



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº 17/2011**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **0008900/2011**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTOS E MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E SAÚDE, UTILIZADO RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO E VERBA 15% E DOS RECURSOS 242, 243 E 244**

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo fax: _____, e/ou endereço _____, CEP: _____

_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (34) 3690-3280, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2011**

Processo n.º: **0008900/2011**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTOS E MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E SAÚDE, UTILIZADO RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO E VERBA 15% E DOS RECURSOS 242, 243 E 244**

ÍNDICE

1 – PREÂMBULO	3
2 – OBJETO	3
3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	3
4 – ENTREGA DOS ENVELOPES	4
5 – CREDENCIAMENTO	5
6 – PROPOSTAS COMERCIAIS	6
7 – HABILITAÇÃO	7
8 – SESSÃO DO PREGÃO	10
9 – RECURSOS	13
10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO	13
11– DO CONTRATO	13
12 – PAGAMENTO	15
13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	15
14 – DISPOSIÇÕES GERAIS	16
ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL	19
ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO	22
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP	23
ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO	24



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº: 17/2011

PROCESSO Nº: 0008900/2011

1 – PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Araguari-MG, torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002, Lei Estadual nº 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Municipal n.º 3.794, de 18 de novembro de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os decretos nº 054/2002 e 008/2011, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO**, visando a **AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTOS E MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E SAÚDE, UTILIZADO RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO E VERBA 15% E DOS RECURSOS 242, 243 E 244**, mediante contrato, de acordo com o Edital de Pregão nº 17/2011, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Virgílio de Melo Franco n.º 550, no dia **1 de abril de 2011, até às 08:30 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta nº 73.125-0, Agência 090-6 do Banco do Brasil S/A, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br. Mais informações, pelo telefone (0**34) 3690-3280.

2 – OBJETO

Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTOS E MATERIAL DE CONSUMO, PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E SAÚDE, UTILIZADO RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO E VERBA 15% E DOS RECURSOS 242, 243 E 244**, mediante Contrato, como descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaça as condições e exigências contidas neste edital.

3.2 - Não poderão participar da presente licitação:

I- os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

II- empresas estrangeiras que não funcionam no país;

III- empresas que tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.



IV- Consórcio de empresas, Cooperativas em geral, qualquer que seja a sua forma de constituição.

V - Não será permitida a participação de empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de sua fundação e autarquia, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4 – ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

4.1.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.
LOCAL: **Rua Virgílio de Melo Franco nº 550, Centro – 38.440-016 - Araguari/MG.**
DATA: **1 de abril de 2011.**
HORÁRIO: **08:30 horas**

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2011 ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2011
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

4.2 – A Prefeitura Municipal de Araguari não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

5 – CREDENCIAMENTO



5.1. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

5.1.1. Por credencial entende-se:

a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;

b) sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.2. Cada representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

5.2.1. A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope "proposta" será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

5.3. A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa "de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório". Modelo abaixo:

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial 017/2011.
Data e local
_____ Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

5.4. As licitantes que se enquadrarem na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, poderão fazer jus aos benefícios do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, devendo, para tanto, apresentar declaração conforme modelo previsto no Anexo III, deste edital.

5.5. O documento de credenciamento, a declaração mencionada no subitem 5,3 e a declaração do Anexo III deverão ser entregues separadamente dos envelopes de "DOCUMENTAÇÃO" e de "PROPOSTA".

5.6. O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão do Pregoeiro.



6 – PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste Edital. Deverão constar na proposta comercial:

6.1.1 - Razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

6.1.2 - Preço unitário e total por item, **expresso em reais e em até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;**

6.1.3 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

6.1.4 - O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação**, através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim, sempre na zona urbana do Município de Araguari ou em seus distritos;

6.1.5 - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.1.6 – Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

6.2 - As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem todos os itens e apresente preço global por lote objeto desta licitação.

7 – HABILITAÇÃO

7.1. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

- em original;
- por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou por servidor da Administração Pública;
- não serão autenticadas cópias durante o credenciamento dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pelo pregoeiro nem



pelos integrantes da equipe de apoio.

