



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº 007/2013**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **0020466**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHES) E OS CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS (ESCOLAS) PARA O EXERCÍCIO DE 2013, UTILIZANDO VERBA 25% EDUCAÇÃO E RECURSOS ORDINÁRIOS.**

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo fax: _____, e/ou endereço _____, CEP: _____

_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (34) 3690-3280, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2013**

Processo n.º: **0020466**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHES) E OS CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS (ESCOLAS) PARA O EXERCÍCIO DE 2013, UTILIZANDO VERBA 25% EDUCAÇÃO E RECURSOS ORDINÁRIOS.**

ÍNDICE

1 – PREÂMBULO	3
2 – OBJETO	3
3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	3
4 – ENTREGA DOS ENVELOPES	4
5 – CREDENCIAMENTO	5
6 – PROPOSTAS COMERCIAIS	6
7 – HABILITAÇÃO	7
8 – SESSÃO DO PREGÃO	10
9 – RECURSOS	13
10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	13
11– DO CONTRATO	13
12 – PAGAMENTO	15
13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	15
14 – DISPOSIÇÕES GERAIS	16
ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL	19
ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO	22
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP	23
ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO	24



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 007/2013

PROCESSO Nº: 0020466

1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Araguari-MG, torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002, Lei Estadual nº 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Municipal n.º 3.794, de 18 de novembro de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os decretos nº 010/2013, fará realizar a Licitação na modalidade PREGÃO, do tipo **MENOR PREÇO**, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHES) E OS CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS (ESCOLAS) PARA O EXERCÍCIO DE 2013, UTILIZANDO VERBA 25% EDUCAÇÃO E RECURSOS ORDINÁRIOS**, mediante contrato, de acordo com o Edital de **Pregão nº 007/2013**, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Virgílio de Melo Franco n.º 550, **no dia 28 de fevereiro de 2013, até às 14:00 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$ 5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta nº 73.125-0, Agência 090-6 do Banco do Brasil S/A, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br. Mais informações, pelo telefone (0**34) 3690-3280.

2 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHES) E OS CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS (ESCOLAS) PARA O EXERCÍCIO DE 2013, UTILIZANDO VERBA 25% EDUCAÇÃO E RECURSOS ORDINÁRIOS**, mediante Contrato, como descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaça as condições e exigências contidas neste edital.

3.2 - Não poderão participar da presente licitação:

I- os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

II- empresas estrangeiras que não funcionam no país;



III- empresas que tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

IV- Consórcio de empresas, Cooperativas em geral, qualquer que seja a sua forma de constituição.

V - Não será permitida a participação de empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de sua fundação e autarquia, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4 – ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes “**PROPOSTA COMERCIAL**” e “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.

4.2 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

LOCAL: **Rua Virgílio de Melo Franco nº 550, Centro – 38.440-016 - Araguari/MG.**

DATA: **28 de fevereiro de 2013.**

HORÁRIO: **14:00 horas**

4.2.1 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2013 ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2013
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....



4.3 – A Prefeitura Municipal de Araguari não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

5 – CREDENCIAMENTO

5.1 - Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

5.1.1 - Por credencial entende-se:

a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;

b) sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.2 - O representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

5.2.1 - A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope “proposta” será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

5.3 - A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo abaixo:

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial 007/2013.
Data e local
_____ Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

5.4 - O documento de credenciamento e a declaração mencionada no subitem 5.3 deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.



5.5 - O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão do Pregoeiro.

5.6 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" ou "Documentação" relativos a este Pregão.

5.6.1 - Nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6 – PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste Edital. Deverão constar na proposta comercial:

6.1.1 - Razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

6.1.2 - Preço unitário e total por item, **expresso em reais e em até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;**

6.1.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.4 - O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, **no prazo máximo de 10 (dez) dias após cada solicitação**, através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim, sempre na zona urbana do Município de Araguari;

6.1.5 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.6 – Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.2 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.



7 - HABILITAÇÃO

7.1. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

- Em original;
- Por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou por servidor da Administração Pública;
- Não serão autenticadas cópias durante o credenciamento dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pelo pregoeiro nem pelos integrantes da equipe de apoio.

7.2. A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

7.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente.

7.2.1.2 Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cívis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

7.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

7.2.2.2. Prova de **Inscrição** no Cadastro dos Contribuintes **Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.2.3. Prova de **regularidade** para com as Fazendas **Federal, Estadual e Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.



7.2.2.4. Prova de **regularidade** relativa à Seguridade Social (**INSS**), demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.5. Prova de **regularidade** junto ao **FGTS (CRF)**, expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrador do cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.6. Prova de **inexistência de débitos** inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.2.3.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no **máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes**, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no **mínimo 01 (um) atestado** de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

7.2.5 - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7- DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

7.2.5.1 - Declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):

DECLARAÇÃO

A empresa....., CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal



7.2.5.2 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir)

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

Data e local

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.3 - O não atendimento aos subitens 7.2.5.1 e 7.2.5.2 ensejará a inabilitação do proponente.

7.4 - Os documentos provenientes da "Internet" terão sua autenticidade certificada junto aos "sites" dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.5 - A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.5.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **2 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, **prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro**, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.5.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de **requerimento, devidamente fundamentado**, a ser dirigido ao Pregoeiro.

7.5.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

7.6 - Os documentos mencionados neste título (7) **não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo**, ou apresentados por meio de discos magnéticos.



8 – SESSÃO DO PREGÃO

8.1 – Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço por item ofertado** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.3 - LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos proponentes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais. **Esclarecendo que o lance mínimo deverá ser de 1%(um por cento) do menor preço apresentado no item.**

8.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 - JULGAMENTO

8.4.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**



8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 – Ocorrendo empate, entendendo-se como tal, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, deverá o Pregoeiro assim proceder:

- a) A ME ou a EPP considerada empatada e mais bem classificada deverá ser convocada, após o término de lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 5 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;
- b) A ME ou a EPP acima indicada que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- c) Não ocorrendo contratação de ME ou de EPP na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes consideradas empatadas na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea "a" deste item, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- e) Se a contratação de ME ou EPP que esteja dentro do critério de empate falhar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora;
- f) O disposto neste item somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

8.4.2.2 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.3 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.



8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda às condições do Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos proponentes.

8.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes, julgados desclassificados, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - O proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.



10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG adjudicará o objeto ao Proponente vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11 – DO CONTRATO

11.1 - Escolhido o proponente vencedor, com resultado devidamente homologado, este será notificado a assinar o Contrato, nos termos da minuta Anexo IV, parte integrante deste Edital, devendo ser assinado e devolvido no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento do ofício convocatório.

11.1.1 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação, para assinar o Contrato.

11.1.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os Proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato.

11.2 - O Contrato terá sua vigência até **31/12/2013**, a partir da data de sua assinatura, ou pela total absorção do objeto, prevalecendo o que ocorrer primeiro, sem prejuízo dos acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) ou supressões previstos nos §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei 8.666/93, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei.

11.3 - Os preços dos produtos objeto do presente certame serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12(doze) meses.

11.4 - O Proponente vencedor deverá apresentar à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**, por ocasião da formalização do Contrato, cópia autenticada e atualizada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de Sociedade Anônima, documento de eleição de seus Administradores, ou no caso de Empresa Individual, o Registro Comercial. Tal providência somente deverá ser adotada no caso de ocorrências de alterações posteriores nos documentos aqui mencionados ocorridas após a data da apresentação dos envelopes.



11.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido no subitem 11.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação, atualizada monetariamente, pelo INPC, para a data do pagamento, que deverá ser feito no prazo de 10 (dez) dias.

11.6 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12 – PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho, liberação por quem de direito.

12.2 - A despesa decorrente desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.08.00.12.361.0002.00.2040.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo
02.01.08.00.12.365.0009.00.2035.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo.

13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

13.1.1 – advertência, que será realizada por escrito;

13.1.2 - multa, nos seguintes percentuais:

- 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

13.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida



sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

13.2 - O recolhimento da multa prevista no subitem 13.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade, nos termos do subitem 13.1.

13.2.1 - A multa a que alude o subitem 13.1.2 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas no instrumento.

13.3 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

13.4 - A Prefeitura Municipal de Araguari-MG é competente para aplicar, nos da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

13.5 - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

13.6 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa ao Proponente-vencedor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

13.7 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

13.7.1 - A sanção relativa à suspensão de participar em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

13.7.1.1 - retardarem a execução do Pregão;

13.7.1.2 - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, ou;

13.7.1.3 - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

14.2 - Será dado vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.



14.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

14.4 - É vedado ao Proponente retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

14.5 - É vedado ao Proponente vencedor subcontratar total ou parcialmente o fornecimento referente ao objeto deste Pregão.

14.6 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.7 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.8 - Este edital tem um preço de R\$ 5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprodução, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Banco do Brasil S/A** - Agência: 090-6 - Conta Corrente: 73.125-0, **ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br.**

14.9 - Este Edital possui 04 (quatro) Anexos, a saber
Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;
Anexo II – Modelo de Credenciamento;
Anexo III – Modelo de declaração de condição de ME ou EPP; e
Anexo IV – Minuta do Contrato.

14.10 - Os proponentes poderão se dirigir ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, situado na Rua Virgílio de Melo Franco, n.º 550, Centro, Araguari-MG, para protocolar aos cuidados do Pregoeiro, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, até 02 dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.

14.11 - Informações complementares que visam obter mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0**34)3690-3280.



14.12 - Para fins de controle e informações, as empresas que retirarem o Edital pela Internet deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte fax: 0 xx 34 3690 3280.

14.13 - O valor global estimado para a presente compra é de: **1.074.702,77 (um milhão e setenta e quatro mil e setecentos e dois reais e setenta e sete centavos)**, tendo os **RECURSOS DOS 25%**, como a fonte pagadora que custeará a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 07 de fevereiro de 2013.

Luiz Gonzaga Barbosa Pires
Secretário Municipal de Administração

Neilton dos Santos Andrade
Pregoeiro

**ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2013** Processo n.º: **007/2013**

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente) PRESENCIAL PREGÃO N.º 007/2013 PROCESSO N.º: 0020466	
Dados a constar na proposta	Preenchimento pelo proponente
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/Fax	
Nome do Signatário	
Estado civil do Signatário	
Identidade do Signatário	
Nacionalidade do Signatário	
CPF do Signatário	

ITEM	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	Marca	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	50	UNID.	ALMOFADA PARA CARIMBO- NA COR PRETO GRANDE NA COR PRETO			
02	50	UNID.	ALMOFADA PARA CARIMBO- NA COR PRETO. GRANDE NA COR PRETO			
03	100	UNID.	APAGADOR DE MADEIRA P/ LOUSA 13 CM			
04	400	UNID.	APAGADOR DE MADEIRA P/ LOUSA 13 CM			
05	3.000	UNID.	APONTADOR DE LAPIS COM COLETOR DE 1ª QUALIDADE			
06	7.000	UNID.	APONTADOR DE LAPIS COM COLETOR DE 1ª QUALIDADE.			
07	330	UNID.	BARBANTE Nº 04 C/200GRS			
08	170	UNID.	BARBANTE Nº 04 COM 200GRS			
09	750	CXS.	BORRACHA DE APAGAR - CAIXA COM 40 UNIDADES - EM GOMA BRANCA MACIA 30X20X6			
10	10.000	UNID.	BORRACHA DE APAGAR CX 40 UNID GOMA BRANCA MACIA 30X20X6.			
11	3.000	UNID.	CADERNO 1/4 CALIGRAFIA PEQ C/ 40 FLS			
12	5.000	UNID.	CADERNO 1/4 CALIGRAFIA PEQ C/ 40 FLS			
13	5.000	UNID.	CADERNO BROCHURAO GDE SEM PAUTA 80 FLS.			
14	11.000	UNID.	CADERNO BROCHURAO GDE SEM PAUTA 80 FLS.			
15	10.000	UNID.	CADERNO BROCHURÃO OFICIO C/ 80FLS			
16	30.000	UNID.	CADERNO BROCHURÃO OFICIO C/ 80FLS			
17	5.000	UNID.	CADERNO DE DESENHO 1/4 BROCHURA 40 FLS. OU			



			48 FLS			
18	10.000	UNID.	CADERNO DE DESENHO 1/4 BROCHURA 40 FLS.			
19	5.000	UNID.	CADERNO PAUTADO BROCHURA PEQ C/ 80 FLS			
20	10.000	UNID.	CADERNO PAUTADO BROCHURA PEQ C/ 80 FLS.			
21	33	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA FINA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
22	33	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA FINA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
23	66	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL - CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA MÉDIA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
24	66	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL - CORPO SEXTAVADO E POLIESTIRENO TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA MÉDIA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
25	20	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA FINA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
26	20	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA -CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO , TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA FINA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
27	10	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA MÉDIA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
28	10	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO , TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA MÉDIA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
29	20	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA MÉDIA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
30	20	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO , TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA MÉDIA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES			
31	06	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA FINA, FABRICAÇÃO			



			NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES.			
32	06	CXS.	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CORPO SEXTAVADO EM POLIESTIRENO , TRANSPARENTE, PONTA EM LATÃO, ESCRITA FINA, FABRICAÇÃO NACIONAL, CAIXA COM 25 UNIDADES			
33	10	CXS.	CANETA MARCA TEXTO AMARELA CX 12 UM.			
34	10	CXS.	CANETA MARCA TEXTO AMARELA CX 12 UM			
35	1.000	FLS.	CARTOLINA VERDE			
36	1.000	UNID.	CARTOLINA AMARELA			
37	2.000	UNID.	CARTOLINA AMARELA			
38	1.000	UNID.	CARTOLINA AZUL			
39	2.000	UNID.	CARTOLINA AZUL			
40	1.600	UNID.	CARTOLINA BRANCA			
41	3.400	UNID.	CARTOLINA BRANCA			
42	2.000	FLS	CARTOLINA ROSA			
43	1.000	UNID.	CARTOLINA ROSA			
44	2.000	FLS.	CARTOLINA VERDE			
45	33	CXS.	CLIPS 3/0 - CAIXA DE 500GR			
46	15	CXS.	CLIPS 2/0 CAIXA COM 100 UN.			
47	15	CXS.	CLIPS 2/0 CAIXA COM 100 UN			
48	33	CXS.	CLIPS 3/0 CX 500 GRS			
49	10	CXS.	CLIPS 4/0 CX 500 GRS			
50	10	CXS.	CLIPS 4/0 CX 500 GRS			
51	800	UNID.	COLA BRANCA C/ 1000 ML -NÃO TÓXICA.			
52	800	UNID.	COLA BRANCA C/ 1000 ML - - NÃO TÓXICA.			
53	280	CXS.	COLA BRANCA PEQUENA CX C/ 12 UN 40ML - NÃO TÓXICA.			
54	280	CXS.	COLA BRANCA PEQUENA CX C/ 12 UN 40ML - NÃO TÓXICO.			
55	1.000	CXS.	COLA COLORIDA C 04 UN 25 GR - 40 GRAMAS. NÃO TÓXICA.			
56	2.000	CXS.	COLA COLORIDA C 04 UN 25 GR .			
57	03	UNID.	COMPASSO ESCOLAR DE MADEIRA P/ QUADRO DE 40CM			
58	07	UNID.	COMPASSO ESCOLAR DE MADEIRA P/ QUADRO DE 40CM			
59	90	UNID.	COMPASSO ESCOLAR DE METAL			
60	180	UNID.	COMPASSO ESCOLAR DE METAL			
61	20	CXS.	CORRETIVO LIQUIDO BASE DÁGUA 18ML CX 12 UM			
62	05	CXS.	CORRETIVO LIQUIDO BASE DÁGUA 18ML CX 12 UM			
63	11	CXS.	ENVELOPE 185 mm X 248 mm - BRANCO -CAIXA COM 250 UNIDADES.			



64	22	UNID.	ENVELOPE 185X248 BRANCO CX C/ 250			
65	40	CXS.	ENVELOPE 24X34 CM CX C/ 250 UNID			
66	20	CXS.	ENVELOPE 24X34 CM CX C/ 250 UNID			
67	83	UNID.	ENVELOPE BRANCO 115X230MM PCT 100 UN - PARA CARTÃO			
68	17	UNID.	ENVELOPE BRANCO 115X230MM PCT 100 UM			
69	03	UNID.	ESQUADRO ESCOLAR - DE MADEIRA PARA QUADRO 60° COM PEGADOR			
70	07	UNID.	ESQUADRO ESCOLAR - DE MADEIRA PARA QUADRO 60° COM PEGADOR			
71	15	CXS.	ESTILETE MÉDIO BOA QUALIDADE, ESTREITO, FORMATO ANATÔMICO, LÂMINA RESISTENTE, SISTEMA TRAVA - CAIXA COM 12 UNIDADES			
72	35	CXS.	ESTILETE MÉDIO DE BOA QUALIDADE - ESTREITO FORMATO ANATÔMICO, LÂMINA RESISTENTE SISTEMA DE TRAVA - CX C/ 12 UNIDADES.			
73	15	CXS.	ETIQUETAS ADESIVAS 25,4mm x 66,7mm - cx c/100fls -BRANCA			
74	40	UNID.	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA METAL NIQUELADO TAM. 15 CM APROXIMADAMENTE			
75	20	UNID.	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESTÁTULA - METAL NIQUELADO - TAM 15CM APROXIMADAMENTE			
76	1.000	UNID.	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18MM X 50M			
77	1.300	UNID.	FITA CREPE 18MM X 50 METROS			
78	2.732	UNID.	FITA CREPE 18MM X 50 METROS COM 48 UNIDADES			
79	2.000	UNID.	FITA DUREX TRANSPARENTE 18MM X 50M			
80	3.300	UNID.	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES, CURTO, NÃO TÓXICO, CORES VIVAS			
81	6.700	CXS.	GIZ DE CERA CX 12 UNID. CURTO, NÃO TÓXICO, CORES VIVAS.			
82	40	CXS.	GIZ ESCOLAR BRANCO 50 CXS C/ 50 UNID GESSO ORTOPÉDICO, ÁGUA, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO, MACIO.			
83	4.000	CXS.	GIZ ESCOLAR BRANCO CAIXAS COM 50 UNIDADES, GESSO ORTOPÉDICO, ÁGUA, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO, MACIO			
84	2.500	CXS.	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXAS COM 50 UNIDADES, GESSO ORTOPÉDICO, ÁGUAM PIGMENTO, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO, MACIO.			
85	20	UNID.	GIZ ESCOLAR COLORIDO CX 50 CONTENDO 50 CAIXAS C/50 UNIDADES GESSO ORTOPÉDICO, ÁGUA, PIGMENTO, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGIO, MACIO			



86	40	UNID.	GRAMPEADOR TIPO ALICATE MÉDIO 26/6			
87	50	UNID.	GRAMPEADOR TIPO ALICATE MÉDIO 26/6			
88	100	CXS.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000			
89	50	CXS.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000			
90	06	CXS.	LAPIS BORRACHA CX 12 UNID			
91	14	CXS.	LAPIS BORRACHA CX 12 UNID			
92	5.300	CXS.	LAPIS DE COR GRANDE CX C/ 12 UNID.			
93	10.700	CXS.	LAPIS DE COR GRANDE CX C/ 12 UNID.			
94	466	CXS.	LAPIS PRETO N 02 CX C/ 144.			
95	253	Cxs.	LÁPIS PRETO Nº 02 - CAIXA COM 144 UNIDADES			
96	06	UNID;	LIVRO - REGISTRO GERAL DE MATRÍCULA			
97	67	UNID.	LIVRO ATA 50 FLS S/ MARGEM 21,6X32CM			
98	33	UNID.	LIVRO ATA 50 FLS S/ MARGEM 21,6X32CM			
99	03	UNID.	LIVRO ATA RESULTADO FINAL			
100	07	UNID.	LIVRO ATA RESULTADO FINAL			
101	03	UNID.	LIVRO ATA RESULTADO FINAL E APROVEITAMENTO.			
102	07	UNID.	LIVRO ATA RESULTADO FINAL E APROVEITAMENTO			
103	20	UNID.	LIVRO ATA S/ MARGEM 21;6X32CM C/ 100 FLS.			
104	50	UNID.	LIVRO ATA S/ MARGEM 21;6X32CM C/ 100 FLS			
105	10	UNID.	LIVRO DE PONTO 1º A 4º SERIE			
106	20	UNID.	LIVRO DE PONTO 1º A 4º SERIE			
107	10	UNID.	LIVRO DE PONTO DE 5ª A 8ª SÉRIE			
108	20	UNID.	LIVRO DE PONTO DE 5ª A 8ª SÉRIE			
109	14	UNID.	LIVRO REGISTRO GERAL DE MATRICULA			
110	2.000	CXS.	MASSA DE MODELAR 6X1 NÃO TOXICO			
111	4.000	CXS.	MASSA DE MODELAR 6X1 NÃO TOXICO			
112	03	CXS.	PAPEL A3 -CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS.			
113	07	CXS.	PAPEL A3 CX C/ 10 PCT 500 FLS			
114	100	PCS.	PC PAPEL A4 210MMX297MM 180G/M ² -BRANCO			
115	50	PCS.	PAPEL A4 MED.210MMX297MM - 180G/M ² NA COR PALHA			
116	1.600	UNID.	PAPEL ALMAÇO			
117	3.400	UNID.	PAPEL ALMAÇO			
118	4.000	FLS.	PAPEL CREPON COLORIDO C/ 40 FLS DE TODAS AS CORTES, EXCETO PRETO E MARROM			
119	200	UNID.	PAPEL CREPON EM PACOTES DE 40 FOLHAS DE TODAS AS CORES, EXCETO PRETO E MARROM			
120	330	UNID.	PAPEL DE SEDA COR AMARELA			
121	670	UNID.	PAPEL DE SEDA COR AMARELO			



122	670	UNID.	PAPEL DE SEDA COR AZUL			
123	330	UNID.	PAPEL DE SEDA COR AZUL			
124	330	UNID.	PAPEL DE SEDA COR BRANCA			
125	670	UNID.	PAPEL DE SEDA COR BRANCA			
126	670	UNID.	PAPEL DE SEDA COR VERDE			
127	330	UNID.	PAPEL DE SEDA COR VERDE			
128	670	UNID.	PAPEL DE SEDA COR VERMELHA			
129	330	UNID.	PAPEL DE SEDA COR VERMELHA			
130	830	UNID.	PAPEL FANTASIA COR AMARELO			
131	1.670	UNID.	PAPEL FANTASIA COR AMARELO			
132	830	UNID.	PAPEL FANTASIA COR AZUL			
133	1.670	UNID.	PAPEL FANTASIA COR AZUL			
134	830	UNID.	PAPEL FANTASIA COR VERDE			
135	1.670	UNID.	PAPEL FANTASIA COR VERDE			
136	1.670	UNID.	PAPEL FANTASIA COR VERMELHO			
137	35	PCS.	PAPEL JORNAL PCT 110 FLS GRANDE			
138	15	PCS.	PAPEL JORNAL PCT 110 FLS GRANDE			
139	23	PCS.	PAPEL PARDO GDE PCTE C/ 100 FLS			
140	500	CXS.	PAPEL SULFITE A4 CX C/ 10 PCT 500 FLS ISO 9001			
141	94	UNID.	PAPEL SULFITE OFICIO CX C/ 10 PCTE 500 FLS			
142	200	CXS.	PAPEL SULFITE TAMANHO A4 COM CERTIFICADO ISO 9001 - CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA			
143	46	CXS.	PAPEL SULFITE TAMANHO OFÍCIO CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA -OFÍCIO 02			
144	50	UNID.	PASTA ABA ELASTICA 225X335MM INCOLOR ,OFÍCIO, EM PROLIPOPILENO E MONTADA			
145	150	UNID.	PASTA ABA ELASTICA 225X335MM INCOLOR EM POLIPROPILENO - MONTADA			
146	1.670	UNID.	PASTA ABA ELASTICA PRETA			
147	330	UNID.	PASTA ABA ELASTICA PRETA			
148	134	UNID.	PASTA AZ - FERRAGEM NIQUELADA C/ VISOR			
149			66 UN PASTA AZ - FERRAGEM NIQUELADA C/ VISOR.			
150	200	UNID.	PASTA CATALOGO 200 FLS			
151	100	UNID.	PASTA CATALOGO 200 FLS			
152	200	UNID.	PASTA CATÁLOGO C/ 100 FLS PLÁSTICO PASTA PLÁSTICA PRETA			
153	40	UNID.	PASTA CLASSIFICADOR C/ GRAMPO			
154	10	UNID.	PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPOS			
155	30	UNID.	PASTA POLIONDA 3,5 CM AZUL C/ ABA ELASTICA			



			TIPO RETANGULAR			
156	10	UNID.	PASTA POLIONDA 3,5 CM AZUL C/ ABA ELASTICA TIPO RETANGULAR			
157	40	UNID.	PASTA POLIONDA 5,5CM AZUL C/ ABAS ELASTICAS TIPO RETANGULAR			
158	10	UNID.	PASTA POLIONDA 5,5CM AZUL C/ ABAS ELASTICAS TIPO RETANGULAR			
159	20	UNID.	PASTA POLIONDA CX ARQUIVO 13X24,5 AZUL			
160	05	UNID.	PASTA SANFONADA OFÍCIO EM POLIPROPILENO INCOLOR COM 12 DIVISÓRIAS, VISOR FRONTAL E SUPERIOR, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, TAMANHO 386MM X 260MM - ACABAMENTO PVC C/12 DIVISÕES, ABA E ELÁSTICO COR AZUL/CRISTAL; DIMENSÕES: ALTURA - 26CM; LARGURA - 38,5CM; PROFUNDIDADE-2CM - ACABAMENTO PVC C/ 12 DIVISÕES, ABA E ELÁSTICO COR AZUL/CRISTAL; DIMENSÕES: ALTURA- 26CM; LARGURA - 38,5CM; PROFUNDIDADE - 2CM.			
161	15	UNID.	PASTA SANFONADA OFÍCIO EM POLIPROPILENO INCOLOR C/12 DIVISÓRIAS-VISOR FRONTAL E SUPERIOR, FECHAMENTO EM ELÁSTICO FORMATO OFÍCIO 386 X 260CM - ACABAMENTO PVC C/12 DIVISÕES, ABA E ELÁSTICO, COR AZUL/CRISTAL; DIMENSÕES: ALTURA: 26CM; LARGURA: 38,5CM; PROFUNDIDADE: 2CM. - ACABAMENTO PVC C/ 12 DIVISÕES, ABA E ELÁSTICO COR AZUL/CRISTAL; DIMENSÕES: ALTURA- 26CM; LARGURA - 38,5CM; PROFUNDIDADE - 2CM			
162	50	CXS.	PASTA SUSPensa C/ SUPORTE DE ARAME CX C/ 25 UNID			
163	110	CXS.	PASTA SUSPensa C/ SUPORTE DE ARAME CX C/ 25 UNID			
164	06	CXS.	PERCEVEJO CONTENDO 24 CAIXINHAS COM 100 PERCEVEJOS.			
165	02	CXS.	PERCEVEJO - CAIXA CONTENDO 24 CAIXINHAS COM 100 PERCEVEJOS			
166	35	UNID.	PERFURADOR MINIMO 15 FLS EM AÇO PINTADO NA COR PRETA, DOIS FUROS, COM ESCALA E DEPÓSITO			
167	15	UNID.	PERFURADOR MINIMO 15 FLS EM AÇO PINTADO NA COR PRETO, DOIS FUROS, COM ESCALA E DEPÓSITO			
168	1.000	UNID.	PINCEL 4 ESCOLAR PARA PINTURA			
169			2000 UN PINCEL 4 - QUADRADO ESCOLAR PARA PINTURA.			
170	15	Caixa	PINCEL ATÔMICO REF.850 C/12 UNID.NA COR AZUL			
171	30	Caixa	PINCEL ATÔMICO REF.850 C/12 UNID.NA COR AZUL			



172	15	Caixa	PINCEL ATÔMICO REF.850 C/12 UNID.NA COR PRETO			
173	30	Caixa	PINCEL ATÔMICO REF.850 C/12 UNID.NA COR PRET			
174	15	Caixa	PINCEL ATÔMICO REF.850 C/12 UNID.NA COR VERMELHA			
175	30	Caixa	PINCEL ATÔMICO REF.850 C/12 UNID.NA COR VERMELHA			
176	2600	Unid	REGUA 30 CM - MILIMETRADA, TRANSPARENTE, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE DE BOA QUALIDADE			
177	5400	Unid	REGUA 30 CM - E 2 CM DE ESPESSURA ACRÍLICA MILIMETRADA, TRANSPARENTE, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO RESISTENTE DE BOA QUALIDADE			
178	3	Unid	REGUA DE MADEIRA P/ QUADRO MED. 1 METRO DE COMP. C/ PEGADOR			
179	7	Unid	REGUA DE MADEIRA P/ QUADRO MED. 1 METRO DE COMP. C/ PEGADOR			
180	8	Unid	SACO PLÁSTICO PARA CATÁLOGO C/ 4 FUROS, ESPESSURA MÉDIA-TAMANHO 240 X 330MM - CX C/500			
181	4	Caixa	SACO PLÁSTICO PARA CATÁLOGO COM 04 FUROS, ESPESSURA MÉDIA, TAMANHO 240 X 330 MM - CIXA COM 500UN			
182	335	Caixa	STENCIL CX 100 FLS ROXO			
183	165	Cxs.	STENCIL CX 100 FLS ROXO			
184	15	Unid.	SUPORTE PARA DUREX DE 18MM			
185	05	Unid.	SUPORTE PARA FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 18 mm			
186	40	Unid.	TESOURA MULTI USO - TAMANHO 21 CM COM CABO PLÁSTICO EM FORMATO ANATÔMICO - LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL E TEMPERADO CROMADO			
187	1.000	Unid.	TESOURA ESCOLAR PEQ. SEM PONTA R", CABO EM POLIPROPILENO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, REBITE EM ALUMÍNIO, RESISTENTE, PACOTE COM 12 UNIDADES			
188	2.000	Unid.	TESOURA ESCOLAR PEQ. SEM PONTA 5ª CABO EM POLIPROPILENO, LAMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, REBITE EM ALUMÍNIO, RESISTENTE, EMBALADAS EM PACOTES COM 12 UNIDADES			
189	20	Unid.	TESOURA MEDIA PARA PICOTAR			
190	15	Unid.	TESOURA MULTIUSO TAMANHO 21 CM, COM CABO PLÁSTICO EM FORMATO ANATÔMICO, LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL TEMPERADO CROMADO			
191	66	Cxs.	TINTA GUACHE CX 12 250 ML CORES VARIADAS - VERMELHO, VERDE, AMARELA, AZUL, BRANCA E PRETA			



192	134	Cxs.	TINTA GUACHE CX 12 250 ML CORES VARIADAS VERMELHA, VERDE, AMARELA, AZUL, BRANCA E PRETA			
193	3.000	Cxs.	TINTA GUACHE NÃO TOXICA CX C/ 6 UNID. 15ML CORES VARIADAS			
194	50	Cxs.	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL 40ML DE BORRACHA SEM OLÉO COM BICO LACRADO E COM DOSADOR FRASCO DE 40ML			
195	50	Unid.	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL 40ML EM FRASCO DE BORRACHA SEM ÓLEO COM BICO LACRADO E COM DOSADOR			
196	90	Unid.	TRANSFERIDOR ESCOLAR PLÁSTICO 180º SEM CHANFRO			
197	190	Unid.	TRANSFERIDOR ESCOLAR PLÁSTICO 180º SEM CHANFRO			
198	03	Unid.	TRANSFERIDOR ESCOLAR MADEIRA PARA QUADRO 40CM 180º SEM GRANFO			
Total geral da proposta em R\$						

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, _____(profissão), _____(função na empresa), residente a Rua, Avenida _____ nº _____, em _____ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagrarmos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____ (corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.



5) O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, **no prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação**, através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim, sempre na zona urbana do Município de Araguari. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

6) Prazos de entrega total dos objetos da licitação será até **31/12/2013**, contados a partir da assinatura do contrato.

7) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

8) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG, de de 2013.

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente



ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 007/2013** Processo n.º.: **0020466**

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 007/2013**

Processo n.º. **0020466**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º. _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, portador do Documento de Identidade n.º. _____, inscrito no CPF sob o n.º. _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.



O presente contrato está vinculado ao processo licitatório modalidade Pregão nº 007/2013, homologado em __/__/_____.

CLÁUSULA SEGUNDA

DO FORNECIMENTO

O fornecimento dos produtos licitados será feito de **forma parcelada**, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, sendo que a entrega deverá ser feita no prazo máximo de 10 (dez) dias após cada solicitação. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PREÇO

O valor a ser pago pela CONTRATANTE, relativo aos produtos a serem fornecidos, será de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme especificações abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
Total geral a empenhar em R\$						

CLÁUSULA QUARTA

DO PRAZO

O Contrato terá sua vigência até **31/12/2013**, a contar da data de sua assinatura, podendo extinguir-se antes caso ocorra a entrega total do objeto descrito na Cláusula Primeira, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava deste Contrato, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei.

CLÁUSULA QUINTA

DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho e liberação por quem de direito.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) deverá(ão) ser enviada(s) mensalmente para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**.



PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer produto, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA

DO REAJUSTAMENTO E REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.

Os preços dos produtos objeto do presente certame serão fixos e irreeajustáveis até 31/12/2013.

O reequilíbrio econômico-financeiro se configurará para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

Na hipótese de solicitação de revisão de preço(s), deverá a CONTRATADA demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos e documentação correlata (lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas etc.), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Constitui obrigação das partes:

I - DA CONTRATADA

- a) fornecer os produtos de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos, e conforme os modelos disponibilizados;
- b) responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE, seus bens e de terceiros, decorrentes da execução deste Contrato;
- c) emitir a(s) nota(s) fiscal(is) dos produtos fornecidos no período e apresentá-las no endereço indicado no § 1º da Cláusula Quinta deste instrumento;
- d) manter, durante a vigência deste Contrato, as condições de habilitação.
- e) Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.



II - DA CONTRATANTE

- a) efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto contratual, conforme previsto na Cláusula Quinta;
- b) conferir todo o produto fornecido pela CONTRATADA, notificando-a para solução de eventuais irregularidades.

CLÁUSULA OITAVA

DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º. 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial, ressalvadas as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto no § 2º, artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.08.00.12.361.0002.00.2040.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo
02.01.08.00.12.365.0009.00.2035.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo.

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS PENALIDADES

I - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

- a) advertência, que será realizada por escrito;
- b) multa, nos seguintes percentuais;
 - b.1) 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
 - b.2) 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a



reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

II - O recolhimento da multa prevista na alínea "b" do item anterior deverá ser feito por meio de guia própria, à CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, nos termos do item I.

III - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

IV - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei federal n.º. 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

V - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

VI - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa da Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA RESCISÃO

De acordo com o art. 79, da Lei n.º. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

II - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, reduzido a termo no respectivo processo da licitação;

III - judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO

No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará à CONTRATADA, salvo pelos fornecimentos já efetuados, até o momento da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA FISCALIZAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG, através de suas Secretarias Municipais, arcará com o dever de fiscalizar e fazer cumprir as cláusulas constantes deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.



II - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento dos produtos licitados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DA PUBLICAÇÃO

Este Contrato será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, as expensas do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Araguari/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios, decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam.

Araguari, _____ de _____ de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

Araguari/MG, 07 de fevereiro de 2013.

Examinada e aprovada por:

LEOPOLDO ALVES BORGES
ASSESSOR JURÍDICO