

# EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº 7/2012**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo nº: **0015397/2012**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ESCRITÓRIO) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL, UTILIZANDO VERBA DO RECURSO 129 E RECURSO ORDINÁRIO.**

## RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax: \_\_\_\_\_, e/ou endereço \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO FAX: (34) 3690-3280, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**

# EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 7/2012**

Processo n.º: **0015397/2012**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ESCRITÓRIO) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL, UTILIZANDO VERBA DO RECURSO 129 E RECURSO ORDINÁRIO.**

---

## ÍNDICE

<b>1 – PREÂMBULO</b>	<b>3</b>
<b>2 – OBJETO</b>	<b>3</b>
<b>3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>4 – ENTREGA DOS ENVELOPES</b>	<b>4</b>
<b>5 – CREDENCIAMENTO</b>	<b>5</b>
<b>6 – PROPOSTAS COMERCIAIS</b>	<b>6</b>
<b>7 – HABILITAÇÃO</b>	<b>7</b>
<b>8 – SESSÃO DO PREGÃO</b>	<b>10</b>
<b>9 – RECURSOS</b>	<b>13</b>
<b>10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>13</b>
<b>11– DO CONTRATO</b>	<b>13</b>
<b>12 – PAGAMENTO</b>	<b>15</b>
<b>13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>15</b>
<b>14 – DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>16</b>
<b>ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL</b>	<b>19</b>
<b>ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO</b>	<b>22</b>
<b>ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP</b>	<b>23</b>
<b>ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO</b>	<b>24</b>

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 7/2012**

**PROCESSO Nº: 0015397/2012**

### **1 – PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Araguari-MG, torna público que, com base na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, Lei Federal do Pregão nº 10.520 de 17-07-2002, Lei Estadual nº 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Municipal n.º 3.794, de 18 de novembro de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e os decretos nº 054/2002 e 008/2011, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO**, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ESCRITÓRIO) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL, UTILIZANDO VERBA DO RECURSO 129 E RECURSO ORDINÁRIO**, mediante contrato, de acordo com o Edital de Pregão nº 7/2012, devendo a proposta e documentação ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos à Rua Virgílio de Melo Franco n.º 550, no dia **2 de março de 2012, até às 08:30 horas**, sendo que os mesmos serão abertos no mesmo dia e horário. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas no endereço acima mencionado, em qualquer dia útil e durante o expediente normal, mediante o recolhimento da quantia de R\$5,00 (cinco reais), que deverá ser depositada na Conta nº 73.125-0, Agência 090-6 do Banco do Brasil S/A, ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: [www.araguari.mg.gov.br](http://www.araguari.mg.gov.br). Mais informações, pelo telefone (0\*\*34) 3690-3280.

### **2 – OBJETO**

Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ESCRITÓRIO) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL, UTILIZANDO VERBA DO RECURSO 129 E RECURSO ORDINÁRIO**, mediante Contrato, como descritos e especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório.

### **3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e que satisfaça as condições e exigências contidas neste edital.

**3.2** - Não poderão participar da presente licitação:

**I-** os interessados que se encontrarem em falência, concurso de credores, dissolução, liquidação;

**II-** empresas estrangeiras que não funcionam no país;

**III-** empresas que tenham sido declarados inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**IV-** Consórcio de empresas, Cooperativas em geral, qualquer que seja a sua forma de constituição.

**V** - Não será permitida a participação de empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município ou de sua fundação e autarquia, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**3.3** - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

#### **4 – ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** - Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

**4.1.1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.**

LOCAL: **Rua Virgílio de Melo Franco nº 550, Centro – 38.440-016 - Araguari/MG.**

DATA: **2 de março de 2012.**

HORÁRIO: **08:30 horas**

**4.1.2** - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 7/2012 ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 7/2012  
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:.....

**4.2** – A Prefeitura Municipal de Araguari não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

## 5 – CREDENCIAMENTO

**5.1.** Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante legal que devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo por sua representada, com poderes para formular ofertas e lances de preços a menor e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto ao Pregoeiro, exibindo a Carteira de Identidade ou documento equivalente.

**5.1.1.** Por credencial entende-se:

a) a habilitação do representante, mediante procuração com firma reconhecida;

b) sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.2.** Cada representante legal poderá representar apenas uma única licitante.

**5.2.1.** A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após abertura do primeiro envelope “proposta” será considerada retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

**5.3.** A licitante deverá apresentar, no ato da abertura da licitação, declaração expressa “de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste certame licitatório”. Modelo abaixo:

<b>DECLARAÇÃO</b>
A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial 007/2012. Data e local
_____ Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**5.4.** As licitantes que se enquadrarem na condição de micro empresa ou empresa de pequeno porte, poderão fazer jus aos benefícios do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/06, devendo, para tanto, apresentar declaração conforme modelo previsto no Anexo III, deste edital.

**5.5.** O documento de credenciamento, a declaração mencionada no subitem 5,3 e a declaração do Anexo III deverão ser entregues separadamente dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e de “PROPOSTA”.

**5.6.** O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser feito com a permissão do Pregoeiro.

## **6 – PROPOSTAS COMERCIAIS**

**6.1** - A proposta comercial deverá ser datilografada ou impressa, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do Anexo II, deste Edital. Deverão constar na proposta comercial:

**6.1.1** - Razão social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;

**6.1.2** - Preço unitário e total por item, **expresso em reais e em até 02 (duas) casas decimais após a vírgula;**

**6.1.3** - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;

**6.1.4** - O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, **no prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação,** através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim, sempre na zona urbana do Município de Araguari ou em seus distritos;

**6.1.5** - Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

**6.1.6** – Comprovação de que a licitante se enquadre nas situações de microempresa ou empresa de pequeno porte, para que possa fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**6.2** - As propostas não poderão impor condições ou conter opções.

