



EDITAL DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA ME e EPP e ITEM EXCLUSIVO PARA ME e EPP

Modalidade: **PREGÃO N° 029/2021 (REGISTRO DE PREÇOS N° 025/2021)**

Tipo: **PREGÃO ELETRÔNICO**

Processo n°: **051/2021**

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CEMs (CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS) E CMEIs (CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

RECIBO

A Empresa _____ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail _____ ou pelo fax: _____, e/ou endereço _____, CEP: _____

_____, aos ____ / ____ / ____

(Assinatura)

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (34) 3690-3280 OU E-MAIL, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.



EDITAL DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA ME e EPP e ITEM EXCLUSIVO PARA ME e EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021 - RP Nº 025/2021 - PROCESSO Nº 051/2021

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CEMs (CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS) E CMEIs (CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO**
- 2 - OBJETO**
- 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**
- 6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**
- 7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**
- 8 - DA HABILITAÇÃO**
- 9 - DOS RECURSOS**
- 10 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**
- 11 - DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**
- 12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 14 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 15 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**
- 16 - DO PAGAMENTO**
- 17- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 18 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**
- ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
- ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO**
- ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**
- ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- ANEXO VI - MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**



EDITAL DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) PARA ME e EPP e ITEM EXCLUSIVO PARA ME e EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021 - RP Nº 025/2021 - PROCESSO Nº 051/2021

1 - PREÂMBULO

O Município de Araguari/MG, através da Secretaria de Administração, por intermédio do Pregoeiro, nomeado pelo Decreto nº 011, de 12 de janeiro de 2021, torna público que, com base na Lei Federal nº 10.520/2002 (Lei do Pregão), na Lei Municipal nº 3.794/2002, nos Decretos Municipais n.ºs 109/2020 e 105/2014, aplicando subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei Complementar Federal nº 123/2006, a Lei Complementar Federal nº 147/2014, a Lei Municipal Geral MPE nº 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal nº 5.680/2016, e o Decreto Municipal nº 107/2013, com as alterações conferidas pelo Decreto Municipal nº 34/2017, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, COM COTA RESERVADA DE 25% PARA ME E EPP e ITEM EXCLUSIVO PARA ME E EPP ESPECIALIZADA NO RAMO, NOS TERMOS DO ART. 48, III, DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar 147/2014**, visando a **EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CEMs (CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS) E CMEIs (CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, mediante Instrumento Contratual. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: <https://www.araguari.mg.gov.br/licitacoes>. Mais informações, pelo telefone (0**34) 3690-3280.

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 21/06/2021 às 09:00 (nove horas).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br. Modo de disputa "ABERTO".

2 - OBJETO

Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CEMs (CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS) E CMEIs (CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL) DA SECRETARIA MUNICIPAL**



DE EDUCAÇÃO, mediante Instrumento Contratual, como descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório, nos termos do art. 48 da Lei Complementar n.º. 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar 147/2014.

COTAS DISTRIBUÍDAS, CONFORME ART. 48 DA LC 123/2006, COM REDAÇÃO DADA PELA LC 147/2014.

2.1- ITENS 06, 17, 50, 60 e 75 (Cota Principal) - item aberto para a participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste edital;

2.2- ITENS 07, 18, 51, 61 e 76 (Cota Reservada) - aberto para a participação exclusiva de Microempresas - MEs, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEIs, que atendam aos requisitos deste edital, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal.

2.3- ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 74, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87 e 88 (Itens Exclusivos) - item com valor estimado de até R\$ 80.000,00, considerado aberto para a participação exclusiva de Microempresas - MEs, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEIs, que atendam aos requisitos deste edital, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas dos ramos pertinentes aos objetos especificados neste procedimento licitatório e que satisfaçam as condições e exigências contidas no presente edital.

3.1.1 - Consideram-se Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Microempreendedores Individuais (MEIs) aptos à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos descritos no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e do Decreto Federal n.º 8.538/2015, bem como que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no § 4º do referido art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

3.1.2 - Para fins de comprovação da condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, as licitantes deverão apresentar declaração contida no Anexo IV deste Edital, assinada pelo seu representante legal e/ou Certidão Simplificada da Junta Comercial.

3.1.3 - Para fins de comprovação da condição de Microempreendedor Individual (MEI), as licitantes deverão apresentar declaração contida no Anexo IV deste Edital e/ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, emitido pelo endereço eletrônico: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedor-individual/ccmei>.



3.2 - Não poderão participar da presente licitação:

- I** - os interessados que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- II** - as empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública; e
- III** - as empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município, de sua administração autárquica ou fundacional, em consonância com o disposto no art. 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

3.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

3.5. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais n.º 10.520/02 e 8.666/93;

3.7. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO: via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.licitanet.com.br;

3.7.1 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

a.1 - Para todas as empresas com exceção das MEI's.



30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
R\$ 132,20	R\$ 195,20	R\$ 276,20	R\$ 399,50

a.2 - Para as MEI's.

30 dias	90 dias	180 dias	365 dias
R\$ 112,40	R\$ 175,40	R\$ 250,10	R\$ 365,30

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

3.7.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

3.7.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Araguari, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

3.7.4. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

3.7.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: www.licitanet.com.br;

3.7.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

3.7.7. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Araguari, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

3.7.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

3.8. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

3.8.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados



em moeda nacional do país;

3.8.2. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

3.8.3. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

3.8.4. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

3.8.5. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

3.8.6. O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.8.7. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (www.licitanet.com.br), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

4.2. As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

4.2.1 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será **DECLASSIFICADA** pelo pregoeiro;

4.3. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

4.4. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto



descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

4.5. Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

4.6. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

4.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

4.8. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

4.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

4.11. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;



5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1. No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 5.1 do edital;

6.2. O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

6.3. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

6.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

6.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

6.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. O lance deverá ser ofertado pelo valor ***unitário do item***.

6.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no mínimo R\$ 0,50 (cinquenta centavos) inferior ao menor preço apresentado;



6.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.1. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.10.2. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.11. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

6.14. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

6.15. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

6.16. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

6.17. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por



tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

6.19. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

6.20. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

6.21. Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

I. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

II. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

III. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

IV. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

V. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

VI. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

VII. O disposto no item **III** somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;



6.22. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

6.22.1. Produzidos no País;

6.22.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.22.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

6.22.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

6.22.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.23. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

6.24. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro verificará se o preço da proposta final se encontra em conformidade com o valor de referência obtido para cada item, conforme se extrai do “Quadro Comparativo de Prévias” que instrui a solicitação.

6.25. Entende-se por “valor de referência” o preço médio alcançado para cada item descrito no “Quadro Comparativo de Prévias”.

6.26. Se o preço obtido na etapa de lances estiver de acordo com o valor de referência, o Pregoeiro o aceitará para o item.

6.27. Caso o melhor preço apurado na etapa de lances esteja superior ao valor de referência, o Pregoeiro divulgará o aludido valor ao licitante classificado em primeiro lugar, com quem negociará diretamente.

6.28. A negociação será considerada exitosa se o preço obtido for menor ao “valor de referência”, hipótese em que o Pregoeiro declarará o item classificado para habilitação.

6.29. Após a negociação, mantido o preço acima do “valor de referência” pelo licitante, o Pregoeiro declarará o item como fracassado.

6.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta



adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019;

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado;

7.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1. O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro mediante solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do término do prazo de duas horas, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

7.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;



7.6.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

7.6.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

7.6.5. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

7.6.6. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

7.6.7. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

7.6.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

7.6.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.6.10. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação;

8.1.1 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

8.1.2 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;



8.1.3 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

8.1.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

8.1.5 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.1.6 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

8.2 - A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise dos seguintes documentos, a saber:

8.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA

8.2.1.1 - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.2 - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.2.1.3 - Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

8.2.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

8.2.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA



8.2.2.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

8.2.2.2 - Prova de **Inscrição** no Cadastro dos Contribuintes **Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.2.2.2.1 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.2.3 - Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal** (Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014), **Estadual e Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

8.2.2.4 - Prova de regularidade junto ao **FGTS** (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei;

8.2.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas**.

8.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.2.3.1 - A regularidade da qualificação econômico-financeira das licitantes será confirmada por meio da análise de Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, com emissão em prazo não superior 90 (noventa) dias da data prevista para o início da sessão, de acordo com o inciso II do art. 31 da Lei Federal n.º 8.666/93.

8.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.2.4.1 - A regularidade da qualificação técnica exigida das licitantes, será confirmada por meio da comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

8.2.4.2 - Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando neste estiver explícita a sua validade.

8.2.6 - DECLARAÇÕES:

8.2.6.1 - Declaração, nos moldes do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, de que a licitante não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho



noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93 (com redação dada pela Lei Federal n.º 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da lei (modelo a seguir):

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93 (com redação dada pela Lei Federal n.º 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da lei. Data e local:
_____ Assinatura do Representante Legal

8.2.6.2 Declaração do Anexo IV - Conforme modelo de declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso;

8.2.6.3 Conforme modelo de declaração de Atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação:

DECLARAÇÃO
A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Eletrônico n.º /2021 - RP n.º /2021. Data e local
_____ Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

8.3 - Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

8.4 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.5 - Os documentos provenientes da rede mundial de computadores ("internet") terão sua autenticidade certificada junto às páginas eletrônicas ("sites") dos respectivos órgãos emissores, para os devidos fins de habilitação.

8.6 - A Microempresa - ME, a Empresa de Pequeno Porte - EPP e o Microempreendedor Individual - MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.



8.6.1 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.6.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, dirigido ao Pregoeiro.

8.7 - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.8 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.9 - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.10 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.11 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11.1 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11.2 - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.12 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.13 - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.



9 - DOS RECURSOS

9.1 - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

9.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 01 (um) dia para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



10.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11 - DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

11.1. Os licitantes declarados vencedores pelo pregoeiro para os itens **01, 03, 08, 09, 10, 19, 20, 21, 22, 25, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 40, 41, 42, 43, 46, 50, 51, 60, 61, 66, 67, 70, 71, 73, 74, 75, 76 e 77** deverão apresentar amostras, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis após o término da sessão em que foi considerado como vencedores**, para efeito da verificação das exigências para o(s) item(ns) que exigir(em) amostra(s), consoante previsão estabelecida no ANEXO II - Modelo de Proposta deste EDITAL.

11.2. As amostras dos produtos deverão ser entregues na Secretaria Municipal do Trabalho e Educação, sito na Av. Coronel José Ferreira Alves, 1.430 - Centro, CEP 38.440-021, nesta cidade, no Departamento de Assistência ao Educando, juntamente com a lista completa contendo a descrição de todos os itens, marca e fabricante, sendo em papel timbrado da empresa e em duas vias.

11.3. O exame das amostras implicará na constatação da conformidade do(s) item(ns) com as especificações estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I deste EDITAL, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

11.4. A proposta será desclassificada, caso a amostra seja apresentada fora das especificações técnicas solicitadas no anexo I do edital ou caso não seja apresentado a amostra solicitada no prazo para o item.

11.5. As amostras aprovadas permanecerão em poder da Secretaria Municipal de Educação, para confrontação quanto da entrega dos materiais ofertados.

