



## EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº 011/2017 (REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2017)**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **030/2017**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX PREPARADAS E BALANCEADAS COM PESO MÍNIMO DE 700GRS., ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DE ISOPOR COM 04 (QUATRO) DIVISÓRIAS COM TAMPA SENDO QUE A SALADA DEVERÁ SER ENCAMINHADA SEPARADAMENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA.**

### RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax: \_\_\_\_\_, e/ou endereço \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (34) 3690-3280 ou E-MAIL, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**



## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2017 - REGISTRO PREÇOS N.º 007/2017**

Processo n.º: **030/2017**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX PREPARADAS E BALANCEADAS COM PESO MÍNIMO DE 700GRS., ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DE ISOPOR COM 04(QUATRO) DIVISÓRIAS COM TAMPA SENDO QUE A SALADA DEVERÁ SER ENCAMINHADA SEPARADAMENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA.**

---

### **ÍNDICE**

**1 - PREÂMBULO**

**2 - OBJETO**

**3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4 - ENTREGA DOS ENVELOPES**

**5 - CREDENCIAMENTO**

**6 - PROPOSTAS COMERCIAIS**

**7 - HABILITAÇÃO**

**8 - SESSÃO DO PREGÃO**

**9 - RECURSOS**

**10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11 - DO CONTRATO**

**12 - PAGAMENTO**

**13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMNETO**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

**ANEXO V - MINUTA DO INSTRUM. CONTR. - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL N°: 011/2017 - RP 007/2017 - PROCESSO N°: 030/2017**

### **1- PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Araguari-MG, torna público que, Lei Federal do Pregão n° 10.520/2002, Lei Municipal n.º 3.794/2002, Decretos Municipais n°s 054/2002 e 105/2014, aplicando subsidiariamente Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar n° 123/2006, Lei Complementar n° 147/2014, Lei Municipal Geral MPE n° 4.697/2010 alterada pela Lei Municipal n° 5.680/2017 e Decreto Municipal n° 107/2013, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX PREPARADAS E BALANCEADAS COM PESO MÍNIMO DE 700GRS., ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DE ISOPOR COM 04(QUATRO) DIVISÓRIAS COM TAMPA SENDO QUE A SALADA DEVERÁ SER ENCAMINHADA SEPARADAMENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**, mediante instrumento contratual, de acordo com o Edital de Pregão n° 011/2017 - RP n° 007/2017, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Virgílio de Melo Franco n.º 550, no dia **05 de abril de 2017, até às 15:00 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta n° 33-0, Agência 0096, Banco 104, Caixa Econômica Federal, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: [www.araguari.mg.gov.br](http://www.araguari.mg.gov.br). Mais informações, pelo telefone (0\*\*34) 3690-3280.

### **2- OBJETO**

Constitui objeto desta licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX PREPARADAS E BALANCEADAS COM PESO MÍNIMO DE 700GRS., ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DE ISOPOR COM 04(QUATRO) DIVISÓRIAS COM TAMPA SENDO QUE A SALADA DEVERÁ SER ENCAMINHADA SEPARADAMENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**, mediante Contrato, como descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório

### **3- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



**3.1-** Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaça as condições e exigências contidas neste edital.

**3.2-** Não poderão participar da presente licitação:

**I-** os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**II-** empresas estrangeiras que não funcionam no país;

**III-** empresas que tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**IV-** Consórcio de empresas, Cooperativas em geral, qualquer que seja a sua forma de constituição.

**V-** Não será permitida a participação de empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de sua fundação e autarquia, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**3.3-** A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

#### **4- ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1-** Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

**4.1.1-** Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

<p><b>À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.</b> LOCAL: <b>Rua Virgílio de Melo Franco nº 550, Centro - 38.440-016 - Araguari/MG.</b> DATA: <b>05 de abril de 2017.</b> HORÁRIO: <b>15:00 horas</b></p>
--

**4.1.2-** Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2017 ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL PROPONENTE:.....</p>
---



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2017  
ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:.....

**4.2-** A Prefeitura Municipal de Araguari não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

## **5- CREDENCIAMENTO**

**5.1-** Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

**5.1.1-** Por credencial entende-se:

- a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;
- b) sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual (nos casos de alteração contratual consolidada basta apenas a última), no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- c) Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente. Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.2-** Cada representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

**5.2.1-** A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope “proposta” será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

**5.3-** A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo abaixo:



**DECLARAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial 011/2017.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**5.4-** As licitantes que se enquadrarem na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, poderão fazer jus aos benefícios do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, devendo, para tanto, apresentar declaração conforme modelo previsto no Anexo III, deste edital.

**5.5-** O documento de credenciamento, a declaração mencionada no subitem 5,3 e a declaração do Anexo III deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.

**5.6-** O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão do Pregoeiro.

**6- PROPOSTAS COMERCIAIS**

**6.1-** A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste Edital. Deverão constar na proposta comercial:

**6.1.1-** Razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

**6.1.2-** Os preços para o registro de preços poderão ser apresentados em até 03(três) casas decimais após a vírgula, para efeitos de preço unitário;

**6.1.3-** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**6.1.4-** Prazo de entrega conforme parâmetro máximo do Termo de Referência;

**6.1.5-** Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

**6.1.6-** Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**6.2-** As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

**6.3-** Independentemente de a proposta ser julgada pelo MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM(S) OU LOTE(S), o Pregoeiro e equipe de apoio analisarão também os preços unitários propostos em relação aos preços unitários estimados de mercado apurado



para o certame, caso algum preço unitário proposto seja considerado acima da realidade praticada no mercado, a proposta será desclassificada, exceto se, o representante legal da licitante participante alterar o valor(es) para a realidade praticada no mercado, ou seja, tanto os preços unitários como os demais deverão ser compatíveis com a realidade de mercado. A proposta poderá também ser considerada inexequível e desclassificada em conformidade com Art. 48 da Lei 8.666/93.