## **7 – HABILITAÇÃO**

**7.1.** Toda a documentação exigida deverá ser apresentada conforme artigo 32, da Lei nº 8.666/93:

- em original;
- por qualquer processo de cópia, exceto por fac-símile, devidamente autenticada por cartório competente, publicação em órgão da Imprensa Oficial e ou por servidor da Administração Pública;
- não serão autenticadas cópias durante o credenciamento dos representantes das licitantes ou durante a realização do pregão, nem pelo pregoeiro nem

pelos integrantes da equipe de apoio.

**7.2.** A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise ainda dos seguintes documentos, os quais deverão ser apresentados no envelope de habilitação, a saber:

### **7.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

**7.2.1.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrada na Junta Comercial competente.

**7.2.1.2** Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

**7.2.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**7.2.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.2.2.1.** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

**7.2.2.2.** Prova de Inscrição no Cadastro dos Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**7.2.2.3.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

**7.2.2.4.** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

**7.2.2.5.** Prova de regularidade junto ao FGTS (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrador do cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei.

**7.2.2.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.2.3.1** - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes, de acordo com o inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/93.

### **7.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.2.4.1** - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

- Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando no mesmo estiver explícita sua validade.

**7.2.5** - Juntamente com os documentos referidos nesta cláusula (cláusula 7- DA HABILITAÇÃO), serão apresentados para fins de habilitação as seguintes declarações:

**7.2.5.1** - Declaração da empresa, afirmando que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores (modelo a seguir):

<b>DECLARAÇÃO</b>
A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
Data e local
_____ Assinatura do Diretor ou Representante Legal

**7.2.5.2** - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei (modelo a seguir)

<b>DECLARAÇÃO</b>
A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
Data e local
_____ Assinatura do Diretor ou Representante Legal

**7.3** - O não atendimento aos subitens 7.2.5.1 e 7.2.5.2 ensejará a inabilitação do proponente.

**7.4** - Os documentos provenientes da "Internet" terão sua autenticidade certificada junto aos "sites" dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7.5** – A Microempresa – ME e a Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**7.5.1** – Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Pregoeiro, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.5.2** – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

**7.5.3** – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 2 (dois) dias úteis inicialmente concedidos.

**7.5.4** – A não regularização da documentação no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

**7.6** – Os documentos mencionados neste título (7) não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

## **8 – SESSÃO DO PREGÃO**

**8.1** – Após o horário determinado para a entrega dos envelopes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### **8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**8.2.1** - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**8.2.2** - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **menor preço por item ofertado** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.2.3** - Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

### **8.3 - LANCES VERBAIS**

**8.3.1** - Aos proponentes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais. **Esclarecendo que o lance mínimo deverá ser de 1%(um por cento) do menor preço apresentado no item.**

**8.3.2** - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.3.3** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### **8.4 - JULGAMENTO**

**8.4.1** - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

**8.4.2** - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.4.2.1** – Ocorrendo empate, entendendo-se como tal, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, deverá o Pregoeiro assim proceder:

- a) A ME ou a EPP considerada empatada e mais bem classificada deverá ser convocada, após o término de lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, o que deverá ser feito em até 5 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de preclusão;
- b) A ME ou a EPP acima indicada que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado;

- c) Não ocorrendo contratação de ME ou de EPP na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes consideradas empatadas na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs ou EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea "a" deste item, será realizado sorteio entre as mesmas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- e) Se a contratação de ME ou EPP que esteja dentro do critério de empate falhar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora;
- f) O disposto neste item somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

**8.4.2.2** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**8.4.2.3** - Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**8.4.3** - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do proponente que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.4.4** - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.

**8.4.5** - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às condições do Edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta.

**8.4.6** - Apurada a melhor proposta que atenda às condições do Edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**8.5** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos proponentes.

**8.6** - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos proponentes, julgados desclassificados, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **9 – RECURSOS**

**9.1** - Declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.2** - O proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3** - A falta de manifestação na sessão, imediata e motivada do proponente, importará a decadência do direito de apresentar recurso.

**9.4** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**9.5** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6** - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os proponentes via fax ou correio eletrônico.

## **10 – ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1** - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao proponente vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG.

**10.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Secretário Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG adjudicará o objeto ao Proponente vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **11 – DO CONTRATO**

**11.1** - Escolhido o proponente vencedor, com resultado devidamente homologado, este será notificado a assinar o Contrato, nos termos da minuta Anexo IV, parte integrante deste Edital, devendo ser assinado e devolvido no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data do recebimento do ofício convocatório.

**11.1.1** - O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação, para assinar o Contrato.

**11.1.2** - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do Contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os Proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o Contrato.

**11.2** - O Contrato terá sua vigência até **31/12/2012**, a partir da data de sua assinatura, ou pela total absorção do objeto, prevalecendo o que ocorrer primeiro, sem prejuízo dos acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) ou supressões previstos nos §§ 1º e 2º do artigo 65 da Lei 8.666/93, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei.