7.2. A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

7.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente.

7.2.1.2 Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

7.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

7.2.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL

7.2.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

7.2.2.2. Prova de Inscrição no Cadastro dos Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

7.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND, demonstrador do cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.2.5. Prova de regularidade junto ao FGTS (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrador do cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



7.2.3.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.2.4.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

- Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

7.2.5 - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7- DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

7.2.5.1 - Declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
Data e local
_____ Assinatura do Diretor ou Representante Legal

7.2.5.2 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir)

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
Data e local
_____ Assinatura do Diretor ou Representante Legal



7.3 - O não atendimento aos subitens 7.2.5.1 e 7.2.5.2 ensejará a inabilitação do proponente.

7.4 - Os documentos provenientes da "Internet" terão sua autenticidade certificada junto aos "sites" dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

7.5 – A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.5.1 – Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.5.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

7.5.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

7.5.4 – A não regularização da documentação no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos do item 22, do título X, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

7.6 – Os documentos mencionados neste título (7) não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

8 – SESSÃO DO PREGÃO

8.1 – Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.



8.2.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço por item ofertado** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.3 - LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos proponentes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais. **Esclarecendo que o lance mínimo deverá ser de 1%(um por cento) do menor preço apresentado no item.**

8.3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.4 - JULGAMENTO

8.4.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

8.4.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1 – Ocorrendo empate, entendendo-se como tal, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, deverá o Pregoeiro assim proceder:

- a) A ME ou a EPP considerada empatada e mais bem classificada deverá ser convocada, após o término de lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 5 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;
- b) A ME ou a EPP acima indicada que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado;



- c) Não ocorrendo contratação de ME ou de EPP na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes consideradas empatadas na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea "a" deste item, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- e) Se a contratação de ME ou EPP que esteja dentro do critério de empate falhar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora;
- f) O disposto neste item somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

8.4.2.2 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.3 - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.4.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.

8.4.5 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta.

8.4.6 - Apurada a melhor proposta que atenda às condições do Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos proponentes.

8.6 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes, julgados desclassificados, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.



9 – RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - O proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3 - A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

9.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG.

10.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG adjudicará o objeto ao Proponente vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11 – DO CONTRATO

11.1 - Escolhido o proponente vencedor, com resultado devidamente homologado, este será notificado a assinar o Contrato, nos termos da minuta Anexo IV, parte integrante deste Edital, devendo ser assinado e devolvido no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento do ofício convocatório.

11.1.1 - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação, para assinar o Contrato.



11.1.2 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os Proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato.

11.2 - O Contrato terá sua vigência até 31/12/2011, a partir da data de sua assinatura, ou pela total absorção do objeto, prevalecendo o que ocorrer primeiro, sem prejuízo dos acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) ou supressões previstos nos §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei 8.666/93, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei.

11.3 - Os preços dos produtos objeto do presente certame serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12(doze) meses.

11.4 - O Proponente vencedor deverá apresentar à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**, por ocasião da formalização do Contrato, cópia autenticada e atualizada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de Sociedade Anônima, documento de eleição de seus Administradores, ou no caso de Empresa Individual, o Registro Comercial. Tal providência somente deverá ser adotada no caso da ocorrências de alterações posteriores nos documentos aqui mencionados ocorridas após a data da apresentação dos envelopes.

11.5 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido no subitem 11.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação, atualizada monetariamente, pelo INPC, para a data do pagamento, que deverá ser feito no prazo de 10 (dez) dias.

11.6 - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12 – PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho, liberação por quem de direito.

12.2 - A despesa decorrente desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.06.00.04.122.0032.00.2094.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo
02.01.11.00.10.122.0032.00.2015.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo
02.01.22.00.10.301.0093.00.2098.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo
02.01.22.00.10.302.0094.00.2082.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo
02.01.22.00.10.305.0095.00.2086.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo



13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

13.1.1 – advertência, que será realizada por escrito;

13.1.2 - multa, nos seguintes percentuais:

- 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

13.1.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.1.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

13.2 - O recolhimento da multa prevista no subitem 13.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade, nos termos do subitem 13.1.