## **7- HABILITAÇÃO**

**7.1-** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

- em original;
- por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou por servidor da Administração Pública;
- não serão autenticadas cópias durante o credenciamento dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pelo pregoeiro nem pelos integrantes da equipe de apoio.

**7.2-** A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

### **7.2.1- REGULARIDADE JURÍDICA**

**7.2.1.1-** Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente.

**7.2.1.2-** Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

**7.2.1.3-** Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**7.2.1.4-** Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.2.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.2.2.1-** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

**7.2.2.2-** Prova de Inscrição no Cadastro dos Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



**7.2.2.3-** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (**Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014**), Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

**7.2.2.4.** Prova de regularidade junto ao FGTS (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

**7.2.2.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **7.2.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.2.3.1-** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93. **A certidão deverá ser apresentada em original ou autenticada por oficial público (tabelionato/cartórios de notas).**

### **7.2.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.2.4.1-** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

- Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

### **7.2.5- OUTROS DOCUMENTOS**

**7.2.5.1- Alvará Sanitário, em vigor, expedido pelo setor da Vigilância Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde.**

**7.2.6-** Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7- DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

**7.2.6.1-** Declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):

<b>DECLARAÇÃO</b>
A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Data e local
_____ Assinatura do Diretor ou Representante Legal



**7.2.6.2-** Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir):

<b>DECLARAÇÃO</b>
A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. Data e local
_____ Assinatura do Diretor ou Representante Legal

**7.3-** O não atendimento aos subitens 7.2.5.1 e 7.2.5.2 ensejará a inabilitação do proponente.

**7.4-** Os documentos provenientes da “Internet” terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7.5-** A Microempresa - ME e a Empresa de Pequeno Porte - EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**7.5.1-** Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.5.2-** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

**7.5.3-** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

**7.6-** Os documentos mencionados neste título (7) não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

## **8- SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1-** Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## **8.2- CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**



**8.2.1-** Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**8.2.2-** O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço por item ofertado** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.2.3-** Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### **8.3- LANCES VERBAIS**

**8.3.1-** Aos proponentes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais. **Esclarecendo que o lance mínimo deverá ser de 1%(um por cento) do menor preço apresentado no item.**

**8.3.2-** Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.3.3-** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### **8.4- JULGAMENTO**

**8.4.1-** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**8.4.2-** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.4.2.1-** Ocorrendo empate, entendendo-se como tal, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, deverá o Pregoeiro assim proceder:

- a) A ME ou a EPP considerada empatada e mais bem classificada deverá ser convocada, após o término de lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 5 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;
- b) A ME ou a EPP acima indicada que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado;



- c) Não ocorrendo contratação de ME ou de EPP na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes consideradas empatadas na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea “a” deste item, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- e) Se a contratação de ME ou EPP que esteja dentro do critério de empate falhar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora;
- f) O disposto neste item somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

\* Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital;

**8.4.2.2** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.4.2.3** - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.4.3** - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.4.4** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.

**8.4.5** - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta.

**8.4.6** - Apurada a melhor proposta que atenda às condições do Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.5** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos proponentes.

**8.6** - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes, julgados desclassificados, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.



## **9- RECURSOS**

**9.1-** Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2-** O proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3-** A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

**9.4-** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**9.5-** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6 -** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

## **10- ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1-** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, conforme Decreto Municipal 107/2013.

**10.2 -** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior solicitante da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, conforme Decreto Municipal 107/2013, adjudicará o objeto ao Proponente vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **11- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1-** O Instrumento Contratual, como parte integrante do presente Instrumento convocatório, obedecerá às condições nele estabelecidas e seus Anexos, e terá vigência de **12 (doze) meses**, período este que, deverá ser discriminado no mesmo.



**11.2-** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações.

**11.3-** O proponente vencedor deverá apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação, cópia do Estatuto ou Contrato Social, com as alterações ocorridas, bem como de documentos que comprovem a habilitação de pessoa indicada para assinatura do contrato.

**11.4-** O proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual ata de registro de preços, na forma da minuta apresentada no Anexo V, adaptado à proposta vencedora.

**11.5-** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração da CONTRATANTE.

**11.6-** A CONTRATANTE publicará o extrato do contrato no Diário Oficial, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.

**11.7-** A recusa injusta do convocado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido nos itens 11.2, 11.3 e 11.4, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste Edital.

**11.8-** É facultado a CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito.

**11.9-** A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

**11.9.1-** O prazo de entrega do objeto da licitação **será de 12 (doze) meses, sendo que cada ordem de entrega deverá conter a anuência do Sr. Secretário Municipal de Fazenda conforme o Art 2º inciso III do Decreto Municipal nº 107/2013.**

## **12- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1-** A ATA poderá ser rescindida pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, de conformidade com os arts. 77, 78, 79 e seus § §, da Lei no 8.666/93.

**12.2-** A rescisão imediata da ATA caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada:

**12.2.1-** Falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;



**12.2.2-** Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

**12.2.3-** Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

**12.2.4-** Desatender às determinações do servidor designado pelo CONTRATANTE, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da ATA;

**12.2.5-** Cometer, reiteradamente, faltas na execução da ATA;

**12.2.6-** For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento da ATA.

### **13- PAGAMENTO**

**13.1** - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, **será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada faturamento mensal**, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho, liberação por quem de direito.