**11.3** - Os preços dos produtos objeto do presente certame serão fixos e irremovíveis pelo período de 12(doze) meses.

**11.4** - O Proponente vencedor deverá apresentar à **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**, por ocasião da formalização do Contrato, cópia autenticada e atualizada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de Sociedade Anônima, documento de eleição de seus Administradores, ou no caso de Empresa Individual, o Registro Comercial. Tal providência somente deverá ser adotada no caso de ocorrências de alterações posteriores nos documentos aqui mencionados ocorridas após a data da apresentação dos envelopes.

**11.5** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido no subitem 11.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito à multa de 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação, atualizada monetariamente, pelo INPC, para a data do pagamento, que deverá ser feito no prazo de 10 (dez) dias.

**11.6** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Contrato, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **12 – PAGAMENTO**

**12.1** - O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho, liberação por quem de direito.

**12.2** - A despesa decorrente desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

02.01.16.00.08.122.0032.00.2015.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

02.01.16.00.08.244.0069.00.2049.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

02.01.16.00.11.331.0032.00.2188.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

02.01.19.00.08.244.0069.00.2101.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

02.01.19.00.08.244.0069.00.2193.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo

## **13 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1** - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

**13.1.1** – advertência, que será realizada por escrito;

**13.1.2** - multa, nos seguintes percentuais:

- 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
- 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

**13.1.3** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

**13.1.4** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**13.2** - O recolhimento da multa prevista no subitem 13.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, à Secretaria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade, nos termos do subitem 13.1.

**13.2.1** - A multa a que alude o subitem 13.1.2 não impede que a Secretaria rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas no instrumento.

**13.3** - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

**13.4** - A Prefeitura Municipal de Araguari-MG é competente para aplicar, nos da Lei Federal n.º 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

**13.5** - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**13.6** - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa ao

Proponente-vencedor, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

### **13.7 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

**13.7.1** - A sanção relativa à suspensão de participar em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

**13.7.1.1** - retardarem a execução do Pregão;

**13.7.1.2** - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, ou;

**13.7.1.3** - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

### **14 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1** - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**14.2** - Será dado vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**14.3** - É facultado ao Pregoeiro ou à Secretária Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**14.4** - É vedado ao Proponente retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

**14.5** - É vedado ao Proponente vencedor subcontratar total ou parcialmente o fornecimento referente ao objeto deste Pregão.

**14.6** - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**14.7** - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**14.8** - Este edital tem um preço de R\$ 5,00 (cinco reais), para cobrir os custos com sua reprodução, e será fornecido mediante a apresentação do comprovante de depósito bancário, em nome da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, na seguinte conta: **Banco do Brasil S/A** - Agência: 090-6 - Conta Corrente: 73.125-0, **ou gratuitamente através do site da Prefeitura Municipal de Araguari/MG: [www.araguari.mg.gov.br](http://www.araguari.mg.gov.br).**

**14.9** - Este Edital possui 04 (quatro) Anexos, a saber  
Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;  
Anexo II – Modelo de Credenciamento;  
Anexo III – Modelo de declaração de condição de ME ou EPP; e  
Anexo IV – Minuta do Contrato.

**14.10** - Os proponentes poderão se dirigir ao Protocolo da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, situado na Rua Virgílio de Melo Franco, n.º 550, Centro, Araguari-MG, para protocolar aos cuidados do Pregoeiro, pedidos para quaisquer esclarecimentos técnicos referentes ao objeto licitado ou apresentar impugnação ao edital, até 02 dias úteis antes da data determinada para a entrega dos envelopes.

**14.11** - Informações complementares que visam obter mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0\*\*34)3690-3280.

**14.12** - Para fins de controle e informações, as empresas que retirarem o Edital pela Internet deverão enviar os dados cadastrais para o seguinte fax: 0 xx 34 3690 3280.

**14.13** - O valor global estimado para a presente compra é de **49.620,98 (quarenta e nove mil e seiscentos e vinte reais e noventa e oito centavos)**, tendo os **RECURSO 129 E RECURSO ORDINÁRIO** como a fonte pagadora que custeará a aquisição do objeto da presente licitação.

Araguari/MG, 14 de fevereiro de 2012.

---

**Levi de Almeida Siqueira**  
**Secretário Municipal de Administração**

---

**Fernando de Almeida Santos**  
**Pregoeiro**

## ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º 7/2012** Processo n.º: **7/2012**

<b>PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente)</b> <b>PRESENCIAL PREGÃO N.º 7/2012      PROCESSO N.º: 0015397/2012</b>	
<b>Dados a constar na proposta</b>	<b>Preenchimento pelo proponente</b>
<b>Razão Social</b>	
<b>CNPJ</b>	
<b>Endereço</b>	
<b>Telefone/Fax</b>	
<b>Nome do Signatário</b>	
<b>Estado civil do Signatário</b>	
<b>Identidade do Signatário</b>	
<b>Nacionalidade do Signatário</b>	
<b>CPF do Signatário</b>	