13.2.1 - A multa a que alude o subitem 13.1.2 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas no instrumento.

13.3 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

13.4 - A Prefeitura Municipal de Araguari-MG é competente para aplicar, nos da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

13.5 - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

13.6 - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa ao



Proponente-vencedor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

13.7 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

13.7.1 - A sanção relativa à suspensão de participar em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

13.7.1.1 - retardarem a execução do Pregão;

13.7.1.2 - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, ou;

13.7.1.3 - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

14.2 - Será dado vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

14.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

14.4 - É vedado ao Proponente retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

14.5 - É vedado ao Proponente vencedor subcontratar total ou parcialmente o fornecimento referente ao objeto deste Pregão.

14.6 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.7 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



14.8 - Este edital tem um preço de R\$ 5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprodução, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Banco do Brasil S/A** - Agência: 090-6 - Conta Corrente: 73.125-0, **ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: www.araguari.mg.gov.br.**

14.9 - Este Edital possui 04 (quatro) Anexos, a saber
Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;
Anexo II – Modelo de Credenciamento;
Anexo III – Modelo de declaração de condição de ME ou EPP; e
Anexo IV – Minuta do Contrato.

14.10 - Os proponentes poderão se dirigir ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, situado na Rua Virgílio de Melo Franco, n.º 550, Centro, Araguari-MG, para protocolar aos cuidados do Pregoeiro, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, até 02 dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.

14.11 - Informações complementares que visam obter mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0**34)3690-3280.

14.12 - Para fins de controle e informações, as empresas que retirarem o Edital pela Internet deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte fax: 0 xx 34 3690 3280.

14.13 - O valor global estimado para a presente compra é de **310.284,18 (trezentos e dez mil e duzentos e oitenta e quatro reais e dezoito centavos)**, tendo os **RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO E VERBA 15% E DOS RECURSOS 242, 243 E 244** como a fonte pagadora que custeará a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 18 de março de 2011.

Levi de Almeida Siqueira
Secretário Municipal de Administração

Fernando de Almeida Santos
Pregoeiro



ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 17/2011** Processo n.º: **17/2011**

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)	
PRESENCIAL PREGÃO N.º 17/2011 PROCESSO N.º: 0008900/2011	
Dados a constar na proposta	Preenchimento pelo proponente
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/Fax	
Nome do Signatário	
Estado civil do Signatário	
Identidade do Signatário	
Nacionalidade do Signatário	
CPF do Signatário	

ITEM	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	Marca	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	72	Unid	ACHOCOLATADO EM PÓ 800G			
02	3200	KG	AÇUCAR CRISTAL - REFINADO, COMPOSTO DE GLICOSE, RIBOSE E FRUTOSE			
03	2400	KG	AÇUCAR CRISTAL - REFINADO, COMPOSTO DE GLICOSE, RIBOSE E FRUTOSE			
04	1600	KG	AÇUCAR CRISTAL - REFINADO, COMPOSTO DE GLICOSE, RIBOSE E FRUTOSE			
05	800	KG	AÇUCAR CRISTAL - REFINADO, COMPOSTO DE GLICOSE, RIBOSE E FRUTOSE			
06	6500	KG	AÇUCAR CRISTAL - REFINADO, COMPOSTO DE GLICOSE, RIBOSE E FRUTOSE			
07	45	Unid	BOTIJÃO DE GÁS GLP DE 13KG - SEM VASILHAME			
08	80	Unid	BOTIJÃO DE GÁS GLP DE 13KG - SEM VASILHAME			
09	10	Unid	BOTIJÃO DE GÁS GLP DE 13KG - SEM VASILHAME			
10	15	Unid	BOTIJÃO DE GÁS GLP DE 13KG - SEM VASILHAME			
11	150	Unid	BOTIJÃO DE GÁS GLP DE 13KG - SEM VASILHAME			
12	24	Unid	CAÇAROLA AÇO INOX 1,5LTS			
13	1000	KG	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO - EMBALADO A VÁCUO			



14	1000	KG	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO - EMBALADO A VÁCUO			
15	250	KG	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO - EMBALADO A VÁCUO			
16	250	KG	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO - EMBALADO A VÁCUO			
17	2500	KG	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO - EMBALADO A VÁCUO			
18	150	Caixa	CHÁ MATE - P/INFUSÃO, TORRADO E MOÍDO DE 200GRS			
19	150	Caixa	CHÁ MATE - P/INFUSÃO, TORRADO E MOÍDO DE 200GRS			
20	100	Caixa	CHÁ MATE - P/INFUSÃO, TORRADO E MOÍDO DE 200GRS			
21	50	Caixa	CHÁ MATE - P/INFUSÃO, TORRADO E MOÍDO DE 200GRS			
22	350	Caixa	CHÁ MATE - P/INFUSÃO, TORRADO E MOÍDO DE 200GRS			
23	60	Unid	COADOR DE PANO P/ CAFÉ			
24	45	Unid	COADOR DE PANO P/ CAFÉ			
25	30	Unid	COADOR DE PANO P/ CAFÉ			
26	15	Unid	COADOR DE PANO P/ CAFÉ			
27	100	Unid	COADOR DE PANO P/ CAFÉ			
28	800	Unid	COLHER DESCARTÁVEL - FABRICADA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE			
29	600	Unid	COLHER DESCARTÁVEL - FABRICADA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE			
30	400	Unid	COLHER DESCARTÁVEL - FABRICADA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE			
31	200	Unid	COLHER DESCARTÁVEL - FABRICADA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE			
32	48	Unid	COLHER DE MESA EM AÇO INOX - FABRICADA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE			
33	36	Unid	COLHER DE MESA EM AÇO INOX - FABRICADA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE			
34	24	Unid	COLHER DE MESA EM AÇO INOX - FABRICADA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE			
35	12	Unid	COLHER DE MESA EM AÇO INOX - FABRICADA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE			



			QUALIDADE			
36	24	Unid	COLHER DE MESA EM AÇO INOX - FABRICADA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE			
37	48	Unid	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO			
38	36	Unid	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO			
39	24	Unid	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO			
40	12	Unid	COPO AMERICANO VIDRO DUPLO			
41	100	Unid	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES			
42	48	Unid	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES			
43	36	Unid	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES			
44	24	Unid	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES			
45	12	Unid	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES			
46	100	Unid	COPO AMERICANO VIDRO SIMPLES			
47	2400	Pcte	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			
48	2400	Pcte	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			
49	600	Pcte	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			
50	600	Pcte	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			
51	4500	Pcte	COPO DESCARTAVEL 200ML - PCT C/ 100 UNID - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			
52	1600	Pcte	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML PCT/100UND - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			



53	1600	Pcte	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML PCT/100UND - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			
54	800	Pcte	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML PCT/100UND - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			
55	800	Pcte	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML PCT/100UND - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			
56	2000	Pcte	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML PCT/100UND - CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO BRANCO LEITOSO CORPO FRISADO, BORDAS ARREDONDADAS, S/ TELESCOPAMENTO			
57	48	Unid	FACA DE MESA EM ACO INOX - FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE			
58	36	Unid	FACA DE MESA EM ACO INOX - FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE			
59	24	Unid	FACA DE MESA EM ACO INOX - FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE			
60	12	Unid	FACA DE MESA EM ACO INOX - FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE			
61	24	Unid	FACA DE MESA EM ACO INOX - FEITA COM MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE			
62	30	Unid	FACA SERRILHADA PARA PÃO EM AÇO INOX			
63	3	Unid	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE			
64	12	Unid	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE			
65	5	Unid	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE			



66	2	Unid	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE			
67	10	Unid	FILTRO DE BARRO 3 VELAS - PARA ÁGUA, COM CAPACIDADE DE 8 LITROS, DE ÓTIMA QUALIDADE			
68	80	Pcte	FILTRO DE PAPEL P/CAFÉ - PCT C/40 FILTROS 13			
69	60	Pcte	FILTRO DE PAPEL P/CAFÉ - PCT C/40 FILTROS 13			
70	40	Pcte	FILTRO DE PAPEL P/CAFÉ - PCT C/40 FILTROS 13			
71	20	Pcte	FILTRO DE PAPEL P/CAFÉ - PCT C/40 FILTROS 13			
72	150	Pcte	FILTRO DE PAPEL P/CAFÉ - PCT C/40 FILTROS 13			
73	96	Pcte	FOSFORO PCT C/10 CX DE 40 PALITOS			
74	72	Pcte	FOSFORO PCT C/10 CX DE 40 PALITOS			
75	48	Pcte	FOSFORO PCT C/10 CX DE 40 PALITOS			
76	24	Pcte	FOSFORO PCT C/10 CX DE 40 PALITOS			
77	300	Pcte	FOSFORO PCT C/10 CX DE 40 PALITOS			
78	48	Unid	GARFO DE MESA INOX - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ÓTIMA RESISTENCIA E DURABILIDADE			
79	36	Unid	GARFO DE MESA INOX - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ÓTIMA RESISTENCIA E DURABILIDADE			
80	24	Unid	GARFO DE MESA INOX - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ÓTIMA RESISTENCIA E DURABILIDADE			
81	12	Unid	GARFO DE MESA INOX - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ÓTIMA RESISTENCIA E DURABILIDADE			
82	12	Unid	GARFO DE MESA INOX - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, COM ÓTIMA RESISTENCIA E DURABILIDADE			
83	800	Unid	GARFO DESCARTÁVEL - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE			
84	600	Unid	GARFO DESCARTÁVEL - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, RESISTÊNCIA E DURABILIDADE			
85	400	Unid	GARFO DESCARTÁVEL - MATERIAL DE 1ª			



			QUALIDADE, RESISTÊNCIA DURABILIDADE	E			
86	200	Unid	GARFO DESCARTÁVEL - MATERIAL DE 1ª QUALIDADE, RESISTÊNCIA DURABILIDADE	E			
87	40	Unid	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO				
88	30	Unid	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO				
89	20	Unid	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO				
90	10	Unid	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO				
91	30	Unid	GARRAFA TERMICA P/CAFE 01 LT. - AUTOMÁTICA COM BOTÃO BOMBA PARA SERVIR TIPO PUMP, LISA, COM ESPECIFICAÇÕES DA NORMA NBR 13.282 AMPOLA DE VIDRO, PARA LIQUIDOS QUENTES, COM ALÇA E CAPACIDADE DE 1 LITRO				
92	30	Unid	GARRAFA TERMICA P/CAFE 1,8 LT				
93	25	Unid	GARRAFAO TERMICO 5 LITROS - DE 1ª LINHA				
94	120	Pcte	GUARDANAPO DE PAPEL 30X33 CM, PCT C/50				
95	90	Pcte	GUARDANAPO DE PAPEL 30X33 CM, PCT				



			C/50			
96	60	Pcte	GUARDANAPO DE PAPEL 30X33 CM, PCT C/50			
97	30	Pcte	GUARDANAPO DE PAPEL 30X33 CM, PCT C/50			
98	24	Unid	LEITEIRA DE AÇO INOX 1,5 LITROS- DE 1ª LINHA			
99	32	Unid	LEITEIRA EM ALMINIO DE 02 LITROS - CONFECCIONADA EM CHAPA DE 2 MM ESPESSURA			
100	24	Unid	LEITEIRA EM ALMINIO DE 02 LITROS - CONFECCIONADA EM CHAPA DE 2 MM ESPESSURA			
101	16	Unid	LEITEIRA EM ALMINIO DE 02 LITROS - CONFECCIONADA EM CHAPA DE 2 MM ESPESSURA			
102	8	Unid	LEITEIRA EM ALMINIO DE 02 LITROS - CONFECCIONADA EM CHAPA DE 2 MM ESPESSURA			
103	540	KG	MARGARINA VEGETAL COM SAL CREMOSA, MÍNIMO DE 70% DE LÍPIDIOS, EMBALADAS EM POTE 500 GRS			
104	720	KG	MARGARINA VEGETAL COM SAL CREMOSA, MÍNIMO DE 70% DE LÍPIDIOS EMBALADAS EM POTE 500 GRS			
105	360	KG	MARGARINA VEGETAL COM SAL CREMOSA, MÍNIMO DE 70% DE LÍPIDIOS EMBALADAS EM POTE 500 GRS			
106	180	KG	MARGARINA VEGETAL COM SAL CREMOSA, MÍNIMO DE 70% DE LÍPIDIOS EMBALADAS EM POTE 500 GRS			
107	1500	KG	MARGARINA VEGETAL COM SAL CREMOSA, MÍNIMO DE 70% DE LÍPIDIOS, EMBALADAS EM POTE 500 GRS			
108	36	Unid	OLEO DE SOJA - DE BOA QUALIDADE, lata de 900ml			
109	20	Unid	OLÉO VEGETAL DE CANOLA - PURO E REFINADO, C/900ML			
110	20	Unid	OLÉO VEGETAL DE CANOLA - PURO E REFINADO, C/900ML			
111	10	Unid	OLÉO VEGETAL DE CANOLA - PURO E REFINADO, C/900ML			
112	10	Unid	OLÉO VEGETAL DE CANOLA - PURO E REFINADO, C/900ML			



113	10	Pcte	PALITOS DE PICOLÉ - 100 X 1			
114	32	Unid	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA - Nº 18, CONFECCIONADA EM CHAPA DE 2 MM DE ESPESSURA.			
115	24	Unid	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA - Nº 18, CONFECCIONADA EM CHAPA DE 2 MM DE ESPESSURA.			
116	16	Unid	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA - Nº 18, CONFECCIONADA EM CHAPA DE 2 MM DE ESPESSURA.			
117	8	Unid	PANELA PAPEIRO SEM TAMPA - Nº 18, CONFECCIONADA EM CHAPA DE 2 MM DE ESPESSURA.			
118	200	Unid	PANO DE PRATO ALGODÃO- 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA			
119	150	Unid	PANO DE PRATO ALGODÃO- 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA			
120	100	Unid	PANO DE PRATO ALGODÃO- 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA			
121	50	Unid	PANO DE PRATO ALGODÃO- 100% ALGODÃO, COM ESTAMPA			
122	240	Unid	PAPEL ALUMÍNIO 30 CM X 4 MTS			
123	180	Unid	PAPEL ALUMÍNIO 30 CM X 4 MTS			
124	120	Unid	PAPEL ALUMÍNIO 30 CM X 4 MTS			
125	60	Unid	PAPEL ALUMÍNIO 30 CM X 4 MTS			
126	60	Unid	PAPEL TOALHA 20X22 CM - TIPO ABSORVENTE; FOLHAS PICOTADAS			
127	3700	Unid	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 22,5 X 21 CM			
128	3700	Unid	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 22,5 X 21 CM			
129	900	Unid	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 22,5 X 21 CM			
130	900	Unid	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 22,5 X 21 CM			
131	800	Unid	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 22,5 X 21 CM			
132	5	Unid	PORTA PAPEL TOALHA			
133	5	Unid	POTE PLÁSTICO P/MANTIMENTO 10LTS; C/TAMPA			
134	5	Unid	POTE PLÁSTICO P/MANTIMENTO 10LTS; C/TAMPA			



135	10	Unid	POTE PLÁSTICO P/MANTIMENTO 10LTS; C/TAMPA			
136	48	Unid	PRATO DE LOUÇA			
137	36	Unid	PRATO DE LOUÇA			
138	24	Unid	PRATO DE LOUÇA			
139	12	Unid	PRATO DE LOUÇA			
140	480	Unid	PRATO DESCARTAVEL DE 1ª QUALIDADE			
141	360	Unid	PRATO DESCARTAVEL DE 1ª QUALIDADE			
142	240	Unid	PRATO DESCARTAVEL DE 1ª QUALIDADE			
143	120	Unid	PRATO DESCARTAVEL DE 1ª QUALIDADE			
144	10	Pcte	SACO PARA LARANJINHA - PCT C/100 UNIDADES			
145	70	Pcte	SACO PARA LARANJINHA - PCT C/100 UNIDADES			
146	10	Pcte	SACO PARA LARANJINHA - PCT C/100 UNIDADES			
147	10	Pcte	SACO PARA LARANJINHA - PCT C/100 UNIDADES			
148	100	Unid	SACO PLÁSTICO LEITOSO 19 X 19			
149	700	Unid	SACO PLÁSTICO LEITOSO 19 X 19			
150	100	Unid	SACO PLÁSTICO LEITOSO 19 X 19			
151	100	Unid	SACO PLÁSTICO LEITOSO 19 X 19			
152	1	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 15X30 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
153	7	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 15X30 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
154	1	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 15X30 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
155	1	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 15X30 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
156	180	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
157	10	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
158	5	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
159	5	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 30X40 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
160	180	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40 X 60 - EM EMBALAGEM COM 1KG			



161	10	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40 X 60 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
162	5	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40 X 60 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
163	5	Unid	SACO PLASTICO TRANSPARENTE 40 X 60 - EM EMBALAGEM COM 1KG			
164	100000	Unid	SACOLA PLASTICA 30 X 40 - 50L, PARA MEDICAMENTOS, DE BOA QUALIDADE.			
165	10	Unid	SAL REFINADO IODADO DE 1 KG			
166	15	Unid	SUPORTE P/ FILTRO DE PAPEL 103 - 50L, PARA MEDICAMENTOS, DE BOA QUALIDADE			
167	25	Unid	SUPORTE P/ FILTRO DE PAPEL 103			
168	5	Unid	SUPORTE P/ FILTRO DE PAPEL 103			
169	5	Unid	SUPORTE P/ FILTRO DE PAPEL 103			
170	12	Unid	TORNEIRA PARA FILTRO - FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHAS DE VEDEÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE			
171	9	Unid	TORNEIRA PARA FILTRO - FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHAS DE VEDEÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE			
172	6	Unid	TORNEIRA PARA FILTRO - FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHAS DE VEDEÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE			
173	3	Unid	TORNEIRA PARA FILTRO - FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHAS DE VEDEÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE			
174	20	Unid	TORNEIRA PARA FILTRO - FABRICADA EM POLIESTIRENO, NA COR MARROM, COM BORRACHAS DE VEDEÇÃO EM PVC ATÓXICO, COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE. TEMPERATURA 100° CELSIUS POR NO MINIMO 20 MIN, CAPACIDADE DE 600 ML, ALTURA MINIMA 30MM, DIAMETRO DE 200MM			
175	24	Unid	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMPA 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA			



			RESISTÊNCIA E QUALIDADE			
176	18	Unid	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMP A 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE			
177	12	Unid	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMP A 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE			
178	6	Unid	VASILHA PLÁSTICA C/ TAMP A 40 COMP X 20 LAR - CAPACIDADE DE 7,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE			
179	24	Unid	VASILHA PLASTICA COM TAMP A 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE			
180	18	Unid	VASILHA PLASTICA COM TAMP A 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE			
181	12	Unid	VASILHA PLASTICA COM TAMP A 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE			
182	6	Unid	VASILHA PLASTICA COM TAMP A 20COMP X 10 ALT X 15 L. - CAPACIDADE DE 3,5 LITROS, FEITA COM MATERIAL DE BOA RESISTÊNCIA E QUALIDADE			
183	12	Unid	VELA P/ FILTRO - DE ÓTIMA QUALIDADE			
184	9	Unid	VELA P/ FILTRO - DE ÓTIMA QUALIDADE			
185	6	Unid	VELA P/ FILTRO - DE ÓTIMA QUALIDADE			
186	3	Unid	VELA P/ FILTRO - DE ÓTIMA QUALIDADE			
187	30	Unid	VELA P/ FILTRO - DE ÓTIMA QUALIDADE			
188	30	Pcte	XICARA P/ CAFE C/PIRES - PCT C/6 CONJUNTOS			

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.



3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, _____ (profissão), _____ (função na empresa), residente a Rua, Avenida _____ nº _____, em _____ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagremos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____ (corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.

5) O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação**, através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim, sempre na zona urbana do Município de Araguari ou em seus distritos. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

6) Prazos de entrega total dos objetos da licitação será até 31/12/2011, contados a partir da assinatura do contrato.

7) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

8) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG, de _____ de 2011.

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente



ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 17/2011** Processo n.º.:
0008900/2011

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º. _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 17/2011**
0008900/2011

Processo n.º.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º. _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, portador do Documento de Identidade n.º. _____, inscrito no CPF sob o n.º. _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.



O fornecimento dos produtos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias requisitantes, sendo que a entrega deverá ser feita no prazo máximo de 15 (quinze) dias após cada solicitação. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PREÇO

O valor a ser pago pela CONTRATANTE, relativo aos produtos a serem fornecidos, será de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme especificações abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
Total geral a empenhar em R\$						

CLÁUSULA QUARTA

DO PRAZO

O Contrato terá sua vigência até 31/12/2011, a contar da data de sua assinatura, podendo extinguir-se antes caso ocorra a entrega total do objeto descrito na Cláusula Primeira, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava deste Contrato, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei.

CLÁUSULA QUINTA

DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho e liberação por quem de direito.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) deverá(ão) ser enviada(s) mensalmente para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer produto, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

CLÁUSULA SEXTA

DO REAJUSTAMENTO



Os preços dos produtos objeto do presente certame serão fixos e irrevogáveis até .

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Constitui obrigação das partes:

I - DA CONTRATADA

- a) fornecer os produtos de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos, e conforme os modelos disponibilizados;
- b) responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE, seus bens e de terceiros, decorrentes da execução deste Contrato;
- c) emitir a(s) nota(s) fiscal(is) dos produtos fornecidos no período e apresentá-las no endereço indicado no § 1º da Cláusula Quinta deste instrumento;
- d) manter, durante a vigência deste Contrato, as condições de habilitação.
- e) Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

II - DA CONTRATANTE

- a) efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto contratual, conforme previsto na Cláusula Quinta;
- b) conferir todo o produto fornecido pela CONTRATADA, notificando-a para solução de eventuais irregularidades.

CLÁUSULA OITAVA

DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial, ressalvadas as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto no § 2º, artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA NONA

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.06.00.04.122.0032.00.2094.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

02.01.11.00.10.122.0032.00.2015.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

02.01.22.00.10.301.0093.00.2098.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo



02.01.22.00.10.302.0094.00.2082.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

02.01.22.00.10.305.0095.00.2086.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA

DAS PENALIDADES

I - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

a) advertência, que será realizada por escrito;

b) multa, nos seguintes percentuais;

b.1) 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b.2) 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

II - O recolhimento da multa prevista na alínea "b" do item anterior deverá ser feito por meio de guia própria, à CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, nos termos do item I.

III - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

IV - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei federal n.º. 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

V - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

VI - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa da Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DA RESCISÃO

De acordo com o art. 79, da Lei n.º. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

I - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;



II - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, reduzido a termo no respectivo processo da licitação;

III - judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO

No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará à CONTRATADA, salvo pelos fornecimentos já efetuados, até o momento da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

DA FISCALIZAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG, através de suas Secretarias Municipais, arcará com o dever de fiscalizar e fazer cumprir as cláusulas constantes deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

I - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

II - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento dos produtos licitados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DA PUBLICAÇÃO

Este Contrato será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, as expensas do Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Araguari/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios, decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam.

Araguari, ____ de _____ de 2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

Araguari/MG, 18 de março de 2011.

Examinada e aprovada por:

Dr. GUGLIELMO PACCAGNELLA
Assessor Jurídico