**13.2** - A despesa decorrente desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Ficha	Dotação	Nome
150	02.06. .04.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
293	02.09. .04.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
352	02.11. .10.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
408	02.12. .15.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
431	02.13. .27.812.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
518	02.18. .04.131.0025.2176.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
570	02.22. .10.301.0028.2098.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
615	02.22. .10.305.0028.2086.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
648	02.25. .18.541.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
688	02.27. .26.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
752	02.31. .06.122.0026.2064.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

### **14- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

**14.1.1** - advertência, que será realizada por escrito;

**14.1.2** - multa, nos seguintes percentuais:

- 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.



**14.1.3-** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

**14.1.4-** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**14.2-** O recolhimento da multa prevista no subitem 14.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade, nos termos do subitem 14.1.

**14.2.1-** A multa a que alude o subitem 14.1.2 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas no instrumento.

**14.3-** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**14.4-** A Prefeitura Municipal de Araguari-MG é competente para aplicar, nos da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

**14.5-** A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**14.6-** As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa ao Proponente-vencedor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

#### **14.7- EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**14.7.1-** A sanção relativa à suspensão de participar em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

**14.7.1.1-** retardarem a execução do Pregão;

**14.7.1.2-** demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, ou;

**14.7.1.3-** fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

#### **15- DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1-** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.



**15.2-** Será dado vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**15.3-** É facultado ao Pregoeiro ou à Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**15.4-** É vedado ao Proponente retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

**15.5-** É vedado ao Proponente vencedor subcontratar total ou parcialmente o fornecimento referente ao objeto deste Pregão.

**15.6-** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**15.7-** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**15.8-** A fiscalização da Ata de Registro de Preços está a cargo dos Secretários Municipais, sendo: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Sr<sup>a</sup>. Thereza Cristina Griep, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES, Sr. Sebastião Naves de Oliveira, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GABINETE, Sr. Marco Antônio Santos Faria, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, Sr. Hamilton Tadeu de Lima Júnior, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, Sr. Paulo Sérgio Guimarães de Brito, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE POLÍTICAS ANTIDROGAS, Sr. Ailton Oliveira Souza, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. João Batista Arantes da Silva e SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E DISTRITAIS, Sr. Cândido Costa Arruda e SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA, Sr. Luiz Antônio Lopes**, que deverão também atestar as faturas/notas fiscais.

**15.9-** Este edital tem um preço de R\$ 5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprodução, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Caixa Econômica Federal S/A - Agência: 0096 - Conta Corrente: 33-0, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: [www.araguari.mg.gov.br](http://www.araguari.mg.gov.br).**

**15.10-** Este Edital possui 05 (cinco) Anexos, a saber  
Anexo I - Termo de Referência;  
Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;  
Anexo III - Modelo de Credenciamento;  
Anexo IV - Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;  
Anexo V - Minuta Instrum. Contratual - Ata Registro de Preço.



**15.11-** Os proponentes poderão se dirigir ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, situado na Rua Virgílio de Melo Franco, n.º 550, Centro, Araguari-MG, para protocolar aos cuidados do Pregoeiro, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, até 02 dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.

**15.12-** Informações complementares que visam obter mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0\*\*34)3690-3280.

**15.13-** Para fins de controle e informações, as empresas que retirarem o Edital pela Internet deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte fax: 0 xx 34 3690 3280.

**15.14 -** O valor global estimado para a presente compra é de **R\$315.154,66 (trezentos e quinze mil cento e cinquenta e quatro reais e sessenta e seis centavos)**, tendo os recursos **Próprios do Município e verbas da Saúde**, como a fonte pagadora que custeará a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 20 de março de 2017.

**Thereza Christina Griep**  
**Secretária Municipal Administração**

**Neilton dos Santos Andrade**  
**Pregoeiro**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA - MEMORIAL DESCRITIVO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2017 - RP Nº 007/2017 PROCESSO Nº 030/2017**

**1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para fornecimento de refeições prontas, tipo “marmitex”, visando o atendimento e as necessidades dos Departamentos e Secretarias da Administração Direta, do Município de Araguari, conforme especificações contidas neste termo de referência.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A contratação visa dar suporte as atividades desenvolvidas pelos funcionários dos Departamentos e Secretarias Municipais de Araguari, fornecendo alimentação adequada àqueles que estarão de plantão e ou em serviços de essencial atenção em horário e local apropriados, durante todo o período, no qual estejam sendo realizadas as atividades de trabalho, objetivando o atendimento as demandas sociais.

**3. FUNDAMENTAÇÃO**

3.1. Conforme disposto no artigo 7º, inciso, I, c/co artigo 6º, inciso IX, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, tem amparo legal na Lei Federal do Pregão nº 10.520/2002, Lei Municipal nº 3.794/2002, Decretos Municipais nºs 054/2002 e 105/2014, aplicando subsidiariamente Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal Geral MPE nº 4.697/2010 alterada pela Lei Municipal nº 5.680/2017 e Decreto Municipal nº 107/2013, se faz necessária a elaboração de Termo de Referência a fim de definir os materiais necessários ao desenvolvimento das ações inerentes à Administração, a fim de fornecer subsídios ao registro de preços.

**4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DA MODALIDADE E DA VIGÊNCIA**

4.1. Sistema de Registro de Preços, pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM, na modalidade Pregão Presencial;

4.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze meses), a contar da data de sua assinatura. O extrato da Ata de Registro de Preços deverá ser publicado no Diário Oficial do Município.