11.6. Em nenhuma hipótese as amostras apresentadas serão tidas como início da entrega dos materiais ofertados.

11.7. Caso não seja aprovada a amostra a empresa será ***desclassificada*** e será chamado o próximo colocado na fase de lances para o mesmo procedimento.

11.8. As amostras reprovadas que forem passíveis de devolução deverão ser procuradas por suas proprietárias em até 02 (dois) dias úteis contados da data do recebimento do parecer de julgamento das mesmas, sob pena de lhes serem dadas outra destinação, ficando a critério da Secretaria Municipal de Educação.



12 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Inexistindo manifestação recursal das licitantes, o Pregoeiro adjudicará o(s) objeto(s) da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior solicitante, conforme disposto no Decreto Municipal n.º 107/2013.

12.2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior, conforme disposto no Decreto Municipal n.º 107/2013, adjudicará o(s) objeto(s) à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento licitatório.

13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - O Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

13.2 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme disposto no art. 15, §,3º, III, da Lei Federal n.º 8.666/93 e no art. 12 do Decreto Federal n.º 7.892/2013.

13.3 - A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação, cópia do Estatuto ou Contrato Social, com as alterações ocorridas, bem como de documentos que comprovem a habilitação de pessoa indicada para assinatura do contrato.

13.4 - A(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocado(s), por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual ata de registro de preços, na forma da minuta apresentada no Anexo V, adaptado(s) à(s) proposta(s) vencedora(s).

13.5 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s), desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração Contratante.

13.6 - A Administração Contratante providenciará a publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei.

13.7 - A recusa injusta da(s) convocada(s) em assinar o instrumento contratual, aceitar ou retirar o instrumento contratual equivalente, dentro do prazo estabelecido nos itens 12.3, 12.4 e 12.5, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a(s) às penalidades aludidas neste Edital.

13.8 - É facultado à Administração Contratante, quando a(s) convocada(s) não assinar(em), aceitar(em) ou retirar(em) o(s) instrumento(s) contratual(is), no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes remanescentes a fazê-lo, na



ordem de classificação, revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprada, ou anular, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito.

13.9 - A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme disposição trazida pelo art. 12, § 1º, do Decreto Federal n.º 7.892/2013.

13.9.1 - O prazo de entrega dos objetos desta licitação **será de acordo com o Anexo I - Termo de Referência dias após a apresentação de solicitação ou empenho ou autorização de entrega emitida por quem de direito, sendo que cada ordem deverá conter a anuência do Sr. Secretário Municipal de Fazenda, conforme disciplinado no art. 2º, inciso III, do Decreto Municipal n.º 107/2013.**

14 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal n.º 105, de 2014.

14.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.3 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para os órgãos e entidades participantes, podendo ser autorizado no máximo 05 (cinco) adesões por Ata de Registro de Preços.

14.4 - As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

14.5 - Ao órgão não participante que aderir à Ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo contratado das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

14.6 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.



14.6.1 - Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da Ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

15 - DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pela Administração Contratante, a qualquer tempo, em conformidade com o disposto nos arts. 77, 78, 79 e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

15.2 - A rescisão imediata da Ata de Registro de Preços será cabível, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a(s) licitante(s) contratada(s):

I - falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;

II - transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

III - deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

IV - desatender às determinações do servidor designado pela Administração Contratante, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços;

V - cometer, reiteradamente, faltas na execução da Ata de Registro de Preços;

VI - for objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços.

16 - DO PAGAMENTO

16.1 - O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em conta corrente a ser informada pelos profissionais credenciados, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços ou da entrega da nota fiscal;

16.2 - A(s) despesa(s) decorrente(s) desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Ficha	Dotação	Nome
279	02.08. .12.361.0002.2040.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
315	02.08. .12.365.0009.2035.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Se a contratada ensejar o retardamento da execução do objeto deste Termo de Referência, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciada do procedimento licitatório;

17.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:



ARAGUARI

17.2.1. 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

17.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual legal, com a possível rescisão contratual;

17.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

17.3. As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes;

17.4. Caso a contratada não possa cumprir o prazo estipulado para a entrega, total ou parcial, dos bens solicitados, deverão apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho a vontade das partes que altere fundamentalmente as condições estabelecidas; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

17.5. A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para entrega dos bens solicitados, deverá ser encaminhada à Contratada, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério da Contratante a sua aceitação;

17.6. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular Processo Administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

17.7 - Da Extensão das Penalidades

17.7.1 - A sanção relativa à suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

I - retardarem a execução do Pregão;

II - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração; ou

III - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1 Até 01 (um) dia útil antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

18.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site



www.licitanet.com.br ou pelo e-mail: licitação@araguari.mg.gov.br.

18.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 01 (um) dia útil contados da data de recebimento da impugnação;

18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

18.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 01 (um) dia útil anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;

18.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 01 (um) dia útil, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

18.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

18.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

18.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e, após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.2 - É facultado ao Pregoeiro ou à Secretaria Municipal de Administração do Município de Araguari/MG, em qualquer fase do julgamento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões a ser proferidas.

19.3 - É vedado à licitante vencedora subcontratar total ou parcialmente a(s) prestação(ões) de serviço(s) referente ao objeto deste Pregão.

19.4 - A presente licitação somente poderá ser revogada, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.5 - A reprodução deste edital estará disponível, **gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG:** www.araguari.mg.gov.br.



19.6 - A fiscalização da Ata de Registro de Preços ficará a cargo **da servidora Sra. Valquíria de Oliveira**, nos termos do item 10.1 do Termo de Referência (Anexo I), que, sem restringir a plenitude dessas responsabilidades, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

19.7 - Este Edital possui 06 (seis) Anexos, a saber:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III - Modelo de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo de declaração de condição de ME / EPP / MEI;

Anexo V - Minuta da Ata Registro de Preços; e

Anexo VI - Minuta de Instrumento Contratual.

19.8 - Informações complementares que se destinem a conferir mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 12:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0**34) 3690-3280.

19.9 - O valor global estimado para a presente compra é de **R\$1.917.326,40 (um milhão novecentos e dezessete mil trezentos e vinte e seis reais e quarenta centavos)**, cujos recursos correspondem à **Verba 101 (Receita de impostos e de transferências de impostos vinculados à educação)** como fonte pagadora que custeará a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 01 de junho de 2021.

Gilmar Gonçalves Chaves
Secretário Municipal de Educação

Neilton dos Santos Andrade
Pregoeiro

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021 - RP Nº 025/2021 PROCESSO Nº 051/2021****TERMO DE REFERÊNCIA - Solicitações nº 64 e 65**1. *DO OBJETO:*

Aquisição de materiais de escritório (Escolares) para atender os CEMs (Centros Educacionais Municipais) e CMEIs (Centros Municipais de Educação Infantil) da Secretaria Municipal de Educação de Araguari.

2. *DADOS ORÇAMENTÁRIOS:*

DADOS	IDENTIFICADOR	DESCRIÇÃO
Fonte de Recursos	101	25% da Educação
Ficha/Dotação Orçamentária	279	Material de consumo
Subfunção	361	Ensino fundamental
Programa	0002	Apoio administrativo
Projeto Atividade	2040	Manutenção e desenvolvimento do ensino
Elemento da despesa	3.3.90.30.00	Materiais de consumo
Subelemento da despesa	16	Material de Expediente
Conta Bancária	42	73.330-X

DADOS	IDENTIFICADOR	DESCRIÇÃO
Fonte de Recursos	101	25% da Educação
Ficha/Dotação Orçamentária	315	Material de consumo
Subfunção	365	Ensino infantil
Programa	0009	Centros Municipais de Educação Infantil
Projeto Atividade	2035	Educação Infantil-25%
Elemento da despesa	3.3.90.30.00	Materiais de consumo
Subelemento da despesa	16	Material de Expediente
Conta Bancária	42	73.330-X

**3. FINALIDADE:**

O presente Termo de Referência objetiva a aquisição de materiais de escritório e escolares para atender às necessidades dos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) e Centros Educacionais Municipais (CEMs) da Secretaria Municipal de Educação de Araguari.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E CUSTO ESTIMADO:

Os itens serão fornecidos de acordo com as especificações e quantitativos constantes na Solicitação de Compras e neste Termo, dentro dos limites estabelecidos no instrumento contratual a ser originado.

Solicitação nº 64

Item	Descrição	Fm	U.E.	QtdeEm	Qtde
1	93.001.3552 - CARTOLINA LAMINADA EM CORES VARIADAS 120G MEDINDO 48 X 60CM. PACOTE COM 20 FLS	U	PCT	1	25,00
2	93.001.4127 - PAPEL FILIPINHO Color 8 cores: Vermelho, Laranja, Azul, Amarelo, Verde, Preto, Marrom e Branco Medidas:21 x29,7 cm Com gramatura de 85g e 45 folhas.	U	PCT	1	25,00
3	93.001.1322 - PAPEL VERGE - A4 180G, COM RANHURAS, BRANCO PACOTE COM 50 FLS	U	PC	1	50,00
4	93.001.4125 - PAPEL FOTÓGRAFICO GLOSSY BRILHANTE 180G TAMANHO A4. PACOTE COM 50 FOLHAS	U	PCT	1	50,00
5	93.001.4132 - EVA COM GLITER MEDINDO 40 X 60 CM COM ESPESSURA DE 1MM.	U	UN	1	500,00
6	16.041.0053 - PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE, TIPO CONTACT , ROLO DE 45CM X 25M.	U	UN	1	30,00
7	93.001.0514 - Papel Crepon Colorido 48 CM X 2 MT. CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	U	UN	1	4.000,00
8	16.040.0002 - LIVRO ATA 100 FOLHAS SEM MARGEM. 21,6 X 32 CM	U	UN	1	150,00
9	16.040.0005 - LIVRO ATA COM 50 FOLHAS SEM MARGEM - 21,6 X 32 CM	U	UN	1	150,00
10	93.001.2775 - LIVRO DE MATRÍCULA - REGISTRO GERAL DE MATRÍCULA COM 100 FLS	U	UN	1	250,00
11	16.100.0001 - LÁPIS PRETO GRAGITE INTEIRO Nº02, DIMENSÕES: 6,9MM (DIAMETRO) E 175MM DE COMPRIMENTO, MINA GRAFITE Nº 02 DE 2,4MM DE DIAMETRO, GRADUAÇÃO B SEM BORRACHA, APONTADO, FABRICAÇÃO NACIONAL, RESISTENTE, ESCRITA MACIA E ESCURA., DE EXCELENTE APAGABILIDADE, CORPO SEXTAVADO, PINTURA SEMIFOSCO PEROLADO COM VERNIZ NA COR PRETA. IMPRESSO A MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DO LAPIS, FÁCIL DE APONTAR, PRODUZIDO COM MATERIAL ATOXICO. CAIXAS COM 144 UNIDADES. SELO INMETRO. MARCAS PRÉ APROVADAS: FABER CASTELL, BIC. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	100,00
12	16.025.0031 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE MULTIUSO, 18MM X 50MM. MARCAS PRÉ-APROVADA 3M, SCOTCH E ADELBRÁS.	U	UN	1	2.000,00