ITEM	QUANT	UN.	DESCRIÇÃO	Marca	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01	6	Unid	APAGADOR DE MADEIRA P/ LOUSA 13 CM			
02	2	Unid	APAGADOR DE MADEIRA P/ LOUSA 13 CM			
03	4	Unid	APAGADOR DE MADEIRA P/ LOUSA 13 CM			
04	6	Unid	APAGADOR DE MADEIRA P/ LOUSA 13 CM			
05	24	Unid	APONTADOR DE LAPIS COM COLETOR - DE 1ª QUALIDADE			
06	240	Unid	APONTADOR DE LAPIS COM COLETOR - DE 1ª QUALIDADE			
07	48	Unid	APONTADOR DE LAPIS COM COLETOR - DE 1ª QUALIDADE			
08	240	Unid	APONTADOR DE LAPIS COM COLETOR - DE 1ª QUALIDADE			
09	48	Unid	APONTADOR DE LAPIS COM COLETOR - DE 1ª QUALIDADE			
10	400	Unid	BASTÃO DE COLA QUENTE			
11	700	Unid	BASTÃO DE COLA QUENTE			
12	400	Unid	BASTÃO DE COLA QUENTE			
13	600	Unid	BASTÃO DE COLA QUENTE			
14	1200	Unid	CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS			
15	1200	Unid	CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS			
16	24	Unid	CADERNO BROCHURÃO 96 FLHS. COM CAPA FLEXÍVEL , BRANCAS E PAUTADAS , EM FORMATO DE 200 X 275 MM			

17	100	Unid	CADERNO BROCHURAO GDE SEM PAUTA 80 FLS			
18	200	Unid	CADERNO BROCHURAO GDE SEM PAUTA 80 FLS			
19	600	Unid	CADERNO CALIGRAFIA 1/4 PEQ DE 40 A 48 FLS			
20	300	Unid	CADERNO CALIGRAFIA 1/4 PEQ DE 40 A 48 FLS			
21	200	Unid	CADERNO CALIGRAFIA 1/4 PEQ DE 40 A 48 FLS			
22	24	Unid	CADERNO CAPA DURA C/ 100 FLS AMARELO			
23	24	Unid	CADERNO CAPA DURA COM 100 FOLHAS Sendo 06 na cor vermelho , 06 de cor azul, 06 de cor amarelo e 06 de cor verde			
24	108	Unid	CADERNO CAPA DURA COM 100 FOLHAS Sendo 27 de cor vermelha 27 de cor azul, 27 de cor amarelo e 27 de cor verde			
25	24	Unid	CADERNO CAPA DURA COM 100 FOLHAS Sendo 06 na cor vermelho , 06 de cor azul, 06 de cor amarelo e 06 de cor verde			
26	24	Unid	CADERNO CAPA DURA COM 100 FOLHAS Sendo 06 na cor vermelho , 06 de cor azul, 06 de cor amarelo e 06 de cor verde			
27	200	Unid	CADERNO DE DESENHO 1/4 BROCHURA 40 FLS			
28	600	Unid	CADERNO DE DESENHO 1/4 BROCHURA 40 FLS			
29	200	Unid	CADERNO DE DESENHO 1/4 BROCHURA 40 FLS			
30	300	Unid	CADERNO DE DESENHO 1/4 BROCHURA 40 FLS			
31	200	Unid	CADERNO PAUTADO BROCHURA PEQ C/ 80 FLS			
32	400	Unid	CADERNO PAUTADO BROCHURA PEQ C/ 80 FLS			
33	4	Caixa	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - composição: tinta a base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungstenio azul caixa com 50 unidades			
34	18	Caixa	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - composição: tinta a base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungstenio azul caixa com 50 unidades			
35	12	Caixa	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - composição: tinta a base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungstenio azul caixa com 50 unidades			
36	18	Caixa	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - composição: tinta a base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungstenio azul caixa			

			com 50 unidades			
37	19	Caixa	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - composição: tinta a base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungstenio azul caixa com 50 unidades			
38	18	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - composição tinta e base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungstenio preto			
39	12	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - composição tinta e base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungstenio preto			
40	18	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - composição tinta e base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungstenio preto			
41	19	Caixa	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - composição tinta e base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungstenio preto			
42	1	Caixa	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - composição: tinta a base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungtenio vermelha			
43	18	Caixa	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - composição: tinta a base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungtenio vermelha			
44	18	Caixa	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - composição: tinta a base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungtenio vermelha			
45	2	Caixa	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - composição: tinta a base de corantes organicos solvente ponta latão e esfera de tungtenio vermelha			
46	4	Caixa	CANETA MARCA TEXTO AMARELA CX 12 UN			
47	1	Caixa	CANETA MARCA TEXTO AMARELA CX 12 UN			
48	4	Caixa	CANETA MARCA TEXTO AMARELA CX 12 UN			
49	1	Caixa	CANETA MARCA TEXTO AMARELA CX 12 UN			
50	2	Caixa	CANETA MARCA TEXTO AMARELA CX 12 UN			
51	120	Unid	CARTOLINA BRANCA			
52	20	Unid	CARTOLINA BRANCA			
53	180	Unid	CARTOLINA BRANCA			
54	180	Unid	CARTOLINA BRANCA			
55	24	Caixa	CLIPS 2/0 CAIXA COM 500GRS - NIQUELADO, ARRAME DE AÇO ANTIFERRUGEM; DE 1ª			