**5. CONDIÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

5.1. São condições para participar do certame, independente de transcrição no ato convocatório, a apresentação pela empresa das seguintes exigências:

5.1.1. Ter sede no município de Araguari/MG, e, estar em plena operação;

5.1.2. Ter como atividade principal o fornecimento de gêneros alimentícios, e que atenda as necessidades acima descritas;

5.1.3. Apresentar atestado de capacidade técnica em nome da licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;



5.1.4. Comprovação de que dispõe de condições para entrega dos produtos dentro de 03 (três) horas a contar do pedido, mediante a apresentação de declaração do próprio licitante, sob as penas da lei.

## 6. DOS MATERIAIS E SEUS QUANTITATIVOS

6.1. As quantidades previstas neste Termo de Referência consubstanciam a estimativa máxima de consumo para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se ao Município de Araguari/MG e o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial ou integral. Os quantitativos estimados com seus preços médios unitários e globais estão demonstrados no quadro abaixo:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
01	28.472	Unid.	Fornecimento de refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

### PORCIONAMENTO MÍNIMO:

ARROZ: 200 GRAMAS;

FEIJÃO: 100 GRAMAS;

CARNE: 150 GRAMAS;

GUARNIÇÃO: 150 GRAMAS;

SALADA: 100 GRAMAS (EMBALADA SEPARADAMENTE EM POTE TRANSPARENTE DESCARTÁVEL E COM TAMPA).

### TIPOS DE CARNES:

BOVINA: ACÊM, ALCÁTRA, BISTECA, CONTRA FILÉ, COSTELA, COXÃO MOLE, CUPIM, LAGARTO, MÚSCULO, PALETA, PATIM E PICANHA;

SUÍNA: LOMBO E PERNIL;

FRANCO: FILÉ DE PEITO, SOBRECOXA E COXA;

PEIXE: FILÉ DE PESCADO QUE NÃO CONTENHAM ESPINHOS E OSSOS.

## 7. COMPOSIÇÃO DAS REFEIÇÕES

7.1. A composição das refeições diárias deverá ser variada, contendo o mínimo de 700g (setecentas gramas), composta de arroz, feijão, farofa, carne branca ou carne vermelha, de primeira qualidade, massas, saladas diversificadas e legumes.

7.2. As refeições devem ser servidas utilizando as embalagens descartáveis de isopor com 04 (quatro) divisórias internas e com tampa, para melhor acondicionamento e qualidade das refeições. Quanto à salada a mesma deverá ser acondicionada de forma separada.

## 8. PREPARAÇÃO DOS ALIMENTOS

8.1. As refeições serão preparadas com gêneros de primeira qualidade, dentro das exigências de higiene e segurança alimentar determinados pela **vigilância sanitária**, por profissionais, utilizando técnicas culinárias.



8.2. A preparação dos alimentos deverá ser realizada nas dependências da empresa, com todos os utensílios para tal fim, de sua propriedade, observado o valor calórico necessário para pessoas adultas.

## **9. FORMA E PRAZO DE FORNECIMENTO**

9.1. O fornecedor registrado deverá entregar o objeto no prazo de 03 (três) horas, a contar do pedido realizado pelos Departamentos e Secretarias Municipais do Município de Araguari, que poderá ser feito por telefone, e-mail, autorização de faturamento, requisição ou documento físico.

9.2. As refeições serão entregues nos locais indicados pelos Departamentos ou Secretarias Municipais do Município de Araguari, mediante requisição, contendo a especificações e as respectivas quantidades fornecidas.

9.3. O transporte das refeições deverão ser realizados de acordo com as exigências da Vigilância Sanitária do Município de Araguari.

## **10. RECEBIMENTO DAS REFEIÇÕES**

10.1. O recebimento do material será feito pelo diretor/chefe da unidade beneficiada ou outro servidor devidamente autorizado pela autoridade competente, cumprindo o que determina o presente Termo de Referência.

10.2. Não serão admitidos para efeito de recebimento itens que estejam em desacordo ou conflitantes com quaisquer especificações prescritas neste Termo de Referência.

## **11. FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. A fiscalização da Ata de Registro de Preços está a cargo dos Secretários Municipais, sendo: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Sr<sup>a</sup>. Thereza Cristina Griep, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES, Sr. Sebastião Naves de Oliveira, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GABINETE, Sr. Marco Antônio Santos Faria, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, Sr. Hamilton Tadeu de Lima Júnior, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, Sr. Paulo Sérgio Guimarães de Brito, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE POLÍTICAS ANTIDROGAS, Sr. Ailton Oliveira Souza, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. João Batista Arantes da Silva e SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E DISTRITAIS, Sr. Cândido Costa Arruda e SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA, Sr. Luiz Antônio Lopes**, que deverão também atestar as faturas/notas fiscais.

## **12. RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

12.1. Do Município de Araguari:

12.1.1. Receber e conferir os produtos com base na autorização de empenho e no processo licitatório;

12.1.2. Atestar os produtos recebidos, bem como sua nota fiscal/fatura;



12.1.3. Efetuar o pagamento do valor constante na nota fiscal/fatura, no prazo máximo de até 30(trinta) dias corridos, contados do recebimento da nota fiscal/fatura devidamente atestada;

12.1.4. Notificar o fornecedor registrado sobre eventuais atrasos na entrega dos produtos e/ou descumprimento de cláusulas previstas neste Termo de Referência, no Edital ou na Ata de Registro de Preços;

12.1.5. Não receber os produtos dissonantes das especificações contidas neste Termo de Referência, no Edital ou na Ata de Registro de Preços;

12.1.6. Aplicar ao fornecedor registrado as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

12.1.7. Informar, diariamente, a quantidade de refeições a serem entregues nos Departamentos e ou Secretarias da Administração Direta;

12.1.8. Fiscalizar a execução do contrato decorrente deste Termo de Referência, através dos Departamentos e ou Secretarias da Administração Direta.

