSO REGULAR DE SUPLÊNCIA / ENSINO FUNDAMENTAL <input type="checkbox"/> CURSO ESPECIAL DE SUPLÊNCIA / ENSINO FUNDAMENTAL		<input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (1ª a 4ª) (5ª a 8ª) <input type="checkbox"/> CURSO REGULAR DE SUPLÊNCIA / ENSINO MÉDIO <input type="checkbox"/> CURSO ESPECIAL DE SUPLÊNCIA / ENSINO MÉDIO <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO ESPECIAL <input type="checkbox"/> OUTRO TIPO DE ENSINO	
BLOCO III - EDUCAÇÃO ESPECIAL			
28 PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS		29 TIPO DE EXCEPCIONALIDADE DO PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS	
<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA MENTAL <input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA DA VISÃO <input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA AUDITIVA <input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA FÍSICA <input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA <input type="checkbox"/> ALTAS HABILIDADES (SUPERDOTADOS) <input type="checkbox"/> OUTRAS	
BLOCO IV - ASSINATURAS			
30 PAI/MÃE OU RESPONSÁVEL	31 DIRETOR(A)	32 SECRETÁRIO(A)	33 DATA



MODELO DO ITEM 15


Item 15

		PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
FICHA DE MATRÍCULA DO ALUNO					
ADA - ATENDIMENTO ÀS DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM AEE - ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO					
DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO			NÚCLEO	CÓDIGO	
MUNICÍPIO			ESTADO		
BLOCO I - IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO					
NOME DO ALUNO				IDADE	ADA <input type="checkbox"/>
					AEE <input type="checkbox"/>
DATA DE NASCIMENTO	SEXO	NACIONALIDADE	NATURALIDADE		UF
Nº DA CERTIDÃO CIVIL OU RG	PROG. BPC	BOLSA FAMÍLIA	COR/RAÇA		
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> BRANCA <input type="checkbox"/> PRETA	<input type="checkbox"/> PARDA <input type="checkbox"/> AMARELA	<input type="checkbox"/> INDÍGENA
NOME DO PAI			NOME DA MÃE		
NOME DO RESPONSÁVEL			GRAU DE PARENTESCO		
ENDEREÇO DO ALUNO					
AVENIDA, RUA, PRAÇA		Nº	COMPLEMENTO	TELEFONE	
BAIRRO	DISTRITO	MUNICÍPIO	UF	CEP	
(SÓ PREENCHER SE HOUVER ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO)					
AVENIDA, RUA, PRAÇA		Nº	COMPLEMENTO	TELEFONE	
BLOCO II - PROCEDÊNCIA DO ALUNO					
LOCAL DE ORIGEM DO ALUNO	REDE DO ESTABELECIMENTO DE ORIGEM DO ALUNO		SITUAÇÃO DO ALUNO NA SÉRIE ATUAL		
<input type="checkbox"/> MESMO MUNICÍPIO <input type="checkbox"/> OUTRO MUNICÍPIO DO ESTADO <input type="checkbox"/> OUTRO ESTADO <input type="checkbox"/> OUTRO PAÍS	<input type="checkbox"/> FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL <input type="checkbox"/> PARTICULAR <input type="checkbox"/> NUNCA FREQUENTOU ESCOLA		<input type="checkbox"/> NOVATO NA SÉRIE/ANO _____ <input type="checkbox"/> REPETENTE POR TER SIDO REPROVADO <input type="checkbox"/> REPETENTE POR TER SE AFASTADO POR ABANDONO <input type="checkbox"/> REPETENTE APESAR DE TER SIDO APROVADO		
ESCOLA EM QUE O ALUNO CURSA O ENSINO REGULAR			ID DO ALUNO		
BLOCO III - EDUCAÇÃO ESPECIAL					
DEFICIÊNCIA	TIPO DE DEFICIÊNCIA				
<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA INTELECTUAL <input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA VISUAL <input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA AUDITIVA		<input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA FÍSICA <input type="checkbox"/> DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA <input type="checkbox"/> ALTAS HABILIDADES <input type="checkbox"/> TGD		
BLOCO IV - ASSINATURAS					
PAI/MÃE OU RESPONSÁVEL	DIRETOR(A)	SECRETÁRIO(A)	DATA		

(114862) SINCOPEL GRÁFICA (04) 3242-5200



MODELO DO ITEM 16

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI						
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
 FICHA DE SAÚDE						
CMEI _____						
Nome _____						
Data de Nascimento _____						
Cartão no Centro de Saúde: ()Sim ()Não N° _____						
Data do Atendimento _____						
OBSERVAÇÃO						
1 - Relação das doenças que a criança já teve _____						
2 - Alergias alimentares e a medicamentos _____						
3 - Bronquites Asmáticas _____						
4 - Crises Convulsivas _____						
5 - Contato com Tuberculose _____						
Tratamento _____						
6 - Alimentação Atual _____						
7 - Peso _____ Estatura _____						
CALENDÁRIO DE IMUNIZAÇÃO						
DOSES	DPT	DT	A. TÉTANO	A. PÓLIO	BCG	SARAMPO
1ª Dose						
2ª Dose						
3ª Dose						
1º Ref.						
2º Ref.						
Observações: _____						



MODELO DO ITEM 17 - FRENTE



ATENDIMENTO ÀS DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM – ADA

Ficha-Queixa para solicitação de Avaliação Pedagógica

I - Identificação:

C.E.M. _____

Pedagogo (a): _____

Diretor (a): _____

e-mail: _____

Aluno (a): _____ D.N: ____/____/____

Idade: _____ Ano Escolar _____ Turno: _____

Professor (a): _____

É repetente nesta série? () sim () não Quantos anos? _____

II - Queixa:

III - Atitudes apresentadas (pela criança):

3.1 - Em relação à memória:

Fixa conceitos: () sim () não () às vezes
Memória auditiva: () sim () não () às vezes
Memória visual: () sim () não () às vezes
Memória tátil: () sim () não () às vezes

3.2 - Em relação ao pensamento:

Compreende o que lhe é solicitado () sim () não () às vezes
Relaciona objetos, situações, idéias () sim () não () às vezes
Seqüência lógica () sim () não () às vezes
Compreende conteúdos abstratos () sim () não () às vezes

**MODELO DO ITEM 17 - VERSO**

Resolve desafios simples () sim () não () às vezes
Compreende o que lê () sim () não () às vezes
Faz as tarefas sozinho () sim () não () às vezes

3.3 - Em relação à percepção – reconhece:

() Ontem, hoje, amanhã: () sim () não () às vezes
() Dias da semana: () sim () não () às vezes
() Meses do ano: () sim () não () às vezes
() Mudanças climáticas: () sim () não () às vezes
() Mudanças no cotidiano das sala de aula () sim () não () às vezes
() Identifica personagens de uma história () sim () não () às vezes
() Dispersa-se com facilidade () sim () não () às vezes
() Confunde letras d/b, p/q, etc. () sim () não () às vezes

3.4 - Em relação à motricidade:

Tropeça, desequilibra-se () sim () não () às vezes
Distingue direita/esquerda () sim () não () às vezes
Aperta muito o lápis ao escrever () sim () não () às vezes
Morde a língua ou faz outro movimento além do necessário para a escrita () sim () não () às vezes
Dificuldade em coordenar movimentos da mão para escrever ou recortar () sim () não () às vezes

3.5 - Em relação à linguagem:

Se expressa oralmente com coerência () sim () não () às vezes
Emite opiniões () sim () não () às vezes
Gagueja () sim () não () às vezes
Comunica-se com os colegas () sim () não () às vezes
É participante nas aulas () sim () não () às vezes
Na fala, troca fonemas () sim () não () às vezes

Outras observações julgadas importantes:

Obs: Anexar cópia de laudos e ou relatórios médicos ou psicológicos.

Data ____/____/____

Responsável pelo encaminhamento



MODELO DO ITEM 18



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI - Secretaria Municipal de Educação
Autorização de Funcionamento:

Item 18

Estabelecimento: _____

Ano Civil: _____

Aluno: _____

Nascimento: ____/____/____

Naturalidade: _____

Pai: _____

Mãe: _____

Ano do Ensino Fundamental

Registro de Desenvolvimento do Aluno

Período Letivo	Linguagens			Matemática	Ciências da Natureza	Ciências Humanas			Educação Física	Educação Artística	Educação Tecnológica	Educação Religiosa	Faltas (horas)	Carga Horária Anual	Carga Horária Anual Cursada
	Língua Portuguesa	Arte	Educação Física			Matemática	Ciências da Natureza	História							
1º															
2º															
3º															
4º															
Rec. Final															
A.C.															
Resultado Final															

Comentários:

Obs: C.H.A. Integrada com o Recreio: _____
Recomendações Pedagógicas e Avaliação Descrita no verso

Legenda

- A: Atingiu satisfatoriamente os objetivos propostos.
- B: Atingiu parcialmente os objetivos propostos.
- C: Não atingiu os objetivos propostos.

Secretário(a) Escolar _____

Diretor _____

Local e data de Expedição _____



SEGUE EM PASTA TÉCNICA ACOSTADA NO SITE DA PMA OS MODELOS
DOS ITENS 01, 02 E 19.

www.araguari.mg.gov.br/licitacaopma.