13	93.001.1014 - TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL 40ML DE BORRACHA, EM ÓLEO, COM BICO LACRADO E COM DOSADOR.	U	UN	1	30,00
14	93.001.1045 - REABASTECEDOR DE PINCEIS PARA QUADRO BRANCO CAIXA COM 12 FRASCOS 10ML, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO.	U	UN	1	100,00
Item	Descrição	Fm	U.E.	QtdeEm	Qtde
15	93.001.1250 - FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE PLÁSTICA EM PVC PARA VEDAR EMBALAGENS E CAIXAS DE PAPELÃO. DIMENSÃO 48MMX50M, TRANSPARENTE.MARCAS PRÉ-APROVADAS: 3M, SCOTCH OU ADELBRÁS.	U	UN	1	500,00
16	93.001.1008 - TINTA GUACHE NÃO TOXICA CX C/ 6 UNID. 15ML CORES VARIADAS . LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE E PRETO. MARCAS: PRÉ-APROVADAS ACRILEX, PINCEL MÁGICO, MARIPEL. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	1.000,00
17	93.001.1238 - PASTA SUSPensa ARQUIVO CX 50 UN MARMORIZADA, GRAMATURA 450, HORIZONTAL COM VISOR TRANSPARENTE, ETIQUETA E GRAMPO, TRILHO PLÁSTICO. 1º LINHA.	U	CX	1	100,00
18	93.001.1029 - EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESTÁTULA - DE METAL, NIQUELADO, TAMANHO 15CM APROXIMADAMENTE.	U	UN	1	100,00
19	16.053.0042 - TINTA GUACHE EM POTES DE 250 ml. CORES VARIADAS, LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE E PRETO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: ACRILEX, PINCEL MÁGICO OU MARIPEL. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	500,00
20	93.001.1010 - PASTA POLIONDA CX ARQUIVO 13X24,5 AZUL ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	1.000,00
21	93.001.1012 - PASTA POLIONDA 5,5CM AZUL C/ ABAS ELASTICAS TIPO RETANGULAR ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	1.000,00
22	93.001.2772 - ESTILETE MÉDIO DE BOA QUALIDADE ESTREITO, FORMATO ANATÔMICO, LAMINA RESISTENTE, SISTEMA DE TRAVA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	U	CX	1	25,00
23	93.001.1032 - TESOURA MULTIUSO MÉDIA COM CABO DE PLÁSTICO E FORMATO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TEMPERADO E CROMADO, MEDINDO 21CM. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	100,00
24	16.020.0027 - ENVELOPE OFICIO BRANCO 114 X 229 PARA CARTÃO. CAIXA COM 1000 UNIDADES.	U	CX	1	10,00
25	93.001.1011 - PASTA POLIONDA 3,5 CM AZUL C/ ABA ELASTICA TIPO RETANGULAR ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	1.000,00
26	93.001.1015 - TESOURA MEDIA PARA PICOTAR TAMANHO 8,5 X 23CM. ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	100,00
27	93.001.2771 - ENVELOPE PARDO GRANDE 240MMX340MM. CAIXA COM 250 UNIDADES.	U	CX	1	50,00



28	16.052.0011 - TESOURA MODELO ESCOLAR PEQUENA, LÂMINA EM AÇO INOX MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM. CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, PONTAS ARREDONDADAS. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	2.000,00
29	93.001.2770 - ENVELOPE PARDO MÉDIO 185MM X 248MM. CAIXA COM 500 UNIDADES.	U	CX	1	50,00
30	93.001.1202 - SUPORTE PARA DUREX DE 18MM	U	UN	1	100,00
31	93.001.2773 - SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUIROS. ESPESSURA MÉDIA, 240MM X 330MM. CAIXA COM 500 UNIDADES.	U	CX	1	100,00
32	93.001.1962 - EVA EMBORRACHADO MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60CM, NAS CORES DIVERSAS. ENVIAR AMOSTRA.	U	FL	1	4.000,00
33	16.019.0003 - CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, ATÓXICO E INODORO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS TOQUE MÁGICO, FABER CASTELL OU BIC. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	40,00
34	16.050.0006 - REGUA 30 CM MILIMETRADA, TRANSPARENTE, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE DE BOA QUALIDADE. ESPESSURA 3,4MM, PESO 0,03KG. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	2.000,00
35	93.001.1270 - REABASTECEDOR DE PINCEIS ATOMICOS - TINTA PARA PINCEL ATOMICO- . CAIXA COM 12 FRASCOS DE 42ML, NAS CORES PRETO, AZUL E VERMELHO. SENDO 30 CAIXAS DE CADA COR. SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA PILOT.	U	CX	1	30,00
36	93.001.1037 - COLA COLORIDA COMPOSIÇÃO EM PVA, PIGMENTO E CONSERVANTE TIPO BENZOATIZOL, ATÓXICA - CAIXA COM 04 UNIDADES DE 25G CADA.MARCAS PRÉ-APROVADAS: ACRILEX, FABER CASTELL OU APLICOLA. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	3.000,00
37	93.001.1053 - PINCEL ATÔMICO PEQUENO PONTA 4,0MM, REDONDA, MACIA, ESCRITA SEM FALHAS, TINTA ATÓXICA, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. SENDO 50 CAIXAS DE CADA COR. CAIXA COM 12 UNIDADES.	U	CX	1	100,00
38	16.058.0025 - COLA BRANCA PEQUENA ATOXICA LAVÁVEL, BASE EM PVA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDAES DE 40 ML. MARCAS PRÉ APROVADAS TENAZ, ACRILEX OU CASCOR. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	200,00
39	93.001.1033 - COLA LITRO ESCOLAR DE 01 LITRO - ATÓXICA, LAVÁVEL, BASE EM PVA NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. IMARCAS PRÉ-APROVADAS: TENAZ, ACRILEX OU CASCOLAR. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	300,00



40	93.001.1052 - PINCEL CHATO N° 4 PARA PINTURA. CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	U	UN	1	1.000,00
41	93.001.1034 - PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FOLHAS, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO. ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	100,00
42	16.088.0010 - CLIPS 4/0 CAIXA COM 500GRS, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADOS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO.	U	CX	1	100,00
43	16.008.0006 - CLIPS 3/0 CAIXA COM 500GRS, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADOS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO.	U	CX	1	100,00
44	93.001.1313 - PERCEVEJO NA COR DOURADA - CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	U	CX	1	20,00
45	16.042.0053 - PASTA ABA ELÁSTICA OFÍCIO LINE EM POLIPROPILENO. POSSUI ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS NO INTERIOR DA PASTA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	1.000,00
46	16.088.0009 - CLIPS 2/0 CAIXA COM 500GRS, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADOS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO.	U	CX	1	100,00
47	93.001.1212 - PASTA SANFONADA OFÍCIO . EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE COM 12 DIVISÓRIAS, VISOR FRONTAL E SUPERIOR, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, TAMANHO 386X260MM, ACABAMENTO PVC. ALTUA 26CM, LARGURA 38,5CM E PROFUNDIDADE 2CM.	U	UN	1	100,00
48	93.001.0104 - CARTOLINA NAS CORES VERDE, AMARELA, AZUL, BRANCA E ROSA. SENDO 1000 UNIDADES DE CADA COR. MEDINDO 50X66 CM	U	FL	1	2.000,00
49	93.001.0036 - PASTA CLASSIFICADOR C/ GRAMPO COR PRETA.	U	UN	1	100,00
50	16.012.0060 - CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS.. MARCAS PRÉ-APROVADAS PILOT, COMPACTOR OU FABER CASTELL. CAIXA COM 12 UNIDADES. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	75,00
51	16.001.0003 - CANETA ESFEROGRÁFICA NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS SOLVENTES, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE APROXIMADAMENTE 1MM. CORPA EM POLIESTIRENO TODO TRANSPARENTE, SEXTAVADO, TAMPA FIXADA SOB PRESSÃO, TAMPA CLIP. CAPACIDADE MINIMA PARA 1.500M CAIXA COM 50 UNIDADES SENDO 50 CAIXAS DE CADA COR. MARCAS PRÉ-APROVADAS BIC, COMPACTOR OU FABER CASTELL. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	150,00



52	93.001.1221 - PASTA CATALOGO C/50 FLS PLÁSTICAS - COR PRETA. COM FORMATO A4, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO.	U	UN	1	100,00
53	93.001.1466 - CADERNO DE DESENHO 1/4 BROCHURA 40 FLS. OU 48 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	3.000,00
54	93.001.1044 - PASTA AZ REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO RESISTENTE E INTERNAMENTE EM CARTÃO, COM CANTONEIRAS INFERIORES DE PROTEÇÃO, COM ETIQUETA DUPLA, FACE NA LOMBADA E PORTA ETIQUETAS, TRANSPARENTE NO LOMBO. TAMANHO OFÍCIO, LOMBO LARGO 70MM. PRETA	U	UN	1	500,00
55	16.042.0053 - PASTA ABA ELÁSTICA NA COR PRETA, COM ABAS E ELÁSTICO, SEM ILHÓS. FORMATO 335 X 240MM.	U	UN	1	4.000,00
56	16.011.0010 - CADERNO DE BROCHURA PEQUENO PAUTADO COM 80 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS, COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS TILIBRAS, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	3.500,00
57	93.001.2776 - PAPEL SULFITE TAMANHO OFÍCIO 02 - CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS	U	CX	1	80,00
58	93.001.1260 - CADERNO BROCHURÃO PAUTADO GRANDE COM 80 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	10.000,00
59	93.001.1423 - CADERNO BROCHURAO GDE SEM PAUTA 80 FLS DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	2.000,00
60	93.001.1949 - PAPEL PARDO GDE PCTE C/ 100 FLS	U	PC	1	100,00
61	93.001.1043 - PAPEL FANTASIA NAS CORES AMARELO, AZUL,VERDE E VERMELHO, SENDO 1.000 FOLHAS DE CADA COR.	U	FL	1	2.000,00
62	16.010.0011 - BORRACHA NATURAL NÃO TÓXICO, MACIA, DE ALTA QUALIDADE, GOMA BRANCA 30X20X6MM. CAIXA COM 40 UNIDADES.	U	CX	1	1.500,00
63	93.001.1001 - CADERNO 1/4 CALIGRAFIA PEQ C/ 40 FLS DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	2.000,00
64	16.041.0133 - PAPEL DE SEDA NAS CORES AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE E VERMELHO, SENDO 400 DE CADA COR.	U	UN	1	2.500,00
65	16.003.0005 - BARBANTE Nº 10 DE ALGODÃO CRU, COM 8 FIOS COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELAÇADAS. ROLO COM 250 GRAMAS.	U	UN	1	200,00