12.2. Do fornecedor registrado:

12.2.1. Cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas;

12.2.2. Entregar os produtos, no prazo estabelecido no item 9.1, segundo as quantidades e nos locais indicados pelos Departamentos e ou Secretarias da Administração Direta;

12.2.3. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 02 (duas) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que venham a impossibilitar o seu cumprimento;

12.2.6. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação;

12.2.7. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais solicitados;

12.2.8. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.2.9. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição dos marmitex solicitados, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor registrado;

12.2.10. Entregar os produtos acondicionados em embalagens adequadas, conforme especificado no item 7.2;

12.2.11. Incluir, nos preços ofertados, todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, ou de qualquer outra natureza;



12.2.12. Fornecer os produtos com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis;

12.2.13. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos Departamentos e ou Secretarias da Administração Direta, atendendo prontamente a todas as reclamações;

12.2.14. Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade das refeições fornecidas;

12.2.15. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pela contratante;

12.2.16. Comunicar imediatamente ao Município de Araguari qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para o recebimento de correspondência;

12.2.17. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pelo Município de Araguari;

12.2.18. Indenizar terceiros e/ou o Município de Araguari, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor registrado adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

12.2.19. Solicitar do Município de Araguari, em tempo hábil, quaisquer informações ou esclarecimentos que julgar necessários, que possam vir a comprometer a execução do objeto contratual;

### **13. DA FORMA DE PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30(trinta) dias corridos após a entrega dos produtos, mediante apresentação da Nota Fiscal acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e devidamente atestada pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pelo fornecedor.

13.2. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor registrado enquanto pendente de liquidação obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

### **14. DAS PENALIDADES CABÍVEIS**

14.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Termo de Referência e do Edital, serão aplicadas ao fornecedor que incorrer em inexecução total ou parcial do fornecimento dos produtos as penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, transcritos abaixo, garantida sempre a ampla defesa e o contraditório:

a) Art. 86 da Lei nº 8.666/93: “O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato”.



b) Art. 87 da Lei nº 8.666/93: “Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior”

c) Art. 7º da Lei nº 10.520/2002: “Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios”.

14.1.1. As multas por atraso serão calculadas à base de 0,5% (meio por cento) do valor da respectiva Nota de Empenho, por dia de atraso, até o máximo de 30 (trinta) dias;

14.1.2. Atraso superior a 30 dias será considerado inexecução total do ajuste, sem prejuízo da multa a ser aplicada nos termos do item 12.1.1;

14.1.3. Multa moratória de 10% (dez por cento) do valor contratado, no caso de recusa injustificada para o recebimento da Nota de Empenho;

14.1.4. Nos casos dos produtos não entregues no prazo estipulado o atraso será contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo estabelecido para a entrega.

14.1.5. As sanções administrativas previstas no Termo de Referência são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis, garantida a prévia defesa;

14.1.6. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas nos casos de força maior, devidamente comprovado, a critério do Município de Araguari;

14.1.7. O prazo para apresentação de recursos das penalidades aplicadas é de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

**15. ESPECIFICAÇÕES DOS QUANTITATIVOS POR SECRETARIA.**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SOLICITAÇÃO 657</b> <b>DOTAÇÃO FICHA 150 - 02.06. .04.122.0002.2015.3.3.30.39.00 - FONTE 100</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
500	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - SOLICITAÇÃO 627</b> <b>DOTAÇÃO FICHA 518 - 02.18. .04.131.0025.2176.3.3.90.39.00 - FONTE 100</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
100	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - SOLICITAÇÃO 935</b> <b>DOTAÇÃO FICHA 431 - 02.13. .27.812.0002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 100</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
400	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SOLICITAÇÃO 1136</b> <b>DOTAÇÃO FICHA 293 - 02.09. .04.122.002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 100</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1.000	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SOLICITAÇÃO 530</b> <b>DOTAÇÃO FICHA 648 - 02.25. .18.541.0002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 100</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1.620	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS ANTIDROGAS - SOLICITAÇÃO 525</b> <b>DOTAÇÃO FICHA 752 - 02.31. .06.122.0026.2064.3.3.90.39.00 - FONTE 100</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
792	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.



<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA - SOLICITAÇÃO 641 DOTAÇÃO FICHA 688 - 02.27. .26.122.0002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 100</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
200	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SOLICITAÇÃO 861 DOTAÇÃO FICHA 570 - 02.22. .10.301.0028.2098.3.3.90.39.00 - FONTE 148</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
3.960	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E DISTRITAIS - SOLICITAÇÃO 506 DOTAÇÃO FICHA 408 - 02.12. .15.122.0002.2015..3.3.90.39.00 - FONTE 100</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1.000	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SOLICITAÇÃO 863 DOTAÇÃO FICHA 352 - 02.11. .10.122.0002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 102</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
14.400	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SOLICITAÇÃO 864 DOTAÇÃO FICHA 615 - 02.22. .10.305.0028.2086.3.3.90.39.00 - FONTE 150</b>		
<b>QUANTIDADE</b>	<b>UN.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
4.500	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2017 - RP Nº 007/2017 PROCESSO Nº 030/2017**

<b>DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE</b>			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ/MF:			
Referência Bancária para pagamento:		Conta:	Agência: Banco:
Endereço completo:			
Telefone/Fax:			
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA</b>			
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
<b>RG</b>		<b>CPF</b>	
<b>EMAIL PARA ENVIO DO CONTRATO</b>			<b>TEL.</b>

ITEM	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	28.472	Unid.	Fornecimento de refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.			
<b>TOTAL GERAL DA PROPOSTA R\$</b>						

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(profissão), \_\_\_\_\_(função na empresa), residente a Rua, Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagrarmos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço dos itens a ser retirados da Ata de Registro de Preços, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta \_\_\_\_\_ (corrente/poupança) de nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.





**PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2017 - RP Nº 007/2017 PROCESSO Nº 030/2017**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2017 - RP Nº 007/2017 PROCESSO Nº 030/2017**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.

**ANEXO V - MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2017 - RP Nº 007/2017 PROCESSO Nº 030/2017**

INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2017

VALIDADE ENTRE: xxx

**PREÂMBULO**

Pelo presente, o Município de Araguari, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, bairro Goiás, Cep: 38.440.001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 16.829.640/0001-49, neste ato através do Decreto Municipal 107/2013 representado pelos(as) seus(uas) Secretarias sendo: **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Sra. Thereza Chistina Griep**, brasileira, casada, portadora de RG n.º. 6070731192 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o n.º 001.469.340-24; **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES E JUVENTUDE, Sr. SEBASTIÃO NAVES DE OLIVEIRA**, brasileiro, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. 262942 SSP/MG, inscrito no CPF sob o n.º. 042.101.151-34; **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GABINETE, Sr. Marco Antonio Santos Farias**, brasileiro, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. 5.832.299 SSP/MG, inscrito no CPF sob o n.º. 766.328.146-20; **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, Sr. Hamilton Tadeu de Lima Júnior**, brasileiro, casado, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. 6.630.814 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o n.º. 044.914.416-00; **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, Sr. Paulo Sérgio Guimarães de Brito**, brasileiro, casado, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. 3.221.721 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o n.º. 621.781.646-68, **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS, Sr. Ailton Oliveira Souza**, brasileiro, casado, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. 3473303 SSP/MG, inscrito no CPF sob o n.º. 509.990.876-49; **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. João Batista Arantes da Silva**, brasileiro, casado, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. 176367, inscrito no CPF-MF sob o n.º. 272.922.316-91; **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E DISTRITAIS, Sr. Cândido Costa Arruda**, brasileiro, casado, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. M-1.483.148 SSP/MG, inscrito no CPF sob o n.º. 123.022.526-91 e **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA, Sr. Luiz Antonio Lopes**, brasileiro, divorciado, Secretário Municipal, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. 2.236.026 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o n.º. 394.606.066-87, residentes e domiciliados nesta cidade de Araguari-MG, doravante denominada **CONTRATANTE**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS E QUANTITATIVOS FIXADOS NA ATA REGISTRO DE PREÇOS xxx/2017, que passa a fazer parte integrante deste Instrumento Contratual, da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), a seguir denominada(s) simplesmente CONTRATADA(S), com integral observância da Legislação vigente, as disposições do Edital e seus Anexos, mediante cláusulas e condições expressas no presente Instrumento:

ITEM(S)	XX		
CONTRATADA			
ENDEREÇO			
CNPJ			
REPRESENTANTE LEGAL	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
RG	XXX	CPF	
REFERÊNCIA BANCÁRIA	BANCO	CONTA	AG
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES TIPO MARMITEX PREPARADAS E BALANCEADAS COM PESO MÍNIMO DE 700GRS., ACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS DE ISOPOR COM 04(QUATRO) DIVISÓRIAS COM TAMPAS SENDO QUE A SALADA DEVERÁ SER ENCAMINHADA SEPARADAMENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, EM CONFORMIDADE COM DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL.		
EMAIL PARA ENVIO CONTRATO			TEL.
VALOR GLOBAL O DA ATA	R\$000 (aaa)		

**1- CONFORMIDADE DO OBJETO**



1.1- O objeto deste instrumento deverá ser executado de acordo com o Edital, seus Anexos e as especificações previstas no **Anexo I (Termo de Referência – Memorial Descritivo)** e **Anexo II (Proposta Comercial)** apresentada na licitação, assim como, o histórico do último lance ofertado, se for o caso, respectivamente e que integram este instrumento.

## **2 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1- O presente Instrumento Contratual obedecerá às condições estabelecidas no Edital e seus Anexos e terá **vigência de 12 (doze) meses, pelo período compreendido entre AAA e AAA, contados a partir da data de emissão do documento que autorizar o início da execução do Objeto (Autorização ou Ordem de Serviço).**

2.2- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no artigo 4º do Decreto 3991 de 19 de setembro de 2001.

## **3 - DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

3.1. O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias requisitantes conforme solicitação emitida pelos Srs. Secretários Municipais sendo: Secretária Municipal De Saúde, Sr<sup>a</sup>. Lucélia Aparecida Vieira Rodrigues; Secretário Municipal De Serviços Urbanos E Distritais, Sr. Humberto Merola Júnior; Secretária Municipal De Administração, Sra. Mirian De Lima, bem como **deverá conter a anuência do Sr. Secretário Municipal de Fazenda conforme o Art 2º inciso III do Decreto Municipal nº 107/2013** .

3.1.1. Cada termo contratual conterá, no mínimo:

- 3.1.1.1. Número da ata;
- 3.1.1.2. Quantidade dos materiais/produtos;
- 3.1.1.3. Descrição dos materiais/produtos requisitados;
- 3.1.1.4. Local e hora de entrega;
- 3.1.1.5. Do recebimento;
- 3.1.1.6. Dotação orçamentária onerada;
- 3.1.1.7. Valor;
- 3.1.1.8. Condições de pagamento;
- 3.1.1.9. Penalidades;
- 3.1.1.10. Garantia contratual, se for o caso.

## **4 - PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL**

4.1- A **DETENTORA DA ATA** deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando do setor interessado ou da publicação no órgão de imprensa oficial.

4.2- O prazo para assinatura e retirada do termo contratual poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.

## **5 - CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**



5.1- Os materiais/produtos/serviços deverão ser entregues no local e prazo constantes do termo contratual e/ou requisição expedido pelo setor competente.

5.1.1- Após a assinatura deste Instrumento Contratual, independentemente da quantidade de Requisições/Autorizações/documento hábil emitidos para cada pedido formulado pela PMA, o prazo de entrega dos produtos/equipamentos/serviços descritos no **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital será de **no máximo 05(cinco) dias da data da emissão e recebimento das referidas Requisições/Autorizações/ documento hábil ou outro estendido, desde que solicitado pela Contratada e aceito pela PMA**, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra etc, até a entrega.

5.2- Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações/exigências do Edital, a **CONTRATADA** deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s) ou regularizar o (s) serviço (s) em desacordo, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**.

5.2.1- O não cumprimento pela **CONTRATADA** dos prazos de entrega dos materiais deverá ser comunicado, por escrito, através do(s) responsável(is) pelo recebimento, conforme descrito no **subitem 5.2 ao Departamento de Licitações e Contratos**, que, por sua vez, encaminhará o Processo à **ASSESSORIA JURÍDICA** para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

5.2.2- A substituição dos materiais ou a sua complementação não eximem a **CONTRATADA** da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, prevista no **subitem 13.1.2**.

## 6 - DOS PREÇOS

6.1- O(s) valor(es) unitário(s), total(ais) e global(ais) ESTIMADO(S) da presente Ata é (são) o(s) estabelecido(s) no PREÂMBULO E DA ATA, parte integrante deste instrumento, conforme constante da tabela abaixo, bem como com os quantitativos por cada secretaria:

ITEM	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	28.472	Unid.	Fornecimento de refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.			
<b>TOTAL GERAL R\$</b>						

## **ESPECIFICAÇÕES DOS QUANTITATIVOS POR SECRETARIA.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SOLICITAÇÃO 657 DOTAÇÃO FICHA 150 - 02.06. .04.122.0002.2015.3.3.30.39.00 - FONTE 100		
QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
500	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE - SOLICITAÇÃO 627 DOTAÇÃO FICHA 518 - 02.18. .04.131.0025.2176.3.3.90.39.00 - FONTE 100		
---	--	--



QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
100	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES - SOLICITAÇÃO 935**  
**DOTAÇÃO FICHA 431 - 02.13. .27.812.0002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 100**

QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
400	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS - SOLICITAÇÃO 1136**  
**DOTAÇÃO FICHA 293 - 02.09. .04.122.002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 100**

QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
1.000	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SOLICITAÇÃO 530**  
**DOTAÇÃO FICHA 648 - 02.25. .18.541.0002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 100**

QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
1.620	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS ANTIDROGAS - SOLICITAÇÃO 525**  
**DOTAÇÃO FICHA 752 - 02.31. .06.122.0026.2064.3.3.90.39.00 - FONTE 100**

QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
792	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA - SOLICITAÇÃO 641**  
**DOTAÇÃO FICHA 688 - 02.27. .26.122.0002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 100**

QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
200	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SOLICITAÇÃO 861**  
**DOTAÇÃO FICHA 570 - 02.22. .10.301.0028.2098.3.3.90.39.00 - FONTE 148**

QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
3.960	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E DISTRITAIS - SOLICITAÇÃO 506**  
**DOTAÇÃO FICHA 408 - 02.12. .15.122.0002.2015..3.3.90.39.00 - FONTE 100**

QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
1.000	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SOLICITAÇÃO 863 DOTAÇÃO FICHA 352 - 02.11. .10.122.0002.2015.3.3.90.39.00 - FONTE 102		
QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
14.400	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SOLICITAÇÃO 864 DOTAÇÃO FICHA 615 - 02.22. .10.305.0028.2086.3.3.90.39.00 - FONTE 150		
QUANTIDADE	UN.	DESCRIÇÃO
4.500	UNID.	Refeições preparadas e balanceadas com peso mínimo de 700grs., acondicionadas em embalagens descartáveis de isopor com 04(quatro) divisórias com tampa, sendo que a salada deverá ser acondicionada separadamente.

6.2- Os preços são os constantes da tabela apresentada na proposta da empresa vencedora no dia da sessão pública, depois de apurado e aplicado homogeneamente para cada item ou item de cada lote julgado o percentual de desconto entre o valor da proposta inicial e o valor do último lance ofertado, se for o caso.

6.3- As quantidades constantes nos **Anexos I e II do Edital, assim como os valores acordados** são estimativas de mercado/consumo/serviços, não se obrigando a Administração à aquisição/serviços parcial ou total.

## **7- DOS REAJUSTES**

7.1- Os preços apresentados na proposta permanecerão fixos e irreajustáveis pelo prazo de validade do Registro de Preços.

## **8- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1- Os pagamentos serão efetuados por crédito na **Conta Corrente 000, Agência 000, Banco AAA**, na seguinte conformidade:

8.1.1- O(s) pagamento(s) pelo(s) fornecimento(s) dos **produtos** do presente processo licitatório será(ão) efetuado(s) pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari **será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada faturamento mensal** em consequência do recebimento, aceite e liquidação da PMA através do Setor ou Responsável(eis) competente(s) concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais), assim como, toda documentação exigida no Instrumento Contratual ou outro hábil deverá ser entregue na Coordenação Contábil e Financeira, devendo ainda, serem cumpridos todos os procedimentos exigidos na condição de entrega do Objeto.

8.1.2- O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) mediante os seguintes critérios: Requisição Interna emitida pelo Setor Requisitante devidamente assinada pelo responsável do Setor e Gerência da área, que, deverá ser enviada à Coordenação da Secretária Requisitante para emissão ou solicitação de quem de direito de(os) documento(s) hábil(eis) para execução do Objeto, também, devidamente assinado por pessoa designada. Este procedimento é indispensável para o devido acompanhamento na execução do Objeto Licitado. A CONTRATADA “não” poderá em hipótese alguma fornecer produtos ou prestar serviços à CONTRATANTE sem posse de documento hábil de solicitação/autorização expedido pelo Setor designado pela Administração da PMA.



8.2- As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, sendo que, a forma de pagamento será realizada conforme os prazos fixados no Edital e no instrumento contratual, contados a partir da sua reapresentação.

## **9- DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1- Da Contratada**

9.1.1- Comunicar ao setor competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos materiais/produtos contratados.

9.1.2- Manter as mesmas condições de habilitação.

9.1.3-. Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

9.1.4- Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o material/produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para ser entregue.

### **9.2- Da Contratante**

9.2.1- Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

9.2.2- Promover o apontamento no dia do recebimento dos materiais/produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

9.2.3- Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

## **10- DA FISCALIZAÇÃO**

10.1- Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registros de Preços, será pela **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Sr<sup>a</sup>. Thereza Cristina Griep, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES, Sr. Sebastião Naves de Oliveira, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GABINETE, Sr. Marco Antônio Santos Faria, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, Sr. Hamilton Tadeu de Lima Júnior, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, Sr. Paulo Sérgio Guimarães de Brito, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE POLÍTICAS ANTIDROGAS, Sr. Ailton Oliveira Souza, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, Sr. João Batista Arantes da Silva e SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS E DISTRITAIS, Sr. Cândido Costa Arruda e SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA, Sr. Luiz Antônio Lopes**, sem restringir a plenitude dessas responsabilidades, exercerão a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

## **11- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1- A Ata de Registros de Preço poderá ser cancelada:

11.1.1- Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

11.1.2- Manifesta impossibilidade por parte da **Contratada** de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

11.1.3- Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.



11.1.4- Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/93, bem como desta Ata.

11.1.5- Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da **Contratada**.

11.1.6- Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

11.2- O cancelamento da ata de Registros de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei 8666/93, bem como desta Ata:

11.2.1- Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preço por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

11.2.2- Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à **Contratada** mediante sua devida avaliação.

11.2.3- Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

## **12- DAS PENALIDADES**

12.1- Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto no item 12.3 ou 12.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do fornecimento constante da ata, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei 8666/93.

12.1.1- Multa diária de 1% (um por cento), por atraso injustificado na entrega dos materiais/produtos.

12.1.2- Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao **Contratado** as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8666/93 e multa de 10% (dez) sobre o valor dos materiais/produtos não entregues.

12.2- O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

12.3- As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a **Contratada** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

12.4- Caso a **CONTRATANTE** não efetue o pagamento da Nota Fiscal Fatura de Serviços, na data do seu vencimento, obriga a **CONTRATANTE** a multa por atraso estipulada em 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, ou o percentual máximo fixado em lei específica, mais juros de mora legais, sem prejuízo da exigência do débito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial. O valor correspondente a qualquer multa incidente deverá ser cobrado de uma única vez à parte imputada.

## **13- DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

13.1- **A Ata de Registro de Preços** não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

13.2- **O contrato** decorrente do Sistema de Registro de Preços poderá ser alterado, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 3º do Decreto 7892/2013.

**14- DO FORO**

14.1-Será competente o Foro da Comarca de Araguari/MG, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento da presente Ata, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**15- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1- A licitante vencedora obrigar-se-á a manter, até a data de pagamento todas as condições de **habilitação e qualificação exigidas na licitação**, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do instrumento contratual.

15.2- A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

15.3- A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante a vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo instrumento contratual.

15.4- As despesa com o Registro de Preços correrão à conta das Dotações Orçamentárias nos:

Ficha	Dotação	Nome
150	02.06. .04.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
293	02.09. .04.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
352	02.11. .10.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
408	02.12. .15.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
431	02.13. .27.812.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
518	02.18. .04.131.0025.2176.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
570	02.22. .10.301.0028.2098.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
615	02.22. .10.305.0028.2086.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
648	02.25. .18.541.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
688	02.27. .26.122.0002.2015.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
752	02.31. .06.122.0026.2064.3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

15.5- Fazem parte integrante deste instrumento e Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital, seus anexos e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações. Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

**15.6- A CONTRATADA SE OBRIGA A CUMPRIR RIGOROSAMENTE TODOS OS PRAZOS, CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, PRINCIPALMENTE EM RELAÇÃO A PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO, SE OBRIGA AINDA A ENTREGAR OS PRODUTOS/MATERIAIS/SERVIÇOS APRESENTADOS NA PROPOSTA E POSTERIORMENTE FORNECIDOS/EXECUTADOS EM PLENA CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DESCRITAS NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO) DO EDITAL, ficando desde já, ciente da aplicação das penalidades descritas no instrumento convocatório e legislação vigente por parte da CONTRATANTE à CONTRATADA no caso de descumprimento integral ou parcial do objeto licitado.**



E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente Instrumento Contratual e Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Araguari-MG, de de 2017.

Examinado em Araguari-MG, 20 de março de 2017 por:

**DR. JOSÉ RAMON LEITE**  
**ASSESSOR JURÍDICO**