			QUALIDADE			
56	12	Caixa	CLIPS 2/0 CAIXA COM 500GRS - NIQUELADO, ARRAME DE AÇO ANTIFERRUGEM; DE 1ª QUALIDADE			
57	48	Caixa	CLIPS 2/0 CAIXA COM 500GRS - NIQUELADO, ARRAME DE AÇO ANTIFERRUGEM; DE 1ª QUALIDADE			
58	12	Caixa	CLIPS 2/0 CAIXA COM 500GRS - NIQUELADO, ARRAME DE AÇO ANTIFERRUGEM; DE 1ª QUALIDADE			
59	12	Caixa	CLIPS 2/0 CAIXA COM 500GRS - NIQUELADO, ARRAME DE AÇO ANTIFERRUGEM; DE 1ª QUALIDADE			
60	2	Caixa	COLA BASTAO TUBO 10 GR CX C/ 24 UM			
61	1	Caixa	COLA BASTAO TUBO 10 GR CX C/ 24 UM			
62	2	Caixa	COLA BASTAO TUBO 10 GR CX C/ 24 UM			
63	1	Caixa	COLA BASTAO TUBO 10 GR CX C/ 24 UM			
64	2	Caixa	COLA BASTAO TUBO 10 GR CX C/ 24 UN			
65	18	Unid	COLA BRANCA C/1000 ML - liquida lavavel atoxica latex pva aditivos e tensoativos plastificantes			
66	36	Unid	COLA BRANCA C/1000 ML - liquida lavavel atoxica latex pva aditivos e tensoativos plastificantes			
67	36	Unid	COLA BRANCA C/1000 ML - liquida lavavel atoxica latex pva aditivos e tensoativos plastificantes			
68	36	Unid	COLA BRANCA C/1000 ML - liquida lavavel atoxica latex pva aditivos e tensoativos plastificantes			
69	12	Unid	COLA BRANCA C/1000 ML - liquida lavavel atoxica latex pva aditivos e tensoativos plastificantes			
70	1	Caixa	COLA BRANCA PEQUENA CX C/ 12 UN composição: acetato de polivilina, não tóxica, lavável, caixa com 12 unidades e tubos de 90 gramas cada			
71	2	Caixa	COLA BRANCA PEQUENA CX C/ 12 UN composição: acetato de polivilina, não tóxica, lavável, caixa com 12 unidades e tubos de 90 gramas cada			
72	2	Caixa	COLA BRANCA PEQUENA CX C/ 12 UN composição: acetato de polivilina, não tóxica, lavável, caixa com 12 unidades e tubos de 90 gramas cada			

73	1	Caixa	COLA BRANCA PEQUENA CX C/ 12 UN composição: acetato de polivilina, não tóxica, lavável, caixa com 12 unidades e tubos de 90 gramas cada			
74	180	Caixa	COLA COLORIDA Com 04 unidades de 25 gramas (não tóxica) - COM 04 UNIDADES DE 25 GRAMAS ( NÃO TOXICA)			
75	80	Caixa	COLA COLORIDA C 04 UN 25 GR com 04 unidades de 25 gramas. (não tóxica).			
76	120	Caixa	COLA COLORIDA C 04 UN 25 GR com 4 unidades de 25 gramas. (não tóxica)			
77	3	Caixa	CORRETIVO LIQUIDO BASE DÁGUA 18ML CX 12 UN			
78	2	Caixa	CORRETIVO LIQUIDO BASE DÁGUA 18ML CX 12 UN			
79	4	Caixa	CORRETIVO LIQUIDO BASE DÁGUA 18ML CX 12 UN			
80	2	Caixa	CORRETIVO LIQUIDO BASE DÁGUA 18ML CX 12 UN			
81	2	Caixa	CORRETIVO LIQUIDO BASE DÁGUA 18ML CX 12 UN			
82	1	Caixa	DVD - MÍDIA DVD			
83	1	Caixa	DVD - MÍDIA DVD			
84	1	Caixa	DVD - MÍDIA DVD			
85	250	Unid	ENVELOPE PARDO 260X360MM			
86	250	Unid	ENVELOPE PARDO 260X360MM			
87	250	Unid	ENVELOPE PARDO 260X360MM			
88	500	Unid	ENVELOPE PARDO 260X360MM			
89	12	Unid	ESTILETE GRANDE - PROFISSIONAL, FEITO COM RESINA TERMORPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO RESISTENTE 18MM; SISTEMA DE QUEBRA E DE TRAVA SEGUROS; MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,5 CM X 15CM			
90	6	Unid	ESTILETE GRANDE - PROFISSIONAL, FEITO COM RESINA TERMORPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO RESISTENTE 18MM; SISTEMA DE QUEBRA E DE TRAVA SEGUROS; MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,5 CM X 15CM			
91	12	Unid	ESTILETE GRANDE - PROFISSIONAL, FEITO COM RESINA TERMORPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO RESISTENTE 18MM; SISTEMA DE QUEBRA E DE TRAVA SEGUROS; MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,5 CM X 15CM			
92	6	Unid	ESTILETE GRANDE - PROFISSIONAL, FEITO			