66	93.001.2287 - PAPEL A4 BRANCO - 210X297MM 75 G/M2 - CX 10 U PCT DE 500 FOLHAS, ISO 9001. MARCAS PRÉ-APROVADAS COPIMAX, CHAMEX OU REPORT PREMIUM. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	1.000,00
67	93.001.3530 - APONTADOR C/ COLETOR PARA LÁPIS GRAFITE, EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE COM FURO CONICO, LÂMINA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTYÊNCIA FIXADA POR PARAFUSO METÁLICO, PARA GARANTIR UMA BOA APONTABILIDADE. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR AJUSTE ADEQUADO (FOLGA) ENTRE O APONTADOR E DEPÓSITO, MEDINDO 60X25X15MM. SELO INMETRO.	U	UN	1	3.000,00
68	16.041.0209 - PAPEL A3 CAIXA COM 05 PACOTES DE 500 FOLHAS	U	CX	1	200,00
69	93.001.1422 - APAGADOR DE MADEIRA P/ LOUSA 13 CM	U	UN	1	100,00
70	93.001.0067 - ALMOFADA PARA CARIMBO ESTOJO DE PLÁSTICO COM TAMPA EM METAL, TAMANHO 04, CORES AZUL E PRETO. MASRCAS PRÉ-APROVADAS PILOT, RADEX OU JAPAM.	U	UN	1	60,00
71	93.001.1042 - MASSA DE MODELAR , NÃO TÓXICA, MACIA, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, PODE SER REAPROVEITADA, À BASE DE AMIDO, CORES VIVAS E BRILHANTES, COM SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES PESANDO 180 g. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, ACRILEX OU NEW MAGIC.ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	2.000,00
72	93.001.1040 - LIVRO DE PONTO DO 6º AO 9º ANO	U	UN	1	100,00
73	93.001.1267 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO , RECARREGÁVEL, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	U	CX	1	30,00
74	93.001.1041 - LIVRO DE PONTO 1º AO 5º ANO	U	UN	1	100,00
75	93.001.1018 - LIVRO ATA RESULTADO FINAL E APROVEITAMENTO	U	UN	1	15,00
76	93.001.1048 - LÁPIS DE COR APONTADOS, PRODUZIDOS EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, COM SELO FSC, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, COBERTO COM TINTA ATÓXICA NA COR MINA, SENDO A BARRA INTERNA DO GRAFITE DE CONSTITUIÇÃO UNIFORME, ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTANDO BOA PIGMENTAÇÃO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, MERCUR OU ACRILEX. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	3.500,00
77	93.001.1952 - LAPIS BORRACHA CX 12 UNID APONTADO, COM FORMULAÇÃO DE ALTA QUALIDADE AO APAGAR, LIVRE DE PVC, EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR E ATÓXICO. MARCAS PRÉ APROVADAS FABER CASTELL, ECOLE OU LABRA. ENVIAR AMOSTRA	U	CX	1	50,00
78	93.001.1242 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CX C/5000 TIPO METÁLICO. TRATAMENTO ANTIFERRUGEM.	U	CX	1	200,00



79	93.001.2314 - GRAMPEADOR 26/6 DE MESA, COM ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA, PENTE INTEIRO, COR PRETA. PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. UTILIZA GRAMPOS 26/6 COM CAPACIDADE DE ATÉ 30 FOLHAS. MEDINDO 20 CM.. ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	50,00
80	93.001.1020 - GIZ ESCOLAR COLORIDO CX C/ 50 UNIDADES. GESSO ORTOPÉDICO, NÃO ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, MACIO.MARCAS PRÉ-APROVADAS: ZIG, CALAC OU PIRAPITININGA. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	1.000,00
81	93.001.1317 - GIZ ESCOLAR BRANCO CAIXAS COM 50 UNIDADES. GESSO ORTOPÉDICO, ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, MACIO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: ZIG, CALAC OU PIRAPITININGA. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	500,00
82	93.001.1318 - GIZ DE CERA CAIXA . TIPO BASTÃO, NÃO TÓXICO, FORMATO ANATÔMICO PARA CRIANÇAS, NÃO PERECÍVEL, NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, ACRILEX OU APLICOR. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	2.000,00
83	93.001.1266 - FITA CREPE 18MMX50MM . MARCAS PRÉ-APROVADAS: 3M, SCOTCH OU ADELBRÁS.	U	UN	1	500,00

Solicitação nº65

1	93.001.3552 - CARTOLINA LAMINADA EM CORES VARIADAS 120G MEDINDO 48 X 60CM. PACOTE COM 20 FLS	U	PCT	1	25,00
2	93.001.4127 - PAPEL FILIPINHO Color 8 cores: Vermelho, Laranja, Azul, Amarelo, Verde, Preto, Marrom e Branco Medidas:21 x29,7 cm Com gramatura de 85g e 45 folhas.	U	PCT	1	25,00
3	93.001.1322 - PAPEL VERGE - A4 180G, COM RANHURAS, BRANCO PACOTE COM 50 FLS	U	PC	1	50,00
4	93.001.4125 - PAPEL FOTÓGRAFICO GLOSSY BRILHANTE 180G TAMANHO A4. PACOTE COM 50 FOLHAS	U	PCT	1	50,00
5	93.001.4132 - EVA COM GLITER MEDINDO 40 X 60 CM COM ESPESSURA DE 1MM.	U	UN	1	500,00
6	16.041.0053 - PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE, TIPO CONTACT , ROLO DE 45CM X 25M.	U	UN	1	30,00
7	93.001.0514 - Papel Crepon Colorido 48 CM X 2 MT. CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	U	UN	1	4.000,00
8	16.040.0002 - LIVRO ATA 100 FOLHAS SEM MARGEM. 21,6 X 32 CM	U	UN	1	150,00
9	16.040.0005 - LIVRO ATA COM 50 FOLHAS SEM MARGEM - 21,6 X 32 CM	U	UN	1	150,00



10	93.001.2775 - LIVRO DE MATRÍCULA - REGISTRO GERAL DE MATRÍCULA COM 100 FLS	U	UN	1	250,00
11	16.100.0001 - LÁPIS PRETO GRAGITE INTEIRO Nº02, DIMENSÕES: 6,9MM (DIAMETRO) E 175MM DE COMPRIMENTO, MINA GRAFITE Nº 02 DE 2,4MM DE DIAMENTRO, GRADUAÇÃO B SEM BORRACHA, APONTADO, FABRICAÇÃO NACIONAL, RESISTENTE, ESCRITA MACIA E ESCURA., DE EXCELENTE APAGABILIDADE, CORPO SEXTAVADO, PINTURA SEMIFOSCO PEROLADO COM VERNIZ NA COR PRETA. IMPRESSO A MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DO LAPIS, FÁCIL DE APONTAR, PRODUZIDO COM MATERIAL ATOXICO. CAIXAS COM 144 UNIDADES. SELO INMETRO. MARCAS PRÉ APROVADAS: FABER CASTELL, BIC. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	200,00
12	16.025.0031 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE MULTIUSO, 18MM X 50MM. MARCAS PRÉ-APROVADA 3M, SCOTCH E ADELBRÁS.	U	UN	1	2.000,00
13	93.001.1014 - TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL 40ML DE BORRACHA, EM ÓLEO, COM BICO LACRADO E COM DOSADOR.	U	UN	1	30,00
14	93.001.1045 - REABASTECEDOR DE PINCEIS PARA QUADRO BRANCO CAIXA COM 12 FRASCOS 10ML, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO.	U	UN	1	100,00
15	93.001.1250 - FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE PLÁSTICA EM PVC PARA VEDAR EMBALAGENS E CAIXAS DE PAPELÃO. DIMENSÃO 48MMX50M, TRANSPARENTE.MARCAS PRÉ-APROVADAS: 3M, SCOTCH OU ADELBRÁS.	U	UN	1	500,00
16	93.001.1008 - TINTA GUACHE NÃO TOXICA CX C/ 6 UNID. 15ML CORES VARIADAS . LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE E PRETO. MARCAS: PRÉ-APROVADAS ACRILEX, PINCEL MÁGICO, MARIPEL. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	1.000,00
17	93.001.1238 - PASTA SUSPensa ARQUIVO CX 50 UN MARMORIZADA, GRAMATURA 450, HORIZONTAL COM VISOR TRANSPARENTE, ETIQUETA E GRAMPO, TRILHO PLÁSTICO. 1º LINHA.	U	CX	1	100,00
18	93.001.1029 - EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESTÁTULA - DE METAL, NIQUELADO, TAMANHO 15CM APROXIMADAMENTE.	U	UN	1	100,00
19	16.053.0042 - TINTA GUACHE EM POTES DE 250 ml. CORES VARIADAS, LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE E PRETO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: ACRILEX, PINCEL MÁGICO OU MARIPEL. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	500,00
20	93.001.1010 - PASTA POLIONDA CX ARQUIVO 13X24,5 AZUL ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	1.000,00
21	93.001.1012 - PASTA POLIONDA 5,5CM AZUL C/ ABAS ELASTICAS TIPO RETANGULAR ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	1.000,00
22	93.001.2772 - ESTILETE MÉDIO DE BOA QUALIDADE ESTREITO, FORMATO ANATÔMICO, LAMINA RESISTENTE, SISTEMA DE TRAVA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	U	CX	1	25,00



23	93.001.1032 - TESOURA MULTIUSO MÉDIA COM CABO DE PLÁSTICO E FORMATO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TEMPERADO E CROMADO, MEDINDO 21CM. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	100,00
24	16.020.0027 - ENVELOPE OFICIO BRANCO 114 X 229 PARA CARTÃO. CAIXA COM 1000 UNIDADES.	U	CX	1	10,00
25	93.001.1011 - PASTA POLIONDA 3,5 CM AZUL C/ ABA ELASTICA TIPO RETANGULAR ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	1.000,00
26	93.001.1015 - TESOURA MEDIA PARA PICOTAR TAMANHO 8,5 X 23CM. ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	100,00
27	93.001.2771 - ENVELOPE PARDO GRANDE 240MMX340MM. CAIXA COM 250 UNIDADES.	U	CX	1	100,00
28	16.052.0011 - TESOURA MODELO ESCOLAR PEQUENA, LÂMINA EM AÇO INOX MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM. CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, PONTAS ARREDONDADAS. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	2.000,00
29	93.001.2770 - ENVELOPE PARDO MÉDIO 185MM X 248MM. CAIXA COM 500 UNIDADES.	U	CX	1	50,00
30	93.001.1202 - SUPORTE PARA DUREX DE 18MM	U	UN	1	100,00
31	93.001.2773 - SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUIROS. ESPESSURA MÉDIA, 240MM X 330MM. CAIXA COM 500 UNIDADES.	U	CX	1	100,00
32	93.001.1962 - EVA EMBORRACHADO MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60CM, NAS CORES DIVERSAS. ENVIAR AMOSTRA.	U	FL	1	4.000,00
33	16.019.0003 - CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA , LAVÁVEL, ATÓXICO E INODORO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS TOQUE MÁGICO. FABER CASTELL OU BIC. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	40,00
34	16.050.0006 - REGUA 30 CM MILIMETRADA, TRANSPARENTE, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE DE BOA QUALIDADE. ESPESSURA 3,4MM, PESO 0,03KG. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	3.000,00
35	93.001.1270 - REABASTECEDOR DE PINCEIS ATOMICOS - TINTA PARA PINCEL ATOMICO- . CAIXA COM 12 FRASCOS DE 42ML, NAS CORES PRETO, AZUL E VERMELHO. SENDO 30 CAIXAS DE CADA COR. SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA PILOT.	U	CX	1	80,00
36	93.001.1037 - COLA COLORIDA COMPOSIÇÃO EM PVA, PIGMENTO E CONSERVANTE TIPO BENZOATIZOL, ATÓXICA - CAIXA COM 04 UNIDADES DE 25G CADA.MARCAS PRÉ-APROVADAS: ACRILEX, FABER CASTELL OU APLICOLA. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	3.800,00
37	93.001.1053 - PINCEL ATÔMICO PEQUENO PONTA 4,0MM, REDONDA, MACIA, ESCRITA SEM FALHAS, TINTA ATÓXICA, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. SENDO 50 CAIXAS DE CADA COR. CAIXA COM 12 UNIDADES.	U	CX	1	100,00
38	16.058.0025 - COLA BRANCA PEQUENA ATOXICA LAVÁVEL, BASE EM PVA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDAES DE 40 ML. MARCAS PRÉ APROVADAS TENAZ, ACRILEX OU CASCOR. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	400,00



