



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº 021/2014 (REGISTRO DE PREÇOS 015/2014)**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **0023854/2014**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (COPA, COZINHA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS VÁRIOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA.**

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo fax: _____, e/ou endereço _____, CEP: _____

_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (34) 3690-3280, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2014 – REGISTRO PREÇOS 015/2014**

Processo n.º: **0023854/2014**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (COPA, COZINHA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS VÁRIOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA.**

ÍNDICE

1 – PREÂMBULO	3
2 – OBJETO	3
3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	3
4 – ENTREGA DOS ENVELOPES	4
5 – CREDENCIAMENTO	5
6 – PROPOSTAS COMERCIAIS	6
7 – HABILITAÇÃO	7
8 – SESSÃO DO PREGÃO	10
9 – RECURSOS	13
10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	13
11- DO CONTRATO	13
12 – PAGAMENTO	15
13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	15
14 – DISPOSIÇÕES GERAIS	16
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO	18
ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL	19
ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMNETO	21
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP	22
ANEXO V – MINUTA DO INSTRUM. CONTR. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	23



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 021/2014 – RP 015/2014 - PROCESSO Nº: 0023854/2014

1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Araguari-MG, torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002, Lei Estadual nº 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Municipal n.º 3.794, de 18 de novembro de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os decretos nº 054/2002 e 050/2004, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO**, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (COPA, COZINHA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO) PARA ABASTECER O ALMOXARIFADO CENTRAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA ATENDER E GARANTIR AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**, mediante contrato, de acordo com o Edital de Pregão nº 021/2014, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Virgílio de Melo Franco n.º 550, no dia **02 de abril de 2014, até às 13:00 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta nº 73.125-0, Agência 090-6 do Banco do Brasil S/A, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br. Mais informações, pelo telefone (0**34) 3690-3280.

2 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (COPA, COZINHA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO) PARA ABASTECER O ALMOXARIFADO CENTRAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA ATENDER E GARANTIR AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA**, mediante Contrato, como descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaça as condições e exigências contidas neste edital.

3.2 - Não poderão participar da presente licitação:

I- os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;



II- empresas estrangeiras que não funcionam no país;

III- empresas que tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

IV- Consórcio de empresas, Cooperativas em geral, qualquer que seja a sua forma de constituição.

V - Não será permitida a participação de empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de sua fundação e autarquia, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4 - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

LOCAL: Rua Virgílio de Melo Franco nº 550, Centro – 38.440-016 - Araguari/MG.

DATA: 02 de abril de 2014.

HORÁRIO: 13:00 horas

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2014 ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2014
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....



4.2 – A Prefeitura Municipal de Araguari não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

5.1.1. Por credencial entende-se:

a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;

b) sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.2. Cada representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

5.2.1. A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope “proposta” será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

5.3. A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo abaixo:

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º,
declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de
habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial 021/2014.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



5.4. As licitantes que se enquadrarem na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, poderão fazer jus aos benefícios do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, devendo, para tanto, apresentar declaração conforme modelo previsto no Anexo III, deste edital.

5.5. O documento de credenciamento, a declaração mencionada no subitem 5,3 e a declaração do Anexo III deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.

5.6. O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão do Pregoeiro.

6 – PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste Edital. Deverão constar na proposta comercial:

6.1.1 - Razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

6.1.2 - Os preços para o registro de preços poderão ser apresentados em até duas casas decimais após a vírgula, para efeitos de preço unitário;

6.1.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.4 - Prazo de entrega conforme parâmetro máximo do Termo de Referência, prazo de garantia do produto, conforme parâmetro mínimo do Termo de Referência.

6.1.5 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.6 - Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.2 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

6.3 - Independentemente de a proposta ser julgada pelo MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM(S) OU LOTE(S), o Pregoeiro e equipe de apoio analisarão também os preços unitários propostos em relação aos preços unitários



estimados de mercado apurado para o certame, caso algum preço unitário proposto seja considerado acima da realidade praticada no mercado, a proposta será desclassificada, exceto se, o representante legal da licitante participante alterar o valor(es) para a realidade praticada no mercado, ou seja, tanto os preços unitários como os demais deverão ser compatíveis com a realidade de mercado. A proposta poderá também ser considerada inexecutável e desclassificada em conformidade com Art. 48 da Lei 8.666.

6.4 – A licitante poderá ainda juntamente com sua proposta escrita enviar uma mídia (CD ou Pen Drive) com planilha elaborada no Excel, contendo todos os dados de sua proposta, nos termos do Anexo I.

7 – HABILITAÇÃO

7.1. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

- em original;
- por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou por servidor da Administração Pública;
- não serão autenticadas cópias durante o credenciamento dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pelo pregoeiro nem pelos integrantes da equipe de apoio.

7.2. A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

7.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente.

7.2.1.2 Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.



7.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

7.2.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro dos Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

7.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.5. Prova de regularidade junto ao FGTS (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.3.1 - Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

- Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.



7.2.5 - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7-D A HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

7.2.5.1 - Declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Data e local
_____ Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.2.5.2 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir)

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei. Data e local
_____ Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.3 - O não atendimento aos subitens 7.2.5.1 e 7.2.5.2 ensejará a inabilitação do proponente.

7.4 - Os documentos provenientes da "Internet" terão sua autenticidade certificada junto aos "sites" dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.5 - A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.



7.5.1 – Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.5.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

7.5.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

7.6 – Os documentos mencionados neste título (7) não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

8 – SESSÃO DO PREGÃO

8.1 – Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço por item ofertado** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.3 - LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos proponentes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os



demais. **Esclarecendo que o lance mínimo deverá ser de 1%(um por cento) do menor preço apresentado no item.**

8.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 - JULGAMENTO

8.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 – Ocorrendo empate, entendendo-se como tal, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, deverá o Pregoeiro assim proceder:

- a) A ME ou a EPP considerada empatada e mais bem classificada deverá ser convocada, após o término de lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 5 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;
- b) A ME ou a EPP acima indicada que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- c) Não ocorrendo contratação de ME ou de EPP na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes consideradas empatadas na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea “a” deste item, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- e) Se a contratação de ME ou EPP que esteja dentro do critério de empate falhar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora;



f) O disposto neste item somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

8.4.2.2 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.3 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda às condições do Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos proponentes.

8.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes, julgados desclassificados, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



9.2 - O proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

10 - ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, conforme Decreto Municipal 107/2013.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior solicitante da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, conforme Decreto Municipal 107/2013, adjudicará o objeto ao Proponente vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1- O Instrumento Contratual, como parte integrante do presente Instrumento convocatório, obedecerá às condições nele estabelecidas e seus Anexos, e terá vigência de **12 (doze) meses**, período este que, deverá ser discriminado no mesmo.

11.2- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no artigo 4º do Decreto 3991 de 19 de setembro de 2001.

11.3- O proponente vencedor deverá apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação, cópia do Estatuto ou Contrato Social, com as alterações ocorridas, bem como de documentos que comprovem a habilitação de pessoa indicada para assinatura do contrato.



11.4- O proponente vencedor será convocado, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual ata de registro de preços, na forma da minuta apresentada no Anexo V, adaptado à proposta vencedora.

11.5- O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração da CONTRATANTE.

11.6- A CONTRATANTE publicará o extrato do contrato no Diário Oficial, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.

11.7- A recusa injusta do convocado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido nos itens 11.2, 11.3 e 11.4, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades aludidas neste Edital.

11.8- É facultado a CONTRATANTE, quando o convocado não assinar, aceitar ou retirar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os demais proponentes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, ou revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprada, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito.

11.9- A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

12- DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1- A ATA poderá ser rescindida pela CONTRATANTE, a qualquer tempo, de conformidade com os arts. 77, 78, 79 e seus §§, da Lei no 8.666/93.

12.2- A rescisão imediata da ATA caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada:

12.2.1- Falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;

12.2.2- Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

12.2.3- Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;



12.2.4- Desatender às determinações do servidor designado pelo CONTRATANTE, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da ATA;

12.2.5- Cometer, reiteradamente, faltas na execução da ATA;

12.2.6- For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento da ATA.

13 – PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho, liberação por quem de direito.

13.2 - A despesa decorrente desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

FICHA 118 02.01.06.00.04.122.0002.17.2015.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo.

14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

14.1.1 – advertência, que será realizada por escrito;

14.1.2 - multa, nos seguintes percentuais:

- 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

14.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

14.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.



14.2 - O recolhimento da multa prevista no subitem 13.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade, nos termos do subitem 13.1.

14.2.1 - A multa a que alude o subitem 13.1.2 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas no instrumento.

14.3 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

14.4 - A Prefeitura Municipal de Araguari-MG é competente para aplicar, nos da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

14.5 - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

14.6 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa ao Proponente-vencedor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

14.7 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

14.7.1 - A sanção relativa à suspensão de participar em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

14.7.1.1 - retardarem a execução do Pregão;

14.7.1.2 - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, ou;

14.7.1.3 - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

15 - DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.



15.2 - Será dado vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

15.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

15.4 - É vedado ao Proponente retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

15.5 - É vedado ao Proponente vencedor subcontratar total ou parcialmente o fornecimento referente ao objeto deste Pregão.

15.6 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.7 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.8 - Este edital tem um preço de R\$ 5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprodução, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Banco do Brasil S/A** - Agência: 090-6 - Conta Corrente: 73.125-0, **ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br**.

15.9 - Este Edital possui 05 (cinco) Anexos, a saber
Anexo I – Termo de Referência – Memorial Descritivo;
Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
Anexo III – Modelo de Credenciamento;
Anexo IV – Modelo de declaração de condição de ME ou EPP;
Anexo V – Minuta Instrum. Contratual Ata Registro de Preço.

15.10 - Os proponentes poderão se dirigir ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, situado na Rua Virgílio de Melo Franco, n.º 550, Centro, Araguari-MG, para protocolar aos cuidados do Pregoeiro, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, até 02 dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.



15.11 - Informações complementares que visam obter mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0**34)3690-3280.

15.12 - Para fins de controle e informações, as empresas que retirarem o Edital pela Internet deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte fax: 0 xx 34 3690 3280.

15.13 - O valor global estimado para a presente compra é de **R\$ 255.773,20 (duzentos e cinquenta e cinco mil setecentos e setenta e três reais e vinte centavos)**, tendo os recursos **próprios do município** como a fonte pagadora que custeará a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 07 de março de 2014.

Mirian Lima
Secretária Municipal de Administração

Daniel José Peixoto Santana
Pregoeiro



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 021/2014** Processo n.º.: **0023854/2014**

1. DO OBJETO:

1.1 – Aquisição de materiais de consumo em geral (copa, cozinha, limpeza e higienização) a serem utilizados para a Administração Direta durante um período de 12(doze) meses.

2. OBJETIVO:

O presente Termo de Referência tem por objetivo atender a demanda necessária para todas as Secretarias Municipais da Administração Direta, o consumo das mercadorias a serem adquiridas será para um período de 12 (doze) meses. As retiradas serão feitas de acordo com a necessidade. Os produtos e o detalhamento dos mesmos encontram-se na solicitação de n° 0030932 e 0030934, anexada a este termo de referência.

3. QUANTITATIVO:

As quantidades previstas na solicitação indicada acima serão utilizadas durante um período de 12(doze) meses, reservando-se à Secretaria Municipal de Administração o direito de solicitar os itens de acordo com as necessidades, podendo o fornecimento, até o final da vigência do contrato, ser parcial ou integral.

4. PRAZO PARA ENTREGA E LOCAL DA ENTREGA

O prazo para entrega do objeto licitado deverá ser parcelado com entregas de até 10 (dez) dias corridos após a solicitação por quem de direito. Deverá ser entregue no Almojarifado da Secretaria Municipal de Administração, para conferência e aceite do objeto, sito na Rua Rodolfo Paixão n° 868 – B. Centro.

5. FORMA DE PAGAMENTO

O(s) pagamento(s) pelo(s) fornecimento(s) dos **produtos** será(ão) efetuado(s) pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari com até **30 (trinta) dias após a entrega** concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais).



6. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

A fiscalização e o recebimento dos produtos serão feito pela(o) Funcionário(a) **Sr. Carlos Eduardo de Oliveira, Gestor de Almoxarifado**, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação, através de requisição ou Autorização de Faturamento emitida para este fim. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

7. FUNDAMENTO LEGAL

A aquisição do material de consumo(copa, cozinha, limpeza e higienização) objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2003, publicado no D.O. de 18 de julho de 2003 e na Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

8. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DOS ITENS E PREÇOS MÉDIOS ESTIMADOS/UNITÁRIOS E GLOBAIS.

ITEM	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	1200	FRS.	ÁGUA SANITÁRIA 2LTS -COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0%P/P. PRODUTO A BASE DE CLORO.		4,86	5.832,00
02	600	UNID.	ALCOOL ETILÍCO HIDRATADO 92.8% - 1000 ML - EMBALAGEM DE 1LT; 92,8 INPM (NBR 5991/97) USO DOMESTICO. FRASCO		6,31	3.786,00
03	200	UNID.	ÁLCOOL EM GEL 1,7KG - ANTI-SÉPTICO, HIGIENIZADOR DE MÃOS INSTANTANEO, C/HIDRATANTE E ALOE VERA.		31,29	6.258,00
04	10	FRS.	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LTS - COM TENSOATIVO CATIÔNICO, CONSERVANTE, CORANTE E FRAGRÂNCIA.		12,25	122,50
05	50	UNID.	BALDE PLASTICO 15 LITROS - REFORÇADO, C/ALÇA DE ARAME.		8,97	448,50
06	50	UNID.	BALDE PLÁSTICO DE 20 LITROS PARA LIMPEZA- COM ALÇA DE ARAME, E ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTO.		24,93	1.246,50
07	12	UNID.	CAÇAROLA AÇO INOX 1,5LTS - C/CABO COMPRIDO E REVESTIMENTO ISOLANTE TÉRMICO.		79,96	959,52
08	120	UNID.	CERA LIQUIDA AMARELA DE 800 ML - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE. - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE.		5,90	708,00
09	600	UNID.	CERA LIQUIDA INCOLOR DE 800 ML - NÃO INFLAMÁVEL, IDEAL P/TODOS OS		5,90	3.540,00



			TIPOS DE PISO E DE BOA QUALIDADE.			
10	120	UNID.	CERA LIQUIDA VERDE DE 800 ML - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE. - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE.		5,90	708,00
11	140	UNID.	CERA LIQUIDA VERMELHA DE 800 ML - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE. - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE.		5,90	826,00
12	600	UNID.	CERA P/ PISO DE MADEIRA INCOLOR COMPOSIÇÃO: DISPERSÕES ACRÍLICAS EMULSÃO DE POLIETILENO, SOLVENTE, RESINA FUMÁRICA PLASTIFICANTE, ATENUADOR DE ESPUMA, EMBALAGEM 750 ML. (TÁBUA CORRIDA)		7,24	4.344,00
13	30	UNID.	CESTO P/ LIXO C/ TAMPA - 30 LTS - CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E DE GRANDE DURABILIDADE.		45,72	1.371,60
14	120	UNID.	CESTO TELADO PEQUENO 8 LTS - CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE DE GRANDE DURABILIDADE.		14,14	1.696,80
15	150	UNID.	COADOR DE PANO P/ CAFÉ CONFECCIONADO EM FLANELA 100 % ALGODÃO, CABO DE MADEIRA E ARAME GALVANIZADO, TAMANHO MÉDIO, PROFUNDIDADE 20 CM.		4,08	612,00
16	36	UNID.	COLHER DE MESA EM AÇO INOX		3,46	124,56
17	80	UNID.	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO - FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.		2,08	166,40
18	120	UNID.	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES - FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.		1,65	198,00
19	6500	PCTS.	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO BORDAS ARREDONDADA SEM TELESCOPAMENTO OBEDENDO NORMA DO ABNT Nº 14865 PCT 100 UNIDADES		5,66	36.790,00
20	2500	PCTS.	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO FRISADO BORDAS REDONDAS SEM TELESCOPAMENTO SEGUINDO NORMA ABNT Nº 14865,PACT. COM 100 UNID.		1,72	4.300,00
21	90	UNID.	DESINFETANTE LIQUIDO - GALÃO DE 20 LT - COM AÇÃO BACTERICIDA E PERFUME SUAVE DE FLORAL PARA A LIMPEZA DE SANITÁRIOS, PIAS, RALOS, ETC.		72,26	6.503,40
22	2200	UNID.	DESINFETANTE LIQUIDO 750 ML- - COM AÇÃO BACTERICIDA E PERFUME SUAVE DE FLORAL PARA A LIMPEZA DE		3,03	6.666,00



			SANITÁRIOS, PIAS, RALOS, ETC; CONCENTRADO FRAGANCIA PINHO OU EUCALIPTO			
23	50	UNID.	DETERGENTE MULTIUSO - GL. 20 LTS. - COM GERMICIDA E BACTERICIDA DE BOA QUALIDADE.		78,15	3.907,50
24	1500	UNID.	DETERGENTE NEUTRO 500ML - LIQUIDO BIODEGRADAVEL CONCENTRADO, BICO DOSADOR TIPO PUSH-PULL, DE 1ª QUALIDADE.		1,78	2.670,00
25	40	UNID.	ESCOVA P/ LAVAR ROUPA- BASE DE MADEIRA CERDAS DE NYLON		2,84	113,60
26	60	UNID.	ESCOVA P/ LIMPEZA SANITÁRIA - COM CABO PLÁSTICO, CABEÇA ARREDONDADA, COM FIOS DE NYLON.		5,72	343,20
27	30	UNID.	ESPANADOR DE PENA NATURAL TAMANHO GRANDE		28,37	851,10
28	30	UNID.	ESPONJA INDUSTRIAL		1,94	58,20
29	1100	PCTS.	ESPONJA LÃ DE AÇO - PCT. C/08 UNID		2,19	2.409,00
30	1300	UNID.	ESPONJA LIMPADORA DUPLA FACE - SINTETICA, UM LADO EM ESPUMA POLIURETANO E OUTRO EM FIBRA SINTÉTICA ABRASIVA, DIMENSÕES 100 X 70 X 20MM, COM VARIAÇÃO DE +/- 10MM.		1,56	2.028,00
31	30	UNID.	ESTOPA BRANCA 150 GRS		2,39	71,70
32	3	FARDO	ESTOPA FARDO 60KGS		457,00	1.371,00
33	24	UNID.	FACA DE MESA EM AÇO INOX - COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 X 2,5CM; FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.		4,63	111,12
34	30	UNID.	FACA SERRILHADA PARA PÃO EM AÇO INOX - COM CABO PLÁSTICO, REF.1404; FEITA COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE.		48,00	1.440,00
35	20	UNID.	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE.		127,33	2.546,60
36	200	PCTS.	FILTRO DE PAPEL P/CAFÉ - PCT C/40 FILTROS 103		4,76	952,00
37	350	UNID.	FLANELA ALGODAO - PARA LIMPEZA, DIMENSÕES APROXIMADAS 30X50CM, USO GERAL, 100% ALGODÃO, BORDAS OVERLOCADAS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.		2,62	917,00
38	350	PCTS.	FOSFORO PCT C/10 CX DE 40 PALITOS - COM CERTIFICADO DE QUALIDADE INMETRO.		4,08	1.428,00
39	12	UNID.	GARFO DE MESA INOX - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ÓTIMA RESISTENCIA E DURABILIDADE.		3,38	40,56
40	40	UNID.	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA		132,00	5.280,00



			PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO.			
41		30 UNID.	GARRAFA TERMICA P/CAFE 1,8 LT- - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA P/SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1,8 LITRO. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA P/SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1,8 LITRO.		133,00	3.990,00
42		24 UNID.	GARRAFÃO TERMICO 5 LITROS - DE 1ªLINHA; FEITO COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE E DURABILIDADE.		42,16	1.011,84
43		400 PCTS.	GUARDANAPO 30 X 31 CM; PCT C/50 UNIDADES.		2,65	1.060,00
44		40 UNID.	LEITEIRA DE AÇO INOX 02 LITROS - CONFECCIONADA EM CHAPA DE NO MÍNIMO 2MM DE ESPESSURA; CABO DE MADEIRA E FEITA COM MATERIAL DE MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.		94,56	3.782,40
45		12 UNID.	LIMPA VIDROS MULTI-USO- 500ML - SEM CLORO; EFICAZ NA LIMPEZA E REMOÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE SUJEIRA; COMPOSTO COM CLORETO DE ALQUIL POLIGLIOL, ÉTER AMÔNIO, SOLVENTE,TENSOATIVO CATIONICO ALCALINIZANTE, CONSERVANTE, FRAGÂNCIA E ÁGUA; S/CLORO 500ML		4,54	54,48
46		700 UNID.	LIMPADOR MULTI-USO 500ML - EFICAZ NA LIMPEZA E REMOÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE SUJEIRA; COMPOSTO COM CLORETO DE ALQUIL POLIGLIOL, ÉTER AMÔNIO, SOLVENTE,TENSOATIVO CATIONICO ALCALINIZANTE, CONSERVANTE, FRAGÂNCIA E ÁGUA.		4,62	3.234,00
47		30 UNID.	LIXEIRA C/ PEDAL REFORÇADA CAPACIDADE 15 LTS - FEITA COM MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.		44,46	1.333,80
48		10 BALDE	LM FX 1100 ATIVADO 50LITROS - DE BOA QUALIDADE.		203,66	2.036,60
49		50 UNID.	LUSTRA-MOVEIS - 200ML; FORMULADO COM SILICONES DE ALTA PERFORMANCE; DESENVOLVIDOS PARA DAR PROTEÇÃO E BRILHO INTENSO A TODAS SUPERFICIES IMPERMEABILIZANTES.		4,58	229,00
50		10 CXS.	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX		51,16	511,60



			MICRO TEXTORIZADA P - CAIXA COM 100 NINDADES, NÃO ESTÉRIL FABRICADA COM PURO LÁTEX LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL MICRO TEXTURIZADA.			
51	30	CXS.	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX MICRO TEXTORIZADA G - CAIXA COM 100 NINDADES, NÃO ESTÉRIL FABRICADA COM PURO LÁTEX LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL MICRO TEXTURIZADA.		51,16	1.534,80
52	30	CXS.	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX MICRO TEXTORIZADA M - CAIXA COM 100 NINDADES, NÃO ESTÉRIL FABRICADA COM PURO LÁTEX LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL MICRO TEXTURIZADA.		51,16	1.534,80
53	30	UNID.	MANGUEIRA PLÁSTICA DE 20M COM ADAPTADOR - PARA JARDIM; - COM MATERIAL DE ALTA RESISTENTE E DE BOA DURABILIDADE.		53,47	1.604,10
54	60	UNID.	PA DE LIXO CABO LONGO PRODUZIDA EM CHAPA GALVANIZADA 20 X 22 CM, COM ROSCA E CABO EM MADEIRA TORNEADO COM 50 CM COMPRIMENTO.		12,12	727,20
55	10	UNID.	PANELA PAPEIRO SEM TAMPAS - Nº 18, CONFECCIONADA EM CHAPA DE NO MÍNIMO 2 MM DE ESPESSURA. Nº 18		48,13	481,30
56	240	UNID.	PANO DE PRATO ALGODÃO- - BRANCO MEDINDO 40 X 70; 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA. BRANCO, MEDINDO 40 X 70 CM		4,95	1.188,00
57	150	PCTS.	PANO MULTI-USO 60 X 30CM - COM FURINHOS 5 X 1		6,13	919,50
58	6500	PCTS.	PAPEL HIGIENICO PICOTADO PCT C/4 ROLOS (16 X 4), FOLHA SIMPLES; CLASSE 2, FRAGÂNCIA NEUTRA, NA COR BRANCA, ALVURA ENTRE 70 E 80%, ÍNDICE DE MACIEZ ENTRE 6,00 A 6,59 NM/G; RESISTÊNCIA A TRAÇÃO PONDERADA IGUAL OU MAIOR QUE 90N/M; QUANTIDADE DE FUROS ENTRE 100 A 500 MM2/M2; TEMPO DE - FOLHA SIMPLES NA COR BRANCA, ABSORÇÃO DE ÁGUA ENTRE 6,0 A 10,0 SEGUNDOS; INDICE DE MACIEZ ENTRE 6 A 6,59 NM/G; CONFORME NORMA ABNT NBR 15464-1 E 15134; 100% FIBRAS CELULOSICAS VIRGENS; COMPRIMENTO 30 METROS X 10 CM DE LARGURA E DIÂMETRO MÁXIMO DE 11,7 CENTÍMETROS, FORMATO GROFADO, PICOTADO E COM RELEVO.		3,24	21.060,00
59	500	UNID.	PAPEL HIGIENICO ROLO 10 CM X 600 MTS		7,24	3.620,00
60	1300	PCTS.	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 22,5 X 21 CM - PAPEL TOALHA		12,49	16.237,00



			INTERFOLHADO COM 02 DOBRAS, NA COR EXTRA BRANCA, 100% CELULOSE VIRGEM, MEDINDO 22,5 X 21 CM, EMBALADO EM PACOTE COM 1.000 UNIDADES.			
61	300	UNID.	PEDRA SANITARIA 30 GRS - COM AGENTE BACTERICIDA.		2,21	663,00
62	10	UNID.	POTE EM PLÁSTICO - -PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. COM CAPACIDADE DE 05 LITROS		17,65	176,50
63	10	UNID.	POTE EM PLÁSTICO- - PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. COM CAPACIDADE DE 03 LITROS		15,21	152,10
64	6	UNID.	POTE PLÁSTICO P/MANTIMENTO 10LTS; C/TAMPA. - FEITO COM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.		26,46	158,76
65	12	PCTS.	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA C/12 UNIDADES		1,79	21,48
66	170	UNID.	RODO 40 CM - COM BASE E ROSCA EM MATERIAL PLÁSTICO QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO; C/CABO DE BORRACHA DUPLA, FEITO DE MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.		8,51	1.446,70
67	170	UNID.	RODO 60 CM - COM BASE E ROSCA EM MATERIAL PLÁSTICO QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO; C/CABO DE BORRACHA DUPLA , FEITO DE MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.		10,91	1.854,70
68	120	UNID.	RODO 90 CM COM CABO- DE MADEIRA, COM CABO DE BORRACHA DUPLA; FEITO DE MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE. BORRACHA DUPLA		20,96	2.515,20
69	500	PCTS.	SABAO EM BARRA GLICERINADO 200GRS 5 X 1 - PRODUTO MULTIUSO UTILIZADO NA LAVAGEM DE ROUPAS, LOUÇAS E UTENSILIOS DE COZINHA EM GERAL; CARACTERISTICAS: NEUTRO E ISENTO DE CORANTES; SABÃO A BASE DE ÁCIDO GRAXOS, GLICERINA, CONSERVANTE, SAL INORGÂNICO E ÁGUA; BARRA DE 200 GR; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE CONTENDO 05 BARRAS, O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.		5,13	2.565,00
70	800	CXS.	SABAO EM PO 1 KG - COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTE, SINERGISTA, BRANQUEADOR ÓPTICO, TAMPONANTES, CORANTE, FRAGÂNCIA,		6,29	5.032,00



			CARGA E ÁGUA. DE 1ª QUALIDADE			
71	100	PCTS.	SABÃO EM PÓ AMARELO,PCT.C/5KG		11,06	1.106,00
72	70	UNID.	SABAO PASTOSO GALAO 20 LITROS - BEM CONCENTRADO E DE BOA QUALIDADE.		96,83	6.778,10
73	800	UNID.	SABONETE 90 GR- GLICERINADO, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, COMPOSIÇÃO: AGUA, SEBATO DE SODIO, PALMISTATO DE SODIO, SOJATO DE SODIO, CLORETO DE SODIO, GLICERNIA, ACIDO CITRICO, EDTA, EHDP, PERFUME, TRIETANOLOMINA. GLICERINADO PH 5,5 A 8,5		1,89	1.512,00
74	180	UNID.	SABONETE LIQUIDO - FRASCO C/ 2 LTS , PARA AS MÃOS, A BASE DE EMOLIENTES QUE CONTENHAM NO MÍNIMO UM AGENTE DETERGENTE E DESENGORDURANTE, UM AGENTE HIDRATANTE E UM AGENTE ANTIFÚNGICO - GALÃO PLÁSTICO RESISTENTE DE 2 LITROS, COM TAMPAROSCÁVEL, LACRADA E ALÇA PARA TRANSPORTE, CONTENDO INFORMAÇÕES TÉCNICAS NO RÓTULO, VOLUME, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, REGISTRO NA ANVISA/MS.		42,39	7.630,20
75	50	GLS.	SABONETE LIQUIDO DE 20 LTS - FRASCO C/20 LTS DE BOA QUALIDADE E PERFUME SUAWE, PRÓPRIO P/SER USADO EM SABONETEIRAS DE LAVATÓRIOS E COM INGREDIENTES QUE NÃO ALTEREM A MACIEZ DAS MÃOS.		110,66	5.533,00
76	1200	UNID.	SACO ALVEJADO 50X80 - PANO CHAO USO GERAL;		5,82	6.984,00
77	1600	PCTS.	SACO DE LIXO PRETO 100 LTS - NÃO TRANSPARENTE, MEDINDO 92CM (LARGURA) X 90CM (ALTURA MÍNIMA), FABRICADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPATÍVEL COM A SUA CAPACIDADE PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT, NBR 9190/9191/13055/13056, APRESENTADO EM PACOTES COM 05 UNIDADES.		4,11	6.576,00
78	1000	PCTS.	SACO DE LIXO PRETO 50 LITROS - NÃO TRANSPARENTE, MEDINDO 63CM (LARGURA) X 80CM (ALTURA MÍNIMA), FABRICADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPATÍVEL COM A SUA CAPACIDADE PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA		4,11	4.110,00



			ABNT, NBR 9190/9191/13055/13056, APRESENTADO EM PACOTES COM 10 UNIDADES.			
79	1400	PCTS.	SACO DE LIXO PRETO DE 30 LITROS - NÃO TRANSPARENTE; - MEDINDO 59CM (LARGURA) X 62CM (ALTURA MÍNIMA), FABRICADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPATÍVEL COM A SUA CAPACIDADE PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT, NBR 9190/9191/13055/13056, APRESENTADO EM PACOTES COM 10 UNIDADES.		4,11	5.754,00
80	200	PCTS.	SACO PLÁSTICO PRETO SUPER REFORÇADO DE 100L - SACO P/LIXO C/CAPACIDADE DE 100LTS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100CM, EXPESSURA DE 0,12 MICRAS, EMBALADO EM PCT C/100UN. FABRICADOS C/RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE ALTA RESISTENCIA; EM CONFORMIDADE C/AS NORMAS DA ABNT E NBR 9190/9191/13055/13056. UTILIZADO NA COLETA DE RESIDUOS DE PESO ELEVADO.		2,12	424,00
81	100	UNID.	TOALHA DE ROSTO- 100% ALGODÃO, FELPUDA, TAMANHO APROXIMADO DE 75 X 80CM. 100% ALGODAO, FELPUDA TAMANHO APROXIMADO 75X80CM		34,95	3.495,00
82	48	UNID.	TORNEIRA PARA FILTRO FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHA DE VEDAÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE TEMPERATURA 100° CELSIUS POR NO MÍNIMO 20 MIN, CAPACIDADE DE 600 ML, ALTURA MÍNIMA 30MM, DIÂMETRO DE 200MM		5,76	276,48
83	40	UNID.	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMPA 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.		17,95	718,00
84	40	UNID.	VASILHA PLASTICA COM TAMPA 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.		26,46	1.058,40
85	500	UNID.	VASSOURA DE COQUEIRO C/ CABO - DE BOA QUALIDADE.		6,91	3.455,00
86	180	UNID.	VASSOURA DE PELO C/CABO - COM BASE E ROSCA EM MATERIAL PLÁSTICO, QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO, MATERIAL DE BOA QUALIDADE.		11,62	2.091,60
87	170	UNID.	VASSOURA TIPO PIAÇAVA, DE NYLON		11,46	1.948,20



			30CM - COM BASE E ROSCA EM MATERIAL PLASTICO QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO; - C/CABO REVESTIDO, FEITA EM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE E RESISTÊNCIA.			
88			VASSOURÃO DE NYLON -COM BASE E FURO ROSQUIAVE EM MATERIAL PLASTICO QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO; - COM BASE PLÁSTICA COM FURO ROSQUIAVEL PARA CABO; COM CABO E MEDINDO APROXIMADAMENTE 38CM DE CP X 2,5CM DE BASE E 9,0CM DE FIOS DE NYLON; IDEAL PARA LIMPEZA PEZADA DE RUAS; MATERIAL DE GRANDE RESISTENCIA E DURABILIDADE.		6,74	337,00
	50	UNID.				
89			VELA P/ FILTRO - DE ÓTIMA QUALIDADE; MATERIAL RESISTENTE E DE BOA DURABILIDADE.		6,70	536,00
	80	UNID.				
90			XICARA P/ CAFE C/PIRES - PCT C/6 CONJUNTOS.		48,40	968,00
	20	PCTS.				
TOTAL GERAL ESTIMADO R\$						255.773,20

UNIDADE REQUISITANTE	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.
OBJETO	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (COPA, COZINHA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO) PARA ABASTECER O ALMOXARIFADO CENTRAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA ATENDER E GARANTIR AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA
MODALIDADE	PREGÃO PRESENCIAL (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)
LOCAL DE ENTREGA	ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, sito na Rodolfo Paixão nº 868, B. Centro.
PRAZO DE ENTREGA	10 (DEZ) DIAS da data da emissão e recebimento das referidas Requisições/Autorizações/documento hábil emitida pela solicitação emitida pelo Sr. Carlos Eduardo de Oliveira, Gestor de Almojarifado.
CONDIÇÕES DE ENTREGA	ALÉM DAS CONDIÇÕES PREVISTAS NO EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA E INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, DEVERÁ SER OBSERVADO O ART. 73, INCISOS I e II DA LEI FEDERAL 8.666/93.
OBSERVAÇÕES: * Nos valores da proposta deverão estar compreendidas, além do lucro, encargos sociais, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta e indiretamente, decorram do objeto licitado.	

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 021/2014** Processo n.º.: **0023854/2014**

DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ/MF:			
Referência Bancária para pagamento:		Conta:	Agência: Banco:
Endereço completo:			
Telefone/Fax:			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA			
REPRESENTANTE LEGAL	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
RG		CPF	
EMAIL PARA ENVIO DO CONTRATO			TEL.

ITEM	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	1200	FRS.	ÁGUA SANITÁRIA 2LTS -COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO E ÁGUA; TEOR DE CLORO ATIVO DE 2,0%P/P. PRODUTO A BASE DE CLORO.			
02	600	UNID.	ALCOOL ETILÍCO HIDRATADO 92.8% - 1000 ML - EMBALAGEM DE 1LT; 92,8 INPM (NBR 5991/97) USO DOMESTICO. FRASCO			
03	200	UNID.	ÁLCOOL EM GEL 1,7KG - ANTI-SÉPTICO, HIGIENIZADOR DE MÃOS INSTANTANEO, C/HIDRATANTE E ALOE VERA.			
04	10	FRS.	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LTS - COM TENSOATIVO CATIÔNICO, CONSERVANTE, CORANTE E FRAGRÂNCIA.			
05	50	UNID.	BALDE PLÁSTICO 15 LITROS - REFORÇADO, C/ALÇA DE ARAME.			
06	50	UNID.	BALDE PLÁSTICO DE 20 LITROS PARA LIMPEZA- COM ALÇA DE ARAME, E ALTA RESISTÊNCIA A IMPACTO.			
07	12	UNID.	CAÇAROLA AÇO INOX 1,5LTS - C/CABO COMPRIDO E REVESTIMENTO ISOLANTE TÉRMICO.			



08	120	UNID.	CERA LIQUIDA AMARELA DE 800 ML - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE. - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE.			
09	600	UNID.	CERA LIQUIDA INCOLOR DE 800 ML - NÃO INFLAMÁVEL, IDEAL P/TODOS OS TIPOS DE PISO E DE BOA QUALIDADE.			
10	120	UNID.	CERA LIQUIDA VERDE DE 800 ML - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE. - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE.			
11	140	UNID.	CERA LIQUIDA VERMELHA DE 800 ML - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE. - NÃO INFLAMÁVEL, DE BOA QUALIDADE.			
12	600	UNID.	CERA P/ PISO DE MADEIRA INCOLOR COMPOSIÇÃO: DISPERSÕES ACRÍLICAS EMULSÃO DE POLIETILENO, SOLVENTE, RESINA FUMÁRICA PLASTIFICANTE, ATENUADOR DE ESPUMA, EMBALAGEM 750 ML. (TÁBUA CORRIDA)			
13	30	UNID.	CESTO P/ LIXO C/ TAMPA - 30 LTS - CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E DE GRANDE DURABILIDADE.			
14	120	UNID.	CESTO TELADO PEQUENO 8 LTS - CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE DE GRANDE DURABILIDADE.			
15	150	UNID.	COADOR DE PANO P/ CAFÉ CONFECCIONADO EM FLANELA 100 % ALGODÃO, CABO DE MADEIRA E ARAME GALVANIZADO, TAMANHO MÉDIO, PROFUNDIDADE 20 CM.			
16	36	UNID.	COLHER DE MESA EM AÇO INOX			
17	80	UNID.	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO - FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.			
18	120	UNID.	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES - FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.			
19	6500	PCTS.	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO BORDAS ARREDONDADA SEM TELESCOPAMENTO OBEDEENDO NORMA DO ABNT Nº 14865 PCT 100 UNIDADES			
20	2500	PCTS.	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO FRISADO BORDAS REDONDAS SEM TELESCOPAMENTO SEGUINDO NORMA ABNT Nº 14865,PACT. COM 100 UNID.			
21	90	UNID.	DESINFETANTE LIQUIDO - GALÃO DE 20 LT - COM AÇÃO BACTERICIDA E			



			PERFUME SUAVE DE FLORAL PARA A LIMPEZA DE SANITÁRIOS, PIAS, RALOS, ETC.			
22	2200	UNID.	DESINFETANTE LIQUIDO 750 ML- - COM AÇÃO BACTERICIDA E PERFUME SUAVE DE FLORAL PARA A LIMPEZA DE SANITÁRIOS, PIAS, RALOS, ETC; CONCENTRADO FRAGANCIA PINHO OU EUCALIPTO			
23	50	UNID.	DETERGENTE MULTIUSO - GL. 20 LTS. - COM GERMICIDA E BACTERICIDA DE BOA QUALIDADE.			
24	1500	UNID.	DETERGENTE NEUTRO 500ML - LIQUIDO BIODEGRADAVEL CONCENTRADO, BICO DOSADOR TIPO PUSH-PULL, DE 1ª QUALIDADE.			
25	40	UNID.	ESCOVA P/ LAVAR ROUPA- BASE DE MADEIRA CERDAS DE NYLON			
26	60	UNID.	ESCOVA P/ LIMPEZA SANITÁRIA - COM CABO PLÁSTICO, CABEÇA ARREDONDADA, COM FIOS DE NYLON.			
27	30	UNID.	ESPANADOR DE PENNA NATURAL TAMANHO GRANDE			
28	30	UNID.	ESPONJA INDUSTRIAL			
29	1100	PCTS.	ESPONJA LÃ DE AÇO - PCT. C/08 UNID			
30	1300	UNID.	ESPONJA LIMPADORA DUPLA FACE - SINTETICA, UM LADO EM ESPUMA POLIURETANO E OUTRO EM FIBRA SINTÉTICA ABRASIVA, DIMENSÕES 100 X 70 X 20MM, COM VARIAÇÃO DE +/- 10MM.			
31	30	UNID.	ESTOPA BRANCA 150 GRS			
32	3	FARDO	ESTOPA FARDO 60KGS			
33	24	UNID.	FACA DE MESA EM ACO INOX - COM CABO DE MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 X 2,5CM; FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.			
34	30	UNID.	FACA SERRILHADA PARA PÃO EM AÇO INOX - COM CABO PLÁSTICO, REF.1404; FEITA COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE.			
35	20	UNID.	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE.			
36	200	PCTS.	FILTRO DE PAPEL P/CAFÉ - PCT C/40 FILTROS 103			
37	350	UNID.	FLANELA ALGODAO - PARA LIMPEZA, DIMENSÕES APROXIMADAS 30X50CM, USO GERAL, 100% ALGODÃO, BORDAS OVERLOCADAS, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.			
38	350	PCTS.	FOSFORO PCT C/10 CX DE 40 PALITOS - COM CERTIFICADO DE QUALIDADE			



			INMETRO.			
39	12	UNID.	GARFO DE MESA INOX - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ÓTIMA RESISTENCIA E DURABILIDADE.			
40	40	UNID.	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO.			
41	30	UNID.	GARRAFA TERMICA P/CAFE 1,8 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA P/SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1,8 LITRO. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA P/SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1,8 LITRO.			
42	24	UNID.	GARRAFÃO TERMICO 5 LITROS - DE 1ª LINHA; FEITO COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE E DURABILIDADE.			
43	400	PCTS.	GUARDANAPO 30 X 31 CM; PCT C/50 UNIDADES.			
44	40	UNID.	LEITEIRA DE AÇO INOX 02 LITROS - CONFECCIONADA EM CHAPA DE NO MÍNIMO 2MM DE ESPESSURA; CABO DE MADEIRA E FEITA COM MATERIAL DE MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA.			
45	12	UNID.	LIMPA VIDROS MULTI-USO- 500ML - SEM CLORO; EFICAZ NA LIMPEZA E REMOÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE SUJEIRA; COMPOSTO COM CLORETO DE ALQUIL POLIGLIOL, ÉTER AMÔNIO, SOLVENTE, TENSOATIVO CATIONICO ALCALINIZANTE, CONSERVANTE, FRAGÂNCIA E ÁGUA; S/CLORO 500ML			
46	700	UNID.	LIMPADOR MULTI-USO 500ML - EFICAZ NA LIMPEZA E REMOÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE SUJEIRA; COMPOSTO COM CLORETO DE ALQUIL POLIGLIOL, ÉTER AMÔNIO, SOLVENTE, TENSOATIVO CATIONICO ALCALINIZANTE, CONSERVANTE, FRAGÂNCIA E ÁGUA.			
47	30	UNID.	LIXEIRA C/ PEDAL REFORÇADA CAPACIDADE 15 LTS - FEITA COM MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.			
48	10	BALDE	LM FX 1100 ATIVADO 50LITROS - DE BOA QUALIDADE.			
49	50	UNID.	LUSTRA-MOVEIS - 200ML;			



			FORMULADO COM SILICONES DE ALTA PERFORMANCE; DESENVOLVIDOS PARA DAR PROTEÇÃO E BRILHO INTENSO A TODAS SUPERFÍCIES IMPERMEABILIZANTES.			
50	10	CXS.	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX MICRO TEXTORIZADA P - CAIXA COM 100 NINDADES, NÃO ESTÉRIL FABRICADA COM PURO LÁTEX LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL MICRO TEXTURIZADA.			
51	30	CXS.	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX MICRO TEXTORIZADA G - CAIXA COM 100 NINDADES, NÃO ESTÉRIL FABRICADA COM PURO LÁTEX LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL MICRO TEXTURIZADA.			
52	30	CXS.	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX MICRO TEXTORIZADA M - CAIXA COM 100 NINDADES, NÃO ESTÉRIL FABRICADA COM PURO LÁTEX LEVEMENTE PULVERIZADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL MICRO TEXTURIZADA.			
53	30	UNID.	MANGUEIRA PLÁSTICA DE 20M COM ADAPTADOR - PARA JARDIM; - COM MATERIAL DE ALTA RESISTENTE E DE BOA DURABILIDADE.			
54	60	UNID.	PA DE LIXO CABO LONGO PRODUZIDA EM CHAPA GALVANIZADA 20 X 22 CM, COM ROSCA E CABO EM MADEIRA TORNEADO COM 50 CM COMPRIMENTO.			
55	10	UNID.	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA - Nº 18, CONFECCIONADA EM CHAPA DE NO MÍNIMO 2 MM DE ESPESSURA. Nº 18			
56	240	UNID.	PANO DE PRATO ALGODÃO- - BRANCO MEDINDO 40 X 70; 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA. BRANCO, MEDINDO 40 X 70 CM			
57	150	PCTS.	PANO MULTI-USO 60 X 30CM - COM FURINHOS 5 X 1			
58	6500	PCTS.	PAPEL HIGIENICO PICOTADO PCT C/4 ROLOS (16 X 4), FOLHA SIMPLES; CLASSE 2, FRAGÂNCIA NEUTRA, NA COR BRANCA, ALVURA ENTRE 70 E 80%, ÍNDICE DE MACIEZ ENTRE 6,00 A 6,59 NM/G; RESISTÊNCIA A TRAÇÃO PONDERADA IGUAL OU MAIOR QUE 90N/M; QUANTIDADE DE FUROS ENTRE 100 A 500 MM2/M2; TEMPO DE - FOLHA SIMPLES NA COR BRANCA, ABSORÇÃO DE ÁGUA ENTRE 6,0 A 10,0 SEGUNDOS; INDICE DE MACIEZ ENTRE 6 A 6,59 NM/G; CONFORME NORMA ABNT NBR 15464-1 E 15134; 100% FIBRAS CELULOSICAS VIRGENS; COMPRIMENTO 30 METROS X 10 CM DE LARGURA E DIÂMETRO MÁXIMO DE			



			11,7 CENTÍMETROS, FORMATO GROSADO, PICOTADO E COM RELEVO.			
59	500	UNID.	PAPEL HIGIENICO ROLO 10 CM X 600 MTS			
60	1300	PCTS.	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 22,5 X 21 CM - PAPEL TOALHA INTERFOLHADO COM 02 DOBRAS, NA COR EXTRA BRANCA, 100% CELULOSE VIRGEM, MEDINDO 22,5 X 21 CM, EMBALADO EM PACOTE COM 1.000 UNIDADES.			
61	300	UNID.	PEDRA SANITARIA 30 GRS - COM AGENTE BACTERICIDA.			
62	10	UNID.	POTE EM PLÁSTICO - -PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. COM CAPACIDADE DE 05 LITROS			
63	10	UNID.	POTE EM PLÁSTICO- - PARA ARMAZENAR MANTIMENTOS; FEITO EM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. COM CAPACIDADE DE 03 LITROS			
64	6	UNID.	POTE PLÁSTICO P/MANTIMENTO 10LTS; C/TAMPA. - FEITO COM MATERIAL DE MAIOR RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.			
65	12	PCTS.	PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA C/12 UNIDADES			
66	170	UNID.	RODO 40 CM - COM BASE E ROSCA EM MATERIAL PLÁSTICO QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO; C/CABO DE BORRACHA DUPLA, FEITO DE MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.			
67	170	UNID.	RODO 60 CM - COM BASE E ROSCA EM MATERIAL PLÁSTICO QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO; C/CABO DE BORRACHA DUPLA , FEITO DE MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.			
68	120	UNID.	RODO 90 CM COM CABO- DE MADEIRA, COM CABO DE BORRACHA DUPLA; FEITO DE MATERIAL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE. BORRACHA DUPLA			
69	500	PCTS.	SABAO EM BARRA GLICERINADO 200GRS 5 X 1 - PRODUTO MULTIUSO UTILIZADO NA LAVAGEM DE ROUPAS, LOUÇAS E UTENSILIOS DE COZINHA EM GERAL; CARACTERISTICAS: NEUTRO E ISENTO DE CORANTES; SABÃO A BASE DE ÁCIDO GRAXOS, GLICERINA, CONSERVANTE, SAL INORGÂNICO E ÁGUA; BARRA DE 200 GR; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE CONTENDO 05 BARRAS, O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO			



			VIGENTE.			
70	800	CXS.	SABAO EM PO 1 KG - COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTE, SINERGISTA, BRANQUEADOR ÓPTICO, TAMPONANTES, CORANTE, FRAGÂNCIA, CARGA E ÁGUA. DE 1ª QUALIDADE			
71	100	PCTS.	SABÃO EM PÓ AMARELO,PCT.C/5KG			
72	70	UNID.	SABAO PASTOSO GALAO 20 LITROS - BEM CONCENTRADO E DE BOA QUALIDADE.			
73	800	UNID.	SABONETE 90 GR- GLICERINADO, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, COMPOSIÇÃO: AGUA, SEBATO DE SODIO, PALMISTATO DE SODIO, SOJATO DE SODIO, CLORETO DE SODIO, GLICERINA, ACIDO CITRICO, EDTA, EHDP, PERFUME, TRIETANOLOMINA. GLICERINADO PH 5,5 A 8,5			
74	180	UNID.	SABONETE LIQUIDO - FRASCO C/ 2 LTS , PARA AS MÃOS, A BASE DE EMOLIENTES QUE CONTENHAM NO MÍNIMO UM AGENTE DETERGENTE E DESENGORDURANTE, UM AGENTE HIDRATANTE E UM AGENTE ANTIFÚNGICO - GALÃO PLÁSTICO RESISTENTE DE 2 LITROS, COM TAMPAROSCÁVEL, LACRADA E ALÇA PARA TRANSPORTE, CONTENDO INFORMAÇÕES TÉCNICAS NO RÓTULO, VOLUME, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, REGISTRO NA ANVISA/MS.			
75	50	GLS.	SABONETE LIQUIDO DE 20 LTS - FRASCO C/20 LTS DE BOA QUALIDADE E PERFUME SUAVE, PRÓPRIO P/SER USADO EM SABONETEIRAS DE LAVATÓRIOS E COM INGREDIENTES QUE NÃO ALTEREM A MACIEZ DAS MÃOS.			
76	1200	UNID.	SACO ALVEJADO 50X80 - PANO CHAO USO GERAL;			
77	1600	PCTS.	SACO DE LIXO PRETO 100 LTS - NÃO TRANSPARENTE, MEDINDO 92CM (LARGURA) X 90CM (ALTURA MÍNIMA), FABRICADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPATÍVEL COM A SUA CAPACIDADE PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT, NBR 9190/9191/13055/13056, APRESENTADO EM PACOTES COM 05 UNIDADES.			
78	1000	PCTS.	SACO DE LIXO PRETO 50 LITROS - NÃO TRANSPARENTE, MEDINDO 63CM (LARGURA) X 80CM (ALTURA MÍNIMA),			



			FABRICADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPATÍVEL COM A SUA CAPACIDADE PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT, NBR 9190/9191/13055/13056, APRESENTADO EM PACOTES COM 10 UNIDADES.			
79			SACO DE LIXO PRETO DE 30 LITROS - NÃO TRANSPARENTE; - MEDINDO 59CM (LARGURA) X 62CM (ALTURA MÍNIMA), FABRICADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE ALTA RESISTÊNCIA, COMPATÍVEL COM A SUA CAPACIDADE PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, DEVENDO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT, NBR 9190/9191/13055/13056, APRESENTADO EM PACOTES COM 10 UNIDADES.			
	1400	PCTS.				
80			SACO PLÁSTICO PRETO SUPER REFORÇADO DE 100L - SACO P/LIXO C/CAPACIDADE DE 100LTS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 85X100CM, EXPESSURA DE 0,12 MICRAS, EMBALADO EM PCT C/100UN. FABRICADOS C/RESINAS TERMOPLÁSTICAS DE ALTA RESISTENCIA; EM CONFORMIDADE C/AS NORMAS DA ABNT E NBR 9190/9191/13055/13056. UTILIZADO NA COLETA DE RESIDUOS DE PESO ELEVADO.			
	200	PCTS.				
81			TOALHA DE ROSTO- 100% ALGODÃO, FELPUDA, TAMANHO APROXIMADO DE 75 X 80CM. 100% ALGODAO, FELPUDA TAMANHO APROXIMADO 75X80CM			
	100	UNID.				
82			TORNEIRA PARA FILTRO FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHA DE VEDAÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE TEMPERATURA 100° CELSIUS POR NO MÍNIMO 20 MIN, CAPACIDADE DE 600 ML, ALTURA MÍNIMA 30MM, DIÂMETRO DE 200MM			
	48	UNID.				
83			VASILHA PLÁSTICA C/ TAMPA 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.			
	40	UNID.				
84			VASILHA PLASTICA COM TAMPA 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE.			
	40	UNID.				
85			VASSOURA DE COQUEIRO C/ CABO - DE BOA QUALIDADE.			
	500	UNID.				



86	180	UNID.	VASSOURA DE PELO C/CABO - COM BASE E ROSCA EM MATERIAL PLÁSTICO, QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO, MATERIAL DE BOA QUALIDADE.			
87	170	UNID.	VASSOURA TIPO PIAÇAVA, DE NYLON 30CM - COM BASE E ROSCA EM MATERIAL PLÁSTICO QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO; - C/CABO REVESTIDO, FEITA EM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE E RESISTÊNCIA.			
88	50	UNID.	VASSOURÃO DE NYLON -COM BASE E FURO ROSQUIAVE EM MATERIAL PLÁSTICO QUE FACILITE O ENCAIXE DO CABO; - COM BASE PLÁSTICA COM FURO ROSQUIAVEL PARA CABO; COM CABO E MEDINDO APROXIMADAMENTE 38CM DE CP X 2,5CM DE BASE E 9,0CM DE FIOS DE NYLON; IDEAL PARA LIMPEZA PEZADA DE RUAS; MATERIAL DE GRANDE RESISTENCIA E DURABILIDADE.			
89	80	UNID.	VELA P/ FILTRO - DE ÓTIMA QUALIDADE; MATERIAL RESISTENTE E DE BOA DURABILIDADE.			
90	20	PCTS.	XICARA P/ CAFE C/PIRES - PCT C/6 CONJUNTOS.			
TOTAL GERAL ESTIMADO R\$						

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, _____ (profissão), _____ (função na empresa), residente a Rua, Avenida _____ nº _____, em _____ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagremos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço dos itens a ser retirados da Ata de Registro de Preços, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____ (corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.

5) O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante conforme solicitação emitida pelo Sr. Carlos Eduardo de Oliveira, Gestor de Almoxarifado, no prazo máximo de 10 (dez) dias



após a solicitação. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

6) Prazos de entrega total dos objetos da licitação será de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura da ata de registro de preços.

7) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

8) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG, de de 2014.

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente



ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 021/2014** Processo n.º.: **0023854/2014**

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 021/2014** Processo n.º. **0023854/2014**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º. _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, portador do Documento de Identidade n.º. _____, inscrito no CPF sob o n.º. _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.

**ANEXO V – MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º: 021/2014**Processo n.º: **0023854/2014**INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/2014
VALIDADE ENTRE: **xxx****PREÂMBULO**

Pelo presente, o Município de Araguari, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, bairro Goiás, Cep: 38.440.001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 16.829.640/0001-49, neste ato através do Decreto Municipal 107/2013 representado pela sua **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, Sra. Mirian de Lima**, brasileira, viúva, funcionaria publica, portadora do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. 9094146, inscrita no CPF sob o n.º. 595.842.466-15, residente e domiciliada nesta cidade de Araguari-MG, doravante denominada **CONTRATANTE**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS E QUANTITATIVOS FIXADOS NA ATA REGISTRO DE PREÇOS **xxx/2014**, que passa a fazer parte integrante deste Instrumento Contratual, da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), a seguir denominada(s) simplesmente CONTRATADA(S), com integral observância da Legislação vigente, as disposições do Edital e seus Anexos, mediante cláusulas e condições expressas no presente Instrumento:

ITEM(S)	XX		
CONTRATADA			
ENDEREÇO			
CNPJ			
REPRESENTANTE LEGAL	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
RG	XXX	CPF	
REFERÊNCIA BANCÁRIA	BANCO	CONTA	AG
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (COPA, COZINHA, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO) PARA ABASTECER O ALMOXARIFADO CENTRAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PARA ATENDER E GARANTIR AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA, em conformidade com demais especificações do ANEXO I do Edital.		
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
EMAIL PARA ENVIO CONTRATO			TEL.
VALOR TOTAL ITEM 01	0,00	(aaa)	
VALOR GLOBAL ESTIMADO DA ATA	R\$000 (aaa)		



1- CONFORMIDADE DO OBJETO

1.1- O objeto deste instrumento deverá ser executado de acordo com o Edital, seus Anexos e as especificações previstas no **Anexo I (Termo de Referência – Memorial Descritivo)** e **Anexo II (Proposta Comercial)** apresentada na licitação, assim como, o histórico do último lance ofertado, se for o caso, respectivamente e que integram este instrumento.

2 – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1- O presente Instrumento Contratual obedecerá às condições estabelecidas no Edital e seus Anexos e terá **vigência de 12 (doze) meses, pelo período compreendido entre AAA e AAA, contados a partir da data de emissão do documento que autorizar o início da execução do Objeto (Autorização ou Ordem de Serviço).**

2.2- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no artigo 4º do Decreto 3991 de 19 de setembro de 2001.

3 – DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante conforme solicitação emitida pelo **Sr. Carlos Eduardo de Oliveira, Gestor de Almoxarifado**, no prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação, através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim.

3.1.1. Cada termo contratual conterà, no mínimo:

3.1.1.1. Número da ata;

3.1.1.2. Quantidade dos materiais/produtos;

3.1.1.3. Descrição dos materiais/produtos requisitados;

3.1.1.4. Local e hora de entrega;

3.1.1.5. Do recebimento;

3.1.1.6. Dotação orçamentária onerada;

3.1.1.7. Valor;

3.1.1.8. Condições de pagamento;

3.1.1.9. Penalidades;

3.1.1.10. Garantia contratual, se for o caso.

4 – PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL



4.1- A **DETENTORA DA ATA** deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando do setor interessado ou da publicação no órgão de imprensa oficial.

4.2- O prazo para assinatura e retirada do termo contratual poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.

5 – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1- Os materiais/produtos/serviços deverão ser entregues no local e prazo constantes do termo contratual e/ou requisição expedido pelo setor competente.

5.1.1- Após a assinatura deste Instrumento Contratual, independentemente da quantidade de Requisições/Autorizações/documento hábil emitidos para cada pedido formulado pela PMA, o prazo de entrega dos produtos/equipamentos/serviços descritos no **Anexo I** – Termo de Referência deste Edital será de **no máximo 10(dez) dias da data da emissão e recebimento das referidas Requisições/Autorizações/documento hábil ou outro estendido, desde que solicitado pela Contratada e aceito pela PMA,** correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra etc, até a entrega.

5.2- Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações/exigências do Edital, a **CONTRATADA** deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s) ou regularizar o (s) serviço (s) em desacordo, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**.

5.2.1- O não cumprimento pela **CONTRATADA** dos prazos de entrega dos materiais deverá ser comunicado, por escrito, através do(s) responsável(is) pelo recebimento, conforme descrito no **subitem 5.2 à COORDENAÇÃO DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES**, que, por sua vez, encaminhará o Processo à **ASSESSORIA JURÍDICA** para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

5.2.2- A substituição dos materiais ou a sua complementação não eximem a **CONTRATADA** da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, prevista no **subitem 13.1.2**.

6 – DOS PREÇOS

6.1- O(s) valor(es) unitário(s), total(ais) e global(ais) ESTIMADO(S) da presente Ata é (são) o(s) estabelecido(s) no PREÂMBULO E DA ATA, parte integrante deste instrumento.

6.2- Os preços são os constantes da tabela apresentada na proposta da empresa vencedora no dia da sessão pública, depois de **apurado e aplicado homogeneamente para cada item ou item de cada lote julgado** o percentual de desconto entre o valor da proposta inicial e o valor do último lance ofertado, se for o caso.



6.3- As quantidades constantes nos **Anexos I e II do Edital, assim como os valores acordados** são estimativas de mercado/consumo/serviços, não se obrigando a Administração à aquisição/serviços parcial ou total.

7 – DOS REAJUSTES

7.1- Os preços apresentados na proposta permanecerão fixos e irreajustáveis pelo prazo de validade do Registro de Preços.

8 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1- Os pagamentos serão efetuados por crédito na **Conta Corrente 000, Agência 000, Banco AAA**, na seguinte conformidade:

8.1.1- O(s) pagamento(s) pelo(s) fornecimento(s) dos **produtos** do presente processo licitatório será(ão) efetuado(s) pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari com até **30 (trinta) dias após a entrega** em consequência do recebimento, aceite e liquidação da PMA através do Setor ou Responsável(eis) competente(s) concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais), assim como, toda documentação exigida no Instrumento Contratual ou outro hábil deverá ser entregue na Coordenação Contábil e Financeira, devendo ainda, serem cumpridos todos os procedimentos exigidos na condição de entrega do Objeto.

8.1.2- O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) mediante os seguintes critérios: Requisição Interna emitida pelo Setor Requisitante devidamente assinada pelo responsável do Setor e Gerência da área, que, deverá ser enviada à Coordenação da Secretária Requisitante para emissão ou solicitação de quem de direito de(os) documento(s) hábil(eis) para execução do Objeto, também, devidamente assinado por pessoa designada. Este procedimento é indispensável para o devido acompanhamento na execução do Objeto Licitado. A CONTRATADA “não” poderá em hipótese alguma fornecer produtos ou prestar serviços à CONTRATANTE sem posse de documento hábil de solicitação/autorização expedido pelo Setor designado pela Administração da PMA.

8.2- As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, sendo que, a forma de pagamento será realizada conforme os prazos fixados no Edital e no instrumento contratual, contados a partir da sua reapresentação.

9 – DAS OBRIGAÇÕES

9.1- Da Contratada

9.1.1- Comunicar ao setor competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos materiais/produtos contratados.

9.1.2- Manter as mesmas condições de habilitação.

9.1.3-. Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.



9.1.4- Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o material/produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para ser entregue.

9.2- Da Contratante

9.2.1- Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

9.2.2- Promover o apontamento no dia do recebimento dos materiais/produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

9.2.3- Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

10 - DA FISCALIZAÇÃO

10.1- Não obstante o fato de a vencedora ser única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registros de Preços, a Administração, pela sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

11 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1- A Ata de Registros de Preço poderá ser cancelada:

11.1.1- Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

11.1.2- Manifesta impossibilidade por parte da **Contratada** de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

11.1.3- Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

11.1.4- Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/93, bem como desta Ata.

11.1.5- Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da **Contratada**.

11.1.6- Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

11.2- O cancelamento da ata de Registros de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei 8666/93, bem como desta Ata:

11.2.1- Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preço por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.



11.2.2- Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à **Contratada** mediante sua devida avaliação.

11.2.3- Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

12 - DAS PENALIDADES

12.1- Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto no item 12.3 ou 12.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do fornecimento constante da ata, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei 8666/93.

12.1.1- Multa diária de 1% (um por cento), por atraso injustificado na entrega dos materiais/produtos.

12.1.2- Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao **Contratado** as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8666/93 e multa de 10% (dez) sobre o valor dos materiais/produtos não entregues.

12.2- O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

12.3- As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exige a **Contratada** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

12.4- Caso a **CONTRATANTE** não efetue o pagamento da Nota Fiscal Fatura de Serviços, na data do seu vencimento, obriga a **CONTRATANTE** a multa por atraso estipulada em 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, ou o percentual máximo fixado em lei específica, mais juros de mora legais, sem prejuízo da exigência do débito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial. O valor correspondente a qualquer multa incidente deverá ser cobrado de uma única vez à parte imputada.

13 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1- **A Ata de Registro de Preços** não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

13.2- **O contrato** decorrente do Sistema de Registro de Preços poderá ser alterado, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 3º do



Decreto 7892/2013.

14 - DO FORO

14.1-Será competente o Foro da Comarca de Araguari/MG, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento da presente Ata, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1- A licitante vencedora obrigar-se-á a manter, até a data de pagamento todas as condições de **habilitação e qualificação exigidas na licitação**, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do instrumento contratual.

15.2- A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

15.3- A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante a vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo instrumento contratual.

15.4- As despesa com o Registro de Preços correrá à conta da Dotação Orçamentária nº :

02.01.06.00.04.122.0002.17.2015.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

15.5- Fazem parte integrante deste instrumento e Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital, seus anexos e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações. Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

15.6- A CONTRATADA SE OBRIGA A CUMPRIR RIGOROSAMENTE TODOS OS PRAZOS, CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, PRINCIPALMENTE EM RELAÇÃO A PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO, SE OBRIGA AINDA A ENTREGAR OS PRODUTOS/MATERIAIS/SERVIÇOS APRESENTADOS NA PROPOSTA E POSTERIORMENTE FORNECIDOS/EXECUTADOS EM PLENA CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DESCRITAS NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA - MEMORIAL DESCRITIVO) DO EDITAL, ficando desde já, ciente da aplicação das penalidades descritas no instrumento convocatório e legislação vigente por parte da CONTRATANTE à CONTRATADA no caso de descumprimento integral ou parcial do objeto licitado.



E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente Instrumento Contratual e Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Araguari-MG, 07 de março de 2014.

Examinado por: **DR. ANTÔNIO MARCOS SANTOS RODRIGUES**
ASSESSOR JURÍDICO