



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº 037/2017 (REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2017)**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **074/2017**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (COPA E COZINHA) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG.**

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo fax: _____, e/ou endereço _____, CEP: _____

_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CLS PELO E-MAIL: licitacaosaude2@gmail.com, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2017 – REGISTRO PREÇOS 033/2017**

Processo n.º: **074/2017**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (COPA E COZINHA) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG.**

ÍNDICE

1 – PREÂMBULO

2 – OBJETO

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4 – ENTREGA DOS ENVELOPES

5 – CREDENCIAMENTO

6 – PROPOSTAS COMERCIAIS

7 – HABILITAÇÃO

8 – SESSÃO DO PREGÃO

9 – RECURSOS

10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11- DO CONTRATO

12 – PAGAMENTO

13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMNETO

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

ANEXO V – MINUTA DO INSTRUM. CONTR. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 037/2017 – RP 037 /2017- PROCESSO Nº: 074/2017

1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Araguari-MG torna público que, com base na Lei Federal do Pregão nº 10.520/2002, Lei Municipal nº 3.794/2002, Decretos Municipais nº. 054/2002 e 75/2016, aplicando subsidiariamente Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal Geral MPE nº 4.697/2010 alterada pela Lei Municipal nº 5.680/2016 e Decretos Municipais nº 107/2013 e nº 34/2017, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO, EXCLUSIVAMENTE PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (COPA E COZINHA) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG**, mediante contrato, de acordo com o Edital de Pregão nº 037/2017, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento Administrativo de Compras e Licitações da Saúde à Rua Doutor Afrânio, nº 163, Bairro Centro, no dia **12 de JUNHO de 2017, até às 13:30 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta nº 33-0, Agência 0096 do Caixa Econômica Federal S/A, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br. Mais informações, pelo telefone (0**34) 3690-3214.

2 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (COPA E COZINHA) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG**, mediante Contrato, como descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaça as condições e exigências contidas neste edital, nos termos do inciso I do Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 é destinada à exclusiva participação de Micro e Pequenas Empresas.



3.1.1 - Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhum das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

3.2 - Não poderão participar da presente licitação:

I- os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

II- empresas estrangeiras que não funcionam no país;

III- empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

IV - Não será permitida a participação de empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de sua fundação e autarquia, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.4 - Para fins de comprovação da condição de Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descritas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, **as Licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada da junta comercial com data de emissão máxima de 90 (noventa) dias e/ou declaração contida no ANEXO IV deste Edital assinada pelo seu representante legal.**

4 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues à Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA SAÚDE.
LOCAL: Rua Doutor Afrânio, nº 163, Bairro Centro, CEP: 38.440-072 - Araguari/MG
DATA: 12 de JUNHO de 2017.
HORÁRIO: 13:30 horas



4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA SAÚDE
PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2017 ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA SAÚDE
PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2017
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

4.2 – O Município de Araguari – MG, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues a Pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste Edital.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto à Pregoeira, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

5.1.1. Por credencial entende-se:

a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;

b) sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual (nos casos de alteração contratual consolidada basta apenas a última), no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

c) Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se



tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2. Cada representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

5.2.1. A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope “proposta” será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão somente como ouvinte.

5.3. A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo abaixo:

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial 037/2017. Data e local _____
_____ Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

5.4. As licitantes que se enquadrarem na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, poderão fazer jus aos benefícios do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, devendo, para tanto, apresentar declaração conforme modelo previsto no Anexo IV, deste edital.

5.5. O documento de credenciamento, a declaração mencionada no subitem 5,3 e a declaração do Anexo IV deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.

5.6. O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão da Pregoeira.

6 – PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo,



observado o modelo constante do Anexo II, deste Edital. Deverão constar na proposta comercial:

6.1.1 - Razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

6.1.2 - Os preços para o registro de preços poderão ser apresentados em até 03(três) casas decimais após a vírgula, para efeitos de preço unitário;

6.1.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.4 - Prazo de entrega e de garantia do produto conforme anexo I Termo de Referência.

6.1.5 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.6 - Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.1.7 - Caso não compareçam interessados no item designado exclusivo para ME/EPP e microempreendedores individuais, a Pregoeira visando atender os princípios básicos da Lei Federal de Licitações, aceitará as propostas das empresas presentes para o referido item, que não sejam ME/EPP e microempreendedores individuais.

6.2 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

6.3 - Independentemente de a proposta ser julgada pelo MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM(S) OU LOTE(S), a Pregoeira e equipe de apoio analisarão também os preços unitários propostos em relação aos preços unitários estimados de mercado apurado para o certame, caso algum preço unitário proposto seja considerado acima da realidade praticada no mercado, a proposta será desclassificada, exceto se, o representante legal da licitante participante alterar o valor(es) para a realidade praticada no mercado, ou seja, tanto os preços unitários como os demais deverão ser compatíveis com a realidade de mercado. A proposta poderá também ser considerada inexequível e desclassificada em conformidade com Art. 48 da Lei 8.666.

6.4 - A licitante poderá ainda juntamente com sua proposta escrita enviar uma mídia (CD ou Pen Drive) com planilha elaborada, disponibilizada juntamente com o edital no site da PMA: www.araguari.mg.gov.br, contendo nº CNPJ, marca e preços unitários dos produtos, nos termos do Anexo I.



7 – HABILITAÇÃO

7.1. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

- em original;
- por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou por servidor da Administração Pública;
- não serão autenticadas cópias durante o credenciamento dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pela Pregoeira nem pelos integrantes da equipe de apoio.

7.2. A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

7.2.1 -REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente. **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**

7.2.1.2 Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente. **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício. **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**

7.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**.

7.2.2.REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida.



7.2.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro dos Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (**Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014**), Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

7.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) (**Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014**), demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.5. Prova de regularidade junto ao FGTS (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.3.1 - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

- Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

7.2.5 - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7- DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

7.2.5.1 - Declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):



DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.2.5.2 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir)

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.3 - O não atendimento aos subitens 7.2.5.1 e 7.2.5.2 ensejará a inabilitação do proponente.

7.4 - Os documentos provenientes da "Internet" terão sua autenticidade certificada junto aos "sites" dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.5 - A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.5.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Pregoeira, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.6 - Os documentos mencionados neste título (7) não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.



8 – SESSÃO DO PREGÃO

8.1 - Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - A Pregoeira classificará o autor da proposta de **menor preço por item** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.3 -LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos proponentes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais. **Esclarecendo que o lance mínimo deverá ser de 1% (um por cento) do menor preço apresentado no item.**

8.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 - JULGAMENTO

8.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**



8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 – Ocorrendo empate, entendendo-se como tal, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, deverá a Pregoeira assim proceder:

- a) A ME ou a EPP considerada empatada e mais bem classificada deverá ser convocada, após o término de lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 5 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;
- b) A ME ou a EPP acima indicada que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- c) Não ocorrendo contratação de ME ou de EPP na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes consideradas empatadas na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea “a” deste item, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- e) Caso não haja Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte dentro da situação de empate ou não ocorra à apresentação de novo lance ou não sejam atendidas às exigências documentais de habilitação, será declarado vencedor o licitante originalmente detentor da melhor oferta;
- f) O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempreendedor Individual, Microempresa ou por Empresa de Pequeno Porte.

8.4.2.2 -Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.3 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.2.4 - No caso das licitações exclusivas para ME, EPP e MEI, ou para os itens exclusivo ME, EPP e MEI, quando não houver o comparecimento de nenhuma dessas não haverá o empate ficto e por consequente não será aplicado o disposto no sub item 8.4.2.1.



8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.

8.4.5 - Nos itens com a mesma descrição, que se repetem por serem custeados por verbas diferentes, os licitantes vencedores dos itens:

1. 1 vencerá também os itens 2 e 3.
2. 4 vencerá também o item 5.
3. 6 vencerá também o item 7.
4. 8 vencerá também o item 9.
5. 10 vencerá também o item 11.
6. 12 vencerá também os itens 13 e 14.
7. 15 vencerá também os itens 16 e 17.
8. 18 vencerá também o item 19.
9. 20 vencerá também o item 21.
10. 22 vencerá também o item 23.
11. 24 vencerá também o item 25.
12. 26 vencerá também os itens 27 e 28.
13. 29 vencerá também o item 30.
14. 31 vencerá também o item 32.
15. 33 vencerá também o item 34.
16. 35 vencerá também o item 36.
17. 37 vencerá também os itens 38 e 39.
18. 40 vencerá também o item 41.
19. 42 vencerá também o item 43.
20. 44 vencerá também os itens 45 e 46.
21. 47 vencerá também os itens 48 e 49.
22. 50 vencerá também os itens 51 e 52.
23. 53 vencerá também o item 54.
24. 55 vencerá também o item 56.
25. 57 vencerá também o item 58.
26. 59 vencerá também o item 60
27. 61 vencerá também o item 62.
28. 63 vencerá também o item 64.
29. 65 vencerá também o item 66.
30. 67 vencerá também o item 68.
31. 69 vencerá também o item 70.
32. 71 vencerá também o item 72.



33. 73 vencerá também o item 74.
34. 75 vencerá também os itens 76 e 77.
35. 78 vencerá também os itens 79 e 80.
36. 81 vencerá também os itens 82 e 83.
37. 84 vencerá também os itens 85 e 86.
38. 87 vencerá também o item 88.

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda às condições do Edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio, e pelos proponentes.

8.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, a Pregoeira devolverá, aos proponentes, julgados desclassificados, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - O proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior da Administração Pública, conforme Decreto Municipal 107/2013.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior solicitante da Administração Pública, conforme Decreto Municipal 107/2013, adjudicará o objeto ao Proponente vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1- O Instrumento Contratual, como parte integrante do presente Instrumento convocatório, obedecerá às condições nele estabelecidas e seus Anexos, e terá vigência de **12 (doze) meses**, período este que, deverá ser discriminado no mesmo.

11.2- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no Decreto nº 7.792/2013.

11.3- O proponente vencedor deverá apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação, cópia do Estatuto ou Contrato Social, com as alterações ocorridas, bem como de documentos que comprovem a habilitação de pessoa indicada para assinatura do contrato.

11.4- O proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual ata de registro de preços, na forma da minuta apresentada no Anexo V, adaptado à proposta vencedora.

11.5- O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração da CONTRATANTE.

11.6- A CONTRATANTE publicará o extrato do contrato no Diário Oficial, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.



11.7- A recusa injusta do convocado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido nos itens 11.2, 11.3 e 11.4, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste Edital.

11.8- É facultado a CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito.

11.9- A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

11.9.1 – O prazo de entrega do objeto da licitação será de 12 (doze) meses, sendo que cada ordem de entrega deverá conter a anuência do Sr. Secretário Municipal de Fazenda conforme o Art 2º inciso III do Decreto Municipal nº 107/2013.

12- DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1- A ATA poderá ser rescindida pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, de conformidade com os arts. 77, 78, 79 e seus §§, da Lei no 8.666/93.

12.2- A rescisão imediata da ATA caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada:

12.2.1- Falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;

12.2.2- Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

12.2.3- Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

12.2.4- Desatender às determinações do servidor designado pelo CONTRATANTE, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da ATA;

12.2.5- Cometer, reiteradamente, faltas na execução da ATA;

12.2.6- For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento da ATA.

**13 – PAGAMENTO**

13.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município de Araguari – MG, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho, liberação por quem de direito.

13.2 - A despesa decorrente desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Ficha	Dotação	Nome
567	02.22. .10.301.0028.2098.3.3.90.39.00	Material de consumo
363	02.11. .10.122.0002.2131.3.3.90.30.00	Material de consumo
612	02.22. .10.305.0028.2086.3.3.90.30.00	Material de consumo

14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

14.1.1 – advertência, que será realizada por escrito;

14.1.2 - multa, nos seguintes percentuais:

- 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

14.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

14.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14.2 - O recolhimento da multa prevista no subitem 13.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade, nos termos do subitem 13.1.



14.2.1 - A multa a que alude o subitem 13.1.2 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas no instrumento.

14.3 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

14.4 - O Município de Araguari – MG é competente para aplicar, nos casos da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

14.5 - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

14.6 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa ao Proponente-vencedor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

14.7 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

14.7.1 - A sanção relativa à suspensão de participar em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

14.7.1.1 - retardarem a execução do Pregão;

14.7.1.2 - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, ou;

14.7.1.3 - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

15 – DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

15.2 - Será dado vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

15.3 - É facultado à Pregoeira ou ao Secretário Municipal de Saúde do Município de Araguari – MG, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a



aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

15.4 - É vedado ao Proponente retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

15.5 - É vedado ao Proponente vencedor subcontratar total ou parcialmente o fornecimento referente ao objeto deste Pregão.

15.6 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.7 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.8 - Este edital tem um preço de R\$ 5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprodução, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Caixa Econômica Federal S/A** - Agência: 0096 - Conta Corrente: 33-0, **ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br.**

15.9- Este Edital possui 05 (cinco) Anexos, a saber
Anexo I – Termo de Referência – Memorial Descritivo;
Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
Anexo III – Modelo de Credenciamento;
Anexo IV – Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;
Anexo V – Minuta Instrum. Contratual Ata Registro de Preço;
Anexo VI - Modelos dos impressos.

15.10 - Os proponentes poderão se dirigir à Rua Doutor Afrânio, n.º 163, Centro, Araguari-MG, para protocolar aos cuidados da Pregoeira, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, até 02 dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.

15.11 - Informações complementares que visam obter mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento Administrativo de Compras e Licitações da Saúde, no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0**34)3690-3214.



15.12 - Para fins de controle e informações, as empresas que retirarem o Edital pela Internet deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte email: licitacaosaude2@gmail.com.

15.13 - O valor global estimado para a presente compra é de **R\$301.136,60 (trezentos e um mil, cento e trinta e seis reais e sessenta centavos)**, tendo recursos: **Verbas 148, 102 e 150**, como a fontes pagadoras que custearão a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 04 de maio de 2017.

João Batista Arantes da Silva
Secretário Municipal de Saúde

Rosana Aparecida Pereira Arcelino
Pregoeira

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2017** Processo n.º: **074/2017****1. DO OBJETO:**

Aquisição de materiais de consumo (Copa e Cozinha) para atender as necessidades das unidades de saúde vinculadas do Departamento de Atenção Básica, Secretaria Municipal de Saúde, Farmácia Municipal, Policlínica, Departamento de Epidemiologia e Zoonoses, e outras unidades vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde de Araguari/MG, por um período de 12 (doze) meses.

2. OBJETIVO

O presente Termo de Referência tem por objetivo garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes dos serviços administrativos e atendimento ao público nas unidades de saúde vinculadas ao Departamento de Atenção Primária, Secretaria Municipal de Saúde, Farmácia Municipal, Policlínica, Departamento de Epidemiologia e Zoonoses, e outras unidades vinculadas a Secretaria Municipal de Saúde de Araguari/MG, por um período de 12 (doze) meses.

Os produtos e o detalhamento dos mesmos encontram-se nas solicitações de n.ºs. **1343, 1344 E 1346**, anexadas a este termo de referência.

3. FUNDAMENTAÇÃO

Conforme amparo legal na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, tem amparo legal na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, publicado no D.O. de 18 de julho de 2002, Lei Municipal 3.794/2002, de 18 de novembro de 2002.

4. DOS MATERIAIS E SEUS QUANTITATIVOS

As quantidades previstas neste termo de referência consubstanciam a estimativa máxima de consumo pelo período do contrato, reservando-se ao município de Araguari/MG, o direito de adquirir o quantitativo de forma parcial ou integral, sendo que os quantitativos estimados estão demonstrados no quadro abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA E UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS Á MESMA - SOLICITAÇÃO 1343 – RESERVADO PARA LIVRE CONCORRÊNCIA DOTAÇÃO: FICHA 567 - 02.01.22.00.10.301.0028.02.2098.3.3.90.30.0000 – FONTE 148			
ITEM	MATERIAL	UNID	QUAN T
1	COADOR DE PANO P/ CAFÉ CONFECCIONADO EM FLANELA 100 % ALGODÃO, CABO DE MADEIRA E ARAME GALVANIZADO,	UNID	372



TAMANHO MÉDIO, PROFUNDIDADE 20 CM.			
2	COLHER DE MESA EM AÇO INOX	UNID	20
3	COLHER DESCARTÁVEL , PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	40
4	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO - FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.	UNID	150
5	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES - FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.	UNID	130
6	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML EM PROLIPROPILENO BRANCO LEITOSO FRISADO BORDAS REDONDAS SEM TELESCOPAMENTO SEGUINDO NORMA ABNT N° 14865,PACT. COM 100 UNID.	PCT	3.500
7	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO BORDAS ARREDONDADA SEM TELESCOPAMENTO OBEDENDO NORMA DO ABNT N° 14865 PCT 100 UNIDADES	PCT	6.000
8	DISPENSER PORTA COPOS EM INOX P/COPO DE 50ML COM ALAVANCA ECONOMIZADORA PARA SOLTAR UM COPO POR VEZ.	UNID	60
9	DISPENSER PORTA COPOS EM INOX P/COPO DE 200ML COM ALAVANCA ECONOMIZADORA PARA SOLTAR UM COPO POR VEZ.	UNID	60
10	FACA DE MESA EM AÇO INOX - COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 X 2,5CM; FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	UNID	40
11	FACA SERRILHADA PARA PÃO EM AÇO INOX - COM CABO PLÁSTICO, REF.1404; FEITA COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE.	UNID	20
12	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE.	UNID	45
13	FILTRO DE PAPEL P/ CAFÉ – PACOTE COM 40 FILTROS 103	PCT	400
14	FOSFORO PCT C/10 CX DE 40 PALITOS - COM CERTIFICADO DE QUALIDADE INMETRO.	PCT	690
15	GARFO DE MESA INOX - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ÓTIMA RESISTENCIA E DURABILIDADE.	UNID	42
16	GRAFO DESCARTÁVEL , PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	172
17	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO.	UND	60
18	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ DE 1 LITRO – SIMPLES COM TAMPA ROSQUEAVEL	UNID	144
19	GUARDANAPO DE PAPEL 30X33 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	180
20	LEITEIRA DE AÇO INOX COM CAPACIDADE PARA 2 LITROS	UNID	100
21	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA N° 18 CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO EM NO MÍNIMO 2MM DE ESPESSURA.	UNID	84
22	PANO DE PRATO ALGODÃO- - BRANCO MEDINDO 40 X 70; 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA.	UNID	1.000
23	PAPEL ALUMÍNIO 30 CM X 4 METROS	UNID	320
24	POTE EM PLÁSTICO - -PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. COM CAPACIDADE DE 03 LITROS	UNID	20



25	POTE EM PLÁSTICO- - PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. COM CAPACIDADE DE 05 LITROS	UNID	20
26	PRATO DE LOUÇA FUNDO 22 CM	UNID	20
27	PRATO DESCARTÁVEL DE 1ª QUALIDADE PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	15
28	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15 X 30 EMBALAGEM COM 1 KG	PCT	72
29	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30 X 40 EMBALAGEM COM 1 KG	PCT	456
30	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40 X 60 EMBALAGEM COM 1 KG	PCT	864
31	SACO PLÁSTICO LEITOSO 19 X 19 CM	UNID	2.246
32	SACOLA PLÁSTICA 29 X 39 CM	UNID	500.000
33	SUPORTE PARA FILTRO DE PAPEL 103	UNID	30
34	TORNEIRA PARA FILTRO FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHA DE VEDAÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE TEMPERATURA 100° CELSIUS POR NO MÍNIMO 20 MIN, CAPACIDADE DE 600 ML, ALTURA MÍNIMA 30MM, DIÂMETRO DE 200MM	UNID	104
35	VASILHA PLASTICA COM TAMPA 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	UNID	72
36	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMPA 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	UNID	172
37	VELA P/ FILTRO - MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE	UNID	188
38	XICARA P/ CAFE C/PIRES - PCT C/6 CONJUNTOS.	PCT	36

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SECRETARIA DE SAÚDE, FARMÁCIA MUNICIPAL, POLICLÍNICA E OUTRAS UNIDADES VINCULADAS A MESMA - SOLICITAÇÃO 1344 – RESERVADO PARA LIVRE CONCORRÊNCIA: FICHA 363 - 02.11.10.122.0002.2131.3.3.90.30.00 – FONTE 102

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	COADOR DE PANO P/ CAFÉ CONFECCIONADO EM FLANELA 100 % ALGODÃO, CABO DE MADEIRA E ARAME GALVANIZADO, TAMANHO MÉDIO, PROFUNDIDADE 20 CM.	UNID	40
2	COLHER DE MESA EM AÇO INOX	UNID	20
3	COLHER DESCARTÁVEL , PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	18
4	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO - FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.	UNID	20
5	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES - FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.	UNID	20
6	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML EM PROLIPROPILENO BRANCO LEITOSO FRISADO BORDAS REDONDAS SEM TELESCOPAMENTO SEGUINDO NORMA ABNT N° 14865,PACT. COM 100 UNID.	PCT	3.150



7	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO BORDAS ARREDONDADA SEM TELESCOPAMENTO OBEDENDO NORMA DO ABNT N° 14865 PCT 100 UNIDADES	PCT	2.600
8	DISPENSER PORTA COPOS EM INOX P/COPO DE 50ML COM ALAVANCA ECONOMIZADORA PARA SOLTAR UM COPO POR VEZ.	UNID	40
9	DISPENSER PORTA COPOS EM INOX P/COPO DE 200ML COM ALAVANCA ECONOMIZADORA PARA SOLTAR UM COPO POR VEZ.	UNID	40
10	FACA DE MESA EM ACO INOX - COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 X 2,5CM; FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	UNID	15
11	FACA SERRILHADA PARA PÃO EM AÇO INOX - COM CABO PLÁSTICO, REF.1404; FEITA COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE.	UNID	6
12	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE.	UNID	25
13	FILTRO DE PAPEL P/ CAFÉ - PACOTE COM 40 FILTROS 103	PCT	200
14	FOSFORO PCT C/10 CX DE 40 PALITOS - COM CERTIFICADO DE QUALIDADE INMETRO.	PCT	110
15	GARFO DE MESA INOX - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ÓTIMA RESISTENCIA E DURABILIDADE.	UNID	40
16	GRAFO DESCARTÁVEL, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	15
17	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO.	UND	30
18	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ DE 1 LITRO - SIMPLES COM TAMPA ROSQUEAVEL	UNID	36
19	GUARDANAPO DE PAPEL 30X33 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	60
20	LEITEIRA DE AÇO INOX COM CAPACIDADE PARA 2 LITROS	UNID	18
21	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA N° 18 CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO EM NO MÍNIMO 2MM DE ESPESSURA.	UNID	15
22	PANO DE PRATO ALGODÃO- - BRANCO MEDINDO 40 X 70; 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA.	UNID	100
23	PAPEL ALUMÍNIO 30 CM X 4 METROS	UNID	40
24	POTE EM PLÁSTICO - -PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. COM CAPACIDADE DE 03 LITROS	UNID	10
25	POTE EM PLÁSTICO- - PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E	UNID	10



	DURABILIDADE. COM CAPACIDADE DE 05 LITROS		
26	PRATO DE LOUÇA FUNDO 22 CM	UNID	20
27	PRATO DESCARTÁVEL DE 1ª QUALIDADE PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	35
28	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 15 X 30 EMBALAGEM COM 1 KG	PCT	10
29	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 30 X 40 EMBALAGEM COM 1 KG	PCT	40
30	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 40 X 60 EMBALAGEM COM 1 KG	PCT	10
31	SACO PLÁSTICO LEITOSO 19 X 19 CM	UND	2.246
32	SACOLA PLÁSTICA 29 X 39 CM	UNID	600.000
33	SUPORTE PARA FILTRO DE PAPEL 103	UNID	10
34	TORNEIRA PARA FILTRO FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHA DE VEDAÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE TEMPERATURA 100° CELSIUS POR NO MÍNIMO 20 MIN, CAPACIDADE DE 600 ML, ALTURA MÍNIMA 30MM, DIÂMETRO DE 200MM	UNID	58
35	VASILHA PLASTICA COM TAMPAS 20 COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	UNID	20
36	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMPAS 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	UNID	58
37	VELA P/ FILTRO - MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE .	UNID	140
38	XICARA P/ CAFE C/PIRES - PCT C/6 CONJUNTOS.	PCT	12

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – DEPARTAMENTO EPIDEMIOLOGIA E ZONÓSES - SOLICITAÇÃO 1346 – RESERVADO PARA LIVRE CONCORRÊNCIA: FICHA 612 – 02.22.10.305.0028.2086.3.3.90.30.0000 – FONTE 150			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	COADOR DE PANO P/ CAFÉ CONFECCIONADO EM FLANELA 100 % ALGODÃO, CABO DE MADEIRA E ARAME GALVANIZADO, TAMANHO MÉDIO, PROFUNDIDADE 20 CM.	UNID	82
6	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML EM PROLIPROPILENO BRANCO LEITOSO FRISADO BORDAS REDONDAS SEM TELESCOPAMENTO SEGUINDO NORMA ABNT Nº 14865,PACT. COM 100 UNID.	PCT	1.900
7	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO BORDAS ARREDONDADA SEM TELESCOPAMENTO OBEDEENDO NORMA DO ABNT Nº 14865 PCT 100 UNIDADES	PCT	1.400



12	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE.	UNID	7
18	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ DE 1 LITRO - SIMPLES COM TAMPA ROSQUEAVEL	UNID	22
20	LEITEIRA DE AÇO INOX COM CAPACIDADE PARA 2 LITROS	UNID	34
21	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA Nº 18 CONFECCIONADA EM ALUMÍNIO EM NO MÍNIMO 2MM DE ESPESSURA.	UNID	22
22	PANO DE PRATO ALGODÃO- - BRANCO MEDINDO 40 X 70; 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA.	UNID	120
34	TORNEIRA PARA FILTRO FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHA DE VEDAÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE TEMPERATURA 100° CELSIUS POR NO MÍNIMO 20 MIN, CAPACIDADE DE 600 ML, ALTURA MÍNIMA 30MM, DIÂMETRO DE 200MM	UNID	58
35	VASILHA PLASTICA COM TAMPA 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	UNID	22
36	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMPA 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	UNID	20
37	VELA P/ FILTRO - MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE .	UNID	24

5. DA ENTREGA

5.1 O prazo para a entrega dos produtos será de 12(doze) meses para a Secretaria e o Fundo Municipal de Saúde, o objeto solicitado poderá ser parcelado, sendo que as entregas serão realizadas após a apresentação de solicitação ou autorização de entrega, juntamente com o número de empenho, emitida por quem de direito e com prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis após a comunicação. O endereço para entrega é Rua José Agair Rosa, 183 bairro Bosque – CEP: 38446-068.

6. FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O(s) pagamento(s) pelo(s) fornecimento(s) dos produtos será(ão) efetuado(s) pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari com até 30 (trinta) dias após a entrega concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais).

7. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

7.1 A fiscalização ficará a cargo do funcionário do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde sendo indicado para esse fim o Sr. José Marciano da Silva Júnior ou por qualquer outro por ele delegado. Caso seja detectada alguma irregularidade no ato do recebimento, mediante simples declaração de



constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento, arcando a contratada com todas as despesas de frete, impostos e demais que vierem a incidir.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas da aquisição do objeto pactuado ocorrerão por conta de recurso:

Solicitação	Conta	Fonte de Recurso	Ficha	Dotação
1343	624.026-0	148	567	02.22.10.301.0028.2098.3.3.90.30.00
1344	9.979-1	102	363	02.11.10.122.0002.2131.3.3.90.30.00
1346	624.029-4	150	612	02.22.10.305.0028.2086.3.3.90.30.00

Assim, tendo em vista a necessidade e amplitude dos produtos a serem adquiridos como mencionamos acima, pretende-se a contratação através de abertura de procedimento de compra na modalidade adequada.

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 037/2017** Processo n.º.: **074/2017**

DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE						
Local e Data:						
Razão Social:						
CNPJ/MF:						
Referência Bancária para pagamento:		Conta:		Agência:		Banco:
Endereço completo:						
Telefone/Fax:						
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA						
REPRESENTANTE LEGAL	Nome					
	Cargo/Função					
	Endereço					
RG				CPF		
EMAIL PARA ENVIO DO CONTRATO				TEL.		

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	Unid.	Marca	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	COADOR DE PANO P/ CAFÉCONFECIONADO EM FLANELA 100 % ALGODÃO, CABO DE MADEIRA E ARAME GALVANIZADO, TAMANHO MÉDIO, PROFUNDIDADE 20 CM.	372,00	UN			
2	COADOR DE PANO P/ CAFÉCONFECIONADO EM FLANELA 100 % ALGODÃO, CABO DE MADEIRA E ARAME GALVANIZADO, TAMANHO MÉDIO, PROFUNDIDADE 20 CM.	82,00	UN			
3	COADOR DE PANO P/ CAFÉCONFECIONADO EM FLANELA 100 % ALGODÃO, CABO DE MADEIRA E ARAME GALVANIZADO, TAMANHO MÉDIO, PROFUNDIDADE 20 CM.	40,00	UN			
4	COLHER DE MESA AÇO INOX.	20,00	UN			
5	COLHER DE MESA AÇO INOX.	20,00	UN			
6	COLHER PARA REFEIÇÃO, DESCARTÁVEL.EM PROLIETILENO, CRISTAL, COMPRIMENTO DE +/- 12CM; PACOTE COM 50 UNIDADES.	40,00	PCT			
7	COLHER PARA REFEIÇÃO, DESCARTÁVEL.EM PROLIETILENO, CRISTAL, COMPRIMENTO DE +/- 12CM; PACOTE COM 50 UNIDADES.	18,00	PCT			
8	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO	150,00	UN			
9	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO	20,00	UN			
10	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES	130,00	UN			
11	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES	20,00	UN			
12	COPO DESC DE 50MLEM PROLIPROPILENO	3500,00	PCT			



	BRANCO LEITOSO FRISADO BORDAS REDONDAS SEM TELESCOPAMENTO SEGUINDO NORMA ABNT Nº 14865,PACT. COM 100 UNID.					
13	COPO DESC DE 50MLEM PROLIPROPILENO BRANCO LEITOSO FRISADO BORDAS REDONDAS SEM TELESCOPAMENTO SEGUINDO NORMA ABNT Nº 14865,PACT. COM 100 UNID.	3150,00	PCT			
14	COPO DESC DE 50MLEM PROLIPROPILENO BRANCO LEITOSO FRISADO BORDAS REDONDAS SEM TELESCOPAMENTO SEGUINDO NORMA ABNT Nº 14865,PACT. COM 100 UNID.	1900,00	PCT			
15	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML- PCT C/ 100 UNID CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO BORDAS ARREDONDADA SEM TELESCOPAMENTO OBEDENDO NORMA DO ABNT Nº 14865.	6000,00	PCT			
16	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML- PCT C/ 100 UNID CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO BORDAS ARREDONDADA SEM TELESCOPAMENTO OBEDENDO NORMA DO ABNT Nº 14865.	2600,00	PCT			
17	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML- PCT C/ 100 UNID CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO BORDAS ARREDONDADA SEM TELESCOPAMENTO OBEDENDO NORMA DO ABNT Nº 14865.	1400,00	PCT			
18	DISPENSER PARA COPOS DE ÁGUA EM INOX.QUE SUPORTE COPOS DE 200ML.	60,00	UN			
19	DISPENSER PARA COPOS DE ÁGUA EM INOX.QUE SUPORTE COPOS DE 200ML.	40,00	UN			
20	DISPENSER PARA COPOS DE CAFÉ EM INOX.QUE SUPORTE COPOS DE 50ML.	60,00	UN			
21	DISPENSER PARA COPOS DE CAFÉ EM INOX.QUE SUPORTE COPOS DE 50ML.	40,00	UN			
22	FACA DE MESA - INOX- COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 X 2,5CM; FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	40,00	UN			
23	FACA DE MESA - INOX- COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 X 2,5CM; FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	15,00	UN			
24	FACA SERRILHADA P/ PÃO EM AÇO INOX- COM CABO PLÁSTICO, REF.1404; FEITA COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE.	20,00	UN			
25	FACA SERRILHADA P/ PÃO EM AÇO INOX- COM CABO PLÁSTICO, REF.1404; FEITA COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE.	6,00	UN			
26	FILTRO DE BARRO 3 VELAS- PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE.	45,00	UN			



27	FILTRO DE BARRO 3 VELAS- PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE.	25,00	UN			
28	FILTRO DE BARRO 3 VELAS	7,00	UN			
29	FILTRO DE PAPEL P/ CAFECAIXA COM 30 FILTROS 103.	400,00	CX			
30	FILTRO DE PAPEL P/ CAFECAIXA COM 30 FILTROS 103.	200,00	CX			
31	FÓSFORO - PCTE COM 10 CAIXINHAS- COM CERTIFICADO DE QUALIDADE INMETRO.	690,00	PCT			
32	FÓSFORO - PCTE COM 10 CAIXINHAS- COM CERTIFICADO DE QUALIDADE INMETRO.	110,00	PCT			
33	GARFO DE MESA - INOX	42,00	UN			
34	GARFO DE MESA - INOX	40,00	UN			
35	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO- PACOTE COM 50 UNIDADES.	172,00	PCT			
36	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO- PACOTE COM 50 UNIDADES.	15,00	PCT			
37	GARRAFA TERMICA DE 1 LITRO- SIMPLES COM TAMPA ROSQUEAVEL.	144,00	UN			
38	GARRAFA TERMICA DE 1 LITRO- SIMPLES COM TAMPA ROSQUEAVEL.	36,00	UN			
39	GARRAFA TERMICA DE 1 LITRO- SIMPLES COM TAMPA ROSQUEAVEL.	22,00	UN			
40	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT.AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO.	60,00	UN			
41	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT.AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO.	30,00	UN			
42	GUARDANAPO DE PAPEL 30 X 33 - FOLHA DUPLA (PACT C/ 50 UN)	180,00	PCT			
43	GUARDANAPO DE PAPEL 30 X 33 - FOLHA DUPLA (PACT C/ 50 UN)	60,00	PCT			
44	LEITEIRA DE AÇO INOX 2 LITROS	100,00	UN			
45	LEITEIRA DE AÇO INOX 2 LITROS	34,00	UN			
46	LEITEIRA DE AÇO INOX 2 LITROS	18,00	UN			
47	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA Nº18.	84,00	UN			
48	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA Nº18.	22,00	UN			
49	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA Nº18.	15,00	UN			
50	PANO DE PRATO DE ALGODAO BRANCO DE APROX. 45X65, COM BAINHA E COM RISCO DE	1000,00	UN			



	DESENHOS					
51	PANO DE PRATO DE ALGODAO BRANCO DE APROX. 45X65, COM BAINHA E COM RISCO DE DESENHOS	120,00	UN			
52	PANO DE PRATO DE ALGODAO BRANCO DE APROX. 45X65, COM BAINHA E COM RISCO DE DESENHOS	100,00	UN			
53	PAPEL ALUMÍNIO 30 CM X 4 MTS	320,00	UN			
54	PAPEL ALUMÍNIO 30 CM X 4 MTS	40,00	UN			
55	POTE EM PLÁSTICO -COM CAPACIDADE PARA 3 LITROS, PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	20,00	UN			
56	POTE EM PLÁSTICO -COM CAPACIDADE PARA 3 LITROS, PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	10,00	UN			
57	POTE EM PLÁSTICO-COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS, PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	20,00	UN			
58	POTE EM PLÁSTICO-COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS, PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	10,00	UN			
59	PRATO DE LOUÇA	20,00	UN			
60	PRATO DE LOUÇA	20,00	UN			
61	PRATO DESCARTÁVEL -21 CMPACOTE COM 10 UNIDADES.	35,00	PCT			
62	PRATO DESCARTÁVEL -21 CMPACOTE COM 10 UNIDADES.	15,00	PCT			
63	SACO PLÁSTICO LEITOSO 19 X 19	2246,00	UN			
64	SACO PLÁSTICO LEITOSO 19 X 19	2246,00	UN			
65	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30 X 40PCT COM 1KG.	456,00	PCT			
66	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30 X 40PCT COM 1KG.	40,00	PCT			
67	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40 X 60PCT COM 1KG.	864,00	PCT			
68	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40 X 60PCT COM 1KG.	10,00	PCT			
69	SACO PLASTICO TRANSPARENTE- 15 X 30 EM EMBALAGEM DE 1KG.	72,00	PCT			
70	SACO PLASTICO TRANSPARENTE- 15 X 30 EM EMBALAGEM DE 1KG.	10,00	PCT			
71	SACOLA PLÁSTICA 29 X 39 CM	600000,00	UN			
72	SACOLA PLÁSTICA 29 X 39 CM	500000,00	UN			
73	SUPORTE P/ FILTRO DE PAPEL 103	30,00	UN			



74	SUPORTE P/ FILTRO DE PAPEL 103	10,00	UN			
75	TORNEIRA P/ FILTRO DE AGUA- FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHA DE VEDAÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE TEMPERATURA 100° CELSIUS POR NO MÍNIMO 20 MIN, CAPACIDADE DE 600 ML, ALTURA MÍNIMA 30MM, DIÂMETRO DE 200MM	104,00	UN			
76	TORNEIRA P/ FILTRO DE AGUA- FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHA DE VEDAÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE TEMPERATURA 100° CELSIUS POR NO MÍNIMO 20 MIN, CAPACIDADE DE 600 ML, ALTURA MÍNIMA 30MM, DIÂMETRO DE 200MM	58,00	UN			
77	TORNEIRA P/ FILTRO DE AGUA- FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHA DE VEDAÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE TEMPERATURA 100° CELSIUS POR NO MÍNIMO 20 MIN, CAPACIDADE DE 600 ML, ALTURA MÍNIMA 30MM, DIÂMETRO DE 200MM	58,00	UN			
78	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMPAS 40 COMP X 20 LARVASILHA PLÁSTICA C/ TAMPAS 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	172,00	UN			
79	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMPAS 40 COMP X 20 LARVASILHA PLÁSTICA C/ TAMPAS 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	58,00	UN			
80	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMPAS 40 COMP X 20 LARVASILHA PLÁSTICA C/ TAMPAS 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	20,00	UN			
81	VASILHA PLÁSTICA DE 15 LITROS C/ TAMPAVASILHA PLÁSTICA COM TAMPA 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	72,00	UN			
82	VASILHA PLÁSTICA DE 15 LITROS C/ TAMPAVASILHA PLÁSTICA COM TAMPA 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	22,00	UN			
83	VASILHA PLÁSTICA DE 15 LITROS C/ TAMPAVASILHA PLÁSTICA COM TAMPA 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.	20,00	UN			
84	VELA P/ FILTRO DE AGUA COR BRANCA E DE ÓTIMA QUALIDADE.	188,00	UN			
85	VELA P/ FILTRO DE AGUA COR BRANCA E DE ÓTIMA QUALIDADE.	140,00	UN			



86	VELA P/ FILTRO DE AGUANA COR BRANCA E DE OTIMA QUALIDADE.	24,00	UN			
87	XICARA P/ CAFE C/PIRES - PCT C/6 CONJUNTOS.EMBALADO EM PACOTE CONTENDO 6 CONJUNTOS DE XICARA E PIRES.	36,00	PCT			
88	XICARA P/ CAFE C/PIRES - PCT C/6 CONJUNTOS.EMBALADO EM PACOTE CONTENDO 6 CONJUNTOS DE XICARA E PIRES.	12,00	PCT			
Total geral da proposta em R\$						

OBSERVAÇÃO:

Nos itens com a mesma descrição, que se repetem por serem custeados por verbas diferentes, os licitantes vencedores dos itens:

1. 1 vencerá também os itens 2 e 3.
2. 4 vencerá também o item 5.
3. 6 vencerá também o item 7.
4. 8 vencerá também o item 9.
5. 10 vencerá também o item 11.
6. 12 vencerá também os itens 13 e 14.
7. 15 vencerá também os itens 16 e 17.
8. 18 vencerá também o item 19.
9. 20 vencerá também o item 21.
10. 22 vencerá também o item 23.
11. 24 vencerá também o item 25.
12. 26 vencerá também os itens 27 e 28.
13. 29 vencerá também o item 30.
14. 31 vencerá também o item 32.
15. 33 vencerá também o item 34.
16. 35 vencerá também o item 36.
17. 37 vencerá também os itens 38 e 39.
18. 40 vencerá também o item 41.
19. 42 vencerá também o item 43.
20. 44 vencerá também os itens 45 e 46.
21. 47 vencerá também os itens 48 e 49.
22. 50 vencerá também os itens 51 e 52.
23. 53 vencerá também o item 54.
24. 55 vencerá também o item 56.
25. 57 vencerá também o item 58.
26. 59 vencerá também o item 60
27. 61 vencerá também o item 62.
28. 63 vencerá também o item 64.



29. 65 vencerá também o item 66.
30. 67 vencerá também o item 68.
31. 69 vencerá também o item 70.
32. 71 vencerá também o item 72.
33. 73 vencerá também o item 74.
34. 75 vencerá também os itens 76 e 77.
35. 78 vencerá também os itens 79 e 80.
36. 81 vencerá também os itens 82 e 83.
37. 84 vencerá também os itens 85 e 86.
38. 87 vencerá também o item 88.

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, _____(profissão), _____(função na empresa), residente a Rua, Avenida _____ nº _____, em _____ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagrarmos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço dos itens a ser retirados da Ata de Registro de Preços, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____ (corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.

5) Prazos de entrega total dos objetos da licitação será de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura da ata de registro de preços.

6) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

7) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG, de _____ de 2017.

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente



ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 037/2017** Processo n.º: **074/2017**

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 037/2017** Processo n.º. **074/2017**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º. _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, portador do Documento de Identidade n.º. _____, inscrito no CPF sob o n.º. _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.

**ANEXO V - MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º.:037/2017** Processo n.º.:**074/2017**INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/2017
VALIDADE ENTRE: **xxx****PREÂMBULO**

Pelo presente, o Município de Araguari, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, bairro Goiás, Cep: 38.440.001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 16.829.640/0001-49, neste ato através do Decreto Municipal 107/2013 representado pelas suas Secretarias sendo: **O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. João Batista Arantes da Silva**, brasileiro, casado, médico, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. MG. 176.367, inscrito no CPF-MF sob o n.º. 272.922.316-91, residente e domiciliado nesta cidade de Araguari, doravante denominado **CONTRATANTE**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS E QUANTITATIVOS FIXADOS NA ATA REGISTRO DE PREÇOS **xxx/2017**, que passa a fazer parte integrante deste Instrumento Contratual, da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), a seguir denominada(s) simplesmente CONTRATADA(S), com integral observância da Legislação vigente, as disposições do Edital e seus Anexos, mediante cláusulas e condições expressas no presente Instrumento:

ITEM(S)	XX		
CONTRATADA			
ENDEREÇO			
CNPJ			
REPRESENTANTE LEGAL	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
RG	XXX	CPF	
REFERÊNCIA BANCÁRIA	BANCO	CONTA	AG
OBJETO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (COPA E COZINHA) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE DIVERSOS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG, EM CONFORMIDADE COM DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL.		
EMAIL PARA ENVIO CONTRATO		TEL.	
VALOR GLOBAL O DA ATA	R\$000 (aaa)		

1- CONFORMIDADE DO OBJETO

1.1- O objeto deste instrumento deverá ser executado de acordo com o Edital, seus Anexos e as especificações previstas no **Anexo I (Termo de Referência - Memorial Descritivo)** e **Anexo II (Proposta Comercial)** apresentada na licitação, assim como, o histórico do último lance ofertado, se for o caso, respectivamente e que integram este instrumento.



2 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O presente Instrumento Contratual obedecerá às condições estabelecidas no Edital e seus Anexos e terá **vigência de 12 (doze) meses, pelo período compreendido entre AAA e AAA, contados a partir da data de emissão do documento que autorizar o início da execução do Objeto (Autorização ou Ordem de Serviço).**

2.2- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no artigo 4º do Decreto 3991 de 19 de setembro de 2001.

3 – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias requisitantes conforme solicitação emitida pelo Sr. **Carlos Eduardo de Oliveira**, da Secretaria Municipal de Saúde bem como **deverá conter a anuência da Sr. Secretário Municipal de Fazenda, conforme o Art 2º inciso III do Decreto Municipal nº 107/2013.**

3.1.1. Cada termo contratual conterá, no mínimo:

3.1.1.1. Número da ata;

3.1.1.2. Quantidade dos materiais/produtos;

3.1.1.3. Descrição dos materiais/produtos requisitados;

3.1.1.4. Local e hora de entrega;

3.1.1.5. Do recebimento;

3.1.1.6. Dotação orçamentária onerada;

3.1.1.7. Valor;

3.1.1.8. Condições de pagamento;

3.1.1.9. Penalidades;

3.1.1.10. Garantia contratual, se for o caso.

4 – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL

4.1- A **DETENTORA DA ATA** deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando do setor interessado ou da publicação no órgão de imprensa oficial.

4.2- O prazo para assinatura e retirada do termo contratual poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.



5 – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1- Os materiais/produtos/serviços deverão ser entregues no local e prazo constantes do termo contratual e/ou requisição expedido pelo setor competente.

5.1.1- Após a assinatura deste Instrumento Contratual, independentemente da quantidade de Requisições/Autorizações/documento hábil emitidos para cada pedido formulado pela PMA, o prazo de entrega dos produtos/equipamentos/serviços descritos no **Anexo I** – Termo de Referência deste Edital será de **no máximo 15 (quinze) dias úteis da data da emissão e recebimento das referidas Requisições/Autorizações/ documento hábil ou outro estendido, desde que solicitado pela Contratada e aceito pela PMA**, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra etc, até a entrega.

5.2- Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações/exigências do Edital, a **CONTRATADA** deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s) ou regularizar o (s) serviço (s) em desacordo, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**.

5.2.1- O não cumprimento pela **CONTRATADA** dos prazos de entrega dos materiais deverá ser comunicado, por escrito, através do(s) responsável(is) pelo recebimento, conforme descrito no **subitem 5.2 ao Departamento Administrativo de Compras e Licitações da Saúde**, que, por sua vez, encaminhará o Processo à **ASSESSORIA JURÍDICA** para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

5.2.2- A substituição dos materiais ou a sua complementação não eximem a **CONTRATADA** da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, prevista no **subitem 13.1.2**.

6 – DOS PREÇOS

6.1- O(s) valor(es) unitário(s), total(ais) e global(ais) ESTIMADO(S) da presente Ata é (são) o(s) estabelecido(s) no PREÂMBULO E DA ATA, parte integrante deste instrumento.

6.2- Os preços são os constantes da tabela apresentada na proposta da empresa vencedora no dia da sessão pública, depois de apurado e aplicado homogeneamente para cada item ou item de cada lote julgado o percentual de desconto entre o valor da proposta inicial e o valor do último lance ofertado, se for o caso.

6.3- As quantidades constantes nos **Anexos I e II do Edital, assim como os valores acordados** são estimativas de mercado/consumo/serviços, não se obrigando a Administração à aquisição/serviços parcial ou total.

7 – DOS REAJUSTES

7.1- Os preços apresentados na proposta permanecerão fixos e irremovíveis pelo prazo de validade do Registro de Preços.



8 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1- Os pagamentos serão efetuados por crédito na **Conta Corrente 000, Agência 000, Banco AAA**, na seguinte conformidade:

8.1.1-O(s) pagamento(s) pelo(s) fornecimento(s) dos **produtos** do presente processo licitatório será(ão) efetuado(s) pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari com até **30 (trinta) dias após a entrega** em consequência do recebimento, aceite e liquidação da PMA através do Setor ou Responsável(eis) competente(s) concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais), assim como, toda documentação exigida no Instrumento Contratual ou outro hábil deverá ser entregue na Coordenação Contábil e Financeira, devendo ainda, serem cumpridos todos os procedimentos exigidos na condição de entrega do Objeto.

8.1.2- O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) mediante os seguintes critérios: Requisição Interna emitida pelo Setor Requisitante devidamente assinada pelo responsável do Setor e Gerência da área, que, deverá ser enviada à Coordenação da Secretária Requisitante para emissão ou solicitação de quem de direito de(os) documento(s) hábil(eis) para execução do Objeto, também, devidamente assinado por pessoa designada. Este procedimento é indispensável para o devido acompanhamento na execução do Objeto Licitado. A CONTRATADA “não” poderá em hipótese alguma fornecer produtos ou prestar serviços à CONTRATANTE sem posse de documento hábil de solicitação/autorização expedido pelo Setor designado pela Administração da PMA.

8.2- As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, sendo que, a forma de pagamento será realizada conforme os prazos fixados no Edital e no instrumento contratual, contados a partir da sua reapresentação.

9 – DAS OBRIGAÇÕES

9.1- Da Contratada

9.1.1- Comunicar ao setor competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos materiais/produtos contratados.

9.1.2- Manter as mesmas condições de habilitação.

9.1.3-. Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

9.1.4- Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o material/produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para ser entrega.

9.2- Da Contratante

9.2.1- Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

9.2.2- Promover o apontamento no dia do recebimento dos materiais/produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.



9.2.3- Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

10 - DA FISCALIZAÇÃO

10.1- Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, a fiscalização do objeto desta Ata de Registros de Preços, ficará a cargo do funcionário do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, sendo indicado para esse fim o Sr. José Marciano da Silva Junior ou por qualquer outro por ele delegado.

11 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1- A Ata de Registros de Preço poderá ser cancelada:

11.1.1- Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

11.1.2- Manifesta impossibilidade por parte da **Contratada** de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

11.1.3- Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

11.1.4- Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/93, bem como desta Ata.

11.1.5- Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da **Contratada**.

11.1.6- Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

11.2- O cancelamento da ata de Registros de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei 8666/93, bem como desta Ata:

11.2.1- Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preço por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

11.2.2- Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à **Contratada** mediante sua devida avaliação.

11.2.3- Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

12 - DAS PENALIDADES

12.1- Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto no item 12.3 ou 12.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do fornecimento



constante da ata, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei 8666/93.

12.1.1- Multa diária de 1% (um por cento), por atraso injustificado na entrega dos materiais/produtos.

12.1.2- Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao **Contratado** as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8666/93 e multa de 10% (dez) sobre o valor dos materiais/produtos não entregues.

12.2- O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

12.3- As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exige a **Contratada** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

12.4- Caso a **CONTRATANTE** não efetue o pagamento da Nota Fiscal Fatura de Serviços, na data do seu vencimento, obriga a **CONTRATANTE** a multa por atraso estipulada em 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, ou o percentual máximo fixado em lei específica, mais juros de mora legais, sem prejuízo da exigência do débito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial. O valor correspondente a qualquer multa incidente deverá ser cobrado de uma única vez à parte imputada.

13 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1- **A Ata de Registro de Preços** não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

13.2- **O contrato** decorrente do Sistema de Registro de Preços poderá ser alterado, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 3º do Decreto 7892/2013.

14 - DO FORO

14.1-Será competente o Foro da Comarca de Araguari/MG, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento da presente Ata, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1- A licitante vencedora obrigar-se-á a manter, até a data de pagamento todas as condições de **habilitação e qualificação exigidas na licitação**, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do instrumento contratual.



15.2- A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

15.3- A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante a vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo instrumento contratual.

15.4- As despesa com o Registro de Preços correrá à conta da Dotação Orçamentária nº :

15.5- Fazem parte integrante deste instrumento e Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital, seus anexos e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações. Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

15.6- A CONTRATADA SE OBRIGA A CUMPRIR RIGOROSAMENTE TODOS OS PRAZOS, CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, PRINCIPALMENTE EM RELAÇÃO A PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO, SE OBRIGA AINDA A ENTREGAR OS PRODUTOS/MATERIAIS/SERVIÇOS APRESENTADOS NA PROPOSTA E POSTERIORMENTE FORNECIDOS/EXECUTADOS EM PLENA CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DESCRITAS NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO) DO EDITAL, ficando desde já, ciente da aplicação das penalidades descritas no instrumento convocatório e legislação vigente por parte da CONTRATANTE à CONTRATADA no caso de descumprimento integral ou parcial do objeto licitado.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente Instrumento Contratual e Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Araguari-MG, 04 de maio de 2017.

Examinado por: **DR. FERNANDO DE ALMEIDA SANTOS**
ASSESSOR JURÍDICO