39	93.001.1033 - COLA LITRO ESCOLAR DE 01 LITRO - ATOXICA, LAVÁVEL, BASE EM PVA NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. IMARCAS PRÉ-APROVADAS: TENAZ, ACRILEX OU CASCOLAR. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	500,00
40	93.001.1052 - PINCEL CHATO N° 4 PARA PINTURA. CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	U	UN	1	1.000,00
41	93.001.1034 - PERFURADOR DE PAPEL METÁLICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FOLHAS, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO. ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	100,00
42	16.088.0010 - CLIPS 4/0 CAIXA COM 500GRS, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADOS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO.	U	CX	1	100,00
43	16.008.0006 - CLIPS 3/0 CAIXA COM 500GRS, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADOS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO.	U	CX	1	100,00
44	93.001.1313 - PERCEVEJO NA COR DOURADA - CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	U	CX	1	20,00
45	16.042.0053 - PASTA ABA ELÁSTICA OFÍCIO LINE EM POLIPROPILENO. POSSUI ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS NO INTERIOR DA PASTA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	1.000,00
46	16.088.0009 - CLIPS 2/0 CAIXA COM 500GRS, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADOS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO.	U	CX	1	100,00
47	93.001.1212 - PASTA SANFONADA OFÍCIO . EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE COM 12 DIVISÓRIAS, VISOR FRONTAL E SUPERIOR, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, TAMANHO 386X260MM, ACABAMENTO PVC. ALTUA 26CM, LARGURA 38,5CM E PROFUNDIDADE 2CM.	U	UN	1	180,00
48	93.001.0104 - CARTOLINA NAS CORES VERDE, AMARELA, AZUL, BRANCA E ROSA. SENDO 1000 UNIDADES DE CADA COR. MEDINDO 50X66 CM	U	FL	1	2.000,00
49	93.001.0036 - PASTA CLASSIFICADOR C/ GRAMPO COR PRETA.	U	UN	1	100,00
50	16.012.0060 - CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS.. MARCAS PRÉ-APROVADAS PILOT, COMPACTOR OU FABER CASTELL. CAIXA COM 12 UNIDADES. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	75,00
51	16.001.0003 - CANETA ESFEROGRÁFICA NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS SOLVENTES, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE APROXIMADAMENTE 1MM. CORPA EM POLIESTIRENO TODO TRANSPARENTE, SEXTAVADO, TAMPA FIXADA SOB PRESSÃO, TAMPA CLIP. CAPACIDADE MINIMA PARA 1.500M CAIXA COM 50 UNIDADES SENDO 50 CAIXAS DE CADA COR. MARCAS PRÉ-APROVADAS BIC, COMPACTOR OU FABER CASTELL. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	150,00



52	93.001.1221 - PASTA CATALOGO C/50 FLS PLÁSTICAS - COR PRETA. COM FORMATO A4, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO.	U	UN	1	250,00
53	93.001.1466 - CADERNO DE DESENHO 1/4 BROCHURA 40 FLS. OU 48 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	5.500,00
54	93.001.1044 - PASTA AZ REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO RESISTENTE E INTERNAMENTE EM CARTÃO, COM CANTONEIRAS INFERIORES DE PROTEÇÃO, COM ETIQUETA DUPLA, FACE NA LOMBADA E PORTA ETIQUETAS, TRANSPARENTE NO LOMBO. TAMANHO OFÍCIO, LOMBO LARGO 70MM. PRETA	U	UN	1	500,00
55	16.042.0053 - PASTA ABA ELÁSTICA NA COR PRETA, COM ABAS E ELÁSTICO, SEM ILHÓS. FORMATO 335 X 240MM.	U	UN	1	4.000,00
56	16.011.0010 - CADERNO DE BROCHURA PEQUENO PAUTADO COM 80 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS, COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS TILIBRAS, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	4.000,00
57	93.001.2776 - PAPEL SULFITE TAMANHO OFÍCIO 02 - CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS	U	CX	1	100,00
58	93.001.1260 - CADERNO BROCHURÃO PAUTADO GRANDE COM 80 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	12.000,00
59	93.001.1423 - CADERNO BROCHURAO GDE SEM PAUTA 80 FLS DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	2.800,00
60	93.001.1949 - PAPEL PARDO GDE PCTE C/ 100 FLS	U	PC	1	100,00
61	93.001.1043 - PAPEL FANTASIA NAS CORES AMARELO, AZUL, VERDE E VERMELHO, SENDO 1.000 FOLHAS DE CADA COR.	U	FL	1	3.000,00
62	16.010.0011 - BORRACHA NATURAL NÃO TÓXICO, MACIA, DE ALTA QUALIDADE, GOMA BRANCA 30X20X6MM. CAIXA COM 40 UNIDADES.	U	CX	1	1.500,00
63	93.001.1001 - CADERNO 1/4 CALIGRAFIA PEQ C/ 40 FLS DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	U	UN	1	3.500,00
64	16.041.0133 - PAPEL DE SEDA NAS CORES AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE E VERMELHO, SENDO 400 DE CADA COR.	U	UN	1	2.500,00
65	16.003.0005 - BARBANTE Nº 10 DE ALGODÃO CRU, COM 8 FIOS COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELAÇADAS. ROLO COM 250 GRAMAS.	U	UN	1	200,00



66	93.001.2287 - PAPEL A4 BRANCO - 210X297MM 75 G/M2 - CX 10 U CX 1 1.000,00 PCT DE 500 FOLHAS, ISO 9001. MARCAS PRÉ-APROVADAS COPIMAX, CHAMEX OU REPORT PREMIUM. ENVIAR AMOSTRA.
67	93.001.3530 - APONTADOR C/ COLETOR PARA LÁPIS GRAFITE, U UN 1 3.000,00 EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE COM FURO CONICO, LÂMINA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA FIXADA POR PARAFUSO METÁLICO, PARA GARANTIR UMA BOA APONTABILIDADE. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR AJUSTE ADEQUADO (FOLGA) ENTRE O APONTADOR E DEPÓSITO, MEDINDO 60X25X15MM. SELO INMETRO.
68	16.041.0209 - PAPEL A3 CAIXA COM 05 PACOTES DE 500 U CX 1 200,00 FOLHAS
69	93.001.1422 - APAGADOR DE MADEIRA P/ LOUSA 13 CM U UN 1 100,00
70	93.001.0067 - ALMOFADA PARA CARIMBO ESTOJO DE U UN 1 60,00 PLÁSTICO COM TAMPA EM METAL, TAMANHO 04, CORES AZUL E PRETO. MARCAS PRÉ-APROVADAS PILOT, RADEX OU JAPAM.
71	93.001.1042 - MASSA DE MODELAR , NÃO TÓXICA, MACIA, QUE U CX 1 2.000,00 NÃO MANCHE AS MÃOS, PODE SER REAPROVEITADA, À BASE DE AMIDO, CORES VIVAS E BRILHANTES, COM SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES PESANDO 180 g. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, ACRILEX OU NEW MAGIC. ENVIAR AMOSTRA.
72	93.001.1040 - LIVRO DE PONTO DO 6º AO 9º ANO U UN 1 100,00
73	93.001.1267 - MARCADOR PARA QUADRO BRANCO , U CX 1 30,00 RECARREGÁVEL, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. CAIXA COM 12 UNIDADES.
74	93.001.1041 - LIVRO DE PONTO 1º AO 5º ANO U UN 1 100,00
75	93.001.1018 - LIVRO ATA RESULTADO FINAL E U UN 1 15,00 APROVEITAMENTO
76	93.001.1048 - LÁPIS DE COR APONTADOS, PRODUZIDOS EM U CX 1 3.500,00 MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, COM SELO FSC, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, COBERTO COM TINTA ATÓXICA NA COR MINA, SENDO A BARRA INTERNA DO GRAFITE DE CONSTITUIÇÃO UNIFORME, ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTANDO BOA PIGMENTAÇÃO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, MERCUR OU ACRILEX. ENVIAR AMOSTRA.
77	93.001.1952 - LAPIS BORRACHA CX 12 UNID APONTADO, COM U CX 1 50,00 FORMULAÇÃO DE ALTA QUALIDADE AO APAGAR, LIVRE DE PVC, EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR E ATÓXICO. MARCAS PRÉ APROVADAS FABER CASTELL, ECOLE OU LABRA. ENVIAR AMOSTRA
78	93.001.1242 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CX C/5000 U CX 1 200,00 TIPO METÁLICO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM.



79	93.001.2314 - GRAMPEADOR 26/6 DE MESA, COM ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA, PENTE INTEIRO, COR PRETA. PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. UTILIZA GRAMPOS 26/6 COM CAPACIDADE DE ATÉ 30 FOLHAS. MEDINDO 20 CM.. ENVIAR AMOSTRA	U	UN	1	50,00
80	93.001.1020 - GIZ ESCOLAR COLORIDO CX C/ 50 UNIDADES. GESSO ORTOPÉDICO, NÃO ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, MACIO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: ZIG, CALAC OU PIRAPITININGA. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	1.000,00
81	93.001.1317 - GIZ ESCOLAR BRANCO CAIXAS COM 50 UNIDADES. GESSO ORTOPÉDICO, ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, MACIO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: ZIG, CALAC OU PIRAPITININGA. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	500,00
82	93.001.1318 - GIZ DE CERA CAIXA . TIPO BASTÃO, NÃO TÓXICO, FORMATO ANATÔMICO PARA CRIANÇAS, NÃO PERECÍVEL, NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, ACRILEX OU APLICOR. ENVIAR AMOSTRA.	U	CX	1	2.000,00
83	93.001.1266 - FITA CREPE 18MMX50MM . MARCAS PRÉ-APROVADAS: 3M, SCOTCH OU ADELBRÁS.	U	UN	1	500,00

5. *JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:*

Justificamos as Solicitações nº 64 e 65 para aquisição de materiais de escritório e escolares para atender as necessidades dos Centros Educacionais Municipais (CEMs) e Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs) da Secretaria Municipal de Educação, considerando a obrigação do município em fornecer estes insumos, vislumbrando à manutenção das unidades, proporcionando um ambiente escolar adequado ao atendimento dos alunos do Sistema Municipal de Ensino.

Ainda, justificamos esta solicitação, respaldados pela Constituição Federal de 1988 e pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, que, sobre a oferta do ensino, dizem o seguinte:

CF/88: Art. 206 O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

[...]

VII- garantia de padrão de qualidade

A Lei nº 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), por sua vez, sinaliza para esses padrões de qualidade em dois momentos: no Título II, ao determinar os princípios e fins da educação nacional (artigo 3º) e no Título III, ao delimitar o direito à educação e o dever de educar (artigo 4º):

Art. 3º O ensino será ministrado com base nos seguintes princípios:

[...]

IX - garantia de padrão de qualidade;



Art. 4º O dever do Estado com educação escolar pública será efetivado mediante a garantia de:

IX - padrões mínimos de qualidade de ensino, definidos como a variedade e quantidade mínimas, por aluno, de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.

6. OBRIGAÇÕES BÁSICAS DA CONTRATADA:

- ✓ Entregar os itens nos prazos estabelecidos contados a partir dos requerimentos emitidos pela Secretaria de Educação;
- ✓ Observar todas as especificações dos itens definidas no instrumento contratual e sujeitá-los à fiscalização e à análise do Departamento de Assistência ao Educando;
- ✓ A Contratada se responsabilizará integralmente por todas as despesas, sem ônus à Contratante, decorrentes da execução do contrato, tais como, as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do contrato;
- ✓ É vedada a subcontratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Termo de Referência;
- ✓ Responsabilizar-se pelo ressarcimento de danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização;
- ✓ Responsabilizar-se pela substituição de itens que apresentem inconformidades.

7. OBRIGAÇÕES BÁSICAS DA CONTRATANTE:

- ✓ Informar dotação orçamentária e mantê-la com saldo programado no decorrer da execução do contrato de modo a garantir sua liquidez;
- ✓ Efetuar os pagamentos devidos à contratada;
- ✓ Receber os itens objetos do contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas no instrumento contratual;
- ✓ Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato;
- ✓ Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, itens que estejam em desacordo com o firmado, exigindo sua troca e não realizando trâmites para liquidação e pagamento enquanto não for efetivada;
- ✓ Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas às irregularidades, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- ✓ Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;



- ✓ Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

8. *CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:*

Menor preço.

9. *SANÇÕES:*

Conforme estabelecidos na Lei nº 8.666/93.

10. *FORMA DE PAGAMENTO*

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura de Araguari no mínimo 30 (trinta) dias após o fornecimento dos itens com apresentação de suas respectivas Notas Fiscais.

11. *DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO*

A fiscalização do contrato será feita pela Diretora do Departamento de Assistência ao Educando: Valquíria de Oliveira - Matrícula: 65102

12. *LOCAL DE ENTREGA*

Os itens deverão ser entregues no Depósito de materiais de escritório e escolares situado na Rua: Coronel José Ferreira Alves -1430, Bairro: Goiás em Araguari Minas Gerais.

13. *PRAZO*

O instrumento contratual deverá vigor por 12 meses.

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029 /2021 - RP Nº 025/2021 PROCESSO Nº 051/2021**

DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ/MF:			
Referência Bancária para pagamento:	Conta:	Agência:	Banco:
Endereço completo:			
Telefone/Fax:			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA			
REPRESENTANTE LEGAL	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
RG		CPF	
EMAIL PARA ENVIO DO CONTRATO			TEL.

COTAS DISTRIBUÍDAS, CONFORME ART. 48 DA LC 123/2006, COM REDAÇÃO DADA PELA LC 147/2014.

ITENS 06, 17, 50, 60 e 75 (Cota Principal) - itens abertos para a participação de todos os interessados que atendam aos requisitos deste edital;

ITENS 07, 18, 51, 61 e 76 (Cota Reservada) - itens abertos para a participação exclusiva de Microempresas - MEs, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEIs, que atendam aos requisitos deste edital, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal.

ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72, 73, 74, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87 e 88 (Itens Exclusivos) - itens com valor estimado de até R\$ 80.000,00, considerado aberto para a participação exclusiva de Microempresas - MEs, Empresas de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedores Individuais - MEIs, que atendam aos requisitos deste edital, sem prejuízo de sua participação nos itens da cota principal.



Item	Descrição	Qtde	Unidade Medida	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
1	PASTA ABA ELÁSTICA OFÍCIO LINE EM POLIPROPILENO. POSSUI ABAS PARA FIXAR OS DOCUMENTOS NO INTERIOR DA PASTA E ELÁSTICO PARA FECHAMENTO COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO. ENVIAR AMOSTRA.	2000	UN			
2	PASTA ABA ELÁSTICA NA COR PRETA, COM ABAS E ELÁSTICO, SEM ILHÓS. FORMATO 335 X 240MM.	8000	UN			
3	CANETA ESFEROGRÁFICAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS SOLVENTES, PONTA DE LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE APROXIMADAMENTE 1MM. CORPA EM POLIESTIRENO TODO TRANSPARENTE, SEXTAVADO, TAMPA FIXADA SOB PRESSÃO, TAMPA CLIP. CAPACIDADE MINIMA PARA 1.500M CAIXA COM 50 UNIDADES SENDO 50 CAIXAS DE CADA COR. MARCAS PRÉ-APROVADAS BIC, COMPACTOR OU FABER CASTELL. ENVIAR AMOSTRA.	300	CX			
4	BARBANTE Nº 10 DE ALGODÃO CRU, COM 8 FIOS COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELAÇADAS. ROLO COM 250 GRAMAS.	400	UN			
5	CLIPS 3/O CAIXA COM 500GRS, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADOS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO.	200	CX			
6	BORRACHA NATURAL NÃO TÓXICO, MACIA, DE ALTA QUALIDADE, GOMA BRANCA 30X20X6MM. CAIXA COM 40 UNIDADES.	2250	CX			
7	BORRACHA NATURAL NÃO TÓXICO, MACIA, DE ALTA QUALIDADE, GOMA BRANCA 30X20X6MM. CAIXA COM 40 UNIDADES.	750	CX			
8	CADERNO DE BROCHURA PEQUENO PAUTADO COM 80 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS, COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS TILIBRAS, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	7500	UN			
9	CANETA MARCA TEXTO CORES VARIADAS.	150	CX			



	MARCAS PRÉ-APROVADAS PILOT, COMPACTOR OU FABER CASTELL. CAIXA COM 12 UNIDADES. ENVIAR AMOSTRA.					
10	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, ATÓXICO E INODORO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS TOQUE MÁGICO, FABER CASTELL OU BIC. ENVIAR AMOSTRA.	80	CX			
11	ENVELOPE OFICIO BRANCO 114 X 229PARA CARTÃO. CAIXA COM 1000 UNIDADES.	20	CX			
12	FITA ADESIVA TRANSPARENTEMULTIUSO, 18MM X 50MM. MARCAS PRÉ-APROVADA 3M, SCOTCH E ADELBRÁS.	4000	UN			
13	LIVRO ATA 100 FOLHASSEM MARGEM. 21,6 X 32 CM	300	UN			
14	LIVRO ATA COM 50 FOLHASSEM MARGEM - 21,6 X 32 CM	300	UN			
15	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE, TIPO CONTACT, ROLO DE 45CM X 25M.	60	UN			
16	PAPEL DE SEDANAS CORES AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE E VERMELHO, SENDO 400 DE CADA COR.	5000	UN			
17	PAPEL A3CAIXA COM 05 PACOTES DE 500 FOLHAS	300	CX			
18	PAPEL A3CAIXA COM 05 PACOTES DE 500 FOLHAS	100	CX			
19	REGUA 30 CMMILIMETRADA, TRANSPARENTE, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE DE BOA QUALIDADE. ESPESSURA 3,4MM, PESO 0,03KG. ENVIAR AMOSTRA.	5000	UN			
20	TESOURA MODELO ESCOLARPEQUENA, LÂMINA EM AÇO INOX MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM. CABO POLIPROPILENO, FORMATO ANATÔMICO, PONTAS ARREDONDADAS. ENVIAR AMOSTRA.	4000	UN			
21	TINTA GUACHEEM POTES DE 250 ml. CORES VARIADAS, LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE E PRETO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: ACRILEX, PINCEL MÁGICO OU MARIPEL. ENVIAR AMOSTRA.	1000	UN			



22	COLA BRANCA PEQUENA ATOXICALAVÁVEL, BASE EM PVA. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES DE 40 ML. MARCAS PRÉ APROVADAS TENAZ, ACRILEX OU CASCOR. ENVIAR AMOSTRA.	600	CX			
23	CLIPS 2/OCAIXA COM 500GRS, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADOS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO.	200	CX			
24	CLIPS 4/OCAIXA COM 500GRS, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADOS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO.	200	CX			
25	LÁPIS PRETOGRAGITE INTEIRO Nº02, DIMENSÕES: 6,9MM (DIAMETRO) E 175MM DE COMPRIMENTO, MINA GRAFITE Nº 02 DE 2,4MM DE DIAMETRO, GRADUAÇÃO B SEM BORRACHA, APONTADO, FABRICAÇÃO NACIONAL, RESISTENTE, ESCRITA MACIA E ESCURA, DE EXCELENTE APAGABILIDADE, CORPO SEXTAVADO, PINTURA SEMIFOSCO PEROLADO COM VERNIZ NA COR PRETA. IMPRESSO A MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DO LAPIS, FÁCIL DE APONTAR, PRODUZIDO COM MATERIAL ATOXICO. CAIXAS COM 144 UNIDADES. SELO INMETRO. MARCAS PRÉ APROVADAS: FABER CASTELL, BIC. ENVIAR AMOSTRA.	300	CX			
26	PASTA CLASSIFICADOR C/ GRAMPOCOR PRETA.	200	UN			
27	ALMOFADA PARA CARIMBOESTOJO DE PLÁSTICO COM TAMPA EM METAL, TAMANHO 04, CORES AZUL E PRETO. MARCAS PRÉ-APROVADAS PILOT, RADEX OU JAPAM.	120	UN			
28	CARTOLINANAS CORES VERDE, AMARELA, AZUL, BRANCA E ROSA. SENDO 1000 UNIDADES DE CADA COR. MEDINDO 50X66 CM	4000	FL			
29	Papel Crepon Colorido 48 CM X 2 MT. CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITADO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	8000	UN			



30	CADERNO 1/4 CALIGRAFIA PEQ C/ 40 FLSD E PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	5500	UN			
31	TINTA GUACHE NÃO TOXICA CX C/ 6 UNID. 15ML CORES VARIADAS. LAVÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, CARGA MINERAL, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTO. CORES: BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL, VERDE E PRETO. MARCAS: PRÉ-APROVADAS ACRILEX, PINCEL MÁGICO, MARIPEL. ENVIAR AMOSTRA.	2000	CX			
32	PASTA POLIONDA CX ARQUIVO 13X24,5 AZULENVIAR AMOSTRA	2000	UN			
33	PASTA POLIONDA 3,5 CM AZUL C/ ABA ELASTICA TIPO RETANGULARENVIAR AMOSTRA.	2000	UN			
34	PASTA POLIONDA 5,5CM AZUL C/ ABAS ELASTICAS TIPO RETANGULARENVIAR AMOSTRA	2000	UN			
35	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL 40MLDE BORRACHA, EM ÓLEO, COM BICO LACRADO E COM DOSADOR.	60	UN			
36	TESOURA MEDIA PARA PICOTARTAMANHO 8,5 X 23CM. ENVIAR AMOSTRA	200	UN			
37	LIVRO ATA RESULTADO FINAL E APROVEITAMENTO	30	UN			
38	GIZ ESCOLAR COLORIDO CX C/ 50UNIDADES. GESSO ORTOPÉDICO, NÃO ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, MACIO.MARCAS PRÉ-APROVADAS: ZIG, CALAC OU PIRAPITININGA. ENVIAR AMOSTRA.	2000	CX			
39	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESTÁTULA -DE METAL, NIQUELADO, TAMANHO 15CM APROXIMADAMENTE.	200	UN			
40	TESOURA MULTIUSOMÉDIA COM CABO DE PLÁSTICO E FORMATO ANATÔMICO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TEMPERADO E CROMADO, MEDINDO 21CM. ENVIAR AMOSTRA.	200	UN			
41	COLA LITROESCOLAR DE 01 LITRO - ATÓXICA, LAVÁVEL, BASE EM PVA NA EMBALAGEM	800	UN			



	DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. IMARCAS PRÉ-APROVADAS: TENAZ, ACRILEX OU CASCOLAR. ENVIAR AMOSTRA.				
42	PERFURADORDE PAPEL METÁLICO COM CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 25 FOLHAS, APOIO DA BASE EM POLIETILENO, PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO. ENVIAR AMOSTRA	200	UN		
43	COLA COLORIDACOMPOSIÇÃO EM PVA, PIGMENTO E CONSERVANTE TIPO BENZOATIZOL, ATÓXICA - CAIXA COM 04 UNIDADES DE 25G CADA.MARCAS PRÉ-APROVADAS: ACRILEX, FABER CASTELL OU APLICOLA. ENVIAR AMOSTRA.	6800	CX		
44	LIVRO DE PONTO DO 6º AO 9º ANO	200	UN		
45	LIVRO DE PONTO 1º AO 5º ANO	200	UN		
46	MASSA DE MODELAR, NÃO TÓXICA, MACIA, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, PODE SER REAPROVEITADA, À BASE DE AMIDO, CORES VIVAS E BRILHANTES, COM SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES PESANDO 180 g. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, ACRILEX OU NEW MAGIC.ENVIAR AMOSTRA.	5000	CX		
47	PAPEL FANTASIANAS CORES AMARELO, AZUL, VERDE E VERMELHO, SENDO 1.000 FOLHAS DE CADA COR.	5000	FL		
48	PASTA AZREVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO RESISTENTE E INTERNAMENTE EM CARTÃO, COM CANTONEIRAS INFERIORES DE PROTEÇÃO, COM ETIQUETA DUPLA, FACE NA LOMBADA E PORTA ETIQUETAS, TRANSPARENTE NO LOMBO. TAMANHO OFÍCIO, LOMBO LARGO 70MM. PRETA	1000	UN		
49	REABASTECEDOR DE PINCEIS PARA QUADRO BRANCOCAIXA COM 12 FRASCOS 10ML, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO.	200	UN		
50	LÁPIS DE CORAPONTADOS, PRODUZIDOS EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, COM SELO FSC, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, COBERTO COM TINTA ATÓXICA NA COR MINA, SENDO A BARRA INTERNA DO	5625	CX		



	GRAFITE DE CONSTITUIÇÃO UNIFORME, ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTANDO BOA PIGMENTAÇÃO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, MERCUR OU ACRILEX. ENVIAR AMOSTRA.					
51	LÁPIS DE CORAPONTADOS, PRODUZIDOS EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, COM SELO FSC, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, COBERTO COM TINTA ATÓXICA NA COR MINA, SENDO A BARRA INTERNA DO GRAFITE DE CONSTITUIÇÃO UNIFORME, ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTANDO BOA PIGMENTAÇÃO. O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, MERCUR OU ACRILEX. ENVIAR AMOSTRA.	1875	CX			
52	PINCEL CHATO Nº 4 PARA PINTURA. CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	2000	UN			
53	PINCEL ATÔMICO PEQUENOPONTA 4,0MM, REDONDA, MACIA, ESCRITA SEM FALHAS, TINTA ATÓXICA, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. SENDO 50 CAIXAS DE CADA COR. CAIXA COM 12 UNIDADES.	200	CX			
54	SUPORTE PARA DUREXDE 18MM	200	UN			
55	PASTA SANFONADA OFÍCIO. EM POLIPROPILENO, TRANSPARENTE COM 12 DIVISÓRIAS, VISOR FRONTAL E SUPERIOR, FECHAMENTO EM ELÁSTICO, TAMANHO 386X260MM, ACABAMENTO PVC. ALTUA 26CM, LARGURA 38,5CM E PROFUNDIDADE 2CM.	280	UN			
56	PASTA CATALOGO C/50 FLS PLÁSTICAS - COR PRETA.COM FORMATO A4, COM ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO.	350	UN			
57	PASTA SUSPENSA ARQUIVO CX 50 UNMARMORIZADA, GRAMATURA 450, HORIZONTAL COM VISOR TRANSPARENTE, ETIQUETA E GRAMPO, TRILHO PLÁSTICO. 1º LINHA.	200	CX			
58	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CX C/5000TIPO METÁLICO, TRATAMENTO ANTIFERRUGEM.	400	CX			



59	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE PLÁSTICA EM PVC PARA VEDAR EMBALAGENS E CAIXAS DE PAPELÃO. DIMENSÃO 48MMX50M, TRANSPARENTE. MARCAS PRÉ-APROVADAS: 3M, SCOTCH OU ADELBRÁS.	1000	UN			
60	CADERNO BROCHURÃO PAUTADO GRANDE COM 80 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	16500	UN			
61	CADERNO BROCHURÃO PAUTADO GRANDE COM 80 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS E LINHAS ESCURAS COM ALINHAMENTO PERFEITO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	5500	UN			
62	FITA CREPE 18MMX50MM. MARCAS PRÉ-APROVADAS: 3M, SCOTCH OU ADELBRÁS.	1500	UN			
63	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, NAS CORES AZUL, PRETO E VERMELHO. CAIXA COM 12 UNIDADES.	110	CX			
64	REABASTECEDOR DE PINCEIS ATOMICOS - TINTA PARA PINCEL ATOMICO - CAIXA COM 12 FRASCOS DE 42ML, NAS CORES PRETO, AZUL E VERMELHO. SENDO 30 CAIXAS DE CADA COR. SIMILAR OU SUPERIOR À MARCA PILOT.	110	CX			
65	PERCEVEJONA COR DOURADA - CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	40	CX			
66	GIZ ESCOLAR BRANCO CAIXAS COM 50 UNIDADES. GESSO ORTOPÉDICO, ATÓXICO, ANTIALÉRGICO, MACIO. MARCAS PRÉ-APROVADAS: ZIG, CALAC OU PIRAPITININGA. ENVIAR AMOSTRA.	1500	CX			
67	GIZ DE CERA CAIXA. TIPO BASTÃO, NÃO TÓXICO, FORMATO ANATÔMICO PARA CRIANÇAS, NÃO PERECÍVEL, NA EMBALAGEM DEVE CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE E SELO DO INMETRO. CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCAS PRÉ-APROVADAS: FABER CASTELL, ACRILEX OU APLICOR. ENVIAR AMOSTRA.	5000	CX			
68	PAPEL VERGE - A4 180G, COM RANHURAS,	100	PC			



	BRANCOPACOTE COM 50 FLS					
69	APAGADOR DE MADEIRA P/ LOUSA 13 CM	200	UN			
70	CADERNO BROCHURAO GDE SEM PAUTA 80 FLSDE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	4800	UN			
71	CADERNO DE DESENHO 1/4 BROCHURA 40 FLS.OU 48 FOLHAS, DE PRIMEIRA QUALIDADE, FOLHAS BRANCAS. MARCAS PRÉ-APROVADAS: TILIBRA, NORMA OU JANDAIA. ENVIAR AMOSTRA.	8500	UN			
72	PAPEL PARDOP GDE PCTE C/ 100 FLS	200	PC			
73	LAPIS BORRACHA CX 12 UNIDAPONTADO, COM FORMULAÇÃO DE ALTA QUALIDADE AO APAGAR, LIVRE DE PVC, EXCELENTE DESEMPENHO AO APAGAR E ATÓXICO. MARCAS PRÉ APROVADAS FABER CASTELL, ECOLE OU LABRA. ENVIAR AMOSTRA	100	CX			
74	EVA EMBORRACHADOMEDINDO APROXIMADAMENTE 40 X 60CM, NAS CORES DIVERSAS. ENVIAR AMOSTRA.	8000	FL			
75	PAPEL A4 BRANCO - 210X297MM 75 G/M2 - CX 10 PCTDE 500 FOLHAS, ISO 9001. MARCAS PRÉ-APROVADAS COPIMAX, CHAMEX OU REPORT PREMIUM. ENVIAR AMOSTRA.	2100	CX			
76	PAPEL A4 BRANCO - 210X297MM 75 G/M2 - CX 10 PCTDE 500 FOLHAS, ISO 9001. MARCAS PRÉ-APROVADAS COPIMAX, CHAMEX OU REPORT PREMIUM. ENVIAR AMOSTRA.	700	CX			
77	GRAMPEADOR 26/6DE MESA, COM ESTRUTURA METÁLICA DE ALTA RESISTÊNCIA, PENTE INTEIRO, COR PRETA. PARA ALFINETAR E GRAMPEAR. UTILIZA GRAMPOS 26/6 COM CAPACIDADE DE ATÉ 30 FOLHAS. MEDINDO 20 CM.. ENVIAR AMOSTRA	150	UN			
78	ENVELOPE PARDO MÉDIO185MM X 248MM. CAIXA COM 500 UNIDADES.	100	CX			
79	ENVELOPE PARDO GRANDE240MMX340MM. CAIXA COM 250 UNIDADES.	150	CX			
80	ESTILETE MÉDIO DE BOA QUALIDADEESTREITO, FORMATO ANATÔMICO, LAMINA RESISTENTE, SISTEMA DE TRAVA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	50	CX			



81	SACO PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUROS. ESPESSURA MÉDIA, 240MM X 330MM. CAIXA COM 500 UNIDADES.	200	CX			
82	LIVRO DE MATRÍCULA- REGISTRO GERAL DE MATRÍCULA COM 100 FLS	500	UN			
83	PAPEL SULFITETAMANHO OFÍCIO 02 - CAIXA COM 10 PACOTES DE 500 FOLHAS	180	CX			
84	APONTADOR C/ COLETOR PARA LÁPIS GRAFITE, EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE COM FURO CONICO, LÂMINA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA FIXADA POR PARAFUSO METÁLICO, PARA GARANTIR UMA BOA APONTABILIDADE. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR AJUSTE ADEQUADO (FOLGA) ENTRE O APONTADOR E DEPÓSITO, MEDINDO 60X25X15MM. SELO INMETRO.	6500	UN			
85	CARTOLINA LAMINADA EM CORES VARIADAS 120G MEDINDO 48 X 60CM. PACOTE COM 20 FLS	50	PCT			
86	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY BRILHANTE 180G TAMANHO A4. PACOTE COM 50 FOLHAS	100	PCT			
87	PAPEL FILIPINHO Color 8 cores: Vermelho, Laranja, Azul, Amarelo, Verde, Preto, Marrom e Branco Medidas: 21 x 29,7 cm Com gramatura de 85g e 45 folhas.	50	PCT			
88	EVA COM GLITER MEDINDO 40 X 60 CM COM ESPESSURA DE 1MM.	1000	UN			
TOTAL DA PROPOSTA EM R\$						

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. _____, carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, _____ (profissão), _____ (função na empresa), residente a Rua, Avenida _____ nº _____, em _____ (Cidade), como responsável desta empresa.



- 4) Caso consagremos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço dos itens a ser retirados da Ata de Registro de Preços, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta _____ (corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.
- 5) Prazos de entrega do objeto da licitação será de acordo com o Anexo I – Termo de Referência do Pregão /2021, contados da solicitação. A ata de registro de preços terá o prazo de 12(doze) meses, contados a partir da sua assinatura.
- 6) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.
- 7) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG,

de

de 2021.

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente



ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021 - RP Nº 025 /2021 PROCESSO Nº051 /2021

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Município de Araguari Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029 /2021 - RP Nº 025/2021 PROCESSO Nº 051/2021

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal Sr(a). _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

‡ Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.



ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021 - RP Nº 025/2021 PROCESSO Nº 051/2021

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Processo nº 051 / 2021

Pregão Eletrônico nº 029 / 2021

Pelo presente, a **Secretaria Municipal de Trabalho e Educação, órgão do Município de Araguari/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, bairro Goiás, Cep: 38.440.001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 16.829.640/0001-49, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Sr.:** _____, portador do RG nº. SSP/ , inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado nesta cidade de Araguari-MG, nos termos do Decreto Municipal 107/2013, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇOS Nº/....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002 (Lei do Pregão), na Lei Municipal n.º 3.794/2002, nos Decretos Municipais n.os 109/2020 e 105/2014, a Lei Complementar Federal n.º 123/2006, a Lei Complementar Federal n.º 147/2014, a Lei Municipal Geral MPE n.º 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal n.º 5.680/2017, Decreto Municipal n.º 107/2013, com as alterações conferidas pelo Decreto Municipal n.º 34/2017, Decreto Municipal 140/2013 e o Decreto Municipal nº 017/2021, e demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CEMs (CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS) E CMEIs (CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, especificado(s) no(s) item(ns) 04 do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.



1.2. A contratação dos serviços objeto desta Ata será formalizada por meio de **Instrumento Contratual, Nota de Empenho ou documento equivalente**, após a emissão da ordem de serviços emitida pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR					
Item	Descrição	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
Total geral da proposta em R\$					R\$

2.2. **Não caberá reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico em relação à Ata de Registro de Preços, uma vez que esses institutos estão relacionados à respectiva contratação.**

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta na Ata de Sessão do Pregão, na qual consigna o último lance ofertado por cada licitante.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da respectiva SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO gestora da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente justificada a vantajosidade e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, no Decreto Federal nº 7.892, de 2013 e no Decreto Municipal nº 105, de 2014.

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.



3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, **ao dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12(doze) meses**, contados a partir de sua homologação e devida publicação.

4.2. A Ata devidamente assinada, após a homologação e publicação deverá ser publicada no site oficial do município de Araguari.

4.3. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a SECRETARIA MUNICIPAL gestora não fica obrigada a firmar as contratações.

5. DO FORNECIMENTO

5.1. Caso a(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, não receber ou não retirar o Instrumento Contratual, a Nota de Empenho ou documento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, a Administração convocará a classificada em segundo lugar para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto às demais classificadas, aplicando aos faltosos as penalidades cabíveis.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).



6.1.1. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a Secretaria Municipal negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

6.1.2. O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Secretaria, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado.

6.1.3. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

6.1.4. Cancelado o registro, a Secretaria poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

6.1.5. Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o órgão gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, relativamente ao(s) item(ns) que restar frustrado.

6.2. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.2.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.2.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.2.3. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.3. O cancelamento previsto no item anterior será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.4.1. por razão de interesse público; ou

6.4.2. a pedido do fornecedor.



7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções previstas no item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, § 4º do Decreto nº 7.892, de 2014.

8.4. Ficará sob a responsabilidade da Secretaria Gestora a vinculação e responsabilidade de quantitativos para formalização de empenho ou instrumento contratual equivalente.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Araguari, XX de XXXXXXXXXXXX de XXXXX.

Assinatura do Representante Legal do órgão gerenciador

Assinaturas do(s) Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

PREGÃO ELETRONICO Nº 029 /2021 - RP Nº 025/2021 PROCESSO Nº 051/2021

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CEMs (CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS) E CMEIs (CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE ARAGUARI E XXXXXXXXXXXXXXXX.**

A Secretaria Municipal de Educação, órgão do Município de Araguari, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Gaioso Neves, n.º 129, bairro Goiás, CEP 38.440-001, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o n.º 16.829.640/0001-49, denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, Sr.** _____,

, _____, inscrito no CPF/MF sob o n.º _____, portador do RG n.º SSP/ _____, residente e domiciliado nesta cidade de Araguari/MG; e, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na Rua xxxxxxxx, bairro xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx-xx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que para efeitos do presente, recebe a denominação de **CONTRATADA**, sendo neste ato representado por seu Sócio Proprietário - **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx**, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado em xxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, tendo em vista o que consta no Processo n.º e em observância às disposições da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, *do Decreto Federal n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e do Decreto Municipal n.º 105, de 17 de dezembro de 2014*, resolvem celebrar o presente Contrato Administrativo, decorrente do Pregão n.º/20...., por Sistema de Registro de Preços n.º/20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO (ESCOLAR) PARA ATENDER OS CEMs (CENTROS EDUCACIONAIS MUNICIPAIS) E CMEIs (CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL) DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.



1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora registrada na Ata de Registro de Preços nº, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

FORNECEDOR					
Item	Descrição	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
Total geral da proposta em R\$					R\$

1.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto na Lei supramencionada e segundo os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1 - O prazo de vigência deste Contrato é de (dias/meses/anos) contados a partir de (data de assinatura/ordem de serviços) fixado no Edital, podendo ser prorrogado na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2 - A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Ficha	Dotação	Nome
279	02.08. .12.361.0002.2040.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
315	02.08. .12.365.0009.2035.3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO



5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal, Empenho e liberação por quem de direito.

O pagamento será realizado de acordo com a proposta financeira da Contratada, e será creditado em conta _____ (corrente/poupança) de nº _____, Agência nº _____, do Banco _____.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) deverá(ão) ser enviada(s) mensalmente para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer serviço, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

O valor consignado neste Contrato poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do índice INPC ou outro que vier a substituí-lo.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º. 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, ressalvadas as condições



relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto no § 2º, artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do objeto será realizada pela **servidora Sra. Valquíria de Oliveira**, nos termos do item 8.1 do Termo de Referência (Anexo I), responsável pelo recebimento e a fiscalização do objeto, que deverá ser entregue, por meio de Requisição ou Autorização de Faturamento emitida para este fim. **Caso seja detectada alguma irregularidade, o objeto terá o seu recebimento rejeitado mediante simples declaração de constatação.**

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato, no Termo de Referência e na legislação pertinente, as seguintes:

10.1.1. Entregar os itens nos prazos estabelecidos contados a partir dos requerimentos emitidos pela Secretaria de Educação;

10.1.2. Observar todas as especificações dos itens definidas no instrumento contratual e sujeitá-los à fiscalização e à análise do Departamento de Assistência ao Educando;

10.1.3. A Contratada se responsabilizará integralmente por todas as despesas, sem ônus à Contratante, decorrentes da execução do contrato, tais como, as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do contrato;

10.1.4. É vedada a subcontratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

10.1.5. Responsabilizar-se pelo ressarcimento de danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização;



10.1.6. Responsabilizar-se pela substituição de itens que apresentem inconformidades.

10.2. São obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades inseridas no Termo de Referência:

10.2.1. Informar dotação orçamentária e mantê-la com saldo programado no decorrer da execução do contrato de modo a garantir sua liquidez;

10.2.2. Efetuar os pagamentos devidos à contratada;

10.2.3. Receber os itens objetos do contrato, nos termos, prazos, condições e especificações estabelecidas no instrumento contratual;

10.2.4. Designar servidor responsável para fiscalização e acompanhamento do contrato;

10.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, itens que estejam em desacordo com o firmado, exigindo sua troca e não realizando trâmites para liquidação e pagamento enquanto não for efetivada;

10.2.6. Aplicar à contratada as penalidades depois de constatadas às irregularidades, garantido o contraditório e a ampla defesa;

10.2.7. Fornecer à contratada todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato;

10.2.8. Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

11.1.1. apresentar documentação falsa;

11.1.2. comportar-se de modo inidôneo;

11.1.3. cometer fraude fiscal;

11.1.5. fizer declaração falsa; ou

11.1.6. fraudar a execução do contrato.



11.2. Reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos no artigo 78 da Lei nº 8.666/1993.

11.3. Com fundamento nos artigos 86 e 87, incisos I a IV, da Lei nº 8.666, de 1993; e no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de **retardamento**, **inexecução parcial** ou de **inexecução total do objeto**, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser sancionada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas nos itens abaixo, com as seguintes sanções:

11.3.1. **Advertência;**

11.3.2. **Multa:**

11.3.2.1. 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

11.3.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual legal, com a possível rescisão contratual;

11.3.2.1. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Prefeitura, em face da menor gravidade do fato mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

11.3.3. **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

11.3.4. **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior; ou

11.3.5. **Impedimento** de licitar e contratar com a Administração e descredenciamento no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.



11.4. Considera-se inexecução parcial o atraso injustificado no prazo de entrega até o limite de 20 (vinte) dias.

11.4.1. Considera-se inexecução total o atraso injustificado no prazo de entrega superior a 20 (vinte) dias.

11.5. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA.

11.5.1. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

11.5.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

11.6. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no contrato, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1. O presente instrumento contratual poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, de acordo com o art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

12.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará à CONTRATADA, salvo pelos fornecimentos já efetuados, até o momento da rescisão.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:



13.1.1. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;

13.1.2. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, nas demais normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

16.2. É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente os serviços licitados.

16.3. A licitante vencedora obrigar-se-á a manter, até a data de pagamento todas as condições de **habilitação e qualificação exigidas na licitação**, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do instrumento contratual.

16.4. A Administração não se obriga a utilizar o Instrumento Contratual, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições do Instrumento Contratual, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

16.5. A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante a vigência do Instrumento Contratual determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo instrumento contratual.

16.6. Fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital, seus anexos e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.



16.7. A parte Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, conforme menciona o artigo 70 da Lei 8.666/93.

16.8. A parte Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme determina o artigo 71 da Lei 8.666/93.

16.9. Ficará sob responsabilidade da Secretaria Gestora a vinculação e responsabilidade de quantitativos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1. Este Contrato será publicado no Correio Oficial do Município, as expensas do Contratante.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Araguari/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios, decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam.

Araguari, ____ de _____ de _____.