



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº 003/2018**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **023/2018**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA E CAPINA, COM LIMPEZA DE TERRENO E RETIRADA DE RESÍDUOS, NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S (CRECHES), NOS CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS - CEM'S (ESCOLAS), NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E NO POLO DE APOIO PRESENCIAL DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO.

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo fax: _____, e/ou endereço _____, CEP: _____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (34) 3690-3280, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2018**

Processo n.º: **023/2018**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA E CAPINA, COM LIMPEZA DE TERRENO E RETIRADA DE RESÍDUOS, NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S (CRECHES), NOS CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS - CEM'S (ESCOLAS), NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E NO POLO DE APOIO PRESENCIAL DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO.

ÍNDICE

- 1 - DO PREÂMBULO**
- 2 - DO OBJETO**
- 3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 4 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES**
- 5 - DO CREDENCIAMENTO**
- 6 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**
- 7 - DA HABILITAÇÃO**
- 8 - DA SESSÃO DO PREGÃO**
- 9 - DOS RECURSOS**
- 10 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 11 - DO CONTRATO**
- 12 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**
- 13 - DO PAGAMENTO**
- 14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

ANEXOS

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA/PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**
- ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
- ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO**
- ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**
- ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO**



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N°: 003/2018 - PROCESSO N°: 023/2018

1 - PREÂMBULO

O Município de Araguari/MG torna público que, com base na Lei Federal n.º 10.520/2002 (Lei do Pregão), na Lei Municipal n.º 3.794/2002, nos Decretos Municipais n.º 054/2002, aplicando subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, a Lei Complementar Federal n.º 123/2006, a Lei Complementar Federal n.º 147/2014, a Lei Municipal Geral MPE n.º 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal n.º 5.680/2017 e o Decreto Municipal n.º 107/2013, com as alterações conferidas pelo Decreto Municipal n.º 034/2017, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA E CAPINA, COM LIMPEZA DE TERRENO E RETIRADA DE RESÍDUOS, NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S (CRECHES), NOS CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS - CEM'S (ESCOLAS), NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E NO POLO DE APOIO PRESENCIAL DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO**, mediante contrato, de acordo com o Edital de Pregão n.º 003/2018, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Virgílio de Melo Franco n.º 550, no dia **22 de março de 2018, até às 13:30 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta n.º 33-0 Operação 006 - Poder Público, Agência 0096 da Caixa Econômica Federal, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br. Mais informações, pelo telefone (0**34) 3690-3280.

2 - OBJETO

Constitui objeto desta licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA E CAPINA, COM LIMPEZA DE TERRENO E RETIRADA DE RESÍDUOS, NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S (CRECHES), NOS CENTROS**



EDUCACIONAIS MUNICIPAIS - CEM'S (ESCOLAS), NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E NO POLO DE APOIO PRESENCIAL DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO, mediante Contrato, como descritos e especificados nos Anexos I e II, deste instrumento convocatório.

A empresa contratada será a responsável pelo fornecimento de todos os materiais e pessoal necessários à execução dos serviços; pela retirada dos entulhos ou resíduos oriundos do processo; pela limpeza final dos locais, desimpedindo-os de restos ou descartes de materiais provenientes dos serviços executados a cada prestação; bem como pelos deslocamentos e transportes de maquinário, pessoal e materiais.

A periodicidade da prestação dos serviços pela empresa será avaliada pela Secretaria Municipal de Educação, mediante a verificação "in loco" das necessidades, podendo ser emitidas até 04 (quatro) ordens de serviço por unidade, durante o período de vigência do contrato. Os serviços serão prestados em conformidade ao Memorial Descritivo.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas dos ramos pertinentes aos objetos especificados neste procedimento licitatório e que satisfaçam as condições e exigências contidas no presente edital.

3.1.1 - Consideram-se Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Microempreendedores Individuais (MEIs) aptos à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos descritos no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e do Decreto Federal n.º 8.538/2015, bem como que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no § 4º do referido art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

3.1.2 - Para fins de comprovação da condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, as licitantes deverão apresentar declaração contida no Anexo IV deste Edital, assinada pelo seu representante legal e/ou Certidão Simplificada da Junta Comercial.

3.1.3 - Para fins de comprovação da condição de Microempreendedor Individual (MEI), as licitantes deverão apresentar declaração contida no Anexo IV deste Edital e/ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, emitido pelo endereço eletrônico: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedor-individual/ccmei>.



3.2 - Não poderão participar da presente licitação:

I - os interessados que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

II - as empresas estrangeiras que não funcionem no país;

III - as empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública; e

IV - as empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município, de sua administração autárquica ou fundacional, em consonância com o disposto no art. 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório.

4 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

4.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro** na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
LOCAL: **Rua Virgílio de Melo Franco n.º 550, Centro - CEP 38.440-016 - Araguari/MG.**
DATA: **22 de março de 2018**
HORÁRIO: **13:30horas**

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ainda indicar, respectivamente, em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º /2018
ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º /2018
ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

4.1.2 - O Município de Araguari/MG não se responsabilizará por envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

5 - CREDENCIAMENTO

5.1 - Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

5.1.1 - Por credencial entende-se:

a) A habilitação do representante, mediante **procuração com firma reconhecida, acompanhada do respectivo estatuto ou contrato social e documentos de identificação do procurador;**

b) Sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada **cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social**, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **acompanhada do documento de identificação do representante da empresa que participará da sessão.**

c) em se tratando de Empresa Individual, o Registro Comercial devidamente registrado na Junta Comercial competente; para as Sociedades Comerciais, o Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social e a última alteração em vigor), que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original, devidamente registrados e arquivados na repartição competente; em se tratando de Sociedades por Ações, o Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social e a última alteração em vigor) acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a



publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da certidão de arquivamento na repartição competente; para Sociedades Cívis, inscrição do Ato Constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício; em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, **acompanhada do documento de identificação do representante da empresa que participará da sessão.**

5.2 - Cada representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

5.2.1 - A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope “proposta” será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão somente como ouvinte.

5.3 - A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo abaixo:

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial n.º /2018.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

5.4 - As licitantes que se enquadrarem na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, poderão fazer jus aos benefícios do art. 43, § 1º, da Lei Complementar n.º 123/06, devendo, para tanto, apresentar declaração conforme modelo previsto no Anexo IV, deste edital.

5.5 - O documento de credenciamento, a declaração mencionada no subitem 5.3 e a declaração do Anexo IV deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.

5.6 - O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão do Pregoeiro.

6 - PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração



ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste Edital. Deverão constar na proposta comercial:

6.1.1 - Razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

6.1.2 - Preço unitário e total da proposta, **expresso em reais e em até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;**

6.1.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.4 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.5 - Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **desnecessária se já apresentada no credenciamento.**

6.2 - Demonstrativo detalhado da composição do percentual adotado para o BDI aplicado, em modelo próprio do licitante;

6.3 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

7 - HABILITAÇÃO

7.1 - Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

- Em original;
- Por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou por servidor da Administração Pública;
- **Não serão autenticadas cópias durante o credenciamento** dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pelo pregoeiro nem pelos integrantes da equipe de apoio.

7.2 - A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

7.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA



7.2.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente. **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**

7.2.1.2 - Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**.

7.2.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**.

7.2.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**.

7.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica **(CNPJ)** do Ministério da Fazenda devidamente válida.

7.2.2.2 - Prova de **Inscrição** no Cadastro dos Contribuintes **Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.2.3 - Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal** (Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014), **Estadual e Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

7.2.2.4 - Prova de regularidade junto ao **FGTS** (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas**.

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



7.2.3.1 - A regularidade da qualificação econômico-financeira das licitantes será confirmada por meio da análise de Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, com emissão em prazo não superior 90 (noventa) dias da data prevista para a entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do art. 31 da Lei Federal n.º 8.666/93, a qual deverá ser apresentada no envelope de habilitação.

7.2.3.1.1 - **A Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata) deverá ser apresentada em via original ou em cópia autenticada por Tabelionatos de Notas.**

7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1 - A regularidade da qualificação técnica exigida das licitantes, a qual deverá ser apresentada no envelope de habilitação, será confirmada por meio da comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

7.2.4.2 - Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando neste estiver explícita a sua validade.

7.2.5 - OUTROS DOCUMENTOS

7.2.5.1 - **Cadastro na Secretaria Municipal de Meio Ambiente conforme art. 34, § 1º, II da Lei Municipal 5.681/2016.**

7.2.6 - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (7 - DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

I - declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa, CNPJ n.º,
declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos
para sua habilitação, no presente processo licitatório, estando ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local:

Assinatura do Representante Legal



II - declaração, nos moldes do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, de que a licitante não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93 (com redação dada pela Lei Federal n.º 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da lei (modelo a seguir):

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93 (com redação dada pela Lei Federal n.º 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da lei.

Data e local:

Assinatura do Representante Legal

7.2.6.1 - O não atendimento ao previsto no item 7.6 ensejará a inabilitação da licitante.

7.3 - Os documentos provenientes da rede mundial de computadores ("internet") terão sua autenticidade certificada junto às páginas eletrônicas ("sites") dos respectivos órgãos emissores, para os devidos fins de habilitação.

7.4 - A Microempresa - ME, a Empresa de Pequeno Porte - EPP e o Microempreendedor Individual - MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.4.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Microempresa (ME), a Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou o Microempreendedor Individual (MEI) for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas e/ou positivas com efeitos de certidão negativa.

7.4.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, dirigido ao Pregoeiro. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

7.5 - Os documentos mencionados nesta cláusula (7 - DA HABILITAÇÃO) não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.



8 - SESSÃO DO PREGÃO

8.1 - Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço por lote** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço por lote, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.3 - Dos Lances Verbais

8.3.1 - Aos proponentes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e, em sequência, dos demais licitantes em ordem decrescente de preços.

8.3.1.1 - **A proposta a ser apresentada na fase de lances verbais deverá ser, no mínimo, 1% (um por cento) inferior em relação ao menor preço apresentado para o objeto da licitação.**

8.3.1.2 - **Encerrada a etapa de lances verbais, o Pregoeiro verificará se o preço da proposta final encontra-se em conformidade com o valor de referência obtido para cada item, conforme se extrai do “Quadro Comparativo de Prévias” que instrui a solicitação.**

8.3.1.2.1 - **Entende-se por “valor de referência” o preço médio alcançado para cada item descrito no “Quadro Comparativo de Prévias”.**

8.3.1.3 - **Se o preço obtido na etapa de lances verbais estiver de acordo com o valor de referência, o Pregoeiro o aceitará para o item.**



8.3.1.4 - Caso o melhor preço apurado na etapa de lances esteja superior ao valor de referência, o Pregoeiro divulgará o aludido valor ao licitante classificado em primeiro lugar, com quem negociará diretamente.

8.3.1.4.1 - A negociação será considerada exitosa se o preço obtido for menor ao “valor de referência”, hipótese em que o Pregoeiro declarará o item classificado para habilitação.

8.3.1.4.2 - Após a negociação, mantido o preço acima do “valor de referência” pelo licitante, o Pregoeiro declarará o item como fracassado.

8.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação de propostas na etapa dos lances verbais.

8.3.3 - A desistência da licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da proponente desta etapa e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 - Do Julgamento

8.4.1 - O critério de julgamento do presente procedimento licitatório será o de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas apresentadas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao(s) objeto(s) e valor(es), decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 - Ocorrendo empate, entendendo-se como tal aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) ou Microempreendedores Individuais (MEIs) sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) ao(s) melhor(es) preço(s) obtido(s) por lote(s), deverá o Pregoeiro assim proceder:

I - a Microempresa (ME), a Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou o Microempreendedor Individual (MEI) considerado empatado e mais bem classificado deverá ser convocado, após o término da etapa de lances verbais, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;

II - a Microempresa (ME), a Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou o Microempreendedor Individual (MEI) indicado no inciso anterior que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do



certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o(s) objeto(s) licitado(s);

III - não ocorrendo contratação de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou de Microempreendedor Individual (MEI), na forma dos incisos I e II deste item 8.4.2.1, serão convocados as Microempresas (MEs), as Empresas de Pequeno Porte (EPPs) ou os Microempreendedores Individuais (MEIs) remanescentes na ordem classificatória, para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

IV - no caso de equivalência de propostas apresentadas por Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) ou Microempreendedores Individuais (MEIs) que se encontrem no intervalo estabelecido nos incisos I e II deste item 8.4.2.1, será realizado sorteio entre os mesmos para que se determine aquele(a) que primeiro poderá apresentar proposta;

V - caso não haja Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) em situação de empate ou, ainda, existindo Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), mas não ocorra a apresentação de novo lance ou não seja atendidas as exigências documentais de habilitação, será declarado vencedor o licitante originalmente detentor da melhor oferta.

8.4.2.2 - O disposto no item 8.4.2.1 somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI).

8.4.2.3 - Caso não seja realizada a etapa de lances verbais, será verificada a conformidade entre a(s) proposta(s) escrita(s) de menor preço e o(s) valor(es) estimado(s) para a contratação do(s) item(ns).

8.4.2.4 - Havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, poderá ela ser aceita pelo Pregoeiro.

8.4.2.5 - No caso das licitações exclusivas para Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Microempreendedores Individuais (MEIs), ou de licitação para os itens exclusivos para Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Microempreendedores Individuais (MEIs), quando não houver o comparecimento de nenhuma dessas, não ocorrerá o empate ficto legalmente estabelecido e, por consequente, não será aplicado o disposto nos incisos do subitem 8.4.2.1.

8.4.3 - Sendo aceitável(is) a(s) oferta(s) de menor preço, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação da(s) licitante(s) que a(s) tiver(em) formulado, para confirmação da(s) sua(s) condição(ões) habilitatória(s).



8.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será(ão) declarada(s) a(s) licitante(s) vencedor(as), sendo-lhe(s) adjudicado o(s) objeto(s) deste Edital para o(s) qual(is) apresentou(aram) proposta(s) vencedora(s).

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual tenha apresentado proposta.

8.4.6 - Apurada(s) a(s) melhor(es) proposta(s) que atenda(m) às condições do Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 - Da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos proponentes.

8.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão sem qualquer manifestação, o Pregoeiro devolverá às licitantes julgadas desclassificadas os respectivos envelopes “Documentação de Habilitação” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 - RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - O proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Secretário Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Araguari-MG.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG adjudicará o objeto ao Proponente vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11 - DO CONTRATO

11.1 - Escolhido o proponente vencedor, com resultado devidamente homologado, este será notificado a assinar o Contrato, nos termos da minuta Anexo V, parte integrante deste Edital, devendo ser assinado e devolvido no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento do ofício convocatório.

11.1.1 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação, para assinar o Contrato.

11.1.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os Proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato.

11.2 - O Contrato terá sua vigência por **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, a partir da data de sua assinatura, sem prejuízo dos acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) ou supressões previstos nos §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei 8.666/93, podendo ainda ser prorrogado, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei.

11.3 - Os preços dos serviços objeto do presente certame serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12(doze) meses, contados da assinatura do contrato.

11.4 - O Proponente vencedor deverá apresentar à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**, por ocasião da formalização do Contrato, cópia autenticada e atualizada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de Sociedade Anônima, documento de eleição de seus Administradores, ou no caso de Empresa Individual, o Registro Comercial. Tal providência somente deverá ser adotada no caso da ocorrência de



alterações posteriores nos documentos aqui mencionados ocorridas após a data da apresentação dos envelopes.

11.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido no subitem 11.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação, atualizada monetariamente, pelo INPC, para a data do pagamento, que deverá ser feito no prazo de 10 (dez) dias.

11.6 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 - O Contrato poderá ser rescindido pela Administração Contratante, a qualquer tempo, em conformidade com o disposto nos arts. 77, 78, 79 e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.2 - A rescisão imediata do Contrato será cabível, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a(s) licitante(s) contratada(s):

- I** - falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- II** - transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;
- III** - deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;
- IV** - desatender às determinações do servidor designado pela Administração Contratante, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato;
- V** - cometer, reiteradamente, faltas na execução do Contrato;
- VI** - for objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento do Contrato.

13 - DO PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari/MG à licitante contratada, no máximo, em 30 (trinta) dias após a prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho ou liberação por quem de direito.

13.2 - A(s) despesa(s) decorrente(s) desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):



Ficha	Fonte	Dotação	Nome
290	101	02.08. .12.365.0009.2035.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
253	101	02.08. .12.361.0002.2040.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
227	101	02.08. .12.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
227	100	02.08. .12.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Pela inexecução parcial ou total do contrato, a Administração Contratante poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93:

I - advertência, que será realizada por escrito;

II - multa, nos seguintes percentuais:

- a)** 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- b)** 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14.2 - O recolhimento da multa prevista no inciso II do subitem 14.1 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua exigibilidade.

14.2.1 - A multa a que alude o inciso II do subitem 14.1 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o contrato e/ou aplique outras sanções previstas no instrumento convocatório ou no edital.

14.3 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

14.4 - O Município de Araguari/MG é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e da legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02



(dois) anos e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, previstas nos incisos III e IV do item 14.1 do presente edital.

14.5 - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o(s) atraso(s) na(s) prestação(ões) do(s) serviço(s) for(em) devidamente justificado(s) pela licitante contratada e aceito pela Administração Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

14.6 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada a ampla defesa à Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

14.7 - Da Extensão das Penalidades

14.7.1 - A sanção relativa à suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

I - retardarem a execução do Pregão;

II - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
ou

III - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e, após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

15.2 - Será dada vista às licitantes interessadas em relação a todos os documentos constantes dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” apresentados na sessão.

15.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à Secretária Municipal de Administração do Município de Araguari/MG, em qualquer fase do julgamento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões a ser proferidas.

15.4 - É vedado à licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.



15.5 - É vedado à licitante vencedora subcontratar total ou parcialmente a(s) prestação(ões) de serviço(s) referente ao objeto deste Pregão.

15.6 - A presente licitação somente poderá ser revogada, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.7 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e na(s) proposta(s) apresentada(s), desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.8 - A reprodução deste edital tem um preço de R\$5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprografia, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Caixa Econômica Federal S/A** - Agência: 0096 - Conta Corrente: 33-0, **ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br.**

15.9 - A fiscalização do Contrato ficará a cargo do servidor **Sr. Fabiano de Oliveira Borges - Engenheiro Civil - CREA-MG 73799D**, que, sem restringir a plenitude dessas responsabilidades, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

15.10 - Este Edital possui 05 (cinco) Anexos, a saber:
Anexo I - Termo de Referência/Planilha Orçamentária;
Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;
Anexo III - Modelo de Credenciamento;
Anexo IV - Modelo de declaração de condição de ME / EPP / MEI; e
Anexo V - Minuta de Contrato.

15.11 - Os proponentes poderão se dirigir ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, situado na Rua Virgílio de Melo Franco, n.º 550, Centro, Araguari/MG, para protocolar aos cuidados do Pregoeiro, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, em até 02 (dois) dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.

15.12 - Informações complementares que se destinem a conferir mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0**34) 3690-3280.



15.13 - Para os devidos fins de controle e informação, as empresas licitantes que retirarem o Edital pela rede mundial de computadores ("Internet") deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte fax: (0**34) 3690-3280.

15.14 - O valor total estimado para a presente contratação é de **R\$151.241,88 (cento e cinquenta e um mil duzentos e quarenta e um reais e oitenta e oito centavos)**, cujos recursos correspondem às **Verbas 100 (Recursos Ordinários da Secretaria de Educação) e 101 (Receitas de Impostos e de Transferências de Impostos Vinculados à Educação)**, como fontes pagadoras que custearão a prestação dos serviços do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 07 de março de 2018.

Werlei Ferreira de Macedo
Secretário Municipal de Educação

Neilton dos Santos Andrade
Pregoeiro



ANEXO I

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 003/2018 - PROCESSO N.º. 023/2018**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de poda e capina, com limpeza de terreno e retirada de resíduos, nos Centros Municipais de Educação Infantil - CMEI's (creches); nos Centros Educacionais Municipais – CEM's (escolas); na sede da Secretaria Municipal de Educação; e no Polo de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil – UAB; pelo período de 365 dias.

2. DADOS ORÇAMENTÁRIOS:

SOLICITAÇÃO N° 462: CMEI's		
DADOS	IDENTIFICADOR	DESCRIÇÃO
Fonte de Recursos	101	25% da Educação
Ficha/Dot. Orçamentária	290	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Órgão	02	Prefeitura Municipal de Araguari
Unidade	08	Secretaria Municipal de Educação
Função	12	Educação
Subfunção	365	Ensino Infantil
Programa	0009	Centros Municipais de Educação Infantil
Projeto Atividade	2235	Educação Infantil 25%
Elemento da despesa	3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Subelemento da despesa	61	Limpeza e conservação
Conta Bancária	42	73.330-X

SOLICITAÇÃO N° 474: CEM's		
DADOS	IDENTIFICADOR	DESCRIÇÃO
Fonte de Recursos	101	25% da Educação
Ficha/Dot. Orçamentária	253	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Órgão	02	Prefeitura Municipal de Araguari
Unidade	08	Secretaria Municipal de Educação
Função	12	Educação
Subfunção	361	Ensino Fundamental
Programa	0002	Apoio administrativo
Projeto Atividade	2040	Manutenção e desenvolvimento do ensino
Elemento da despesa	3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Subelemento da despesa	61	Limpeza e conservação



Conta Bancária	42	73.330-X
----------------	----	----------

SOLICITAÇÃO Nº 486: sede da Educação		
DADOS	IDENTIFICADOR	DESCRIÇÃO
Fonte de Recursos	101	25% da Educação
Ficha/Dot. Orçamentária	227	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Órgão	02	Prefeitura Municipal de Araguari
Unidade	08	Secretaria Municipal de Educação
Função	12	Educação
Subfunção	122	Administração geral
Programa	0002	Apoio administrativo
Projeto Atividade	2015	Manutenção dos serviços administrativos gerais
Elemento da despesa	3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Subelemento da despesa	61	Limpeza e conservação
Conta Bancária	42	73.330-X

SOLICITAÇÃO Nº 487: Polo da UAB		
DADOS	IDENTIFICADOR	DESCRIÇÃO
Fonte de Recursos	100	Recursos Ordinários
Ficha/Dot. Orçamentária	227	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Órgão	02	Prefeitura Municipal de Araguari
Unidade	08	Secretaria Municipal de Educação
Função	12	Educação
Subfunção	122	Administração geral
Programa	0002	Apoio administrativo
Projeto Atividade	2015	Manutenção dos serviços administrativos gerais
Elemento da despesa	3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Subelemento da despesa	61	Limpeza e conservação
Conta Bancária	42	73.330-X

3. FINALIDADE:

A finalidade consiste em que o município, através da Secretaria Municipal de Educação, tenha contratada uma empresa especializada destinada à limpeza, conservação e asseio das áreas externas e do entorno dos imóveis pertencentes à Educação, através da realização dos serviços de poda e capina.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CUSTO ESTIMADO:

Os serviços serão prestados de acordo com as especificações e quantitativos constantes nas Solicitações de Compras, neste Termo, no Memorial Descritivo e na Planilha Orçamentária Base.

Descrição	Fmt	U.E.	QtdeEmb	Qtde	Vlr.Unit.	Total
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI do Distrito de Amanhece, Rua Marciano Santos, nº 491, Distrito de Amanhece. Área total: 150 metros quadrados Deslocamento total: 30 Km (zona rural) Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.		SV		4,00	222,450	889,800



019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Inês Vasconcelos de Paiva Neves", Av. Das Palmeiras, nº 165, B. Alan Kardec. Área total: 690 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	1.042,605	4.170,420
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Maria da Glória Gonçalves", Rua Estácio de Sá, nº 570, B. Miranda. Área total: 50 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.	SV	4,00	62,300	249,200
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Irmã Margarida", Rua Irmã Marlene da Cunha Faria, nº 151, B. Bosque. Área total: 450 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	652,200	2.608,800
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Nossa Senhora da Penha", Rua São Salvador, nº 680, B. Eduardo Moreira. Área total: 350 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	527,550	2.110,200
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Padre Alberto Art's", Rua Elias Peixoto, nº 512, B. Santa Helena. Área total: 450 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	652,200	2.608,800



019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Padre Nilo", Rua Maria Abadia da Costa, nº 412, B. Brasília. Área total: 400 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.	SV	4,00	589,850	2.359,400
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Maria Belém", Rua Padre Gusmão, nº 134, B. Paraíso. Área total: 100 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.	SV	4,00	124,650	498,600
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Vó Zita", Rua Quatro, nº 1.115, B. Goiás. Área total: 300 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	465,200	1.860,800
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Talita Pereira de Oliveira", Rua Pedro Borges, nº 251, Distrito de Piracaíba. Área total: 50 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.	SV	4,00	62,300	249,200
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Maria Barbosa Naves", Rua Benedito Theodoro Naves, nº 1.101, B. Vieno. Área total: 350 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada.	SV	4,00	436,250	1.745,000



Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.					
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Padre Nilo II", Praça Augusto Diniz, nº 198, B. de Fátima Área total: 4700 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.	SV	4,00	6.132,220	24.528,880	
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Lybia Vieira", Rua Maria Geralda da Silva, nº 91, B. Ouro Verde - Residencial Portal dos Ipês II. Área total: 200 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	249,300	997,200	
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CMEI "Wanda Pieruccetti", Rua Dois, nº 151, B. Ouro Verde - Residencial Portal dos Ipês I. Área total: 300 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	373,950	1.495,800	



<p>019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "CAIC Dr. Arcino Santos Laureano", Rua Dezesete, s/nº , B. Independência. Área total: 3387 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.</p>	SV	4,00	4.495,610	17.982,440
<p>019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Maria de Fátima Oliveira Moraes", Rua Sacramento, nº 41, B. Jôquei Clube. Área total: 629,99 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.</p>	SV	4,00	876,540	3.506,160
<p>019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Prof. Hermenegildo Marques Veloso", Rua Um, nº 585, B. Ouro Verde. Área total: 1200 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.</p>	SV	4,00	1.678,310	6.713,240
<p>019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "João Pedreiro", Rua Dr. Canabrava, nº 100, B. Centro. Área total: 266,29 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.</p>	SV	4,00	423,200	1.692,800



019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Mário da Silva Pereira", Av. Minas Gerais, nº 2187, B. Centro.
Área total: 235,15 metros quadrados
Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente);
Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada.
Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.

SV

4,00

384,380

1.537,520

019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Ondina Moutinho Vieira", Av. Jardim Botânico, nº 50, B. Santa Helena.
Área total: 182,85 metros quadrados
Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente);
Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada.
entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.

SV

4,00

319,190

1.276,760

019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Ten. Cel. Vilagran Cabrita", Av. Comissão Crulls, nº 1095, B. Brasília.
Área total: 3943,44 metros quadrados
Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente);
Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada.
Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.

SV

4,00

5.189,190

20.756,760

019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Realino Elias Carrizo", Rua Marciano Santos, nº 595, Distrito de Amanhece.
Área total: 880,40 metros quadrados Deslocamento total: 30 Km (zona rural)
Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente);
Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada.
Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.

SV

4,00

1.315,390

5.261,560

019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Justino Rodrigues da Cunha", Rodovia MG-223, Km 01, Região de Águas Claras.
Área total: 180 metros quadrados Deslocamento total: 60 Km (zona rural)
Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente);
Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada.
Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.

SV

4,00

295,260

1.181,040

019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "José Inácio", Rodovia de Ligação MG-480, Km 20, Povoado de Contenda.
Área total: 150 metros quadrados Deslocamento total: 60 Km (zona rural)
Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e

SV

4,00

257,860

1.031,440



de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente);

Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada.

Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.

019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Rosa Mameri Rade", Rodovia de MG-223. Km 21. Povoado do Alto São João. Área total: 550 metros quadrados Deslocamento total: 30 Km (zona rural) Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.	SV	4,00	721,000	2.884,000
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "João Ribeiro de Araújo", Rua José Guimarães, nº 41, Distrito de Piracaliba. Área total: 1430 metros quadrados Deslocamento total: 100 Km (zona rural) Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.	SV	4,00	1.900,600	7.602,400
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Ozório Vieira Carrijo", Rodovia MG-413, Km 21, Região do Barracão. Área total: 1050 metros quadrados Deslocamento total: 150 Km (zona rural) Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo.	SV	4,00	1.486,020	5.944,080
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Neusa Rodrigues Teixeira", Rua Jacyr Guedes, nº 150, B. Morada de Fátima. Área total: 1200 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos	SV	4,00	1.678,310	6.713,240



entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.

019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Rosângela de Fátima Cardoso Rodrigues", Rua Sebastião Campos, nº 650, B. Monte Morá. Área total: 350 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	527,540	2.110,160
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no CEM "Papa João XXIII", Rua Otacilio Pinto de Oliveira, nº 789, B. Novo Horizonte. Área total: 600 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	930,430	3.721,720
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, na sede da Secretaria Municipal de Educação, Rua Cel. José Ferreira Alves, nº 1430, B. Goiás. Área total: 1000 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	1.429,020	5.716,080
Descrição				
019.0003 - SERVIÇO DE PODA E CAPINA com limpeza do terreno e retirada dos resíduos, no Polo de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil, Praça Augusto Diniz, nº 55, B. de Fátima Área total: 1560 metros quadrados Serviços de poda: de arbustos, de árvores de pequeno porte e de árvores de grande porte e frutíferas existentes nas áreas internas e nas calçadas/passeios (a poda das árvores de grande porte e frutíferas será supervisionada por um servidor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente); Serviços de capina com retirada de "matos e pragas", deixando apenas grama podada. Serviços de limpeza do terreno com desobstrução, retirada dos entulhos, descartes e resíduos oriundos do processo, com remoção de entulhos através de caçamba.	SV	4,00	2.309,595	9.238,380

Total Solicitação

9.238,380

Rua Virgínia de Melo Franco, 550, Centro, CEP 38.440-010

www.araguari.mg.gov.br / licitacao@araguari.mg.gov.br

Fone/Fax: (34) 3690-3280



5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

Justificamos essa contratação considerando a existência; nas nossas unidades educacionais de ensino, sede da Educação e Polo UAB; de áreas verdes nos seus pátios, de arbustos, árvores de médio e grande porte, tanto no seu interior quanto no seu entorno, os quais carecem de limpeza, manutenção e conservação, através da poda e da capina, com remoção dos resíduos, entulhos e descartes de materiais.

Ainda, diante da extensão somada de todas as áreas, 27.335,12 m² (vinte e sete mil trezentos e trinta e cinco vírgula doze), para as quais os serviços destinar-se-ão; considerando serem 32 os locais previstos neste Termo e nas Solicitações de Compras; bem como diante do fato de que o município ou a Secretaria de Educação não dispõem de pessoal, maquinário ou estrutura suficientes para o atendimento dessas demandas, a termo e de maneira, necessariamente, eficaz, haja vista nossas unidades funcionam diariamente no atendimento dos alunos; a contratação de uma empresa especializada é imperativamente justificável, pela eficiência e agilidade que serão conferidas no suprimento dessas necessidades de limpeza e conservação.

6. PRAZOS:

O Instrumento contratual deverá vigor por 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- ✓ Realizar os serviços nos prazo estabelecidos;
- ✓ Apresentar relatórios técnicos para cada uma das unidades a cada realização de serviços;
- ✓ Responsabilizar-se por quaisquer danos eventuais ocasionados durante a realização dos seus serviços ocorridos em função deles, devendo inclusive fazer a reposição de materiais, realizar reparos ou ressarcir o erário municipal;
- ✓ Iniciar os serviços, sempre que solicitada, até 48 horas após a emissão das ordens de serviços;
- ✓ Disponibilizar todo pessoal, material e maquinário necessários à realização dos serviços;
- ✓ Responsabilizar-se pelo deslocamento ou transporte de seu pessoal, material ou maquinário até as unidades designadas para receberem seus serviços;
- ✓ A contratada se responsabilizará integralmente por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como, encargos previdenciários e trabalhistas, do pagamento das importâncias referentes a multas, taxas e/ou despesas, inclusive com as decorrentes as infrações, caso houver;
- ✓ É vedada a subcontratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- ✓ Efetuar os pagamentos devidos à contratada;
- ✓ Receber os serviços objetos do contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas no instrumento contratual;
- ✓ Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato, bem como dos relatórios de prestação de serviços;



- ✓ Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, os serviços que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;
- ✓ Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas as irregularidades, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- ✓ Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;
- ✓ Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

Menor preço por lote.

10. FORMA E CRITÉRIOS PARA A CERTIFICAÇÃO DO OBJETO:

O serviço será certificado pelo Departamento de Engenharia da Educação depois de fiscalizada a sua execução e após a análise dos relatórios de serviços emitidos pela empresa após cada execução.

11. Sanções:

Conforme estabelecido na Lei 8.666/93.

12. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari com até 30 (trinta) dias, ou de acordo com a disponibilidade financeira do município, após a realização dos serviços, apresentação dos relatórios de execução e apresentação das respectivas Notas Fiscais.

13. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

A fiscalização e o recebimento dos serviços caberão ao servidor responsável pelo Departamento de Engenharia da Educação:

- Fabiano de Oliveira Borges - Engenheiro Civil - CREA-MG 73779/D

Caso seja detectada alguma irregularidade, mediante simples declaração de constatação, será de imediato rejeitado o seu recebimento e solicitadas as providências cabíveis.

14. DA FUNDAMENTAÇÃO

A prestação de serviço objeto deste Termo de Referência tem amparo legal na Lei Federal n.º 10.520/2002, Decreto Federal n.º 3.555/2000, Lei Municipal n.º 3.794/2002, Decretos



Municipais n.º 54/2002, Lei Complementar Federal n.º 123/2006, Lei Complementar Federal n.º 147/2014, Lei Municipal Geral MPE n.º 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal n.º 5.680/2017, e Decreto Municipal n.º 107/2013, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, bem como demais legislações pertinentes.

PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI						
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA BASE - CRECHES						
SERVIÇOS: PODA E CAPINA						
PR. UNIT. (R\$)	SINAPI - SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL 1 - DATA REFERÊNCIA TÉCNICA: 15/11/2017 - DESONERADO					DATA: 04/12/2017
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR. UNIT.(R\$)	Nº OS <= 4	VALOR (R\$)
	CMEI DO DISTRITO DE AMANHECE					
01.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m²	150,00	0,96	4,00	576,00
VIS-CAD-045	Deslocamento	km	30,00	0,91	4,00	109,20
Subtotal item 01.00.000						685,20
	CMEI INÊS VASCONCELOS DE PAIVA NEVES					
02.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m²	690,00	0,96	4,00	2.649,60
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	562,40
Subtotal item 02.00.000						3.212,00
	CMEI MARIA DA GLORIA GONÇALVES					
03.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m²	50,00	0,96	4,00	192,00
Subtotal item 03.00.000						192,00
	CMEI IRMA MARGARIDA - TERRENO AO LADO DA CRECHE					
04.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m²	450,00	0,96	4,00	1.728,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 04.00.000						2.009,20



	CMEI NOSSA SENHORA DA PENHA					
05.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	350,00	0,96	4,00	1.344,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 05.00.000						1.625,20
	CMEI PADRE ALBERTO ARTS					
06.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	450,00	0,96	4,00	1.728,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 06.00.000						2.009,20
	CMEI PADRE NILO 1					
07.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	400,00	0,96	4,00	1.536,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 07.00.000						1.817,20
	CMEI MARIA BELEM					
08.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	100,00	0,96	4,00	384,00
Subtotal item 08.00.000						384,00
	CMEI VÓ ZITA					
09.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	300,00	0,96	4,00	1.152,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 09.00.000						1.433,20
	CMEI TALITA PEREIRA DE OLIVEIRA - PIRACAIBA					
10.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	50,00	0,96	4,00	192,00
Subtotal item 10.00.000						192,00



	CMEI MARIA BARBOSA NAVES					
11.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	350,00	0,96	4,00	1.344,00
Subtotal item 11.00.000						1.344,00
	CMEI PADRE NILO II					
12.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	4.700,00	0,96	4,00	18.048,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	3,00	70,30	4,00	843,60
Subtotal item 12.00.000						18.891,60
	CMEI LIBIA VIEIRA					
13.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	200,00	0,96	4,00	768,00
Subtotal item 13.00.000						768,00
	CMEI WANDA PIERUCETTI					
14.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	300,00	0,96	4,00	1.152,00
Subtotal item 14.00.000						1.152,00
	CAIC -DR ARCINO SANTOS LAUREANO					
15.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	3.387,00	0,96	4,00	13.006,08
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	3,00	70,30	4,00	843,60
Subtotal item 15.00.000						13.849,68

	C.E.M. MARIA DE FATIMA OLIVEIRA MORAES					
16.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	629,99	0,96	4,00	2.419,16
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 16.00.000						2.700,36



	C.E.M. PROF. HERMENEGILDO MARQUES VELOSO					
17.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.200,00	0,96	4,00	4.608,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	562,40
Subtotal item 17.00.000						5.170,40
	C.E.M. JOÃO PEDREIRO					
18.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	266,29	0,96	4,00	1.022,55
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 18.00.000						1.303,75
	C.E.M. MARIO DA SILVA PEREIRA					
19.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	235,15	0,96	4,00	902,98
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 19.00.000						1.184,18
	C.E.M. ONDINA MOUTINHO VIEIRA					
20.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	182,85	0,96	4,00	702,14
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 20.00.000						983,34
	C.E.M. TEN. CEL. VILAGRAN CABRITA					
21.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	3.943,44	0,96	4,00	15.142,81
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	3,00	70,30	4,00	843,60
Subtotal item 21.00.000						15.986,41
	C.E.M. REALINO ELIAS CARRIJO - AMANHECE					
22.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	880,40	0,96	4,00	3.380,74
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	562,40



VIS-CAD-045	Deslocamento	km	30,00	0,91	4,00	109,20
Subtotal item 22.00.000						4.052,34
	C.E.M. JUSTINO RODRIGUES DA CUNHA - AGUA CLARA					
23.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	180,00	0,96	4,00	691,20
VIS-CAD-045	Deslocamento	km	60,00	0,91	4,00	218,40
Subtotal item 23.00.000						909,60
	C.E.M.JOSÉ INÁCIO - CONTENDA					
24.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	150,00	0,96	4,00	576,00
VIS-CAD-045	Deslocamento	km	60,00	0,91	4,00	218,40
Subtotal item 24.00.000						794,40
	C.E.M.ROSA MAMERI RADI - ALTO SÃO JOÃO					
25.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	550,00	0,96	4,00	2.112,00
VIS-CAD-045	Deslocamento	km	30,00	0,91	4,00	109,20
Subtotal item 25.00.000						2.221,20
	C.E.M.JOÃO RIBEIRO ARAÚJO - PIRACAÍBA					
26.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.430,00	0,96	4,00	5.491,20
VIS-CAD-045	Deslocamento	km	100,00	0,91	4,00	364,00
Subtotal item 26.00.000						5.855,20

	BARRACÃO					
27.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.050,00	0,96	4,00	4.032,00
VIS-CAD-045	Deslocamento	km	150,00	0,91	4,00	546,00



Subtotal item 27.00.000						4.578,00
	C.E.M. NEUZA RODRIGUES TEIXEIRA					
28.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.200,00	0,96	4,00	4.608,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	562,40
Subtotal item 28.00.000						5.170,40
	C.E.M. ROSANGELA DE FÁTIMA C. RODRIGUES					
29.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	350,00	0,96	4,00	1.344,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	281,20
Subtotal item 29.00.000						1.625,20
	C.E.M. PAPA JOÃO XXIII					
30.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	600,00	0,96	4,00	2.304,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	562,40
Subtotal item 30.00.000						2.866,40
	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
31.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.000,00	0,96	4,00	3.840,00
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	562,40
Subtotal item 31.00.000						4.402,40
	UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB					
32.00.000	PODA E CAPINA					
73859/002	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.560,00	0,96	4,00	5.990,40
85186	Remoção de entulho através de caçamba	un	4,00	70,30	4,00	1.124,80
Subtotal item 32.00.000						7.115,20
Custo Total						116.483,26
BDI-29,84%						34.758,62
Custo Final						R\$ 151.241,88

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL****(em papel timbrado da proponente)****Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2018 - PROCESSO N.º 023/2018**

DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ/MF:			
Referência Bancária para pagamento:		Conta:	Agência: Banco:
Endereço completo:			
Telefone/Fax:			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA			
REPRESENTANTE LEGAL	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
RG		CPF	

LOTE ÚNICO						
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PR. UNIT.(R\$)	Nº OS <= 4	VALOR (R\$)
	CMEI DO DISTRITO DE AMANHECE					
01.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	150,00	0,96	4,00	
	Deslocamento	km	30,00	0,91	4,00	
Subtotal item 01.00.000						
	CMEI INÊS VASCONCELOS DE PAIVA NEVES					
02.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	690,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	
Subtotal item 02.00.000						



	CMEI MARIA DA GLORIA GONÇALVES					
03.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	50,00	0,96	4,00	
Subtotal item 03.00.000						
	CMEI IRMA MARGARIDA - TERRENO AO LADO DA CRECHE					
04.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	450,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 04.00.000						
	CMEI NOSSA SENHORA DA PENHA					
05.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	350,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 05.00.000						
	CMEI PADRE ALBERTO ARTS					
06.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	450,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 06.00.000						
	CMEI PADRE NILO 1					
07.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	400,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 07.00.000						
	CMEI MARIA BELEM					
08.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	100,00	0,96	4,00	
Subtotal item 08.00.000						



	CMEI VÓ ZITA					
09.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	300,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 09.00.000						
	CMEI TALITA PEREIRA DE OLIVEIRA - PIRACAIBA					
10.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	50,00	0,96	4,00	
Subtotal item 10.00.000						
	CMEI MARIA BARBOSA NAVES					
11.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	350,00	0,96	4,00	
Subtotal item 11.00.000						
	CMEI PADRE NILO II					
12.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	4.700,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	3,00	70,30	4,00	
Subtotal item 12.00.000						
	CMEI LIBIA VIEIRA					
13.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	200,00	0,96	4,00	
Subtotal item 13.00.000						
	CMEI WANDA PIERUCETTI					
14.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	300,00	0,96	4,00	
Subtotal item 14.00.000						



	CAIC -DR ARCINO SANTOS LAUREANO					
15.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	3.387,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	3,00	70,30	4,00	
Subtotal item 15.00.000						
	C.E.M. MARIA DE FÁTIMA OLIVEIRA MORAES					
16.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	629,99	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 16.00.000						
	C.E.M. PROF. HERMENEGILDO MARQUES VELOSO					
17.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.200,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	
Subtotal item 17.00.000						
	C.E.M. JOÃO PEDREIRO					
18.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	266,29	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 18.00.000						
	C.E.M. MARIO DA SILVA PEREIRA					
19.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	235,15	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 19.00.000						
	C.E.M. ONDINA MOUTINHO VIEIRA					
20.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	182,85	0,96	4,00	



	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 20.00.000						
	C.E.M. TEN. CEL. VILAGRAN CABRITA					
21.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	3.943,44	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	3,00	70,30	4,00	
Subtotal item 21.00.000						
	C.E.M. REALINO ELIAS CARRIJO - AMANHECE					
22.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	880,40	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	
	Deslocamento	km	30,00	0,91	4,00	
Subtotal item 22.00.000						
	C.E.M. JUSTINO RODRIGUES DA CUNHA - AGUA CLARA					
23.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	180,00	0,96	4,00	
	Deslocamento	km	60,00	0,91	4,00	
Subtotal item 23.00.000						
	C.E.M. JOSÉ INÁCIO - CONTENDA					
24.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	150,00	0,96	4,00	
	Deslocamento	km	60,00	0,91	4,00	
Subtotal item 24.00.000						
	C.E.M. ROSA MAMERI RADI - ALTO SÃO JOÃO					
25.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	550,00	0,96	4,00	
	Deslocamento	km	30,00	0,91	4,00	
Subtotal item 25.00.000						



	C.E.M. JOÃO RIBEIRO ARAÚJO - PIRACAÍBA					
26.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.430,00	0,96	4,00	
	Deslocamento	km	100,00	0,91	4,00	
Subtotal item 26.00.000						
	C.E.M. OZÓRIO VIEIRA CARRIJO - BARRACÃO					
27.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.050,00	0,96	4,00	
	Deslocamento	km	150,00	0,91	4,00	
Subtotal item 27.00.000						
	C.E.M. NEUZA RODRIGUES TEIXEIRA					
28.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.200,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	
Subtotal item 28.00.000						
	C.E.M. ROSANGELA DE FÁTIMA C. RODRIGUES					
29.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	350,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	1,00	70,30	4,00	
Subtotal item 29.00.000						
	C.E.M. PAPA JOÃO XXIII					
30.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	600,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	
Subtotal item 30.00.000						
	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
31.00.000	PODA E CAPINA					



	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.000,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	2,00	70,30	4,00	
Subtotal item 31.00.000						
	UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB					
32.00.000	PODA E CAPINA					
	Limpeza de terreno, capina inclusive poda de arvores e arbustos	m ²	1.560,00	0,96	4,00	
	Remoção de entulho através de caçamba	un	4,00	70,30	4,00	
Subtotal item 32.00.000						
Custo Total						
BDI-29,84%						
Custo Final						

Declaramos que,

1) Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os insumos, mão de obra (entre outros), tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços objeto da presente licitação;

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade n° _____, CPF n° _____, _____ (profissão), _____ (função na empresa), residente a Rua, Avenida _____ n° _____, em _____ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagremos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____ (corrente/poupança) de n° _____, Agência n° _____, do Banco _____, na forma como definido na Resolução do Banco Central n° 2.882, de 30/08/2001.

5) Prazos de prestação dos serviços objeto da licitação será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, na forma da lei.



6) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.

7) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG, de de 2018.

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente



ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 003/2018** - Processo n.º.: **023/2018**

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 003/2018 - PROCESSO N.º. 023/2018**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º. _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, portador do Documento de Identidade n.º. _____, inscrito no CPF sob o n.º. _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.



ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 003/2018 - PROCESSO N.º. 023/2018**

Termo de Contrato Administrativo de prestação de serviços que entre si firmam o **Município de Araguari e** **XXXXXXXXXXXXX.**

O Município de Araguari, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, bairro Goiás, CEP: 38.440.001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 16.829.640/0001-49, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, XX**, com sede na Rua xxxxxxxx, bairro xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx-xx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que para efeitos do presente, recebe a denominação de **CONTRATADA**, sendo neste ato representado por seu Sócio Proprietário – **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx**, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado em xxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o n.º. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nos termos da Lei Federal do Pregão n.º. 10.520 de 17-07-2002, Lei Estadual n.º. 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Municipal n.º. 3.794, de 18 de novembro de 2002 e respectivos decretos n.º. 054/2002, Lei Complementar 123 e Lei Federal 8.666/93, que rege o presente, e em obediência ao processo licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº /2018**, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se subsidiariamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos, e as demais disposições legais e regulamentais aplicáveis à espécie, **RESOLVEM**, celebrar a presente contrato para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA E CAPINA, COM LIMPEZA DE TERRENO E RETIRADA DE RESÍDUOS, NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S (CRECHES), NOS CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS - CEM'S (ESCOLAS), NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E NO POLO DE APOIO PRESENCIAL DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO**. Mediante as cláusulas e condições seguintes:



CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

Constitui objeto desta licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA E CAPINA, COM LIMPEZA DE TERRENO E RETIRADA DE RESÍDUOS, NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S (CRECHES), NOS CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS - CEM'S (ESCOLAS), NA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E NO POLO DE APOIO PRESENCIAL DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO.** Mediante Contrato, conforme especificações constantes neste instrumento convocatório.

A empresa contratada será a responsável pelo fornecimento de todos os materiais e pessoal necessários à execução dos serviços; pela retirada dos entulhos ou resíduos oriundos do processo; pela limpeza final dos locais, desimpedindo-os de restos ou descartes de materiais provenientes dos serviços executados a cada prestação; bem como pelos deslocamentos e transportes de maquinário, pessoal e materiais.

A periodicidade da prestação dos serviços pela empresa será avaliada pela Secretaria Municipal de Educação, mediante a verificação "in loco" das necessidades, podendo ser emitidas até 04 (quatro) ordens de serviço por unidade, durante o período de vigência do contrato. Os serviços serão prestados em conformidade ao Memorial Descritivo.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação dos serviços objeto da licitação será feita de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim, na zona urbana e nos distritos do Município de Araguari.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PREÇO

O valor a ser pago pela CONTRATANTE, relativo aos serviços a serem prestados, será de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme planilhas apresentadas pela contratada.



CLÁUSULA QUARTA

DO PRAZO

O Contrato terá sua vigência por **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, a partir da data de sua assinatura, sem prejuízo dos acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) ou supressões previstos nos §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei 8.666/93, podendo ainda ser prorrogado, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei e do disposto na Cláusula Oitava deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA

DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho e liberação por quem de direito.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) deverá(ão) ser enviada(s) mensalmente para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer serviço, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA

DO REAJUSTAMENTO

Os preços dos serviços objeto do presente certame serão fixos e irrevogáveis por 12 (doze) meses, contados da assinatura deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Constitui obrigação das partes:

I - DA CONTRATADA



- a) Realizar os serviços nos prazos estabelecidos;
- b) Apresentar relatórios técnicos para cada uma das unidades a cada realização de serviços;
- c) Responsabilizar-se por quaisquer danos eventuais ocasionados durante a realização dos seus serviços ocorridos em função deles, devendo inclusive fazer a reposição de materiais, realizar reparos ou ressarcir o erário municipal;
- d) Iniciar os serviços, sempre que solicitada, até 48 horas após a emissão das ordens de serviços;
- e) Disponibilizar todo pessoal, material e maquinário necessários à realização dos serviços;
- f) Responsabilizar-se pelo deslocamento ou transporte de seu pessoal, material ou maquinário até as unidades designadas para receberem seus serviços;
- g) A contratada se responsabilizará integralmente por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como, encargos previdenciários e trabalhistas, do pagamento das importâncias referentes a multas, taxas e/ou despesas, inclusive com as decorrentes as infrações, caso houver;
- h) É vedada a subcontratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

II - DO CONTRATANTE

- a) Efetuar os pagamentos devidos à contratada;
- b) Receber os serviços objetos do contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas no instrumento contratual;
- c) Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato, bem como dos relatórios de prestação de serviços;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, os serviços que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;
- e) Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas as irregularidades, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- f) Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;
- g) Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

CLÁUSULA OITAVA

DAS ALTERAÇÕES



O presente Contrato poderá ser alterado e prorrogado nos casos previstos na Lei n.º. 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial, ressalvadas as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto no § 2º, artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Ficha	Fonte	Dotação	Nome
290	101	02.08. .12.365.0009.2035.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
253	101	02.08. .12.361.0002.2040.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
227	101	02.08. .12.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
227	100	02.08. .12.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS PENALIDADES

I - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a serem exercidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

a) advertência, que será realizada por escrito;

b) multa, nos seguintes percentuais;

- 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

- 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual legal, com a possível rescisão contratual;

- 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato mediante



motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

II - O recolhimento da multa prevista na alínea “b” do item anterior deverá ser feito por meio de guia própria, à CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, nos termos do item I.

III - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

IV - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei federal n.º. 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

V - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos serviços for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

VI - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa da Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA RESCISÃO

De acordo com o art. 79, da Lei n.º. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, reduzido a termo no respectivo processo da licitação;

III - judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO

No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará à CONTRATADA, salvo pelos fornecimentos já efetuados, até o momento da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA FISCALIZAÇÃO



A fiscalização do Contrato ficará a cargo do servidor **Sr. Fabiano de Oliveira Borges - Engenheiro Civil - CREA/MG 73779/D**, que, sem restringir a plenitude dessas responsabilidades, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

II - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente os serviços licitados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DA PUBLICAÇÃO

Este Contrato será publicado no Correio Oficial do Município, as expensas do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA
DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Araguari/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios, decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam.

Araguari, ____ de _____ de 2018.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI