



# EDITAL DE LICITAÇÃO

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Modalidade: **PREGÃO Nº 089/2018 (REGISTRO DE PREÇOS Nº 062/2018)**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **174/2018**

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE), PARA SUPRIR A DEMANDA DOS DEPARTAMENTOS DE ATENÇÃO BÁSICA (UBSs, UBSFs E CEAAMI); DEPARTAMENTOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (ZONÓSES, EPIDEMIOLOGIA E CAE); VISA; MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (CAPS E CAPS-AD); E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG, POR UM PERÍODO DE 12 MESES.**

## RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax: \_\_\_\_\_, e/ou endereço \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CLS PELO E-MAIL: [licitacaosaude2@gmail.com](mailto:licitacaosaude2@gmail.com), PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 089/2018 – REGISTRO PREÇOS 062/2018**

Processo n.º: **174/2018**

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE), PARA SUPRIR A DEMANDA DOS DEPARTAMENTOS DE ATENÇÃO BÁSICA (UBSs, UBSFs E CEAAMI); DEPARTAMENTOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (ZOOSE, EPIDEMIOLOGIA E CAE); VISA; MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (CAPS E CAPS-AD); E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG, POR UM PERÍODO DE 12 MESES.**

**ÍNDICE**

**1 – DO PREÂMBULO**

**2 – DO OBJETO**

**3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**5 – DO CREDENCIAMENTO**

**6 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**7 – DA HABILITAÇÃO**

**8 – DA SESSÃO DO PREGÃO**

**9 – DOS RECURSOS**

**10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12 – DO PAGAMENTO**

**13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

**ANEXO V – MINUTA DO INSTRUM. CONTR. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



## EDITAL DE LICITAÇÃO

**LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 089/2018 – RP 062/2018- PROCESSO Nº: 174/2018**

### 1 – DO PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Araguari-MG torna público que, com base na Lei Federal do Pregão nº 10.520/2002, Lei Municipal nº 3.794/2002, Decretos Municipais nº. 054/2002 e 75/2016, aplicando subsidiariamente Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal Geral MPE nº 4.697/2010 alterada pela Lei Municipal nº 5.680/2016, Decretos Municipais nº 107/2013 e nº 34/2018 e Decreto Municipal 06/2018, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com cota reservada de 25% para Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, especializada no ramo, nos termos do art. 48, III, da Lei Complementar nº. 123/2006, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE), PARA SUPRIR A DEMANDA DOS DEPARTAMENTOS DE ATENÇÃO BÁSICA (UBSs, UBSFs E CEAAMI); DEPARTAMENTOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (ZOOSES, EPIDEMIOLOGIA E CAE); VISA; MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (CAPS E CAPS-AD); E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG, POR UM PERÍODO DE 12 MESES**, mediante Instrumento Contratual, de acordo com o Edital de Pregão nº 089/2018 – RP nº 062/2018, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento Administrativo de Licitações da Secretaria de Saúde à Rua Doutor Afrânio, nº 163, Bairro Centro, no dia **16 de AGOSTO de 2018, até às 13:00 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta nº 33-0, Agência 0096 do Caixa Econômica Federal S/A, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: [www.araguari.mg.gov.br](http://www.araguari.mg.gov.br). Mais informações, pelo telefone (0\*\*34) 3690-3214.



## 2 – DO OBJETO

Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE), PARA SUPRIR A DEMANDA DOS DEPARTAMENTOS DE ATENÇÃO BÁSICA (UBSs, UBSFs E CEAAMI); DEPARTAMENTOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (ZONÓSES, EPIDEMIOLOGIA E CAE); VISA; MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (CAPS E CAPS-AD); E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG, POR UM PERÍODO DE 12 MESES**, mediante Instrumento Contratual, como descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório, com cota reservada de 25% Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, especializada no ramo, nos termos do art. 48, III, da Lei Complementar n.º. 123/2006.

**2.1 - ITEM 48 E 50** (Cota Principal) – correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades desta licitação, destinado à participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste edital;

**2.2 - ITEM 72 E 73** (Cota Reservada) – correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades desta licitação, destinado à participação exclusiva das Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, sem prejuízo da sua participação na cota principal;

**2.3 - ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 E 71** (Exclusivo ME/EPP) – itens com valor estimado em até R\$ 80.000,00 destinados à participação exclusiva das Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEI, sem prejuízo da sua participação na cota principal;

## 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas dos ramos pertinentes aos objetos especificados neste procedimento licitatório e que satisfaçam as condições e exigências contidas no presente edital.

**3.1.1** - Consideram-se Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Microempreendedores Individuais (MEIs) aptos à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos descritos no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e do Decreto Federal n.º 8.538/2015, bem como que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no § 4º do referido art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.



**3.1.2** – Para fins de comprovação da condição de Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descritas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, **as Licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada da junta comercial com data de emissão máxima de 90 (noventa) dias e/ou declaração contida no ANEXO IV deste Edital assinada pelo seu representante legal.**

**3.1.3** - Para fins de comprovação da condição de Microempreendedor Individual (MEI), as licitantes deverão apresentar declaração contida no Anexo IV deste Edital e/ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, emitido pelo endereço eletrônico: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedorindividual/ccmei>.

**3.2** - Não poderão participar da presente licitação:

**I-** os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**II-** empresas estrangeiras que não funcionam no país;

**III-** empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**IV** - Não será permitida a participação de empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de sua fundação e autarquia, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

**3.3** – Caso não compareçam interessados no item designado exclusivamente para Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEIs), a Pregoeira, visando atender os princípios básicos da Lei Federal nº 8.666/93, aceitará as propostas de empresas presentes que não se enquadrem nas condições descritas no inciso I do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

**3.4** - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório.

## **4 – DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

**4.1.1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues à Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:



**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**  
**LOCAL: Rua Doutor Afrânio, nº 163, Bairro Centro, CEP: 38.440-072 - Araguari/MG**  
**DATA: 16 de AGOSTO de 2018.**  
**HORÁRIO: 13:00 horas**

**4.1.2** - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÕES SMS/PMA  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 089/2018 – RP N.º 062/2018  
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÕES SMS/PMA  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 089/2018 – RP N.º 062/2018  
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:.....

**4.2** – O Município de Araguari – MG, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues a Pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste Edital.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto à Pregoeira, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

**5.1.1.** Por credencial entende-se:

- a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida (Anexo III);
- b) sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual (nos casos de alteração





contratual consolidada basta apenas a última), no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

c) em se tratando de Empresa Individual, o Registro Comercial devidamente registrado na Junta Comercial competente; para as Sociedades Comerciais, o Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social e a última alteração em vigor), que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original, devidamente registrados e arquivados na repartição competente; em se tratando de Sociedades por Ações, o Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social e a última alteração em vigor) acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da certidão de arquivamento na repartição competente; para Sociedades Civis, inscrição do Ato Constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício; em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.2.** Cada representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

**5.2.1.** A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope “proposta” será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão somente como ouvinte.

**5.3.** A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo abaixo:

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial N.º 089/2018 - RP N.º 062/2018

Data e local:

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**5.4.** As licitantes que se enquadrarem na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, poderão fazer jus aos benefícios do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, devendo, para tanto, apresentar declaração conforme modelo previsto no Anexo IV, deste edital.



**5.5.** O documento de credenciamento, a declaração mencionada no subitem 5,3 e a declaração do Anexo IV deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.

**5.6.** O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão expressa da Pregoeira.

## **6 – DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**6.1** - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste Edital.

**6.2** - Deverão constar na proposta comercial:

**I** - a razão social, número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

**II** - os preços para realização do respectivo registro, que, para efeitos de preço unitário, poderão ser apresentados em até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

**III** - o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**IV** - os prazos para fornecimento e, se for o caso, de garantia, conforme Termo de Referência contido no Anexo I do presente Edital;

**V** - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

**VI** - Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. **(desnecessário se já apresentado no credenciamento).**

**6.3** - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

**6.4** - Independentemente de a proposta ser julgada pelo MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM(S) OU LOTE(S), a Pregoeira e equipe de apoio analisarão também os preços unitários propostos em relação aos preços unitários estimados de mercado apurado para o certame.





**6.4.1** - Caso algum preço unitário proposto seja considerado acima da realidade praticada no mercado, a proposta será desclassificada, exceto se o representante legal da licitante participante alterar o(s) valor(es) para adequá-los à realidade praticada no mercado.

**6.4.2** - As propostas apresentadas pelas licitantes poderão também ser consideradas inexecutáveis e desclassificadas, em conformidade com o disposto no art. 48 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**6.5 – A licitante poderá ainda juntamente com sua proposta escrita enviar uma mídia (CD ou Pen Drive) com planilha elaborada, disponibilizada juntamente com o edital no site da PMA: [www.araguari.mg.gov.br](http://www.araguari.mg.gov.br), contendo nº CNPJ, marca e preços unitários dos produtos, nos termos do Anexo II.**

## **7 – DA HABILITAÇÃO**

**7.1.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93, deverá ser apresentada obrigatoriamente:

**I.** em via original;

**II.** por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por competente Tabelionato de Notas, por publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou, ainda, por certificação do servidor da Administração Pública, mediante apresentação da via original;

**7.1.1** - não serão autenticadas cópias durante o credenciamento dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pela Pregoeira nem pelos integrantes da equipe de apoio.

### **7.2. Da Habilitação Jurídica**

**7.2.1** A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

**I.** Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente. **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**

**II.** Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o



Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.  
**(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**

**III.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício. **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**

**IV.** Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. **(desnecessário se já apresentado no credenciamento)**.

### **7.3. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**7.3.1.** A regularidade fiscal e trabalhista das licitantes será confirmada por meio da análise dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

**I.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

**II.** Prova de Inscrição no Cadastro dos Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**III.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal **(Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014)**, Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

**IV.** Prova de regularidade junto ao FGTS (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

**V.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

### **7.4 – Da Qualificação Econômico-Financeira**

**7.4.1** - A regularidade da qualificação econômico-financeira das licitantes será confirmada por meio da análise de Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, com emissão em prazo não superior 90 (noventa) dias da data prevista para a entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do art. 31 da Lei Federal n.º 8.666/93, a qual deverá ser apresentada no envelope de habilitação.



**7.4.1.1 - A Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata) deverá ser apresentada em via original ou em cópia autenticada por Tabelionatos de Notas.**

## **7.5 – Da Qualificação Técnica**

**7.5.1** - A regularidade da qualificação técnica exigida das licitantes, a qual deverá ser apresentada no envelope de habilitação, será confirmada por meio da comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

**7.5.2** Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

**7.6** - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7- DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

**I** - Declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal

**II** - declaração, nos moldes do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, de que a licitante não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93 (com redação dada pela Lei Federal n.º 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da lei (modelo a seguir):



DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. XXXIII DO ART. 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor ou Representante Legal

**7.6.1** - O não atendimento ao previsto no item 7.6 ensejará a inabilitação da licitante.

**7.7** - Os documentos provenientes da “Internet” terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7.8** - A Microempresa - ME, a Empresa de Pequeno Porte - EPP e o Microempreendedor Individual - MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**7.9.1** - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Microempresa (ME), a Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou o Microempreendedor Individual (MEI) for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Pregoeira, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas e/ou positivas com efeitos de certidão negativa.

**7.9.2** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, dirigido à Pregoeira.

**7.9.3** - Entende-se por tempestivo o requerimento de prorrogação apresentado nos 02 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

**7.10** - Os documentos mencionados neste título (7 - DA HABILITAÇÃO) não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

## **8 - DA SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1** - Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a



Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

## **8.2 – Da Classificação das Propostas Comerciais**

**8.2.1** - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**8.2.2** - A Pregoeira classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de **menor preço por item** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à(s) proposta(s) de menor preço por item, para participarem da etapa de lances verbais

**8.2.3** - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 8.2.2, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem da etapa de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas inicialmente apresentadas.

## **8.3 – Dos Lances Verbais**

**8.3.1** - Aos proponentes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e, em sequência, dos demais licitantes em ordem decrescente de preços.

**8.3.1.1** - **A proposta a ser apresentada na fase de lances verbais deverá ser, no mínimo, 1% (um por cento) inferior em relação ao menor preço apresentado para o objeto da licitação.**

**8.3.1.2** - **Encerrada a etapa de lances verbais, a Pregoeira verificará se o preço da proposta final encontra-se em conformidade com o valor de referência obtido para cada item, conforme se extrai do “Quadro Comparativo de Prévias” que instrui a solicitação.**

**8.3.1.2.1** - **Entende-se por “valor de referência” o preço médio alcançado para cada item descrito no “Quadro Comparativo de Prévias”.**

**8.3.1.3** - **Se o preço obtido na etapa de lances verbais estiver de acordo com o valor de referência, a Pregoeira o aceitará para o item.**

**8.3.1.4** - **Caso o melhor preço apurado na etapa de lances esteja superior ao valor de referência, a Pregoeira divulgará o aludido valor ao licitante classificado em primeiro lugar, com quem negociará diretamente.**



**8.3.1.4.1 - A negociação será considerada exitosa se o preço obtido for menor ao “valor de referência”, hipótese em que a Pregoeira declarará o item classificado para habilitação.**

**8.3.1.4.2 - Após a negociação, mantido o preço acima do “valor de referência” pelo licitante, a Pregoeira declarará o item como fracassado.**

**8.3.2** - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação de propostas na etapa dos lances verbais.

**8.3.3** - A desistência da licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da proponente desta etapa e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

#### **8.4 – Do Julgamento**

**8.4.1** - O critério de julgamento do presente procedimento licitatório será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**8.4.2** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas apresentadas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao(s) objeto(s) e valor(es), decidindo motivadamente a respeito.

**8.4.2.1** – Ocorrendo empate, entendendo-se como tal aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) ou Microempreendedores Individuais (MEIs) sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) ao(s) melhor(es) preço(s) obtido(s) por item(ns), deverá a Pregoeira assim proceder:

**I** - a Microempresa (ME), a Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou o Microempreendedor Individual (MEI) considerado empatado e mais bem classificado deverá ser convocado, após o término da etapa de lances verbais, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;

**II** - a Microempresa (ME), a Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou o Microempreendedor Individual (MEI) indicado no inciso anterior que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o(s) objeto(s) licitado(s);

**III** - não ocorrendo contratação de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou de Microempreendedor Individual (MEI), na forma dos incisos I e II deste item 8.4.2.1, serão convocados as Microempresas (MEs), as Empresas





de Pequeno Porte (EPPs) ou os Microempreendedores Individuais (MEIs) remanescentes na ordem classificatória, para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

**IV** - no caso de equivalência de propostas apresentadas por Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) ou Microempreendedores Individuais (MEIs) que se encontrem no intervalo estabelecido nos incisos I e II deste item 8.4.2.1, será realizado sorteio entre os mesmos para que se determine aquele(a) que primeiro poderá apresentar proposta;

**V** - caso não haja Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI) em situação de empate ou, ainda, existindo Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), mas não ocorra a apresentação de novo lance ou não seja atendidas as exigências documentais de habilitação, será declarado vencedor o licitante originalmente detentor da melhor oferta.

• Não se aplicará o critério previsto no subitem anterior para os itens ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72 E 73, considerando serem destinados exclusivamente ou com cota reservada para a participação das MEs/EPPs/MEIs.

**- NA HIPÓTESE DE UMA ME/EPP/MEI SAGRAR-SE VENCEDORA DA COTA PRINCIPAL PARA O MESMO ITEM, SERÁ REGISTRADO PARA AMBAS AS COTAS APENAS O PREÇO MENOR, OU SEJA, É EXPRESSAMENTE VEDADO QUE O FORNECEDOR PRATIQUE PREÇOS DISTINTOS PARA O MESMO ITEM.**

**- CASO NÃO HAJA LICITANTES INTERESSADOS NOS ITENS RESERVADOS PARA MEs/EPPs/MEIs O LICITANTE VENCEDOR DA COTA PRINCIPAL, QUE TENHA APRESENTADO PROPOSTA PARA OS ITENS DA COTA RESERVADA, FICA OBRIGADO A FORNECER OS ITENS REFERENTES A COTA RESERVADA PELO MESMO VALOR OFERECIDO NA COTA PRINCIPAL.**

\* Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital;

**8.4.2.2** - O disposto no item 8.4.2.1 somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI).



**8.4.2.3** - Caso não seja realizada a etapa de lances verbais, será verificada a conformidade entre a(s) proposta(s) escrita(s) de menor preço e o(s) valor(es) estimado(s) para a contratação do(s) item(ns).

**8.4.2.4** - Havendo apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, poderá ela ser aceita pela Pregoeira.

**8.4.2.5** - No caso das licitações exclusivas para Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Microempreendedores Individuais (MEIs), ou de licitação para os itens exclusivos para Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Microempreendedores Individuais (MEIs), quando não houver o comparecimento de nenhuma dessas, não ocorrerá o empate ficto legalmente estabelecido e, por consequente, não será aplicado o disposto nos incisos do subitem 8.4.2.1.

**8.4.3** - Sendo aceitável(is) a(s) oferta(s) de menor preço, será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) contendo a documentação de habilitação da(s) licitante(s) que a(s) tiver(em) formulado, para confirmação da(s) sua(s) condição(ões) habilitatória(s).

**8.4.4** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será(ão) declarada(s) a(s) licitante(s) vencedor(as), sendo-lhe(s) adjudicado o(s) objeto(s) deste Edital para o(s) qual(is) apresentou(aram) proposta(s) vencedora(s).

**8.4.5** - Se a proposta não for aceitável ou se a licitante não atender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação da licitante, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual tenha apresentado proposta.

**8.4.6** - Apurada(s) a(s) melhor(es) proposta(s) que atenda(m) às condições do Edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.5** - Da sessão pública lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes que, ao final, será assinada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos proponentes.

**8.6** - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão sem qualquer manifestação, a Pregoeira devolverá às licitantes julgadas desclassificadas os respectivos envelopes "Documentação de Habilitação" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.



## **9 – DOS RECURSOS**

**9.1** - Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começarão a correr do término do prazo da licitante recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2** - A licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3** - A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

**9.4** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**9.5** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6** - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

## **10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** - Inexistindo manifestação recursal das licitantes, a Pregoeira adjudicará o(s) objeto(s) da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior solicitante, conforme disposto no Decreto Municipal 107/2013.

**10.2** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior, conforme disposto no Decreto Municipal n.º 107/2013, adjudicará o(s) objeto(s) à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento licitatório.

## **11- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1-** O Instrumento Contratual, como parte integrante do presente Instrumento convocatório, obedecerá às condições nele estabelecidas e seus Anexos, e terá vigência de **12 (doze) meses**, período este que, deverá ser discriminado.



**11.2-** O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no art. 15, §, 3º, III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e no art. 12 do Decreto Federal n.º 7.892/2013.

**11.3-** A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação, cópia do Estatuto ou Contrato Social, com as alterações ocorridas, bem como de documentos que comprovem a habilitação de pessoa indicada para assinatura do contrato.

**11.4-** A(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocado(s), por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual ata de registro de preços, na forma da minuta apresentada no Anexo V, adaptado(s) à(s) proposta(s) vencedora(s).

**11.5-** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s), desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração Contratante.

**11.6-** A Administração Contratante publicará o extrato do instrumento contratual no Diário Oficial do Município, no prazo de até 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

**11.7-** A recusa injusta do convocado em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido nos itens 11.2, 11.3 e 11.4, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a(as) às penalidades aludidas neste Edital.

**11.8-** É facultado à Administração Contratante, quando a(s) convocada(s) não assinar(em), aceitar(em) ou retirar(em) o(s) instrumento(s) contratual(is), no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprada, ou anular, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito

**11.9-** A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme disposição trazida pelo art. 12, § 1º, do Decreto Federal n.º 7.892/2013.

**11.9.1 – O prazo de entrega dos objetos desta licitação será de até 05(cinco) dias úteis, após a apresentação de solicitação ou empenho ou autorização de entrega emitida por quem de direito, sendo que cada ordem deverá conter a anuência do Sr. Secretário Municipal de Fazenda, conforme**



**disciplinado no art. 2º, inciso III, do Decreto Municipal n.º 107/2013.**

## **12- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**12.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pela Administração Contratante, a qualquer tempo, em conformidade com o disposto nos arts. 77, 78, 79 e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**12.2** - A rescisão imediata da Ata de Registro de Preços será cabível, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a(s) licitante(s) contratada(s):

- I.** falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- II.** transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;
- III.** deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;
- IV.** desatender às determinações do servidor designado pela Administração Contratante, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços;
- V.** cometer, reiteradamente, faltas na execução da Ata de Registro de Preços;
- VI.** For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços.

## **13 – DO PAGAMENTO**

**13.1** - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município de Araguari – MG, à licitante contratada, em até no máximo 30 (trinta) dias após a prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho, liberação por quem de direito.

**13.2** - A despesa decorrente desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

<b>Solicitação</b>	<b>Conta</b>	<b>Fonte de Recurso</b>	<b>Ficha</b>	<b>Dotação</b>
1791	624.026-0	148	584	02.22. .10.301.0028.2098.3.3.90.30.00
1791	624.029-4	150	618	02.22. .10.305.0028.2086.3.3.90.30.00
1791	624.029-4	150	610	02.22. .10.304.0028.2087.3.3.90.30.00
1791	624028-6	149	597	02.22. .10.302.0028.2082.3.3.90.30.00
1791	9.979-1	102	380	02.11. .10.122.0002.2131.3.3.90.30.00



## **14 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

**I** - advertência, que será realizada por escrito;

**II** - multa, nos seguintes percentuais:

- 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

**IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**14.2** - O recolhimento da multa prevista no inciso II do subitem 14.1 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua exigibilidade.

**14.2.1** - A multa a que alude o inciso II do subitem 14.1 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o Contrato e/ou aplique outras sanções previstas no instrumento convocatório ou no edital.

**14.3** - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**14.4** - O Município de Araguari/MG é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93 e da legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, previstas nos incisos III e IV do item 14.1 do presente edital.

**14.5** - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o(s) atraso(s) na(s) prestação(ões) do(s) serviço(s)





for(em) devidamente justificado(s) pela licitante contratada e aceito pela Administração Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**14.6** - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada a ampla defesa à Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

#### **14.7 – Da Extensão Das Penalidades**

**14.7.1** - A sanção relativa à suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

**I** - retardarem a execução do Pregão;

**II** - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, ou;

**III** - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

#### **15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**15.2** - Será dada vista às licitantes interessadas em relação a todos os documentos constantes dos envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” apresentados na sessão.

**15.3** - É facultado à Pregoeira ou ao Secretário Municipal de Saúde do Município de Araguari – MG, em qualquer fase do julgamento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões a ser proferidas.

**15.4** - É vedado à licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

**15.5** - É vedado à licitante vencedora subcontratar total ou parcialmente a(s) prestação(ões) de serviço(s) referente ao objeto deste Pregão.

**15.6** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado,



ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**15.7** - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**15.8** - A reprodução deste edital tem um preço de R\$ 5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprografia, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Caixa Econômica Federal S/A** - Agência: 0096 - Conta Corrente: 33-0, **ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: [www.araguari.mg.gov.br](http://www.araguari.mg.gov.br).**

**15.9** - A fiscalização da Ata de Registro de Preços ficará a cargo do servidor **Sr. Dermeval Martins Borges Junior ou outro servidor designado por este**, a fiscalização e recebimento das mercadorias e/ou serviços ficará a cargo do funcionário **José Marciano da Silva Junior (almoxarife)**, para os itens da cláusula 5 do Termo de Referência (Anexo I), que, sem restringir a plenitude dessas responsabilidades, exercerão a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

**15.10** - Este Edital possui 05 (cinco) Anexos, a saber  
Anexo I – Termo de Referência;  
Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;  
Anexo III – Modelo de Credenciamento;  
Anexo IV – Modelo de declaração de condição de ME/EPP/MEI;  
Anexo V – Minuta Instrum. Contratual Ata Registro de Preço;

**15.11** - Os proponentes poderão se dirigir à Rua Doutor Afrânio, n.º 163, Centro, Araguari-MG, para protocolar aos cuidados da Pregoeira, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, até 02 dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.

**15.12** - Informações complementares que visam obter mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento Administrativo de Licitações da Secretaria de Saúde, no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0\*\*34)3690-3214.

**15.13** - Para os devidos fins de controle e informação, as empresas licitantes que retirarem o Edital pela rede mundial de computadores (“Internet”) deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte email: **[licitacaosaude2@gmail.com](mailto:licitacaosaude2@gmail.com)**.



**15.14** - O valor global estimado para a presente compra é de **R\$ 923.017,19 (novecentos e vinte e três mil dezessete reais e dezenove centavos)**, referente à aquisição do item da cláusula 5 do Termo de Referência (Anexo I), cujos recursos correspondem às **Verbas 102, 148, 149 e 150** como as fontes pagadoras que custearão a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 31 de JULHO de 2018.

**Iara Cristina Borges**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**Rosana Aparecida Pereira Arcelino**  
**Pregoeira**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 089/2018 - RP 062/2018** Processo n.º.: **174/2018**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Aquisição de materiais de consumo (Expediente), para atender as necessidades dos departamentos de Atenção Básica (UBSs, UBSFs e CEAAMI); Vigilância em Saúde (Zoonoses, Epidemiologia e CAE); VISA; M.A.Complexidade (CAPS e CAPS-AD); e Secretaria Municipal de Saúde de Araguari/MG.**

**1. OBJETO**

Constitui objeto desta licitação a aquisição de materiais de consumo (Expediente), para suprir a demanda dos departamentos de Atenção Básica (UBSs, UBSFs e CEAAMI); departamentos da Vigilância em Saúde (Zoonoses, Epidemiologia e CAE); VISA; Média e Alta Complexidade (CAPS e CAPS-AD); e Secretaria Municipal de Saúde de Araguari/MG, por um período de 12 meses.

**2. FINALIDADE**

O presente documento tem por finalidade definir e especificar os requisitos, objetivos e características básicas necessárias, para Ata de Registro de Preços, do tipo **menor preço**, para aquisição de materiais de consumo (Expediente), para atender a demanda dos departamentos de Atenção Básica (UBSs, UBSFs e CEAAMI); Vigilância em Saúde (Zoonoses, Epidemiologia e CAE); VISA; Média e Alta Complexidade (CAPS e CAPS-AD); e Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, MG, pelo período de 12 meses.

**3. JUSTIFICATIVA**

A aquisição de materiais de consumo (Expediente) se faz necessária para suprir a demanda dos departamentos de Atenção Básica (UBSs, UBSFs e CEAAMI); Vigilância em Saúde (Zoonoses, Epidemiologia e CAE); VISA; Média e Alta Complexidade (CAPS e



CAPS-AD); e Secretaria Municipal de Saúde de Araguari, MG, visando manter a assepsia no ambiente de trabalho, diante do grande fluxo de pessoas, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro de espaço de funcionamento, de forma a propiciar condições necessárias para a continuidade dos serviços prestados a comunidade, nestes departamentos de saúde.

As descrições dos produtos estão detalhadas no item 5 deste termo de referência e na solicitação nº 1791, anexada a esse Termo de Referência.

#### 4. FUNDAMENTAÇÃO

O presente contrato tem amparo legal na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, publicado no D.O. De 18 de julho de 2002, Lei Municipal 3.794/2002, de 18 de novembro de 2002.

#### 5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E VALOR ESTIMADO

As quantidades previstas neste termo de referência consubstanciam a estimativa máxima de consumo pelo período do contrato (12 meses), reservando-se ao município de Araguari/MG, o direito de adquirir o quantitativo de forma parcial ou integral, sendo que os quantitativos estimados estão demonstrados no quadro abaixo:

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E (FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE) – SOLICITAÇÃO 1791 - RESERVADO PARA LIVRE CONCORRÊNCIA:</b>					
<b>DOTAÇÃO: 02.22. .10.301.0028.2098.3.3.90.30.00 – FICHA: 584 – FONTE 148</b>					
<b>DOTAÇÃO: 02.22. .10.305.0028.2086.3.3.90.30.00 – FICHA: 618 – FONTE 150</b>					
<b>DOTAÇÃO: 02.22. .10.304.0028.2087.3.3.90.30.00 – FICHA: 610 – FONTE 150</b>					
<b>DOTAÇÃO: 02.22. .10.302.0028.2082.3.3.90.30.00 – FICHA: 597 – FONTE 149</b>					
<b>DOTAÇÃO: 02.11. .10.122.0002.2131.3.3.90.30.00 – FICHA: 380 – FONTE 102</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	ALMOFADA PARA CARIMBO - Nº 4 DE FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO, SEM ENTINTAMENTO, TAMANHO Nº 4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 9,8 X 16,7 CM.	UN	185	10,87	2.010,95
02	ALMOFADA PARA CARIMBO- Nº 4 – MEDINDO APROXIMADAMENTE 9,8 X 16,7 CM	UN	285	10,87	3.097,95
03	APLICADOR DE FITA ADESIVA COMPRIMENTO DISPENSADO MANUALMENTE CONFORME NECESSIDADE, ARRUELA DIÂMETRO 76MM INTERNO, COMPRIMENTO DO ROLO ATÉ 100 METROS, LARGURA MÁXIMA DO ROLO 50MM,	UN	95	36,20	3.439,00



	DIMENSÕES MÍNIMAS DO APLICADOR: 280MM (C) X 65MM (L) X 140 MM (A), PESO APROXIMADO 0,27KG				
04	APONTADOR DE LAPIS COM COLETOR FORMATO ARREDONDADO FEITO COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE E DURABILIDADE FEITO COM MATERIAL DE ÓTIMA RESISTENTE E DURABILIDADE.	UN	1.230	4,51	5.547,30
05	BOBINA DE SENHA BICO DE PATO 3 DÍGITOS 2 SEQUENCIAS DE 3 DÍGITOS (000 A 999)CORES: AZUL /VERMELHA /PRETA ROLO 2000 SENHAS	UN	600	22,63	13.578,00
06	BORRACHA VERDE DE APAGAR MEDINDO +/- 2,7 X 6,5 CM APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPO DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE.	RL	2.170	1,60	3.472,00
07	CADERNO CAPA DURA - GRANDE (100 FOLHAS) COM FOLHAS PAUTADAS	UN	1.700	8,63	14.671,00
08	CADERNO CAPA DURA PEQUENO C/100 FOLHAS COM FOLHAS PAUTADAS	UN	850	5,33	4.530,50
09	CADERNO DE PROTOCOLO 100 FLS A 104 FLS - FORMATO DE 154MM X 216MM APROXIMADAMENTE; CAPA/CONTRA CAPA EM PAPELÃO 700GRS; REVESTIDO COM PAPEL 90GRS; PAPEL OFF-SET 63GRS; FEITO EM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.	UN	335	13,27	4.445,45
10	CAIXA ARQUIVO MORTO GIGANTE EM PAPELÃO MEDINDO 107 X84,5 CM ABERTA.	UN	820	6,15	5.043,00
11	CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO, TAMANHO PADRÃO MEDINDO87 X 61 CM ABERTA.	UN	3.100	3,87	11.997,00
12	CALCULADORA PEQUENA DE 195MM X 149MM VISOR GRANDE.	UN	125	27,94	3.492,50
13	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA PONTA MÉDIA , CORPO HEXAGONAL, QUE ASSEGURA O CONFORTO E MELHOR ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA; PONTA MÉDIA DE 1,0MM; ESCRITA MACIA; TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS (ATÓXICA), QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; QUE ESCREVE ATÉ 2 KM; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO (DIÂMETRO = 1.0MM); COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA =	UN	3.600	1,20	4.320,00





	<p>140MM; TUBO DA CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 133MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA ; CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIPROPILENO OU POLIACETAL, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1,0 MM E TINTA; TAMPA: EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA; TAMPINHA: EM POLIETILENO NA COR DA TINTA.CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICAÇÃO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANÇA DE BRINQUEDOS).</p>				
14	<p>CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA MÉDIA, CORPO HEXAGONAL, QUE ASSEGURA O CONFORTO E MELHOR ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA; PONTA MÉDIA DE 1,0MM; ESCRITA MACIA; TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS (ATÓXICA), QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; QUE ESCREVE ATÉ 2 KM; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO (DIÂMETRO = 1.0MM); COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA = 140MM; TUBO DA CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 133MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA ; CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIPROPILENO OU POLIACETAL, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1,0 MM E TINTA; TAMPA: EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA; TAMPINHA: EM POLIETILENO NA COR DA TINTA.CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICAÇÃO DO TEOR DE METAIS</p>	UN	14.000	1,20	16.800,00



	PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANÇA DE BRINQUEDOS).				
15	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA MÉDIA, CORPO HEXAGONAL, QUE ASSEGURA O CONFORTO E MELHOR ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA; PONTA MÉDIA DE 1,0MM; ESCRITA MACIA; TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS (ATÓXICA), QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; QUE ESCREVE ATÉ 2 KM; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO (DIÂMETRO = 1.0MM); COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA = 140MM; TUBO DA CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 133MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA ; CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIPROPILENO OU POLIACETAL, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1,0 MM E TINTA; TAMPA: EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA; TAMPINHA: EM POLIETILENO NA COR DA TINTA.CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICAÇÃO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANÇA DE BRINQUEDOS).	UN	5.800	1,20	6.960,00
16	CANETA MARCA TEXTO, COR DA CARGA AMARELA , SUPER FLUORESCENTE PARA SUBLINHAR E DESTACAR, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE, CONFORME CERTIFICADO DO INMETRO, ABNT/NBR 15236/05.	UN	770	3,47	2.671,90
17	CANETA MARCADOR DE TECIDO AZUL COM PONTA DE POLIÉSTER PARA PINTAR E MARCAR TECIDOS, EXCELENTE FIXAÇÃO, RESISTENTE A LAVAEGNS. NÃO TÓXICA.	UN	100	5,89	589,00
18	CANETA MARCADOR DE TECIDO PRETA COM PONTA DE POLIÉSTER PARA PINTAR E MARCAR TECIDOS, EXCELENTE FIXAÇÃO, RESISTENTE A LAVAEGNS. NÃO TÓXICA.	UN	100	5,89	589,00



19	CANETA MARCADOR DE TECIDO VERMELHA COM PONTA DE POLIÉSTER PARA PINTAR E MARCAR TECIDOS, EXCELENTE FIXAÇÃO, RESISTENTE A LAVAEGNS. NÃO TÓXICA.	UN	100	5,89	589,00
20	CLIPS 2/0 CAIXA COM 500GRS COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL DE AÇO, ANTIFERRUGEM DE 1ª QUALIDADE.	CX	200	15,46	3.092,00
21	CLIPS 4/0 CAIXA COM 500GRS COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL DE AÇO, ANTIFERRUGEM DE 1ª QUALIDADE.	CX	660	15,46	10.203,60
22	CLIPS 8/0 CAIXA COM 500 GRS COM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL DE AÇO, ANTIFERRUGEM DE 1ª QUALIDADE.	CX	160	15,84	2.534,40
23	COLA BRANCA 90 GRS PEQUENA PARA USO ESCOLAR, EM ISOPOR, TECIDO, PAPEL, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (IPVA), LAVÁVEL, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, ACONDICIONADA EM FRASCO PESANDO APROXIMADA 40 GR, DEVERÁ POSSUIR SELO DO INMETRO NO PRODUTO, CAIXAS COM 8 UNIDADES CADA, VALIDADE MINIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO - 1ª LINHA. MARCAS DE REFERENCIA: HELIOS / 3M / MERCUR / TILIBRA / TENAZ OU SIMILAR.	UN	1.580	4,04	6.383,20
24	CORRETIVO LIQUIDO BASE D'AGUA 18 ML. - BRANCO, NÃO ATÓXICO, DE ÓTIMA QUALIDADE.	UN	720	2,94	2.116,80
25	ELASTICO BORRACHA NATURAL AMARELA Nº18 PACT COM 250GR	PCT	220	9,05	1.991,00
26	ENVELOPE PARDO 260X360MM	UN	109.000	0,36	39.240,00
27	ENVELOPE PARDO GRANDE 44 X 36,50 CM.	UN	24.000	0,65	15.600,00
28	ENVELOPE PARDO GRANDE 34 X 23,50 CM.	UN	14.000	0,33	4.620,00
29	ENVELOPE PARDO MÉDIO 18,5 X 24,8 CMM.	UN	220	0,29	63,80
30	ENVELOPE PLASTICO 4 FUROS - ESPESSURA GROSSA MICRA 0,15; IDEAL PARA PROTEÇÃO DE PAPÉIS OFÍCIO E A4; FEITO COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE E DURABILIDADE.	UN	4.700	0,39	1.833,00
31	ESTILETE MÉDIO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO RESISTENTE; SISTEMA DE QUEBRA E TRAVA SEGUROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,5	UN	700	8,12	5.684,00



	X 13 CM.				
32	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA, CONFECCINADO EM METAL NIQUELADO, TAMANHO APROXIMADO 15 CM APROXIMADAMENTE.	UN	500	1,61	805,00
33	FICHA PAUTADA 5 X 8 - PCT C/100 FLS	UN	110	14,76	1.623,60
34	FITA ADESIVA DUREX 12MM X 50MM CONFECINADO EM ACETATO TRANSPARENTE, ROLO GRANDE	UN	560	2,08	1.164,80
35	FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE 45MM X 50MM FITA PARA EMPACOTAR ; FEITA COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE.	UN	570	4,99	2.844,30
36	FOLHA DE CARTOLINA AZUL	UN	210	0,83	174,30
37	FOLHA DE CARTOLINA BRANCA	UN	210	0,83	174,30
38	FOLHA DE CARTOLINA ROSA	UN	210	0,83	174,30
39	FOLHA DE CARTOLINA VERDE	UN	210	0,83	174,30
40	GRAMPEADOR DE FERRO, TAM. PEQUENO, PARA GRAMPO 26/6 COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS DE GRAMATURA 75G/M² E CAPACIDADE PARA 200 GRAMPOS 26/6, EM METAL CROMADO OU PINTADO, MEDINDO A BASE APROXIMADAMENTE 200MM DE COMPRIMENTO, COM VARIAÇÃO DE 10MM PARA MAIS OU PARA MENOS.	UN	510	40,94	20.879,40
41	GRAMPEADOR GRANDE- CAPACIDADE MÍNIMA PARA 200 GRAMPOS 26/6 MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM DE COMPRIMENTO ; FEITO EM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE ; METÁLICO C/ CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 90 FOLHAS.	UN	77	98,34	7.572,18
42	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23 X 13 - CAIXA COM 1.000 GRAMPOS; PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 70 FOLHAS , COM FIO REFORÇADO E AFIADO. - PARA GRAMPEAR DE 70 A 100 FOLHAS, COM FIO REFORÇADO E AFIADO ; MAIOR PRECISÃO E MENOR ESFORÇO; ACABAMENTO NIQUELADO OU GALVANIZADO, SEGUINDO UM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE, SEGUINDO AS NORMAS DA ABNT E ISO 9001.	CX	104	11,59	1.205,36
43	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 FIO REFORÇADO E AFIADO , MAIOR PRECISÃO E MENOR ESFORÇO, COM	CX	620	7,04	4.364,80



	ACABAMENTO NIQUELADO OUGALVANIZADO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE SEGUNDO AS NORMAS DA ABNT E ISO.				
44	GRAMPO TRILHO 80 MM - PLÁSTICO PARA PASTA COM CAPACIDADE PARA ATE 600 FOLHAS, CAIXA COM 50 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE	CX	150	16,57	2.485,50
45	GRAMPO TRILHO 80MM- METALICO P/PASTA, CX C/50 UNIDADES; DE 1ª QUALIDADE.	CX	150	15,83	2.374,50
46	GRAMPO TRILHO CX C/ 50 CX - 60MM PLÁSTICO PARA PASTA COM CAPACIDADE PARA ATE 200 OU MAIS FOLHAS, CAIXA COM 50 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE	CX	150	16,28	2.442,00
47	GUILHOTINA CORTADORA DE PAPEL 10 FOLHAS.	UN	15	173,00	2.595,00
48	LÁPIS PRETO Nº 02 - LÁPIS DE ALTA QUALIDADE COM GARFITE RESISTENTE E FÁCIL APONTABILIDADE.DESCRICÃO TÉCNICA - COMPOSIÇÃO: MADEIRA, GRADUAÇÃO 2HB, FORMATO REDONDO. DIMENSÕES: ALTURA 17,50 CM X 0,5 CM LARGURA, PESO MÍNIMO 5,0 GRAMAS, CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	2.173	102,60	222.949,80
49	LIVRO ATA 100 FOLHAS. 205 X 300 MM.	UN	250	15,83	3.957,50
50	PAPEL A4 BRANCO ALCALINO 75G MEDINDO. 210 X 297MM PACOTE COM 500 FOLHAS - FABRICADO COM CELULOSE DE EUCALIPTOS CULTIVADOS EM FLORESTAS RENOVÁVEIS, CONTENDO CERTIFICADO ISO 9001 E SELO FSC.	UN	10.220	23,53	240.476,60
51	PAPEL CARBONO AZUL 01 FACE -TAM.OFICIO 02	UN	4.400	0,55	2.420,00
52	PAPEL OFICIO 2 BRANCO ALCALINO 75G MEDINDO: 216 X 330MM, PACOTE COM 500 FOLHAS.	UN	2.150	31,54	67.811,00
53	PASTA AZ OFICIO LARGO- TAMANHO 35 X 28 X 8 CM EM PAPELÃO CALANDRADO C/ LOMBADA EM PERCALUX ETIQUETA E VISOR P/ IDENTIFICAÇÃO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE C/ GARRA INTERNA A ALAVANCA CROMADA P PAPEL COM 2 FUIROS E FIXO.	UN	470	14,58	6.852,60
54	PASTA CATALOGO C/50 FLS PLÁSTICAS - COR PRETA. COM ELÁSTICO PRESOSEM	UN	220	15,45	3.399,00



	COLCHONETES LATONADOS COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, FEITA COM MATEIRAL DE ÓTIMA QUALIDADE.				
55	PASTA POLIONDA AMARELA (245 MMX 340 MM X 40 MM) DE ÓTIMA QUALIDADE.	UN	360	4,45	1.602,00
56	PASTA POLIONDA AZUL (245 MMX 340 MM X 40 MM) DE ÓTIMA QUALIDADE.	UN	330	4,45	1.468,50
57	PASTA POLIONDA VERDE (245 MMX 340 MM X 40 MM) DE ÓTIMA QUALIDADE.	UN	410	4,45	1.824,50
58	PASTA POLIONDA VERMELHA (245 MMX 340 MM X 40 MM) DE ÓTIMA QUALIDADE.	UN	300	4,45	1.335,00
59	PASTA SANFONADA OFICIO OFÍCIO, ACABAMENTO EM PVC COM 12 DIVISÕES,ABA E ELÁSTICO NA COR AZUL/ CRISTAL, DIMENSÕES: 26 CM (ALT) X 38,5 (LARG) X 2 CM (PROF).	UN	180	25,86	4.654,80
60	PASTA SUSPensa EM FIBRA MARMORIZADA E PLASTIFICADA COR MARROM, FABRICADA EM PAPEL CARTÃO 450G, DIMENSÕES 235X360MM, PRENDEDOR MACHO E FÊMEA EM PLÁSTICO, VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, COM 06 (SEIS) POSIÇÕES PARA ALOJAMENTO DO VISOR, PONTEIRAS PARA ARQUIVAMENTO EM METAL COM ACABAMENTO EM ILHÓS NAS EXTREMIDADES SUPERIORES, TERMINAIS DAS EXTREMIDADES EM PLÁSTICO REFORÇADO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.	UN	8.600	6,44	55.384,00
61	PERFURADOR PARA 30 FLS PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA NO MÍNIMO 30 FOLHAS, FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.	UN	200	40,86	8.172,00
62	PINCEL ATOMICO AZUL PONTA FINA AZUL REF: 850 OU COMPATÍVEL; PONTA EXTRA GROSSA 10MM QUE GARANTE O SUPER TRAÇO	UN	610	3,59	2.189,90
63	PINCEL ATÔMICO PRETO REF: 850 OU COMPATÍVEL, PONTA EXTRAGORSSA 10MM QUE GARANTE O SUPER TRAÇO.	UN	580	3,59	2.082,20





64	PINCEL ATÔMICO VERMELHO REF: 850 OU COMPATÍVEL, PONTA EXTRAGORSSA 10MM QUE GARANTE O SUPER TRAÇO.	UN	500	3,59	1.795,00
65	PRANCHETA DE MADEIRA (21 CM X 14,8 CM) POSSUI ÓTIMO ACABAMENTO DOS DOIS LADOS, COM CANTOS ARREDONDADOS E PRENDEDOR METÁLICO WIRE, MAIS MODERNO E EFICIENTE.	UN	380	4,81	1.827,80
66	PRANCHETA DE MATERIAL ACRILICO FUMÊ - TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR DE PAPEIS EM METAL, COM MOLA, ÓTIMA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	UN	270	17,35	4.684,50
67	QUADRO BRANCO PARA RECADO, MOLDURA EM ALUMÍNIO, NO MÍNIMO 4 PONTOS DE FIXAÇÃO, SUPORTE PAR APAGADOR, DIMENSÕES MÍNIMAS: 90CM DE ALTURA X 120 CM DE COMPRIMENTO.	UN	200	120,95	24.190,00
68	REGUA 30 CM MILIMETRADA, TRANSPARENTE, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.	UN	800	2,64	2.112,00
69	TESOURA CONFECCIONADA EM AÇO INÓX 7. CABO EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 275 MM (C) X 100 MM (P) X 18CM (L)	UN	520	12,54	6.520,80
70	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL 40 ML SEM ÓLEO COM BICO LACRADO E COM DOSADOR.	UN	215	7,09	1.524,35
71	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA 40 ML SEM ÓLEO COM BICO LACRADO E DOSADOR.	UN	215	7,09	1.524,35
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO R\$</b>					<b>R\$ 923.017,19</b>

## 6. CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1 - Os contratos de fornecimento de mercadorias apenas estarão caracterizados após o recebimento pela CONTRATADA das Autorizações de Fornecimento pela unidade requisitante, as quais deverão ter sido precedidas da emissão da competente Nota de Empenho, que será enviada por meios eletrônicos, não sendo possível, a CONTRATADA terá o prazo de 03 (três) dias úteis para retirá-la na Secretaria Municipal de Saúde;

6.2 - As Autorizações de Fornecimento, consubstanciadas em arquivos PDFs, WORD ou outro tipo adequado de documento, deverão conter a data de expedição, Nº de



Empenho, descrição do objeto requisitado, quantidade pretendida, preço unitário e total;

6.3 - As entregas das mercadorias solicitadas através das Autorizações de Fornecimento, com a respectiva Nota de Empenho, ficarão condicionadas à apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

6.3.1 - Certidão negativa de débitos para com a Seguridade Social – CND/INSS;

6.3.2 - Certificado de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

6.3.3 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

6.3.4 - Certidões de comprovação de regularidade com as receitas Federal, Estadual e Municipal;

6.3.5 – Certidão negativa de falência e concordata;

6.3.6 – Certidão de contrato social (pessoa jurídica);

6.4 - Não será admitida a entrega pela **CONTRATADA** sem que esta esteja de posse da **AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/EMPENHO** respectiva;

6.5 - Os fornecimentos dos produtos pela contratada a contratante serão de acordo com a necessidade da Contratante, não caracterizando obrigação de contratação total;

6.6 - **Devido ao desabastecimento e a urgência, os produtos deverão ser entregues, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento/Pedido e/ou Empenho emitida pela SMS/Araguari;**

6.7 - Os produtos objeto do presente serão entregues pela CONTRATADA, de forma integral/parcial, conforme solicitado pelo requisitante, estando de acordo com as Notas de Autorização de Fornecimento, emitidas pelo Setor, devidamente acompanhados dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93 e o seguinte:

6.8 - Não serão aceitas entregas de materiais ou produtos de outra marca que não seja a estabelecida no contrato, salvo em motivos de impossibilidade de fornecimento da marca, desde que devidamente justificada e comprovada e aceita pela secretaria de saúde;

6.9 - Atender todas as solicitações de fornecimentos feitas pela **SMS/Araguari**, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento;

6.10 – Se no ato de entrega houver algum item em desacordo com o previsto no edital, o mesmo deverá ser repostado em adequação a descrição do edital. A reposição do produto deverá ocorrer em até 48 (quarenta e oito) horas e de acordo com a característica do produto descrito no contrato;

6.11 – **Horário e Local para entrega:** (de 09:00 às 16:00 horas), no Almojarifado da Secretaria Municipal de Saúde de Araguari/MG, localizado à Rua Sebastião Naves, nº 550, Bairro Miranda, Araguari/MG, (antigo Pronto Socorro);



- 6.12 - O local de entrega poderá ser alterado, assim como inseridos outros locais, sempre dentro do Município de Araguari/MG;
- 6.13 - Nas entregas deverão apresentar na nota fiscal dos produtos;
- 6.14 - Em caso de irregularidade não sanada pelo licitante vencedor, a administração por meio de seu representante, reduzirá a termos os fatos ocorridos e encaminhará a autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes;
- 6.15 - Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos produtos;
- 6.16 - A Secretaria de Saúde estabelecerá critério de fiscalização do cumprimento do instrumento da Ata de Registro de Preço por intermédio de servidor especialmente designado para esta finalidade, observado o disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. Entregar o material dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitados os prazos fixados e as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes deste Termo de Referência, da Proposta Comercial da Contratada e da Ata de Registro de Preço;
- 7.2. Manter, durante a execução do objeto deste Edital, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o Serviço Público, de conformidade com a Lei Federal nº 8666/93 e Lei Federal 10.520/02;
- 7.3. Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente Instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;
- 7.4. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 7.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, às suas expensas (custas), no total ou em parte, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;
- 7.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à CONTRATANTE ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- 7.7. Responsabilizar-se pelos encargos do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os tributos, taxas, impostos, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste termo, bem como apresentar os respectivos comprovantes, sempre que solicitados pela contratante;



- 7.8. Fornecer os produtos observando o critério de qualidade e em perfeitas condições de uso, validade adequada e em quantidade específica de cada pedido, em perfeito estado de conservação e funcionamento, respeitando todas as normas vigentes de comercialização, acondicionamento e transporte dos mesmos;
- 7.9. Providenciar imediatamente correção das deficiências ou irregularidades apontadas pela Contratante durante a execução do contrato;
- 7.10. Indicar, imediatamente após a assinatura da Ata de Registro de Preço / Contrato e sempre que ocorrer alteração, um representante para solucionar problemas, decidir acerca das questões relativas aos materiais e atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde;
- 7.11. Cumprir todos os prazos de fornecimento;
- 7.12. Responsabilizar-se pelo transporte das mercadorias bem como pela carga e descarga dos produtos;
- 7.12. Manter durante a vigência do Contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a Secretaria Municipal de Saúde, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 7.13 – A CONTRATADA deverá atender as demais exigências prevista no contrato.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1.1. Emitir NAF (Nota de Autorização de Fornecimento/Empenho) parcial ou global, devendo constar da mesma a quantidade a ser fornecida, descrição dos produtos e local de entrega;
- 8.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada, em relação ao objeto da Ata de Registro de Preço / Contrato;
- 8.2. Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos no edital;
- 8.3. Notificar a CONTRATADA, afixando o prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados e por não cumprir os prazos de entrega estabelecidos em edital;
- 8.4. Informar por escrito, à Contratada do uso de materiais, necessidade de fornecimento imediato, bem como a necessidade de recolhimento e etc;
- 8.5. Dar aceite na Nota Fiscal de fornecimento;
- 8.6. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço/Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 8.7. Receber o produto objeto do contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas no instrumento contratual;
- 8.8. Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato;



- 8.9. Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos;
- 8.10. Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, o fornecimento de bens/serviços que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;
- 8.11. Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas às irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa;
- 8.12. Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;
- 8.13. Notificar a contratada, por escrito, seja via email, fax ou carta, sobre imperfeições, falhas, entregas incompletas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 8.14. Não obtido êxito nas notificações citadas acima, entregar notificação por escrito ao fornecedor/prestador de serviço, dando prazo de 72 horas para resolução do problema, não sendo solucionado entregar mais uma notificação com prazo de 48 horas e após, não sanada as pendências aplicar as medidas cabíveis e previstas no contrato.

## **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 9.1. O pagamento à licitante vencedora será efetuado em 30 (trinta) dias a partir da entrada da Nota Fiscal devidamente atestada, sendo que a Nota Fiscal deverá atender às exigências dos Órgãos de Fiscalização, inclusive quanto ao prazo de autorização para sua emissão e vir acompanhada da seguinte documentação:
- 9.1.1. Nota fiscal com a especificação e quantidade dos produtos ofertados, no intento de evitar fraude ou irregularidades, sendo que a nota fiscal que não apresentar o exigido será devolvida e o pagamento será retido até que se faça a correção;
- 9.1.2. Certidão de Tributos Relativos as Contribuições Previdenciárias e a Terceiros negativa ou positiva com efeito de negativa;
- 9.1.3. Certificado de Regularidade do FGTS;
- 9.1.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 9.1.5. Certidão Negativa de Débitos com a receita Municipal, Estadual e Federal;
- 9.1.6. Certidão Negativa de falência e concordata;
- 9.1.7. Certidão contrato social (pessoa jurídica);
- 9.2. A efetivação do pagamento dar-se-á após a entrega da Nota Fiscal ao fiscal do contrato designado neste termo, que providenciará o recebimento provisório e definitivo do objeto e o devido atesto, em conformidade com as normas internas em vigor;
- 9.3. O pagamento será efetuado pelo Departamento de Tesouraria do Município de Araguari/MG, mediante depósito bancário na conta-corrente das licitantes vencedoras, através de ordem bancária em qualquer entidade bancária indicada na



proposta de preços, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito;

**9.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidades ou inadimplemento, sem que isso gere direito ao pleito de atualização financeira;**

9.5 - Só será pago produto efetivamente fornecido, ou seja, concluído e de acordo com a autorização de fornecimento respectiva e Nota fiscal atestada como recebido e o pagamento poderá ser feito por item concluído a critério da Administração.

## **10. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

10.1. A fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto do Contrato serão exercidos pela Secretaria Municipal de Saúde, Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, ficando a gestão e fiscalização do contrato a cargo do servidor **Dermeval Martins Borges Junior (Administrador da Secretaria Municipal de Saúde)**;

10.2. Compete ao Gestor: Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade ocorrida no fornecimento;

10.3. Fiscalizar e acompanhar o fornecimento, bem como expedir a ordem de fornecimento, competindo-lhe ainda, atestar as Notas Fiscais, encaminhando-as para fins de pagamento ou designar responsáveis para este serviço;

10.4. Das mercadorias e ou serviços:

10.4.1. A fiscalização e recebimento das mercadorias e/ou serviços ficará a cargo do funcionário **Sr. José Marciano da Silva Júnior (almojarife)**, ou por qualquer outro servidor por ela designado, que seja subordinado a Secretaria de Saúde de Araguari/MG. Caso seja detectada alguma irregularidade no ato do recebimento, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento, arcando a contratada com todas as despesas de frete, impostos e demais que vierem a incidir.

## **11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 – No caso de inadimplência ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido, garantida a prévia defesa, aplicar-se-ão as seguintes sanções, obedecidos os seguintes critérios: 11.1.1 – Advertência, que será aplicada sempre por escrito, com prazo de 48 (quarenta e oito horas) para adimplir ou justificar a inexecução parcial ou total do pactuado, sob pena de aplicação das demais penalidades previstas;

11.1.2 – Multas, na forma prevista no Edital, sem prejuízo das demais sanções;

11.1.3 – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Araguari/MG por prazo não superior a 2 (dois) anos, conforme estabelecido na Lei 10.520;





11.1.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

11.2.1 – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de 0,5% (meio por cento) sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de 10% (dez por cento) do valor empenhado;

11.2.2 - 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou não cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

11.2.3 - 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir ou não cumprir o contrato;

11.3 – As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

11.4 - As multas previstas neste item será(ão) descontada(s) do(s) pagamento(s) devido(s) à empresa ou cobrada(s) amigavelmente na esfera administrativa e, quando for o caso, pelas vias judiciais;

11.5 – O adjudicatário será descredenciado dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrito, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais, e ainda será impedido de licitar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, de acordo com o art. 7º da Lei nº 10520/02, nos seguintes casos:

11.5.1 - Se convocado durante o prazo de validade de sua proposta deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;

**11.5.2 - Deixar de assinar a Ata de Registro/contrato;**

11.5.3 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.5.4 - Não mantiver a proposta;

11.5.5 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.6 – Além das sanções citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, no que couber às demais sanções referidas na seção III do Capítulo IV da Lei nº 8.666/93 (Dos crimes e das penas).

11.7 - As sanções previstas neste edital não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.



11.8 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

## **12. DA RESCISÃO**

O contrato poderá ser rescindido uni ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por parte do contratante, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos elencados no artigo 77 e seguintes da Lei Federal Nº 8.666/1993.

## **13. FORO**

Fica eleito o foro desta cidade de Araguari/MG, para dirimir quaisquer dúvidas provenientes do presente instrumento, que de outra forma não forem solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter por mais privilegiado que seja.

## **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverá ser dirigido por escrito ao Departamento de Licitações e Contratos da Secretaria Municipal de Saúde de Araguari/MG, no endereço: R: Doutor Afrânio, Nº 163, B: Centro; Araguari/MG; CEP: 38440-072; Telefone: (34) 3690-3214 ou e-mail: [licitacaosaude2@gmail.com](mailto:licitacaosaude2@gmail.com), até 4 (quatro) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.2. O MUNICÍPIO e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 65, inciso II, letra “d”, da Lei nº 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral;

14.3. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93;

14.4. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93,



assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas;

14.5. Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, renovação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo;

14.6. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra;

14.7. A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se o MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos;

14.8. A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo MUNICÍPIO ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término;

14.9. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA durante a execução do objeto contratado serão de exclusiva propriedade do MUNICÍPIO, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente;

14.10. A contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93;

14.11. Na proposta deverá conter especificação clara e detalhada do produto/material/equipamento ou serviço ofertado, indicando suas características, observando as especificações básicas e exigências contidas no edital, cotando preços unitários de cada item e o valor global de cada lote, em moeda nacional corrente, expresso em algarismos e por extenso, incluídos todos os encargos e despesas. O valor global de cada lote deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado na disputa de lances;



## **15. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O Contrato vigorará pelo prazo de 12 meses a contar da data de assinatura do contrato, com eficácia legal a partir da publicação no diário oficial do município e órgão da imprensa.

## **16. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

Ata de Registro de Preços, Pregão Presencial; Tipo: Menor preço.

## **17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

17.1 - Para a aquisição/contratação pretendida será adotado o Sistema de Registro de Preços devido:

- a) necessidade de contratações freqüentes;
- b) conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida;
- c) conveniência da aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade;
- d) impossibilidade de definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração.

17.2 - O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços será a Secretaria Municipal de Saúde;

17.3 - O licitante interessado deverá cotar o quantitativo total previsto, não sendo previsto/admitido quantidade mínima a ser proposta;

17.4 - O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/1993, bem como previsto no art. 11 do Decreto Municipal nº 10.506/17, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993;

17.5 - A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de fornecimento em igualdade de condições;

17.6 - Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, observado os termos do art. 21 do Decreto Municipal nº 10.506/17;

17.7 - Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, convocará os interessados para assinatura da ata de registro de preços e compromisso de



fornecimento que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

17.8 - A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de aquisição ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93;

17.9 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

## 18. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO

---

**CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA**

## 19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas da aquisição do objeto pactuado ocorrerão por conta de recurso:

Solicitação	Conta	Fonte de Recurso	Ficha	Dotação
1791	624.026-0	148	584	02.22. .10.301.0028.2098.3.3.90.30.00
1791	624.029-4	150	618	02.22. .10.305.0028.2086.3.3.90.30.00
1791	624.029-4	150	610	02.22. .10.304.0028.2087.3.3.90.30.00
1791	624028-6	149	597	02.22. .10.302.0028.2082.3.3.90.30.00
1791	9.979-1	102	380	02.11. .10.122.0002.2131.3.3.90.30.00

Assim, tendo em vista a necessidade e amplitude dos produtos a serem adquiridos como mencionamos acima, pretende-se a contratação através de abertura de procedimento de compra na modalidade adequada.

ARAGUARI-MG, 12 DE JULHO DE 2018.

---

IARA CRISTINA BORGES

**SECRETÁRIA MUNICIPAL INTERINA DE SAÚDE**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 089/2018 - RP 062/2018** Processo n.º: **174/2018**

DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE						
Local e Data:						
Razão Social:						
CNPJ/MF:						
Referência Bancária para pagamento:		Conta:		Agência:		Banco:
Endereço completo:						
Telefone/Fax:						
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA						
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>		Nome				
		Cargo/Função				
		Endereço				
<b>RG</b>					<b>CPF</b>	
<b>EMAIL PARA ENVIO DO CONTRATO</b>					<b>TEL.</b>	

**ITEM 48 E 50 (COTA PRINCIPAL) - CORRESPONDENTE A 75% (SETENTA E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES DESTA LICITAÇÃO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS INTERESSADOS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS DESTA EDITAL;**

**ITEM 72 E 73 (COTA RESERVADA) - CORRESPONDENTE A 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DAS QUANTIDADES DESTA LICITAÇÃO, DESTINADO À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DAS MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI, SEM PREJUÍZO DA SUA PARTICIPAÇÃO NA COTA PRINCIPAL;**

**ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70 E 71 (EXCLUSIVO ME/EPP) - ITENS COM VALOR ESTIMADO EM ATÉ R\$ 80.000,00 DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DAS MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI, SEM PREJUÍZO DA SUA PARTICIPAÇÃO NA COTA PRINCIPAL;**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE MEDIDA	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO- N° 4 DE FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO, SEM ENTINTAMENTO, TAMANHO N° 4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 9,8 X 16,7 CM.	185,00				
2	ALMOFADA PARA CARIMBO-N° 4 - MEDINDO APROXIMADAMENTE 9,8 X 16,7 CM	285,00				
3	APLICADOR DE FITA ADESIVACOMPIMENTO DISPENSADO MANUALMENTE CONFORME NECESSIDADE, ARRUELA DIÂMETRO 76MM INTERNO, COMPRIMENTO DO ROLO ATÉ 100 METROS, LARGURA MÁXIMA DO ROLO 50MM, DIMENSÕES MÍNIMAS DO APLICADOR: 280MM (C) X 65MM (L) X 140 MM (A), PESO APROXIMADO 0,27KG	95,00				
4	APONTADOR DE LAPIS COM COLETOR FORMATO ARREDONDADO FEITO COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE E DURABILIDADEFEITO COM MATERIAL DE ÓTIMA RESISTENTE E DURABILIDADE.	1230,00				





5	BOBINADE SENHA BICO DE PATO 3 DÍGITOS 2 SEQUENCIAS DE 3 DÍGITOS (000 A 999)CORES: AZUL / VERMELHA /PRETA ROLO 2000 SENHAS	600,00				
6	BORRACHA VERDE DE APAGARMEDINDO +/- 2,7 X 6,5 CM APLICÁVEL SOBRE DIVERSOS TIPO DE SUPERFÍCIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE.	2170,00				
7	CADERNO CAPA DURA - GRANDE (100 FOLHAS)COM FOLHAS PAUTADAS	1700,00				
8	CADERNO CAPA DURA PEQUENO C/100 FOLHASCOM FOLHAS PAUTADAS	850,00				
9	CADERNO DE PROTOCOLO 100 FLSA 104 FLS - FORMATO DE 154MM X 216MM APROXIMADAMENTE; CAPA/CONTRA CAPA EM PAPELÃO 700GRS; REVESTIDO COM PAPEL 90GRS; PAPEL OFF-SET 63GRS; FEITO EM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.	335,00				
10	CAIXA ARQUIVO MORTO GIGANTE EM PAPELÃO MEDINDO 107 X84,5 CM ABERTA.	820,00				
11	CAIXA DE ARQUIVO MORTOEM PAPELÃO, TAMANHO PADRÃO MEDINDO87 X 61 CM ABERTA.	3100,00				
12	CALCULADORA PEQUENADE 195MM X 149MM VISOR GRANDE.	125,00				
13	CANETA ESFEROGRAFICAVERMELHA PONTA MÉDIA , CORPO HEXAGONAL, QUE ASSEGURA O CONFORTO E MELHOR ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA; PONTA MÉDIA DE 1,0MM; ESCRITA MACIA; TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS (ATÓXICA), QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; QUE ESCREVE ATÉ 2 KM; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO (DIÂMETRO = 1.0MM); COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA = 140MM; TUBO DA CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 133MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA ; CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIPROPILENO OU POLIACETAL, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1,0 MM E TINTA; TAMPA: EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA; TAMPINHA: EM POLIETILENO NA COR DA TINTA.CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICAÇÃO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANÇA DE BRINQUEDOS).	3600,00				
14	CANETA ESFEROGRAFICA AZULPONTA MÉDIA , CORPO HEXAGONAL, QUE ASSEGURA O CONFORTO E MELHOR ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA; PONTA MÉDIA DE 1,0MM; ESCRITA MACIA; TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS (ATÓXICA), QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; QUE ESCREVE ATÉ 2 KM; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO (DIÂMETRO = 1.0MM); COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMPA = 140MM; TUBO DA CARGA EM POLIPROPILENO	14000,00				



	TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 133MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA ; CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIPROPILENO OU POLIACETAL, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1,0 MM E TINTA; TAMP: EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA; TAMPINHA: EM POLIETILENO NA COR DA TINTA.CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICAÇÃO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANÇA DE BRINQUEDOS).					
15	CANETA ESFEROGRAFICA PRETAPONTA MÉDIA , CORPO HEXAGONAL, QUE ASSEGURA O CONFORTO E MELHOR ESCRITA E TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA; PONTA MÉDIA DE 1,0MM; ESCRITA MACIA; TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS (ATÓXICA), QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA; QUE ESCREVE ATÉ 2 KM; COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO (DIÂMETRO = 1.0MM); COMPRIMENTO MÍNIMO SEM TAMP = 140MM; TUBO DA CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM APROXIMADAMENTE 133MM DE COMPRIMENTO COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA ; CARGA: COMPOSTA POR TUBO EM POLIPROPILENO, SUPORTE BRONZE EM POLIPROPILENO OU POLIACETAL, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO DE 1,0 MM E TINTA; TAMP: EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA; TAMPINHA: EM POLIETILENO NA COR DA TINTA.CERTIFICAÇÃO DO INMETRO E LAUDO DE TOXIDADE COM IDENTIFICAÇÃO DO TEOR DE METAIS PESADOS DOS SEUS COMPONENTES (NBR 11786/03 SEGURANÇA DE BRINQUEDOS).	5800,00				
16	CANETA MARCA TEXTO, COR DA CARGA AMARELA, SUPER FLUORESCENTE PARA SUBLINHAR E DESTACAR, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE, CONFORME CERTIFICADO DO INMETRO, ABNT/NBR 15236/05.	770,00				
17	CANETA MARCADOR DE TECIDO AZULCOM PONTA DE POLIÉSTER PARA PINTAR E MARCAR TECIDOS, EXCELENTE FIXAÇÃO, RESISTENTE A LAVAEGNS. NÃO TÓXICA.	100,00				
18	CANETA MARCADOR DE TECIDO PRETACOM PONTA DE POLIÉSTER PARA PINTAR E MARCAR TECIDOS, EXCELENTE FIXAÇÃO, RESISTENTE A LAVAEGNS. NÃO TÓXICA.	100,00				
19	CANETA MARCADOR DE TECIDO VERMELHACOM PONTA DE POLIÉSTER PARA PINTAR E MARCAR TECIDOS, EXCELENTE FIXAÇÃO, RESISTENTE A LAVAEGNS. NÃO TÓXICA.	100,00				
20	CLIPS 2/0 CAIXA COM 500GRSCOM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL DE AÇO, ANTIFERRUGEM DE 1ª	200,00				



	QUALIDADE.					
21	CLIPS 4/0 CAIXA COM 500GRSCOM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL DE AÇO, ANTIFERRUGEM DE 1ª QUALIDADE.	660,00				
22	CLIPS 8/0 CAIXA COM 500 GRSCOM TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, MATERIAL DE AÇO, ANTIFERRUGEM DE 1ª QUALIDADE.	160,00				
23	COLA BRANCA 90 GRS PEQUENAPARA USO ESCOLAR, EM ISOPOR, TECIDO, PAPEL, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA (IPVA), LAVÁVEL, ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, ACONDICIONADA EM FRASCO PESANDO APROXIMADA 40 GR, DEVERÁ POSSUIR SELO DO INMETRO NO PRODUTO, CAIXAS COM 8 UNIDADES CADA, VALIDADE MINIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO - 1ª LINHA. MARCAS DE REFERENCIA: HELIOS / 3M / MERCUR / TILIBRA / TENAZ OU SIMILAR	1580,00				
24	CORRETIVO LIQUIDO BASE D'AGUA 18 ML.-BRANCO, NÃO ATÓXICO, DE ÓTIMA QUALIDADE.	720,00				
25	ELASTICO BORRACHA NATURAL AMARELA Nº18 PACT COM 250GR	220,00				
26	ENVELOPE PARD0 260X360MM	109000,00				
27	ENVELOPE PARD0 GRANDE44 X 36,50 CM.	24000,00				
28	ENVELOPE PARD0 GRANDE34 X 23,50 CM.	14000,00				
29	ENVELOPE PARD0 MÉDIO18,5 X 24,8 CMM.	220,00				
30	ENVELOPE PLASTICO 4 FUIROS- ESPESSURA GROSSA MICRA 0,15; IDEAL PARA PROTEÇÃO DE PAPÉIS OFÍCIO E A4; FEITO COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE E DURABILIDADE.	4700,00				
31	ESTILETE MÉDIOCONFECIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO RESISTENTE; SISTEMA DE QUEBRA E TRAVA SEGUROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,5 X 13 CM.	700,00				
32	EXTRATOR DE GRAMPOSTIPO ESPÁTULA, CONFECINADO EM METAL NIQUELADO, TAMANHO APROXIMADO 15 CM APROXIMADAMENTE.	500,00				
33	FICHA PAUTADA 5 X 8 - PCT C/100 FLS	110,00				
34	FITA ADESIVA DUREX 12MM X 50MMCONFECINADO EM ACETATO TRANSPARENTE, ROLO GRANDE	560,00				
35	FITA ADESIVA POLIPROPILENO TRANSPARENTE 45MM X 50MMFITA PARA EMPACOTAR ; FEITA COM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE.	570,00				
36	FOLHA DE CARTOLINA AZUL	210,00				
37	FOLHA DE CARTOLINA BRANCA	210,00				
38	FOLHA DE CARTOLINA ROSA	210,00				
39	FOLHA DE CARTOLINA VERDE	210,00				
40	GRAMPEADOR DE FERRO, TAM. PEQUENO, PARA GRAMPO 26/6COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS DE GRAMATURA 75G/M² E CAPACIDADE PARA 200 GRAMPOS 26/6, EM METAL CROMADO OU PINTADO, MEDINDO A BASE APROXIMADAMENTE 200MM DE COMPRIMENTO, COM VARIAÇÃO DE 10MM PARA MAIS OU PARA MENOS.	510,00				
41	GRAMPEADOR GRANDE-CAPACIDADE MÍNIMA PARA 200 GRAMPOS 26/6 MEDINDO APROXIMADAMENTE 200MM DE COMPRIMENTO ; FEITO EM MATERIAL DE ÓTIMA QUALIDADE ; METÁLICO C/	77,00				



	CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 90 FOLHAS.					
42	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23 X 13 - CAIXA COM 1.000 GRAMPOS; PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 70 FOLHAS , COM FIO REFORÇADO E AFIADO.- PARA GRAMPEAR DE 70 A 100 FOLHAS, COM FIO REFORÇADO E AFIADO ; MAIOR PRECISÃO E MENOR ESFORÇO; ACABAMENTO NIQUELADO OU GALVANIZADO, SEGUINDO UM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE, SEGUNDO AS NORMAS DA ABNT E ISO 9001.	104,00				
43	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000FIO REFORÇADO E AFIADO , MAIOR PRECISÃO E MENOR ESFORÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO OUGALVANIZADO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE SEGUNDO AS NORMAS DA ABNT E ISO.	620,00				
44	GRAMPO TRILHO 80 MM- PLÁSTICO PARA PASTA COM CAPACIDADE PARA ATE 600 FOLHAS, CAIXA COM 50 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE	150,00				
45	GRAMPO TRILHO 80MM- METALICO P/PASTA, CX C/50 UNIDADES; DE 1ª QUALIDADE.	150,00				
46	GRAMPO TRILHO CX C/ 50 CX- 60MM PLÁSTICO PARA PASTA COM CAPACIDADE PARA ATE 200 OU MAIS FOLHAS, CAIXA COM 50 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE	150,00				
47	GUILHOTINACORTADORA DE PAPEL 10 FOLHAS.	15,00				
48	LÁPIS PRETO Nº 02 -, LÁPIS DE ALTA QUALIDADE COM GARFITE RESISTENTE E FÁCIL APONTABILIDDE.DESCRICÃO TÉCNICA - COMPOSIÇÃO: MADEIRA, GRADUAÇÃO 2HB, FORMATO REDONDO. DIMENSÕES: ALTURA 17,50 CM X 0,5 CM LARGURA, PESO MÍNIMO 5,0 GRAMAS, CAIXA COM 144 UNIDADES.	1630,00				
49	LIVRO ATA 100 FOLHAS. 205 X 300 MM.	250,00				
50	PAPEL A4 BRANCO ALCALINO 75G MEDINDO. 210 X 297MM PACOTE COM 500 FOLHAS- FABRICADO COM CELULOSE DE EUCALIPTOS CULTIVADOS EM FLORESTAS RENOVÁVEIS, CONTENDO CERTIFICADO ISO 9001 E SELO FSC.	7665,00				
51	PAPEL CARBONO AZUL 01 FACE -TAM.OFICIO 02	4400,00				
52	PAPEL OFICIO 2BRANCO ALCALINO 75G MEDINDO: 216 X 330MM, PACOTE COM 500 FOLHAS.	2150,00				
53	PASTA AZ OFICIO LARGO-TAMANHO 35 X 28 X 8 CM EM PAPELÃO CALANDRADO C/ LOMBADA EM PERCALUX ETIQUETA E VISOR P/ IDENTIFICAÇÃO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE C/ GARRA INTERNA A ALAVANCA CROMADA P PAPEL COM 2 FUROS E FIXO.	470,00				
54	PASTA CATALOGO C/50 FLS PLÁSTICAS - COR PRETA.COM ELÁSTICO PRESOSEM COLCHONETES LATONADOS COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, FEITA COM MATEIRAL DE ÓTIMA QUALIDADE.	220,00				
55	PASTA POLIONDA AMARELA(245 MMX 340 MM X 40 MM) DE ÓTIMA QUALIDADE.	360,00				
56	PASTA POLIONDA AZUL(245 MMX 340 MM X 40 MM) DE ÓTIMA QUALIDADE.	330,00				
57	PASTA POLIONDA VERDE(245 MMX 340 MM X 40 MM) DE ÓTIMA QUALIDADE.	410,00				
58	PASTA POLIONDA VERMELHA(245 MMX 340 MM	300,00				



	X 40 MM) DE ÓTIMA QUALIDADE.					
59	PASTA SANFONADA OFÍCIO, ACABAMENTO EM PVC COM 12 DIVISÕES, ABA E ELÁSTICO NA COR AZUL/ CRISTAL, DIMENSÕES: 26 CM (ALT) X 38,5 (LARG) X 2 CM (PROF).	180,00				
60	PASTA SUSPensa EM FIBRA MARMORIZADA E PLASTIFICADA COR MARROM, FABRICADA EM PAPEL CARTÃO 450G, DIMENSÕES 235X360MM, PRENDEDOR MACHO E FÊMEA EM PLÁSTICO, VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE E ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, COM 06 (SEIS) POSIÇÕES PARA ALOJAMENTO DO VISOR, PONTEIRAS PARA ARQUIVAMENTO EM METAL COM ACABAMENTO EM ILHÓS NAS EXTREMIDADES SUPERIORES, TERMINAIS DAS EXTREMIDADES EM PLÁSTICO REFORÇADO. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.	8600,00				
61	PERFURADOR PARA 30 FLS PERFURADOR DE PAPEL 2 FURROS PARA NO MÍNIMO 30 FOLHAS, FABRICADO COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE.	200,00				
62	PINCEL ATOMICO AZUL PONTA FINA AZUL REF: 850 OU COMPATÍVEL; PONTA EXTRA GROSSA 10MM QUE GARANTE O SUPER TRAÇO	610,00				
63	PINCEL ATÔMICO PRETO REF: 850 OU COMPATÍVEL, PONTA EXTRAGROSSA 10MM QUE GARANTE O SUPER TRAÇO.	580,00				
64	PINCEL ATÔMICO VERMELHO REF: 850 OU COMPATÍVEL, PONTA EXTRAGROSSA 10MM QUE GARANTE O SUPER TRAÇO.	500,00				
65	PRANCHETA DE MADEIRA (21 CM X 14,8 CM) POSSUI ÓTIMO ACABAMENTO DOS DOIS LADOS, COM CANTOS ARREDONDADOS E PRENDEDOR METÁLICO WIRE, MAIS MODERNO E EFICIENTE.	380,00				
66	PRANCHETA DE MATERIAL ACRILICO FUMÊ-TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR DE PAPEIS EM METAL, COM MOLA, ÓTIMA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	270,00				
67	QUADRO BRANCO PARA RECADO, MOLDURA EM ALUMÍNIO, NO MÍNIMO 4 PONTOS DE FIXAÇÃO, SUPORTE PAR APAGADOR, DIMENSÕES MÍNIMAS: 90CM DE ALTURA X 120 CM DE COMPRIMENTO.	200,00				
68	REGUA 30 CM MILIMETRADA, TRANSPARENTE, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE.	800,00				
69	TESOURA CONFECCIONADA EM AÇO INÓX 7. CABO EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 275 MM (C) X 100 MM (P) X 18CM (L)	520,00				
70	TINTA PARA CARIMBO COR AZUL 40 ML SEM ÓLEO COM BICO LACRADO E COM DOSADOR.	215,00				
71	TINTA PARA CARIMBO COR PRETA 40 ML SEM ÓLEO COM BICO LACRADO E DOSADOR.	215,00				
72	LÁPIS PRETO Nº 02 -, LÁPIS DE ALTA QUALIDADE COM GARFITE RESISTENTE E FÁCIL APONTABILIDADE. DESCRIÇÃO TÉCNICA - COMPOSIÇÃO: MADEIRA, GRADUAÇÃO 2HB, FORMATO REDONDO. DIMENSÕES: ALTURA 17,50 CM X 0,5 CM LARGURA, PESO MÍNIMO 5,0 GRAMAS, CAIXA COM 144 UNIDADES.	543,00				
73	PAPEL A4 BRANCO ALCALINO 75G MEDINDO. 210 X 297MM PACOTE COM 500 FOLHAS- FABRICADO COM CELULOSE DE EUCALIPTOS CULTIVADOS EM FLORESTAS RENOVÁVEIS,	2555,00				



CONTENDO CERTIFICADO ISO 9001 E SELO FSC.					
<b>TOTAL DA PROPOSTA EM R\$</b>					

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(profissão), \_\_\_\_\_(função na empresa), residente a Rua, Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagremos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço dos itens a ser retirados da Ata de Registro de Preços, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta \_\_\_\_\_ (corrente/poupança) de nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.

5) Prazos de entrega total dos objetos da licitação será de 12(doze) meses, contados a partir da assinatura da ata de registro de preços.

6) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

7) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG,                      de    de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente





**ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 089/2018 - RP 062/2018** Processo n.º: **174/2018**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME/EPP/MEI**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 089/2018 - RP 062/2018** Processo n.º. **174/2018**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º. \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.

**ANEXO V - MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º:089/2018 - RP 062/2018** Processo n.º:174/2018INSTRUMENTO CONTRATUAL - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/2018  
VALIDADE ENTRE: **xxx****PREÂMBULO**

Pelo presente, o Município de Araguari, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, bairro Goiás, Cep: 38.440.001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 16.829.640/0001-49, neste ato através do Decreto Municipal 107/2013 representado por seu **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, Sra.** \_\_\_\_\_, portadora do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. \_\_\_\_\_, inscrita no CPF-MF sob o n.º. \_\_\_\_\_, residente e domiciliada nesta cidade de Araguari, doravante denominado **CONTRATANTE**, resolve REGISTRAR OS PREÇOS E QUANTITATIVOS FIXADOS NA ATA REGISTRO DE PREÇOS **xxx/2018**, que passa a fazer parte integrante deste Instrumento Contratual, da(s) empresa(s) abaixo identificada(s), a seguir denominada(s) simplesmente CONTRATADA(S), com integral observância da Legislação vigente, as disposições do Edital e seus Anexos, mediante cláusulas e condições expressas no presente Instrumento:

ITEM(S)	XX
CONTRATADA	
ENDEREÇO	
CNPJ	
REPRESENTANTE LEGAL	Nome
	Cargo/Função
	Endereço
RG	XXX
	CPF
REFERÊNCIA BANCÁRIA	BANCO
	CONTA
	AG
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO (EXPEDIENTE), PARA SUPRIR A DEMANDA DOS DEPARTAMENTOS DE ATENÇÃO BÁSICA (UBSs, UBSFs E CEAAMI); DEPARTAMENTOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (ZONÓSES, EPIDEMIOLOGIA E CAE); VISA; MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (CAPS E CAPS-AD); E SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARAGUARI/MG, POR UM PERÍODO DE 12 MESES, EM CONFORMIDADE COM DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL.
EMAIL PARA ENVIO CONTRATO	TEL.
VALOR GLOBAL O DA ATA	R\$000 (aaa)

**1- CONFORMIDADE DO OBJETO**

1.1- O objeto deste instrumento deverá ser executado de acordo com o Edital, seus Anexos e as especificações previstas no **Anexo I (Termo de Referência - Memorial Descritivo)** e **Anexo II (Proposta Comercial)** apresentada na licitação, assim como, o



histórico do último lance ofertado, se for o caso, respectivamente e que integram este instrumento.

## **2 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1- O presente Instrumento Contratual obedecerá às condições estabelecidas no Edital e seus Anexos e terá **vigência de 12 (doze) meses, pelo período compreendido entre AAA e AAA, contados a partir da data de emissão do documento que autorizar o início da execução do Objeto (Autorização ou Ordem de Serviço).**

2.2- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no artigo 12º do Decreto 7892 de 23 de janeiro de 2013.

## **3 - DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

3.1. O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante conforme solicitação emitida pelo Sra. **Carlos Eduardo de Oliveira**, da Secretaria Municipal de Saúde bem como **deverá conter a anuência da Sr. Secretário Municipal de Fazenda, conforme o Art 2º inciso III do Decreto Municipal nº 107/2013.**

3.1.1. Cada termo contratual conterà, no mínimo:

3.1.1.1. Número da ata;

3.1.1.2. Quantidade dos materiais/produtos;

3.1.1.3. Descrição dos materiais/produtos requisitados;

3.1.1.4. Local e hora de entrega;

3.1.1.5. Do recebimento;

3.1.1.6. Dotação orçamentária onerada;

3.1.1.7. Valor;

3.1.1.8. Condições de pagamento;

3.1.1.9. Penalidades;

3.1.1.10. Garantia contratual, se for o caso.

## **4 - PRAZO PARA RETIRADA DO TERMO CONTRATUAL**

4.1- A **DETENTORA DA ATA** deverá aceitar e/ou retirar o termo contratual, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando do setor interessado ou da publicação no órgão de imprensa oficial.



4.2- O prazo para assinatura e retirada do termo contratual poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela administração.

### **5 – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

5.1- Os materiais/produtos/serviços deverão ser entregues no local e prazo constantes do termo contratual e/ou requisição expedido pelo setor competente.

5.1.1- Após a assinatura deste Instrumento Contratual, independentemente da quantidade de Requisições/Autorizações/documento hábil emitidos para cada pedido formulado pela PMA, o prazo de entrega dos produtos/equipamentos/serviços descritos no **Anexo I** – Termo de Referência deste Edital será de **no máximo 15 (quinze) dias úteis da data da emissão e recebimento das referidas Requisições/Autorizações/ documento hábil ou outro estendido, desde que solicitado pela Contratada e aceito pela PMA**, correndo por conta da contratada as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra etc, até a entrega.

5.2- Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações/exigências do Edital, a **CONTRATADA** deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s) ou regularizar o (s) serviço (s) em desacordo, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**.

5.2.1- O não cumprimento pela **CONTRATADA** dos prazos de entrega dos materiais deverá ser comunicado, por escrito, através do(s) responsável(eis) pelo recebimento, conforme descrito no **subitem 5.2 ao Departamento Administrativo de Licitações da Secretaria de Saúde**, que, por sua vez, encaminhará o Processo à **ASSESSORIA JURÍDICA** para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

5.2.2- A substituição dos materiais ou a sua complementação não eximem a **CONTRATADA** da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação, prevista no **subitem 13.1.2**.

### **6 – DOS PREÇOS**

6.1- O(s) valor(es) unitário(s), total(ais) e global(ais) ESTIMADO(S) da presente Ata é (são) o(s) estabelecido(s) no PREÂMBULO E DA ATA, parte integrante deste instrumento. **O VALOR GLOBAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS É R\$:**

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
<b>Total Geral da Proposta em R\$</b>					<b>R\$</b>

6.2- Os preços são os constantes da tabela apresentada na proposta da empresa vencedora no dia da sessão pública, depois de apurado e aplicado homogeneamente para cada item ou item de cada lote julgado o percentual de desconto entre o valor da proposta inicial e o valor do último lance ofertado, se for o caso.



6.3- As quantidades constantes nos **Anexos I e II do Edital, assim como os valores acordados** são estimativas de mercado/consumo/serviços, não se obrigando a Administração à aquisição/serviços parcial ou total.

## **7 – DOS REAJUSTES**

7.1- Os preços apresentados na proposta permanecerão fixos e irreeajustáveis pelo prazo de validade do Registro de Preços.

## **8 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1- Os pagamentos serão efetuados por crédito na **Conta Corrente 000, Agência 000, Banco AAA**, na seguinte conformidade:

8.1.1-O(s) pagamento(s) pelo(s) fornecimento(s) dos **produtos** do presente processo licitatório será(ão) efetuado(s) pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari com até **30 (trinta) dias após a entrega** em consequência do recebimento, aceite e liquidação da PMA através do Setor ou Responsável(eis) competente(s) concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais), assim como, toda documentação exigida no Instrumento Contratual ou outro hábil deverá ser entregue na Coordenação Contábil e Financeira, devendo ainda, serem cumpridos todos os procedimentos exigidos na condição de entrega do Objeto.

8.1.2- O(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) mediante os seguintes critérios: Requisição Interna emitida pelo Setor Requisitante devidamente assinada pelo responsável do Setor e Gerência da área, que, deverá ser enviada à Coordenação da Secretária Requisitante para emissão ou solicitação de quem de direito de(os) documento(s) hábil(eis) para execução do Objeto, também, devidamente assinado por pessoa designada. Este procedimento é indispensável para o devido acompanhamento na execução do Objeto Licitado. A CONTRATADA “não” poderá em hipótese alguma fornecer produtos ou prestar serviços à CONTRATANTE sem posse de documento hábil de solicitação/autorização expedido pelo Setor designado pela Administração da PMA.

8.2- As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente, sendo que, a forma de pagamento será realizada conforme os prazos fixados no Edital e no instrumento contratual, contados a partir da sua reapresentação.

## **9 – DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1- Da Contratada**

9.1.1. Entregar o material dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitados os prazos fixados e as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes deste Termo de Referência, da Proposta Comercial da Contratada e da Ata de Registro de Preço;

9.1.2. Manter, durante a execução do objeto deste Edital, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o Serviço Público, de conformidade com a Lei Federal nº 8666/93 e Lei Federal 10.520/02;





- 9.1.3. Assumir todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal necessário ao atendimento do objeto do presente Instrumento, inclusive assumindo a responsabilidade pelo atendimento de encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e, inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;
- 9.1.4. Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público;
- 9.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, às suas expensas (custas), no total ou em parte, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;
- 9.1.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar à CONTRATANTE ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas, tendo como agente a CONTRATADA, na pessoa de prepostos ou estranhos;
- 9.1.7. Responsabilizar-se pelos encargos do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os tributos, taxas, impostos, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste termo, bem como apresentar os respectivos comprovantes, sempre que solicitados pela contratante;
- 9.1.8. Fornecer os produtos observando o critério de qualidade e em perfeitas condições de uso, validade adequada e em quantidade específica de cada pedido, em perfeito estado de conservação e funcionamento, respeitando todas as normas vigentes de comercialização, acondicionamento e transporte dos mesmos;
- 9.1.9. Providenciar imediatamente correção das deficiências ou irregularidades apontadas pela Contratante durante a execução do contrato;
- 9.1.10. Indicar, imediatamente após a assinatura da Ata de Registro de Preço / Contrato e sempre que ocorrer alteração, um representante para solucionar problemas, decidir acerca das questões relativas aos materiais e atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde;
- 9.1.11. Cumprir todos os prazos de fornecimento;
- 9.1.12. Responsabilizar-se pelo transporte das mercadorias bem como pela carga e descarga dos produtos;
- 9.1.12. Manter durante a vigência do Contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a Secretaria Municipal de Saúde, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 9.1.13 – A CONTRATADA deverá atender as demais exigências prevista no contrato.



### **9.2- Da Contratante**

- 9.2.1. Emitir NAF (Nota de Autorização de Fornecimento/Empenho) parcial ou global, devendo constar da mesma a quantidade a ser fornecida, descrição dos produtos e local de entrega;
- 9.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada, em relação ao objeto da Ata de Registro de Preço / Contrato;
- 9.2.3. Efetuar o pagamento em conformidade com os critérios definidos no edital;
- 9.2.4. Notificar a CONTRATADA, afixando o prazo para correção das irregularidades ou defeitos encontrados e por não cumprir os prazos de entrega estabelecidos em edital;
- 9.2.5. Informar por escrito, à Contratada do uso de materiais, necessidade de fornecimento imediato, bem como a necessidade de recolhimento e etc;
- 9.2.6. Dar aceite na Nota Fiscal de fornecimento;
- 9.2.7. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preço/Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 9.2.8. Receber o produto objeto do contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas no instrumento contratual;
- 9.2.9. Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato;
- 9.2.10. Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos;
- 9.2.11. Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, o fornecimento de bens/serviços que estejam em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;
- 9.2.12. Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas às irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa;
- 9.2.13. Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;
- 9.2.14. Notificar a contratada, por escrito, seja via email, fax ou carta, sobre imperfeições, falhas, entregas incompletas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- 9.2.15. Não obtido êxito nas notificações citadas acima, entregar notificação por escrito ao fornecedor/prestador de serviço, dando prazo de 72 horas para resolução do problema, não sendo solucionado entregar mais uma notificação com prazo de 48 horas e após, não sanada as pendências aplicar as medidas cabíveis e previstas no contrato.

## **10 – DA FISCALIZAÇÃO**

10.1- A fiscalização e recebimento das mercadorias e/ou serviços ficará a cargo do funcionário **José Marciano da Silva Junior (almoxarife)**, ou outro responsável por



este delegado. Caso seja detectada alguma irregularidade no ato do recebimento, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento, arcando a contratada com todas as despesas de frete, impostos e demais que vierem a incidir.

## **11 – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1- A Ata de Registros de Preço poderá ser cancelada:

11.1.1- Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima terceira.

11.1.2- Manifesta impossibilidade por parte da **Contratada** de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

11.1.3- Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

11.1.4- Demais hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/93, bem como desta Ata.

11.1.5- Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da **Contratada**.

11.1.6- Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

11.2- O cancelamento da ata de Registros de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei 8666/93, bem como desta Ata:

11.2.1- Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preço por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.

11.2.2- Ocupação dos equipamentos, materiais e eventuais veículos utilizados na execução do objeto da Ata de Registro de Preços, necessários à sua continuidade, os quais serão devolvidos posteriormente. Não sendo devolvidos, darão causa a ressarcimento à **Contratada** mediante sua devida avaliação.

11.2.3- Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

## **12 – DAS PENALIDADES**

12.1- Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto no item 4.1 ou 4.2, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do fornecimento constante da ata, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93:

12.1.1- Multa diária de 1% (um por cento), por atraso injustificado na entrega dos materiais/produtos.



12.1.2- Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao **Contratado** as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8666/93 e multa de 10% (dez) sobre o valor dos materiais/produtos não entregues.

12.2- O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

12.3- As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exige a **Contratada** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

12.4- Caso a **CONTRATANTE** não efetue o pagamento da Nota Fiscal Fatura de Serviços, na data do seu vencimento, obriga a **CONTRATANTE** a multa por atraso estipulada em 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, ou o percentual máximo fixado em lei específica, mais juros de mora legais, sem prejuízo da exigência do débito, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial. O valor correspondente a qualquer multa incidente deverá ser cobrado de uma única vez à parte imputada.

### **13 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

13.1- **A Ata de Registro de Preços** não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 1º do Decreto 7892/2013.

13.2- **O contrato** decorrente do Sistema de Registro de Preços poderá ser alterado, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme Art. 12, § 3º do Decreto 7892/2013.

### **14 - DO FORO**

14.1-Será competente o Foro da Comarca de Araguari/MG, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento da presente Ata, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

### **15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1- A licitante vencedora obrigará-se a manter, até a data de pagamento todas as condições de **habilitação e qualificação exigidas na licitação**, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do instrumento contratual.

15.2- A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.



15.3- A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante a vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo instrumento contratual.

15.4- As despesa com o Registro de Preços correrá à conta da Dotação Orçamentária nº :

Solicitação	Conta	Fonte de Recurso	Ficha	Dotação
1791	624.026-0	148	584	02.22. .10.301.0028.2098.3.3.90.30.00
1791	624.029-4	150	618	02.22. .10.305.0028.2086.3.3.90.30.00
1791	624.029-4	150	610	02.22. .10.304.0028.2087.3.3.90.30.00
1791	624028-6	149	597	02.22. .10.302.0028.2082.3.3.90.30.00
1791	9.979-1	102	380	02.11. .10.122.0002.2131.3.3.90.30.00

15.5- Fazem parte integrante deste instrumento e Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital, seus anexos e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações. Os casos omissos serão resolvidos à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicáveis à espécie.

**15.6- A CONTRATADA SE OBRIGA A CUMPRIR RIGOROSAMENTE TODOS OS PRAZOS, CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS, PRINCIPALMENTE EM RELAÇÃO A PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO, SE OBRIGA AINDA A ENTREGAR OS PRODUTOS/MATERIAIS/SERVIÇOS APRESENTADOS NA PROPOSTA E POSTERIORMENTE FORNECIDOS/EXECUTADOS EM PLENA CONFORMIDADE COM AS CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS DESCRITAS NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA – MEMORIAL DESCRITIVO) DO EDITAL, ficando desde já, ciente da aplicação das penalidades descritas no instrumento convocatório e legislação vigente por parte da CONTRATANTE à CONTRATADA no caso de descumprimento integral ou parcial do objeto licitado.**

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente Instrumento Contratual e Ata de Registro de Preços, em 03 (três) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Araguari-MG, de de 2018.

**MUNICÍPIO DE ARAGUARI  
CONTRATANTE**

**(Nome do representante legal da empresa)  
(NOME DA EMPRESA)  
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_ CPF/MF: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ CPF/MF: \_\_\_\_\_