			COM RESINA TERMORPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO RESISTENTE 18MM; SISTEMA DE QUEBRA E DE TRAVA SEGUROS; MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,5 CM X 15CM			
93	12	Unid	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - TIPO DUREX - GRANDE			
94	48	Unid	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - TIPO DUREX - GRANDE			
95	18	Unid	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - TIPO DUREX - GRANDE			
96	12	Unid	FITA ADESIVA TRANSPARENTE GOMADA EM POLIPROPILENO 45X50MM			
97	4	Unid	FITA ADESIVA TRANSPARENTE GOMADA EM POLIPROPILENO 45X50MM			
98	4	Unid	FITA ADESIVA TRANSPARENTE GOMADA EM POLIPROPILENO 45X50MM			
99	6	Unid	FITA ADESIVA TRANSPARENTE GOMADA EM POLIPROPILENO 45X50MM			
100	6	Unid	FITA ADESIVA TRANSPARENTE GOMADA EM POLIPROPILENO 45X50MM			
101	30	Unid	FITA CREPE 18MM X 50 METROS			
102	24	Unid	FITA CREPE 18MM X 50 METROS			
103	48	Unid	FITA CREPE 18MM X 50 METROS			
104	24	Unid	FITA CREPE 18MM X 50 METROS			
105	12	Unid	FITA CREPE 18MM X 50 METROS			
106	36	Caixa	GIZ ESCOLAR COLORIDO CX 50- - CAIXINHAS CONTENDO 50 UNIDADES, EM GESSO ORTOPEDICO, ÁGUA PGMENTO NÃO TOXICO, ANTIALEGICO, MACIO			
107	24	Caixa	GIZ ESCOLAR COLORIDO CX 50- - CAIXINHAS CONTENDO 50 UNIDADES, EM GESSO ORTOPEDICO, ÁGUA PGMENTO NÃO TOXICO, ANTIALEGICO, MACIO			
108	24	Caixa	GIZ ESCOLAR COLORIDO CX 50- - CAIXINHAS CONTENDO 50 UNIDADES, EM GESSO ORTOPEDICO, ÁGUA PGMENTO NÃO TOXICO, ANTIALEGICO, MACIO			
109	6	Unid	GRAMPEADOR 26/6 GRANDE - PARA PAPEL TIPO ESCRITÓRIO, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS DE GRAMATURA, 75G/M2 E CAPACIDADE PARA 200 GRAMOS 26/6, EM METAL CROMADO OU PINTADO, MEDINDO A BASE APROXIMADAMENTE 200MM DE COMPRIMENTO, COM VARIAÇÃO DE 10MM PARA MAIS OU PARA MENOS			

110	18	Unid	GRAMPEADOR 26/6 GRANDE - PARA PAPEL TIPO ESCRITÓRIO, COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS DE GRAMATURA, 75G/M2 E CAPACIDADE PARA 200 GRAMPOS 26/6, EM METAL CROMADO OU PINTADO, MEDINDO A BASE APROXIMADAMENTE 200MM DE COMPRIMENTO, COM VARIAÇÃO DE 10MM PARA MAIS OU PARA MENOS			
111	6	Caixa	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000			
112	18	Caixa	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000			
113	6	Caixa	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000			
114	12	Caixa	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000			
115	1	Caixa	LAPIS BORRACHA CX 12 UNID			
116	2	Caixa	LAPIS BORRACHA CX 12 UNID			
117	2	Caixa	LAPIS BORRACHA CX 12 UNID			
118	2	Caixa	LAPIS BORRACHA CX 12 UNID			
119	296	Caixa	LAPIS DE COR GRANDE CX C/ 12 UNID - PONTA FIRME; ULTRA RESISTENTE; CORPO HEXAGONAL COM BORRACHA; COM CERTIFICADO INMETRO; ABNT/NBR 15236/05; NBR11786; OCP - 0006			
120	200	Caixa	LAPIS DE COR GRANDE CX C/ 12 UNID - PONTA FIRME; ULTRA RESISTENTE; CORPO HEXAGONAL COM BORRACHA; COM CERTIFICADO INMETRO; ABNT/NBR 15236/05; NBR11786; OCP - 0006			
121	200	Caixa	LAPIS DE COR GRANDE CX C/ 12 UNID - PONTA FIRME; ULTRA RESISTENTE; CORPO HEXAGONAL COM BORRACHA; COM CERTIFICADO INMETRO; ABNT/NBR 15236/05; NBR11786; OCP - 0006			
122	144	Caixa	LAPIS PRETO N. 02 - REDONDO - CX 144 UN redondo, inteiro, primeira linha, gravação da marca e modelo no produto, caixa com 144 unidades			
123	200	Caixa	LAPIS PRETO N. 02 - REDONDO - CX 144 UN redondo, inteiro, primeira linha, gravação da marca e modelo no produto, caixa com 144 unidades			
124	200	Caixa	LAPIS PRETO N. 02 - REDONDO - CX 144 UN redondo, inteiro, primeira linha, gravação da marca e modelo no produto, caixa com 144 unidades			
125	296	Caixa	LAPIS PRETO N. 02 - REDONDO - CX 144 UN redondo, inteiro, primeira linha, gravação da marca e modelo no produto, caixa com 144			

			unidades			
126	12	Unid	LIVRO ATA 100 FOLHAS. 205 X 300 MM			
127	24	Unid	LIVRO ATA 100 FOLHAS. 205 X 300 MM			
128	12	Unid	LIVRO ATA 100 FOLHAS. 205 X 300 MM			
129	10	Unid	LIVRO ATA 100 FOLHAS. 205 X 300 MM			
130	180	Caixa	MASSA DE MODELAR 6X1 NÃO TOXICO			
131	120	Caixa	MASSA DE MODELAR 6X1 NÃO TOXICO			
132	120	Caixa	MASSA DE MODELAR 6X1 NÃO TOXICO			
133	12	Caixa	PAPEL A4 branco alcalino, formato 210x297mm 75 G/M2, caixa com 10 pacotes de 500 folhas			
134	8	Caixa	PAPEL A4 branco alcalino, formato 210x297mm 75 G/M2, caixa com 10 pacotes de 500 folhas			
135	44	Caixa	PAPEL A4 branco alcalino, formato 210x297mm 75 G/M2, caixa com 10 pacotes de 500 folhas			
136	8	Caixa	PAPEL A4 branco alcalino, formato 210x297mm 75 G/M2, caixa com 10 pacotes de 500 folhas			
137	13	Caixa	PAPEL A4 branco alcalino, formato 210x297mm 75 G/M2, caixa com 10 pacotes de 500 folhas			
138	2	Caixa	PASTA SUSPensa ARQUIVO CX 50 UN			
139	2	Caixa	PASTA SUSPensa ARQUIVO CX 50 UN			
140	14	Caixa	PASTA SUSPensa ARQUIVO CX 50 UN			
141	2	Caixa	PASTA SUSPensa ARQUIVO CX 50 UN			
142	4	Caixa	PASTA SUSPensa ARQUIVO CX 50 UN			
143	12	Unid	PERFURADOR PARA 30 FOLHAS			
144	18	Unid	PERFURADOR PARA 30 FOLHAS			
145	2	Unid	PERFURADOR PARA 30 FOLHAS			
146	2	Unid	PERFURADOR PARA 30 FOLHAS			
147	6	Unid	PERFURADOR PARA 30 FOLHAS			
148	8	Pcte	PILHA ALCALINA AA PCT 04 UN			
149	12	Pcte	PILHA ALCALINA AA PCT 04 UN			
150	36	Pcte	PILHA ALCALINA AA PCT 04 UN			
151	12	Pcte	PILHA ALCALINA AA PCT 04 UN			
152	12	Pcte	PILHA ALCALINA AA PCT 04 UN			
153	1	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR PRETO			
154	2	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR PRETO			
155	10	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR PRETO			

156	2	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR PRETO			
157	3	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR PRETO			
158	1	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR VERMELHA			
159	2	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR VERMELHA			
160	10	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR VERMELHA			
161	2	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR VERMELHA			
162	3	Caixa	PINCEL ATOMICO REF. 850 C/ 12 UNID COR VERMELHA			
163	24	Unid	REVOLVER DE COLA QUENTE			
164	24	Unid	REVOLVER DE COLA QUENTE			
165	6	Unid	REVOLVER DE COLA QUENTE			
166	80	Unid	TESOURA ESCOLAR pequena sem ponta 5"" cabo polipropileno, lâmina em aço inoxidável, rebite em alumínio, resistente, pacote com 12 unidades			
167	30	Unid	TESOURA ESCOLAR pequena sem ponta 5"" cabo polipropileno, lâmina em aço inoxidável, rebite em alumínio, resistente, pacote com 12 unidades			
168	40	Unid	TESOURA ESCOLAR pequena sem ponta 5"" cabo polipropileno, lâmina em aço inoxidável, rebite em alumínio, resistente, pacote com 12 unidades			
169	10	Unid	TESOURA PARA COSTURA			
170	16	Unid	TESOURA PARA COSTURA			
171	2	Unid	TESOURA PARA COSTURA			
172	24	Unid	TESOURA PARA COSTURA			
173	15	Caixa	TINTA GUACHE CAIXA COM 12 CORES DE 250 ML CORES VERMELHA, VERDE, AMARELA, AZUL BRANCA E PRETA			
174	13	Caixa	TINTA GUACHE CAIXA COM 12 CORES DE 250 ML CORES VERMELHA, VERDE, AMARELA, AZUL BRANCA E PRETA			
175	10	Caixa	TINTA GUACHE CAIXA COM 12 CORES DE 250 ML CORES VERMELHA, VERDE, AMARELA, AZUL BRANCA E PRETA			
176	60	Caixa	TINTA GUACHE NÃO TOXICA CX C/ 6 UNID. 15ML CORES VARIADAS			

177	40	Caixa	TINTA GUACHE NÃO TOXICA CX C/ 6 UNID. 15ML CORES VARIADAS			
178	40	Caixa	TINTA GUACHE NÃO TOXICA CX C/ 6 UNID. 15ML CORES VARIADAS			
<b>Total geral da proposta em R\$</b>						

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computados todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (profissão), \_\_\_\_\_ (função na empresa), residente a Rua, Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagrarmos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço do contrato, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta \_\_\_\_\_ (corrente/poupança) de nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.

5) O fornecimento dos objetos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, **no prazo máximo de 10 (dez) dias após a solicitação**, através de requisição emitida por funcionário por ela credenciado para este fim, sempre na zona urbana do Município de Araguari ou em seus distritos. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

6) Prazos de entrega total dos objetos da licitação será até **31/12/2012**, contados a partir da assinatura do contrato.

7) Prazo de pagamento será até no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

8) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG, de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente

## **ANEXO II – MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 7/2012** Processo n.º.:  
**0015397/2012**

### **PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).

### **ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 7/2012**  
**0015397/2012**

Processo n.º.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º. \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º. 8.666/93.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.

## ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL N.º: 7/2012**  
**0015397/2012**

Processo n.º:

Termo de Contrato Administrativo de aquisição de materiais de consumo que entre si firmam o **Município de Araguari** e **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

O **Município de Araguari**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, bairro Goiás, Cep: 38.440.001, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 16.829.640/0001-49, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu **SECRETÁRIO MUNICIPAL**, e, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na Rua xxxxxxxx, bairro xxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxx-xx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que para efeitos do presente, recebe a denominação de **CONTRATADA**, sendo neste ato representado por seu Sócio Proprietário – **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx**, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado em xxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o n.º. xxxxxxxxxxxxxxxx, nos termos da Lei Federal do Pregão n.º. 10.520 de 17-07-2002, Lei Estadual n.º. 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Municipal n.º. 3.794, de 18 de novembro de 2002 e respectivos decretos n.º. 054/2002 e 008/2011, Lei Complementar 123 e Lei Federal 8.666/93, que rege o presente, e em obediência ao processo licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 7/2012**, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se subsidiariamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos, e as demais disposições legais e regulamentais aplicáveis à espécie, **RESOLVEM**, celebrar a presente contrato para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ESCRITÓRIO) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL, UTILIZANDO VERBA DO RECURSO 129 E RECURSO ORDINÁRIO** mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

#### **DO OBJETO**

Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ESCRITÓRIO) PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL, UTILIZANDO VERBA DO RECURSO 129 E RECURSO ORDINÁRIO** mediante Contrato, conforme especificações constantes neste instrumento convocatório.

### **CLÁUSULA SEGUNDA**

#### **DO FORNECIMENTO**

O fornecimento dos produtos licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, sendo que a entrega deverá ser feita no

prazo máximo de 10 (dez) dias após cada solicitação. Caso seja por este detectado alguma irregularidade nos mesmos, mediante simples declaração de constatação, será de plano rejeitado o seu recebimento.

### **CLÁUSULA TERCEIRA**

#### **DO PREÇO**

O valor a ser pago pela CONTRATANTE, relativo aos produtos a serem fornecidos, será de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme especificações abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL
<b>Total geral a empenhar em R\$</b>						

### **CLÁUSULA QUARTA**

#### **DO PRAZO**

O Contrato terá sua vigência até **31/12/2012**, a contar da data de sua assinatura, podendo extinguir-se antes caso ocorra a entrega total do objeto descrito na Cláusula Primeira, sem prejuízo do disposto na Cláusula Oitava deste Contrato, quando justificável a necessidade, nos termos da Lei.

### **CLÁUSULA QUINTA**

#### **DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Araguari, ao Contratado, em até no máximo 30 (trinta) dias após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, Empenho e liberação por quem de direito.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) deverá(ão) ser enviada(s) mensalmente para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer produto, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

### **CLÁUSULA SEXTA**

#### **DO REAJUSTAMENTO**

Os preços dos produtos objeto do presente certame serão fixos e irrevogáveis até 31/12/2012.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

Constitui obrigação das partes:

#### **I - DA CONTRATADA**

- a) fornecer os produtos de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, nos prazos estabelecidos;
- b) responsabilizar-se por qualquer dano ou prejuízo causado à CONTRATANTE, seus bens e de terceiros, decorrentes da execução deste Contrato;
- c) emitir a(s) nota(s) fiscal(is) dos produtos fornecidos no período e apresentá-las no endereço indicado no § 1º da Cláusula Quinta deste instrumento;
- d) manter, durante a vigência deste Contrato, as condições de habilitação.
- e) Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

#### **II - DA CONTRATANTE**

- a) efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto contratual, conforme previsto na Cláusula Quinta;
- b) conferir todo o produto fornecido pela CONTRATADA, notificando-a para solução de eventuais irregularidades.

## **CLÁUSULA OITAVA**

### **DAS ALTERAÇÕES**

O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 65 da Lei n.º. 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

#### **PARÁGRAFO ÚNICO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) de seu valor inicial, ressalvadas as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto no § 2º, artigo 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **CLÁUSULA NONA**

### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes deste contrato correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

- 02.01.16.00.08.122.0032.00.2015.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo**
- 02.01.16.00.08.244.0069.00.2049.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo**
- 02.01.16.00.11.331.0032.00.2188.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo**
- 02.01.19.00.08.244.0069.00.2101.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo**
- 02.01.19.00.08.244.0069.00.2193.3.3.90.30.0000 - Material de Consumo**

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### **DAS PENALIDADES**

I - Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93:

a) advertência, que será realizada por escrito;

b) multa, nos seguintes percentuais;

b.1) 0,1% (um décimo por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b.2) 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por um prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos e decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

II - O recolhimento da multa prevista na alínea "b" do item anterior deverá ser feito por meio de guia própria, à CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, nos termos do item I.

III - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

IV - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei federal n.º. 8.666/93 e legislação correlata, as penalidades de suspensão temporária e de impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos.

V - A critério da Administração, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

VI - As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, facultada ampla defesa da Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

## **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### **DA RESCISÃO**

De acordo com o art. 79, da Lei n.º. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

**I** - por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da citada Lei;

**II** - amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, reduzido a termo no respectivo processo da licitação;

**III** - judicial, nos termos da legislação.

### **PARÁGRAFO ÚNICO**

No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará à CONTRATADA, salvo pelos fornecimentos já efetuados, até o momento da rescisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

#### **DA FISCALIZAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG, através de suas Secretarias Municipais, arcará com o dever de fiscalizar e fazer cumprir as cláusulas constantes deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**I** - A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

**II** - É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento dos produtos licitados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

#### **DA PUBLICAÇÃO**

Este Contrato será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, as expensas do Contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

#### **DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Araguari/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios, decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, assinam este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam.

Araguari, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

Araguari/MG, 14 de fevereiro de 2012.

Examinada e aprovada por: