

**ARAGUARI**

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

AVISO DE LICITAÇÃO**PROCESSO Nº. 251/2019****TOMADA DE PREÇOS Nº. 009/2019**

O **MUNICÍPIO DE ARAGUARI DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, por intermédio da Prefeitura Municipal com sede à Praça Gaioso Neves, nº. 129, Centro, CEP: 38.440-001, na cidade de Araguari - MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 16.829.640/0001-49, por meio de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída por meio do Decreto Municipal nº. 007/2019 comunica aos interessados que, com base na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Lei Complementar nº. 147/2014, Lei Municipal Geral MPE nº 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal 5.680/2017 e Decreto nº 107, de 17 de julho de 2013 com as alterações conferidas pelo Decreto Municipal n.º 34/2017, Decreto Municipal 140/2013 e demais legislações complementares, fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, tipo **TÉCNICA E PREÇO, EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA PRESTADOS NECESSARIAMENTE POR INTERMÉDIO DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE ARAGUARI-MINAS GERAIS, CONFORME LEI Nº 12.232, DE 29-04-2010, APLICANDO-SE DE FORMA COMPLEMENTAR AS LEIS 4.680, DE 18-06-65, E 8.666/93, AINDA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS PADRÃO CENP**. Os envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos, situado à Rua Virgílio de Melo Franco, nº 550, Centro, CEP: 38.440-016, nesta cidade de Araguari - MG, até **13:00 (treze) horas do dia 16 (dezesseis) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, sendo que a abertura dos envelopes será realizada no mesmo dia e horário. Os horários estabelecidos neste Edital respeitarão o Horário Oficial de Brasília - DF. O Edital e seus anexos desta licitação poderá ser adquirido no Departamento de Licitações e Contratos, situado no endereço mencionado acima, em qualquer dia útil, durante o expediente normal da PMA, mediante prévio pagamento da quantia de **R\$10,00 (dez reais) correspondentes ao custo das cópias do edital e anexos**, a qual deverá ser depositada na Conta nº 33-0, Agência 0096, Banco 104, Caixa Econômica Federal-CEF - Poder Público, **ou gratuitamente através site da PMA: www.araguari.mg.gov.br / Licitações PMA**. Mais informações pelo telefone: (34) 3690-3280.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

EDITAL

PROCESSO N.º. 251/2019

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.º. 009/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA PRESTADOS NECESSARIAMENTE POR INTERMÉDIO DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE ARAGUARI-MINAS GERAIS, CONFORME LEI Nº 12.232, DE 29-04-2010, APLICANDO-SE DE FORMA COMPLEMENTAR AS LEIS 4.680, DE 18-06-65, E 8.666/93, AINDA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS PADRÃO CENP.

INDICE

- 1- DO OBJETO
- 2 - DOS VALORES E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 4 – DO CADASTRO
- 5 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS
- 6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 7 - DA PROPOSTA TÉCNICA
- 8 - DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE “Nº4”
- 9 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 10 - DA PROPOSTA DE PREÇO
- 11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO
- 12 – JULGAMENTO FINAL DA PROPOSTAS
- 13 - DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS
- 14 - DA ADJUDICAÇÃO
- 15 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
- 16 - DO CONTRATO
- 17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
- 18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
- 19 - DO GERENCIAMENTO DO CONTRATO
- 20 - DO RECEBIMENTO DOS TRABALHOS
- 21 - DA RESCISÃO DO CONTRATO



22 - DAS SANÇÕES EM CASO DE INADIMPLEMENTO

23 - DO PAGAMENTO

24 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

25 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXOS

ANEXO I – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE LICITAÇÃO E SUBMISSÃO AS DISPOSIÇÕES LEGAIS

ANEXO III – PLANILHA DE PREÇOS SUJEITOS A VALORAÇÃO

ANEXO IV – PROJETO BÁSICO/BRIEFING PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA.

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO VII – TERMO DE RETIRADA DE EDITAL

**ARAGUARI**

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

EDITAL**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE ARAGUARI DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, por intermédio da Prefeitura Municipal com sede à Praça Gaioso Neves, nº. 129, Centro, CEP: 38.440-001, na cidade de Araguari - MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 16.829.640/0001-49, por meio de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída por meio do Decreto Municipal nº. 007/2019, comunica aos interessados que, com base na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores, Lei Complementar Federal nº. 123/2006, Lei Complementar nº. 147/2014, Lei Municipal Geral MPE nº 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal 5.680/2017 e Decreto nº 107, de 17 de julho de 2013 com as alterações conferidas pelo Decreto Municipal nº. 34/2017 e o Decreto Municipal 140/2013, fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, tipo **TÉCNICA E PREÇO, EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA PRESTADOS NECESSARIAMENTE POR INTERMÉDIO DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE ARAGUARI-MINAS GERAIS, CONFORME LEI Nº 12.232, DE 29-04-2010, APLICANDO-SE DE FORMA COMPLEMENTAR AS LEIS 4.680, DE 18-06-65, E 8.666/93, AINDA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS PADRÃO CENP**. Os envelopes contendo os documentos de habilitação e proposta deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Contratos, situado à Rua Virgílio de Melo Franco, nº 550, Centro, CEP: 38.440-016, nesta cidade de Araguari - MG, até às **13:00 (treze) horas do dia 16 (dezesesseis) de dezembro de 2019 (dois mil e dezenove)**, sendo que a abertura dos envelopes será realizada no **mesmo dia e horário**. Esta Tomada de Preços será processada e julgada no que compete a Comissão Permanente de Licitação, com exceção da análise e julgamento das Propostas Técnicas que será analisada pela subcomissão técnica que através de sorteio em ato público e a publicação da sua respectiva portaria, conforme disposições contidas na Lei Federal nº 12.232/2010, que rege a matéria sobre a formalização do processo licitatório e a contratação de Agência de Publicidade e Propaganda.

Dos requisitos para criação da Subcomissão Técnica:

- a) As Propostas Técnicas serão analisadas e julgadas por Subcomissão Técnica, composta por **3 (três) membros** que sejam formados em comunicação, publicidade ou marketing ou que atuem em uma dessas áreas.
- b) A escolha dos membros da Subcomissão Técnica dar-se-á por **sorteio, em sessão pública**, entre os nomes de uma relação que terá **09 (nove) integrantes, 3 (três) deles** sem nenhum vínculo funcional ou contratual, direto ou indireto, com a Prefeitura Municipal de Araguari-MG, todos previamente cadastrados pela Prefeitura Municipal de Araguari-MG.
- c) **Um terço dos membros** da Subcomissão Técnica não poderão manter nenhum vínculo funcional ou contratual, direto ou indireto, com a Prefeitura Municipal de Araguari-MG.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

- d) A relação dos nomes referidos no item “b” deste tópico será publicada pela Comissão Permanente de Licitação no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, em prazo não inferior a 10 (dez) dias da data em que será realizada a sessão pública marcada para o sorteio e sucessivamente a publicação da respectiva portaria.
- e) O sorteio será processado pela Comissão Permanente de Licitação de modo a garantir o preenchimento das vagas da Subcomissão Técnica, de acordo com a proporcionalidade do número de membros que mantenham ou não vínculo com administração da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, nos termos dos itens “b” e “d”.
- f) Até 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão pública destinada ao sorteio, qualquer interessado poderá impugnar a pessoa integrante da relação que se refere o item “d”, mediante a apresentação à Comissão Permanente de Licitação da justificativa para a exclusão do mesmo.
- g) Admitida a impugnação, o impugnado terá o direito de abster-se de atuar na Subcomissão Técnica, declarando-se impedido ou suspeito, antes da decisão da autoridade competente.
- h) A abstenção do impugnado ou o acolhimento da impugnação, mediante decisão fundamentada da autoridade competente, implicará, se necessário, a elaboração e a publicação de nova lista, sem o nome impugnado.
- i) Será necessário publicar nova relação se o número de membros mantidos depois da impugnação restar inferior ao mínimo exigido no subitem “b”.
- j) Só será admitida nova impugnação em relação ao que vier a completar a relação anteriormente publicada.
- k) A sessão pública para o sorteio será realizada após a decisão motivada da impugnação, em data previamente designada, garantidos o cumprimento do prazo mínimo previsto no item “d” e a possibilidade de fiscalização do sorteio por qualquer interessado.

A Licitação será regida pela legislação pertinente, em especial pelo § 1º, do art. 37, da Constituição da República de 1988, e pela Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, pela Lei Federal 12.232/2010, pelas cláusulas e condições deste edital e seus anexos e, ainda, pelas normas que regem a atividade de publicidade e propaganda, em especial, a Lei nº 4.680, de 18.06.65, o Decreto Federal nº 57.690, de 01/02/66 e Normas Padrão CENP.

1- DO OBJETO

1.1 - É objeto da presente Licitação a “Contratação de empresa para a prestação de serviço de publicidade e propaganda prestados necessariamente por intermédio da agência de propaganda aos órgãos da administração pública direta e indireta do município de Araguari-Minas Gerais, conforme Lei nº 12.232, de 29-04-2010, aplicando-se de forma complementar as Leis 4.680, de 18-06-65, e 8.666/93, ainda em conformidade com as normas padrão CENP, pela forma indireta e caracterizada no Anexo IV deste Edital, que contém o Projeto Básico de Propaganda e Publicidade pretendido pela Prefeitura Municipal de Araguari-MG”.

1.2 - Os serviços compreenderão o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação.

1.3 - Os serviços que compõe esta Licitação serão prestados à Prefeitura Municipal de Araguari-MG, integrando 01 (um) único grupo, cujos serviços a serem contratados serão objeto de Ordens de Serviço Específicos.

1.4 - Nas contratações de serviços de publicidade, poderão ser incluídos como atividades complementares os serviços especializados pertinentes:

I - ao planejamento e à execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas, respeitado o disposto no Art. 3º da Lei 12.232/2010;

II - à produção e à execução técnica das peças e projetos publicitários criados;

III - à criação e ao desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias.

1.5 - As pesquisas e avaliações previstas no item 1.4 terão a finalidade específica de aferir o desenvolvimento estratégico, a criação e a veiculação e de possibilitar a mensuração dos resultados das campanhas publicitárias realizadas em decorrência da execução do contrato.

1.6 – A Agência atuará por conta e ordem do Secretário de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, em conformidade com o artigo 3º da lei 4.680/65 e Decreto 57.690/66 na contratação de:

a) fornecedores de serviços de produção especializados ou não, necessários à execução técnica das peças, campanhas, materiais e demais serviços conexos;

b) veículos e outros meios de divulgação para a compra de tempo e espaços publicitários, sem qualquer restrição de mídia.

2 - DOS VALORES E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - O preço de referência (estimado) dos serviços licitados é de **R\$ 998.000,00 (novecentos e noventa e oito mil reais)**, sendo que os recursos que custearão o objeto dessa licitação serão provenientes da seguinte dotação:

Solicitação	Fonte	Ficha	Dotação
3727	100	556	02.18. .04.131.0025.2007.3.3.90.39.00

2.2 – A execução dos serviços será remunerada originalmente da forma abaixo, ainda não levando em consideração o eventual desconto concedido pelos licitantes, na forma apresentada no Anexo III, da “PLANILHA DE PREÇOS SUJEITOS À VALORAÇÃO”, referentes aos custos internos relativos aos trabalhos desenvolvidos pela licitante contratada.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

2.3 - Pelo “desconto padrão de agência” de 20% (vinte por cento) sobre as veiculações efetivadas, incidente sobre o valor da mídia efetivamente negociada, pago à licitante a ser contratada, pelo Contratante.

2.4 - Pela taxa de 15% (quinze por cento) sobre custos de produção realizada tecnicamente por terceiros, fornecedores de bens e/ou serviços decorrentes do estudo, acompanhamento ou de criação intelectual da Agência contratada.

2.5 - Pela taxa de 15% (quinze por cento) sobre os custos de produção realizada por terceiros, fornecedores de bens e/ou serviços, quando a responsabilidade da Agência limitar-se exclusivamente à contratação ou pagamento do serviço ou suprimento.

2.6 - Os percentuais supra citados, serão inalteráveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, inclusive quando de eventuais prorrogações.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente Licitação empresas especializadas legalmente estabelecidas no País, do ramo de atividade de publicidade e propaganda, que satisfaçam os requisitos do art. 3º da Lei Federal nº 4.680, de 18/06/65, art. 6º do Decreto 57.690/66, que tenham certificado de qualificação técnica de funcionamento, em vigor quando da apresentação dos envelopes e cumpram integralmente os requisitos deste Edital, e que sejam cadastradas no CADASTRO DE FORNECEDORES DE ARAGUARI-MG, ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento com antecedência de até 03 (três) dias da data do recebimento das propostas, nos termos parágrafos 2º e 9º do art. 22 da Lei 8.666/93.

3.2 - Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente;
- e) Possuam proprietário titular de mandato eletivo;
- f) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- g) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal 8.666/93;
- h) Estrangeiras, sem sede no país;
- i) Não certificadas pelo Conselho Executivo das Normas Padrão.

3.3 - As empresas licitantes poderão ser representadas, neste procedimento licitatório, por seus sócios proprietários ou por procurador legalmente constituído, através de instrumento procuratório público ou particular com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura dos envelopes.

3.3.1 – Havendo a necessidade de suspensão de sessão pública para uma melhor instrução processual deste procedimento licitatório, poderá por parte da licitante ocorrer a substituição de seu representante desde que sejam observadas as disposições do item 4.3, cujo termo de representação deverá ser comprovado na sessão que restabelecer a continuidade dos trabalhos.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

3.4 - O Edital e seus anexos desta licitação poderá ser adquirido no Departamento de Licitações e Contratos, situado no endereço mencionado acima, em qualquer dia útil, durante o expediente normal da PMA, mediante prévio pagamento da quantia de **R\$10,00 (dez reais) correspondentes ao custo das cópias do edital e anexos**, a qual deverá ser depositada na Conta nº 33-0, Agência 0096, Banco 104, Caixa Econômica Federal-CEF - Poder Público, **ou gratuitamente através site da PMA: www.araguari.mg.gov.br / Licitações PMA**. Mais informações pelo telefone: (34) 3690-3280.

3.5 - Pedidos de esclarecimentos ou impugnações poderão ser feitos via email licitacao@araguari.mg.gov.br ou através do telefone **(34) 3690-3280** ou ainda protocolados no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Araguari/MG em até 05 (cinco) dias úteis antes da data de entrega dos envelopes e serão respondidos em até 3 (três) dias úteis da data de seu efetivo recebimento (art. 41, § 1º, Lei Federal nº 8.666/93).

3.6 - Decairá do direito de impugnar este Edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data fixada no preâmbulo deste Edital, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, onde a Comissão terá o prazo de 24 hs., para resposta.

3.7 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar desta Tomada de Preços até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

3.8 - Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.9 - Até a data marcada para abertura da sessão pública fixada no preâmbulo deste Edital, qualquer interessado poderá solicitar à Administração elementos, informações e esclarecimentos relativos à licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto.

3.10 - Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados à Comissão Permanente de Licitação mediante petição, por escrito, a ser enviada à Comissão Permanente de Licitação, no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Araguari - MG.

3.11 - As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos, bem como os avisos relativos a esta Tomada de Preços, serão disponibilizadas aos interessados por meio do portal da Prefeitura Municipal de Araguari-MG: www.araguari.mg.gov.br.

3.12 - Não sendo feito até estes prazos, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos a ponto de permitir a apresentação dos documentos e propostas, não cabendo, portanto, aos licitantes ou a qualquer cidadão de direito a reclamação posterior a nível administrativo.

4. DO CADASTRO

4.1. O interessado deverá requerer cadastramento até às 17h30min, do dia 11 de dez de 2019, junto à **Comissão de Cadastro – C.R.C, no Departamento de Licitações e Contratos situado à Rua Virgílio de Melo Franco nº 550, Centro - 38.440-016 - Araguari/MG,**



anexando cópias autenticadas dos documentos abaixo relacionados ou acompanhada dos respectivos originais para conferência pela Comissão Permanente de Licitação:

- 4.1.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e todas as suas alterações ou Contrato Social Consolidado e alterações posteriores, devidamente registrado no órgão competente; no caso de Sociedades por Ações, documento de eleição de seus administradores; no caso de Empresa Individual, Registro Comercial;
- 4.1.2. Carteira de Identidade e CPF dos sócios;
- 4.1.3. Prova de inscrição no CNPJ;
- 4.1.4. Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- 4.1.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa;
- 4.1.6. Certidão de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 4.1.7. Certidão Negativa de Falência e Concordata;
- 4.1.8. Certidão de Registro e Quitação de Empresa, expedida pelo CREA e/ou CAU, comprovando sua situação de registro, bem como de seu(s) responsável (is) técnico(s);
- 4.1.9. Declaração de Micro e Pequena Empresa, se for o caso.

Os certificados de registros cadastrais, expedidos pela Prefeitura Municipal de Araguari, estarão à disposição dos interessados até as **17h30min, do dia 13 de dezembro de 2019**, no endereço acima mencionado.

5 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS

5.1 - Os interessados deverão apresentar-se à sessão de Licitação, até as 13 (treze) horas do dia 16 de dezembro de 2019, apresentando no Departamento de Licitações e Contratos, localizada na Rua Virgílio de Melo Franco, 550 – Centro – Araguari/MG, perante a Comissão Permanente de Licitação, 04 (quatro) envelopes opacos e devidamente lacrados (sendo um deles obrigatoriamente fornecido pela Prefeitura Municipal de Araguari/MG quando da aquisição deste Edital), rubricados no seu fecho (exceto o envelope nº 1 retro citado, que deve ser apenas lacrado), devendo obedecer as disposições abaixo:

A) ENVELOPE N ° 01 – PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA – NÃO IDENTIFICADO /APÓCRIFO

LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS Nº. 009/2019 – PRC. 251/2019

OBJETO: “Contratação de empresa de publicidade e propaganda”

a.1) Este envelope (que será fornecido exclusivamente pela Prefeitura Municipal de Araguari/MG, quando da aquisição do Edital e contra recibo) não poderá ser identificado, para preservar, até a abertura do envelope nº 02, o sigilo quanto à autoria do Plano de Comunicação Publicitária (Raciocínio Básico, Estratégia de Comunicação Publicitária, Ideia Criativa e Estratégia de Mídia e Não Mídia) sendo vedado à licitante apresentar em sua parte externa e em todo seu conteúdo, a colocação de qualquer tipo de símbolo, marca, nome ou outro meio qualquer que a identifique. Os invólucros padronizados contendo a via não



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

identificada do Plano de Comunicação só serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação se não apresentarem rubrica, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento capaz de identificar a licitante.

a.2) O Plano de Comunicação deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente.

a.3) Os exemplos de peças relativos à Ideia Criativa, sem nenhuma identificação de sua autoria, devem ter formatos compatíveis com suas características e adequar-se ao tamanho do envelope nº 01.

a.4) O Plano de Comunicação Publicitária – Não Identificado, deverá ser redigido em língua portuguesa – salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente –, com clareza, sem emendas ou rasuras, e ser elaborado da seguinte forma:

- em papel sulfite 75g A4, branco;
- com espaçamento de 2 cm nas margens direita e esquerda, a partir da borda;
- com espaçamento de 2 cm nas margens superior e inferior, a partir da borda;
- sem recuos nos parágrafos e linhas subsequentes;
- com textos justificados;
- com espaçamento 1,5 entre as linhas;
- com espaço de 1 linha entre títulos e linhas subsequentes;
- com texto em fonte “arial”, tamanho 12 pontos;
- com numeração em todas as páginas, em algarismos arábicos, no canto inferior direito da página;
- em caderno único, com as folhas encadernadas em espiral preto com capa e contracapa em papel A4 branco, com 75g/m², ambas em branco;
- sem identificação da licitante.

a.5) As especificações do subitem acima aplicam-se, no que couber, ao sub-questo Ideia Criativa.

a.6) As tabelas, gráficos e planilhas referentes à estratégia de mídia e não mídia poderão ter fontes e tamanhos de pontos habitualmente utilizados nesses documentos.

a.7) O Plano de Comunicação Publicitária – Não Identificado, não poderá conter informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que permita a identificação de sua autoria.

a.8) Os exemplos de peças que integram a Ideia Criativa, do Plano de Comunicação Publicitária – Não Identificado, devem ter formatos compatíveis com suas características e adequar-se às dimensões do envelope nº1.

a.9) A inobservância destas instruções acarretará a desclassificação da licitante.

B) ENVELOPE Nº 02 – PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA – IDENTIFICADO

LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS Nº. 009/2019 – PRC. 251/2019

OBJETO: “Contratação de empresa de publicidade e propaganda”



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE:

b.1) O envelope nº 02 deverá ser providenciado pela proponente devendo ainda ser inviolável quanto às informações e documentos nele constantes, até a data de sua abertura.

b.2) O Plano de Comunicação deverá ser redigido em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, em papel contendo o timbre da empresa, endereço completo, número do telefone.

b.3) O Plano de Comunicação Publicitária – Identificado, sem os exemplos de peças da Ideia Criativa, deverá constituir-se em uma cópia do Plano de Comunicação – Não Identificado, mas, com a identificação da licitante e ser datado e assinado na última página e rubricado nas demais, por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

C) ENVELOPE Nº 03 – INFORMAÇÕES RELATIVAS À CAPACIDADE DE ATENDIMENTO, REPERTÓRIO E RELATOS DE SOLUÇÕES DE PROBLEMAS DE COMUNICAÇÃO DOS LICITANTES

LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS Nº. 009/2019 – PRC. 251/2019

OBJETO: “Contratação de empresa de publicidade e propaganda”

RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE:

c.1) O envelope nº 03 deverá ser providenciado pela proponente, devendo ainda ser inviolável quanto às informações e documentos nele constantes, até a data de sua abertura.

c.2) Os documentos a serem inseridos neste envelope deverão ser redigidos em língua portuguesa - salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente - com clareza, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, em papel contendo o timbre da empresa, endereço completo, número do telefone.

c.3) Os documentos acostados no envelope nº 3 não poderão ter informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Não identificado, que permita a identificação da autoria desta, antes da abertura do envelope nº 02.

D) ENVELOPE Nº 04 – PROPOSTA DE PREÇOS

LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS Nº. 009/2019 – PRC. 251/2019

OBJETO: “Contratação de empresa de publicidade e propaganda”

RAZÃO SOCIAL E CNPJ DA PROPONENTE:

d.1) O envelope nº 04 deverá ser providenciado pela proponente, devendo ainda ser inviolável quanto às informações e documentos nele constantes, até a data de sua abertura.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

d.2) Os documentos a serem inseridos neste envelope, Planilha de Preços e Declarações dos itens 8.3 e 8.4, deverão ser redigidos em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente com clareza, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, em papel contendo o timbre da empresa, endereço completo, número do telefone, e assinados por quem detenha poderes de representação legal da proponente, ou de seu procurador legalmente constituído, na forma de seus atos constitutivos.

5.2 - Os envelopes N° 02, N° 03 e N° 04, deverão conter obrigatoriamente os documentos respectivos e citados neste edital, apresentados da seguinte forma:

A - Em uma via no original, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

B – Numerados, assinados e datados na última página e rubricados em todas as folhas pelo Representante Legal da Empresa Licitante, ou de seu procurador legalmente constituído, observadas as exigências constantes nos Anexos e Modelos deste Edital.

5.3 - Os Envelopes N° 01, N° 02, N° 03 e N° 04 serão entregues por representante da licitante, credenciado por meio de "Carta de Credenciamento" conforme modelo constante do Anexo I.

5.3.1 - No início da sessão, a Comissão Permanente de Licitação examinará as Cartas de Credenciamento e os documentos de identidade, retendo as primeiras para posterior juntada aos autos do processo licitatório.

5.3.2 – Caso o preposto da licitante não seja seu representante legal ou estatutário, o credenciamento será feito por intermédio de procuração pública ou particular (esta com firma reconhecida e acompanhada dos documentos que comprovem a legalidade da outorga de poderes), com no mínimo os poderes constantes do modelo que constitui o Anexo I.

5.3.3 – A ausência de documento hábil de representação não impedirá o representante de participar da licitação e de entregar a documentação solicitada, mas ele ficará impedido de praticar qualquer ato durante o procedimento, até que seja apresentado o documento competente.

5.3.4 – A documentação apresentada na primeira sessão de recepção dos envelopes, em conformidade com o solicitado nos itens deste, credencia o representante a participar das demais sessões. Na hipótese de substituição do representante no decorrer do processo licitatório, deverá ser credenciado novo representante, nos mesmos termos acima.

5.3.5 - Os integrantes da Subcomissão Técnica não poderão participar da sessão de recebimento e abertura dos invólucros com as Propostas Técnicas e de Preços.

5.3.6 - Os documentos de HABILITAÇÃO serão apresentados apenas pelas licitantes classificadas no julgamento final das propostas.

6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Os documentos de habilitação, Envelope n° 5, serão apresentados apenas pelos licitantes classificados no julgamento final das propostas, nos termos do art. 11, §4º, Inciso XI da Lei 12.232/2010.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

6.1 – A contratação da licitante vencedora nos quesitos julgamento técnico e de preços, somente se fará mediante a apresentação completa dos documentos (em vigor na data da sessão de sua análise), em cópias autenticadas por tabelionato de notas, a seguir descritos:

6.1 -DOCUMENTO D-1

Declaração de aceitação das condições deste Edital, e de submissão às exigências legais, bem como de responsabilidade pela autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentadas, conforme Modelo constante no Anexo II, deste Edital.

DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.2 - DOCUMENTO D-2

A – **Cédula de identidade dos representantes legais da licitante;**

B - Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor, devidamente registrado nos órgãos competentes (junta comercial ou cartório de registro de pessoas jurídicas) acompanhada de suas alterações ou apresentada em sua forma consolidada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

C - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

D - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

E - **Certificado de Registro no Conselho Executivo das Normas Padrão – CENP.**

6.2.1 – Os documentos acima citados deverão ter dentre seus objetivos sociais as atividades típicas e exclusivas da propaganda e como tal definidas na Lei 4.680/65, no seu Decreto Regulamentador Nº 57.690/66.

DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:

6.3 - DOCUMENTO D-3

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, do Ministério da Fazenda.

6.4 - DOCUMENTO D-4

Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente a seu ramo da atividade e compatível com o objeto da Licitação.

6.5 - DOCUMENTO D-5



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (INSS), Estadual e Municipal, apresentada conforme abaixo: Fazenda Federal: “**Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**”, emitida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional. Fazenda Estadual: “**Certidão Negativa de Débito ou equivalente emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda**”; Fazenda Municipal: “**Certidão Negativa de Débito ou equivalente emitida pelo município sede ou domicílio da licitante**”.

6.6 - DOCUMENTO D-6

Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.7 – DOCUMENTO D-7

Certidão Trabalhista (CNDT) DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.8 - DOCUMENTO D-8

Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

6.8.1 - As empresas recém constituídas que não completaram um exercício financeiro deverão apresentar Balanço de Constituição, assinado por profissional legalmente habilitado e apresentado na forma da lei.

6.8.2 - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis, se encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta, poderão ser atualizados por índices oficiais entre a data de encerramento do balanço e a data de apresentação da proposta.

6.8.3 – O proponente que for cadastrado no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Araguari/MG, e estiver em situação regular, poderá apresentar em complemento á documentação solicitada para a contratação, o Certificado de Registro Cadastral (CRC).

6.8.4 - A boa situação da licitante será avaliada através dos seguintes índices financeiros, extraídos do Balanço Patrimonial, que deverão estar perfeitamente explicitados pela licitante, através de cálculo demonstrativo, que obedecerá aos seguintes termos:

- Índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 01 (um);
- Solvência Geral (SG) maior ou igual a 01 (um);
- Índice de Liquidez Corrente (LC) maior ou igual a 01 (um).

Todos calculados pelas seguintes fórmulas:



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

LC= AC+RLP
PC+ELP

SG= AT
PC + ELP

LC= AC
PC

Onde:

ELP = Exigível a Longo Prazo

RLP = Realizável a Longo Prazo

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

AC = Ativo Circulante

6.9 - DOCUMENTO D-9

Comprovação do licitante de que o Capital da Empresa é igual ou superior a **R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)**, até a data de abertura da Licitação, através da apresentação de cópia autenticada do Contrato Social ou última Alteração Contratual consolidada devidamente registrada na Junta Comercial ou no Cartório de Pessoas Jurídicas, conforme o caso.

6.10 - DOCUMENTO D-10

Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 60 dias (sessenta) da data para a apresentação da documentação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

6.11 – DOCUMENTO D-11

A licitante deverá apresentar expressamente declaração de que: não está impedida de contratar a Administração Pública, Direta e Indireta; que não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera; que não existe **fato impeditivo** da habilitação; que não possui proprietários titular de mandato eletivo e que não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição, conforme modelo constante do Anexo VI deste Edital.

6.12 - Os documentos jurídico-fiscais e econômico-financeiros que dependem de prazo de validade, e que não o contenha especificado em seu corpo, em Lei ou neste Edital, somente serão considerados aceitáveis se expedidos, no máximo, até 60 (sessenta) dias anteriores à data de assinatura do Contrato.

7 - DA PROPOSTA TÉCNICA



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

A Proposta Técnica deverá ser apresentada nos Envelopes “nº 1”, “nº 2” e “nº 3” na forma prevista no item 4 e subitens e deverá atender os requisitos abaixo:

7.1. – PLANO DE COMUNICAÇÃO NÃO IDENTIFICADO / APÓCRIFO - Envelope “nº 1”

7.1.1. Para efeito de avaliação a licitante deverá apresentar uma campanha simulada de acordo com o Projeto Básico, com verba de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e duração de 30 (trinta) dias.

7.1.2. O “Plano de Comunicação – Não Identificado / Apócrifo” deverá ser apresentado em envelope que NÃO identifique a licitante, nem mesmo em seu conteúdo, na forma do item 4 e seus subitens, deste Edital, ter suas páginas numeradas sequencialmente e ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas ou rasuras, utilizando fonte ARIAL tamanho 12 (doze). As peças que integram o “Plano de Comunicação” deverão estar acondicionadas no Envelope “1”, em folhas soltas, sem qualquer tipo de embalagem, encadernação, clips ou grampos.

7.1.3. O “Plano de Comunicação” consistirá em quatro quesitos, a saber:

7.1.4. PLANO DE COMUNICAÇÃO desenvolvido pela licitante com base no Anexo IV deste Edital Projeto Básico, que deverá compreender os seguintes sub-quesitos:

I - Raciocínio Básico: texto em até 04 (quatro) laudas, em que a licitante demonstrará seu entendimento sobre as informações apresentadas no Projeto Básico;

II – Estratégia de Comunicação Publicitária: texto em até 04 (quatro) laudas, em que a licitante apresentará e defenderá o conceito e o partido temático que, de acordo com o seu raciocínio básico, devem fundamentar a proposta de solução do problema específico de comunicação e defenderá essa opção;

a) Apresentará e defenderá os principais pontos de estratégia de comunicação publicitária sugerida para a solução do problema específico de comunicação, especialmente o que dizer, a quem dizer, quando dizer e que instrumentos, ferramentas e meios de divulgação utilizar.

III - Ideia Criativa:

a) Texto em que a licitante se limitará a apresentar a estratégia de comunicação publicitária, expressa sob a forma de uma redução de mensagem, que pode ou não conter um slogan passível de ser utilizado em ações de comunicação da Prefeitura Municipal de Araguari/MG.

b) Como parte do quesito Ideia Criativa, a licitante apresentará campanha publicitária com exemplos de 05 (cinco) peças que corporifiquem objetivamente a proposta de solução do problema específico de comunicação e demonstrem sua harmonia com a redução de mensagem de que trata a alínea anterior. Os exemplos de peças podem ser apresentados sob a forma de roteiro, layout, story-board impresso, ou “monstro” de peça de internet ou “monstro” de peça de rádio, com ou sem música, limitados a uma peça para cada meio (convencional ou não convencional) de veiculação tradicional proposto pela licitante; se apresentados como parte de um kit serão computados individualmente no limite citado neste.



IV - Estratégia de Mídia e Não Mídia - constituída de:

a) Texto com até 02 (duas) laudas escritas (sem contar as artes) em que, de acordo com as informações do Briefing, demonstrará capacidade para atingir os públicos prioritários da campanha (na elaboração das tabelas, planilhas e gráficos integrantes do plano de mídia e não mídia, os proponentes poderão utilizar as fontes tipográficas que julgarem mais adequadas para sua apresentação, à inclusão de tabelas não serão computadas no total de laudas mencionado no Plano de Comunicação).

b) Simulação de plano de distribuição das peças da campanha publicitária mencionada na alínea “b” do quesito Ideia Criativa, acompanhada de texto de até 02 (duas) laudas com a explicitação das propostas adotadas, valores de produção e de veiculação e mais suas justificativas. Da simulação deverá constar um resumo geral com informações sobre, pelo menos: o período de veiculação; os valores (absolutos e percentuais) dos investimentos alocados em mídia, separadamente por meios; e os valores (absolutos e percentuais) alocados na produção de cada peça, separadamente, de mídia e de não mídia.

c) No caso de não mídia, no resumo geral também deverão ser explicitadas as quantidades a serem produzidas de cada peça.

d) Na simulação do plano de distribuição de peças previstas na letra “b” do item acima:

d1) Os preços de mídia devem ser os de tabela cheia dos veículos; vigentes na data de publicação do Aviso de Licitação;

d 2) Deve ser desconsiderado o repasse do desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação, nos termos do art. 11 da Lei nº 4.680/65;

d 3) Devem ser desconsiderados os custos internos e os honorários sobre todos os serviços de fornecedores.

7.2 - DO PLANO DE COMUNICAÇÃO – Identificado – ENVELOPE “nº 2”

O Envelope “nº2” deverá ser apresentado conforme item 5.1 letra “b” deste com data e assinatura na última página e rubrica nas demais, nas mesmas dimensões do Envelope “nº1” contendo os mesmos quesitos acima, de igual teor e forma, mas sem os exemplos de peças relativa à Ideia Criativa.

7.3 - DA CAPACIDADE DE ATENDIMENTO, REPERTÓRIO E RELATOS DE SOLUÇÕES DE PROBLEMAS DE COMUNICAÇÃO – ENVELOPE “nº 3”

A “capacidade de atendimento, o repertório e os relatos de soluções de problemas de comunicação” deverão ser apresentados na forma do item 5.1 letra “c” deste Edital, ter suas páginas numeradas sequencialmente e ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas ou rasuras.

7.3.1. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: será feita mediante a apresentação de documentos e informações contendo:

I - Relação nominal dos principais clientes atendidos pela licitante à época da apresentação



dos documentos de habilitação, com a especificação do período de atendimento de cada um deles, bem como os respectivos ramos de atividades, produtos e serviços;

II - A quantificação e a qualificação, sob a forma de currículo resumido (no mínimo, nome, formação e experiência), dos profissionais que serão colocados à disposição da execução do contrato, discriminando-se as áreas de estudo e planejamento, criação, produção de rádio e TV, produção gráfica, mídia e atendimento;

III - As instalações, a infraestrutura e os recursos materiais disponíveis para a execução do contrato;

IV - A sistemática de atendimento, discriminando-se as obrigações a serem cumpridas pela licitante, na execução do contrato, incluídos os prazos a serem praticados, em condições normais de trabalho, na criação de peça avulsa ou de campanha e na elaboração de plano de mídia;

V - A discriminação das informações de comunicação e marketing que colocará regularmente à disposição da Prefeitura Municipal de Araguari, sem ônus adicional, durante a execução do contrato.

VI - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto da Licitação, mediante apresentação de três declarações / atestados de experiência anterior fornecidas por três clientes que tenham sido ou estejam sendo atendidos pela licitante e por três declarações / atestados de veículos de comunicação, sendo um de televisão, um de rádio e um de jornal ou revista, contendo informações quanto ao desempenho da Licitante nas relações com os veículos declarantes;

7.3.1.1 - Declaração de, caso venha a ser declarada vencedora do certame, possuirá escritório na cidade de Araguari – MG, seja próprio ou em parceria com terceiros, de estrutura mínima de atendimento à Prefeitura Municipal de Araguari/MG, quanto ao objeto da licitação, subscrita por representante legalmente habilitado da Licitante.

7.3.2 - **REPERTÓRIO:** apresentação de um conjunto de trabalhos, concebidos e veiculados/expostos pela licitante, sob a forma de peças e respectivas memórias técnicas, nas quais se incluirá indicação sucinta do problema que a peça se propôs a resolver.

I - Poderão ser apresentadas até cinco peças, independentemente do meio de divulgação, do tipo ou característica da peça, todas veiculadas ou expostas a partir de 2012.

II - Cada peça deverá conter ficha técnica com a identificação da licitante, título, data de produção, período de veiculação e menção do veículo que a divulgou.

III - Os vídeo poderão ser fornecidos em CD ou DVD; os Spot's e/ou jingles, em CD; as peças de internet, em CD-ROM com simulador de navegação; as peças gráficas em proporções reduzidas que preservem suas dimensões originais e sua leitura.

IV - As peças apresentadas não podem referir-se a trabalhos solicitados e/ou aprovados pela Prefeitura Municipal de Araguari.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

7.3.3. RELATOS DE SOLUÇÕES DE PROBLEMAS DE COMUNICAÇÃO: deverão ser apresentados dois “cases” veiculados ou expostos a partir de 2012 e com o visto/carimbo do cliente, identificando cargo e nome do declarante, relatando, em no máximo duas laudas cada, soluções de problemas de comunicação, formalmente referendados pelos respectivos anunciantes na última página, permitida a inclusão de até cinco peças, independentemente do meio de divulgação, do tipo ou característica da peça, para cada relato, fornecidas conforme estabelece o inciso III do item 6.3.2 acima. Os relatos apresentados não podem referir-se a soluções de problemas da Prefeitura Municipal de Araguari/MG.

7.3.4. As peças que integram o item 6.3.2 devem ser adaptadas às dimensões do envelope de nº 3, desde que inviolável, quanto às informações de que tratam, até a abertura do mesmo.

7.3.5. A critério da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, as campanhas publicitárias da Proposta vencedora, poderão ou não, vir a ser produzidas e veiculadas, com ou sem modificações, na vigência do contrato.

8 - DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE “nº 4”

8.1. A “Proposta de Preços” deverá conter os seguintes documentos, assinados por quem detenha poderes para representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificados e conforme item 5.1 letra “d”:

8.1.1. - PLANILHA DE PREÇOS SUJEITOS À VALORAÇÃO, devendo ser preenchida apenas com as informações constantes do Anexo III.

8.2. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante e não lhe assistirá o direito de pleitear, na vigência do contrato a ser firmado, nenhuma exceção, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.3. A “Proposta de Preços” deverá conter declaração do prazo de validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

8.4. A prestação de informações inverídicas ensejara a desclassificação automática da proposta.

8.5. É facultado à Comissão, durante a fase de julgamento das propostas, o direito de solicitar esclarecimentos adicionais, bem como promover diligências a fim de assegurar o fiel cumprimento das condições propostas.

9 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

As Propostas Técnicas das licitantes habilitadas serão examinadas pela Subcomissão Técnica, que não poderá participar da sessão de recebimento e abertura dos envelopes nº1 e nº3, de caráter público, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

Serão levados em conta pela Subcomissão Técnica, como critério de julgamento técnico, os seguintes atributos da Proposta Técnica, em cada quesito ou subquesito:

QUESITOS AVALIADOS E PONTUAÇÃO MÁXIMA PONTUAÇÃO PLANO DE COMUNICAÇÃO



I - RACIOCÍNIO BÁSICO

Texto de até 4 (quatro) laudas:

- a) Das características da Prefeitura Municipal de Araguari e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária. Máximo 5 pontos.
- b) Da natureza, da extensão e da qualidade das relações que o licitante explicita seu conhecimento geral sobre a Prefeitura Municipal de Araguari e entendimento da Prefeitura Municipal de Araguari com seus públicos. Máximo 5 pontos.
- c) Do papel da Prefeitura Municipal de Araguari no atual contexto social, político e econômico. Máximo 5 pontos.
- d) Do problema específico de comunicação da Prefeitura Municipal de Araguari. Máximo 5 pontos.

SUBTOTAL (MÁXIMO 20 PONTOS)

II - ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO

Texto de até 4 (quatro) laudas em que o Licitante exponha o conceito que, de acordo com seu raciocínio básico, fundamentará a comunicação da Prefeitura Municipal de Araguari.

- a) Adequação do conceito proposto à natureza, qualificações e problemas da Prefeitura Municipal de Araguari, conforme Projeto Básico. Máximo 5 pontos.
- b) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em sua defesa. Máximo 5 pontos.
- c) A riqueza dos desdobramentos desse conceito para a comunicação da Prefeitura Municipal de Araguari com seus públicos. Máximo 4 pontos.
- d) Adequação da estratégia de comunicação proposta para a solução do problema específico de comunicação da Prefeitura Municipal de Araguari. Máximo 3 pontos.
- e) Consistência lógica e pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta. Máximo 3 pontos.

SUBTOTAL (MÁXIMO 20 PONTOS)

III - IDEIA CRIATIVA

Síntese da estratégia de comunicação, expressa sob forma de redução de mensagem.

- a) Adequação ao problema específico de comunicação da Prefeitura Municipal de Araguari. Máximo 3 pontos.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

- b) A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta, considerados os objetivos da Prefeitura Municipal de Araguari. Máximo 3 pontos.
- c) A cobertura dos segmentos de público contemplada por essas interpretações. Máximo 3 pontos.
- d) A originalidade da combinação dos elementos que a constituem. Máximo 3 pontos.
- e) A simplicidade da forma sob a qual se apresenta. Máximo 3 pontos.
- f) Sua pertinência às atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Araguari e sua inserção na sociedade. Máximo 1 ponto.
- g) Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentadas. Máximo 1 ponto.
- h) A exequibilidade das peças. Máximo 2 pontos.
- i) A compatibilidade da linguagem das peças aos meios propostos. Máximo 1 ponto.

SUBTOTAL (MÁXIMO 20 PONTOS)

IV - ESTRATÉGIA DE MÍDIA E NÃO MÍDIA

Texto de até 4 (quatro) laudas em que a Licitante demonstre capacidade para atingir e sensibilizar os segmentos de público definidos no Projeto Básico.

- a) Conhecimento dos hábitos de consumo dos segmentos de público prioritários. Máximo 2 pontos.
- b) Capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos. Máximo 2 pontos.
- c) Consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às duas alíneas anteriores. Máximo 2 pontos.
- d) Pertinência da mídia escolhida, oportunidade e economicidade no uso dos recursos próprios de comunicação da Prefeitura Municipal de Araguari. Máximo 3 pontos.
- e) Economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição de peças. Máximo 3 pontos.
- f) Otimização da mídia segmentada, alternativa e de massa. Máximo 3 pontos.

SUBTOTAL (MÁXIMO 15 PONTOS)

V - CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Avaliação da qualificação dos profissionais disponibilizados para a execução do contrato; infraestrutura e recursos materiais e atendimento de prazos para execução das obrigações contratuais.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

- a) Adequação das qualificações da equipe ao objeto deste contrato. Máximo 3 pontos.
- b) Adequação das instalações, da infraestrutura e dos recursos materiais disponíveis durante a execução do contrato. Máximo 2 pontos.
- c) A relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação que serão colocadas regularmente à disposição da Prefeitura Municipal de Araguari, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato. Máximo 2 pontos.
- d) A operacionalidade do relacionamento entre Prefeitura Municipal de Araguari e a Licitante, esquematizada na Proposta. Máximo 3 pontos.

SUBTOTAL (MÁXIMO 10 PONTOS)

VI - REPERTÓRIO

Apresentado de peças (conjunto de trabalhos, concebidos e veiculados/expostos pela licitante) com apresentação sucinta do problema que a peça se propõe a resolver.

- a) Ideia Criativa e sua pertinência. Máximo 2 pontos.
- b) Clareza da exposição do problema publicitário. Máximo 2 pontos.
- c) Consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução. Máximo 2 pontos.
- d) Relevância dos resultados apresentados. Máximo 2 pontos.
- e) Qualidade da execução do acabamento. Máximo 2 pontos.

SUBTOTAL (MÁXIMO 10 PONTOS)

VII - RELATOS DE SOLUÇÕES DE PROBLEMAS DE COMUNICAÇÃO

“Cases”, histories formalmente referendados pelos respectivos anunciantes na última página.

- a) Concatenação lógica da exposição. Máximo 1 pontos.
- b) Evidência de planejamento publicitário. Máximo 1 ponto.
- c) Consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução. Máximo 2 pontos.
- d) Relevância dos resultados apresentados. Máximo 1 ponto.

SUBTOTAL (MÁXIMO 5 PONTOS)

TOTAL (MÁXIMO DE 100 PONTOS)

9.1 - A nota do quesito corresponderá à média aritmética das notas de cada membro da Subcomissão concedida à Proposta Técnica.



9.2 - A nota de cada Licitante corresponderá à soma das notas dos quesitos.

9.2.1 - Se, na avaliação de um quesito ou sub-quesito, a diferença entre a maior e a menor pontuação for maior que 20% da pontuação máxima do quesito ou sub-quesito, será aberta discussão entre todos os membros da Subcomissão para apresentação, por seus autores, das justificativas das pontuações “destoantes”. Caso as argumentações não sejam suficientes ao convencimento dos membros da Subcomissão, os autores reavaliarão suas pontuações.

9.2.1.1 - Caso os autores das pontuações destoantes não adotem novas pontuações, deverão registrar suas justificativas por escrito em ata, a qual deverá ser assinada por todos os membros da Subcomissão e passará a compor o processo da Licitação.

9.3 - Será desclassificada a Proposta que:

I - Não atender às exigências do presente Edital e de seus anexos;

II - Não alcançar, no total, a nota mínima de 70(setenta) pontos;

III - Obter nota zero em qualquer dos quesitos a que se referem o item 8;

IV - Que incidir nas disposições no Art. 48, da Lei nº 8.666/93.

9.4 - Será classificada em primeiro lugar, na fase de julgamento das Propostas Técnicas, a Licitante que obtiver a maior pontuação na soma das notas dos quesitos.

9.5 - Em caso de empate, será considerada como classificada em primeiro lugar a licitante que tiver obtido a maior pontuação, sucessivamente, nos quesitos correspondentes aos subitens 9.2.1 á 9.2.4.

9.6 - Persistindo o empate, a decisão será feita por sorteio em ato público marcado pela Comissão Permanente de Licitação, cuja data será divulgada e para o qual serão convidadas todas as licitantes.

9.7 - As Propostas Técnicas serão analisadas e julgadas por Subcomissão Técnica, constituída por, pelo menos, 3 (três) membros que sejam formados em comunicação, publicidade ou marketing ou que atuem em uma dessas áreas.

9.8 - A escolha dos membros da Subcomissão Técnica dar-se-á por sorteio, em sessão pública, entre os nomes de uma relação que terá, no mínimo, o triplo do número de integrantes da Subcomissão, previamente cadastrados, e será composta por, pelo menos, 1/3 (um terço) de profissionais que não mantenham nenhum vínculo funcional ou contratual, direto ou indireto, com o órgão ou entidade responsável pela Licitação.

9.9 - A relação dos nomes referidos nos §§ 2º e 3º do artigo 10º da Lei 12.232/2010 será publicada na imprensa oficial e/ou por meio comprovado de ampla e comprovada divulgação, em prazo não inferior a 10 (dez) dias da data em que será realizada a sessão pública marcada para o sorteio.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

9.10 - Para os fins do cumprimento do disposto na referida Lei, até 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão pública destinada ao sorteio, qualquer interessado poderá impugnar pessoa integrante da relação a que se referem os §§ 2º, 3º e 4º do artigo 10º da Lei 12.232/2010, mediante fundamentos jurídicos plausíveis.

9.11 - Admitida a impugnação, o impugnado terá o direito de abster-se de atuar na Subcomissão Técnica, declarando-se impedido ou suspeito, antes da decisão da autoridade competente.

9.12 - A abstenção do impugnado ou o acolhimento da impugnação, mediante decisão fundamentada da autoridade competente, implicará, se necessário, a elaboração e a publicação de nova lista, sem o nome do impugnado, respeitado o disposto neste artigo.

9.13 - A sessão pública será realizada após a decisão motivada da impugnação, em data previamente designada, garantidos o cumprimento do prazo mínimo previsto no § 4º do artigo 10º da lei 12.232/2010 e a possibilidade de fiscalização do sorteio por qualquer interessado.

9.14 - O sorteio será processado de modo a garantir o preenchimento das vagas da Subcomissão Técnica, de acordo com a proporcionalidade do número de membros que mantenham ou não vínculo com o órgão ou entidade responsável pela Licitação, nos termos dos §§ 1º, 2º e 3º do artigo 10º da Lei 12.232/2010.

10 - DA PROPOSTA DE PREÇO

As Propostas de Preços das licitantes classificadas serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

11.1 As Propostas de Preços das licitantes classificadas no julgamento das Propostas Técnicas serão analisadas quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

11.2 Será desclassificada a Proposta de Preços que apresentar preços baseados em outra Proposta ou que contiver qualquer item condicionante para a entrega dos serviços.

11.3 Os quesitos a serem valorados são os integrantes do subitem 1.1 da Proposta de Preços da licitante, cujo modelo constitui o Anexo III, ressalvado que, nos termos do art. 46, § 1º, da Lei no 8.666/1993, não será aceito:

a) Desconto superior a 60% (sessenta por cento) em relação aos preços previstos na tabela do Sindicato das Agências de Propaganda de Minas Gerais a título de ressarcimento dos custos internos dos serviços executados pela licitante;

11.3.1 Se houver divergência entre o preço expresso em algarismos e o expresso por extenso, a Comissão Especial de Licitação considerará o preço por extenso.

11.4 A Proposta de Preços que tiver o maior desconto será considerada a de menor preço.

11.5 Será verificado o atendimento de todas as condições prescritas no presente Edital.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

11.6 Serão desclassificadas as propostas de Políticas de Preços:

- a) Que estiverem em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital;
- b) Contiverem vícios
- c) Omitirem qualquer elemento solicitado.
- d) Apresentarem valores percentuais, condições excessiva ou manifestamente inexequíveis, assim consideradas aquelas que não venham a ter demonstradas sua viabilidade, observando-se as disposições legais dos artigos 44, artigo 3o e art. 48, da lei 8.666/93.;

12. JULGAMENTO FINAL DA PROPOSTAS

12.1 A classificação final das agências concorrentes será considerada, em ordem decrescente de pontuação aferida mediante a aplicação da formula seguinte:

NOTA FINAL = [(PT) Pontuação Técnica x 70%] + [(PP) Pontuação de Preços x 30%]

Onde:

- a) Pontuação técnica será obtida conforme o item 9 deste edital;
- b) Pontuação de preços será obtida na forma do item 11 deste edital;

12.2 Definida a classificação final das licitantes participantes, deve-se proceder à publicação do resultado do julgamento final das propostas, abrindo-se prazo para interposição de recurso, conforme disposto neste Edital.

13 - DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

13.1 - Serão realizadas sessões públicas, observados os procedimentos previstos neste Edital e na legislação em vigor, das quais serão lavradas atas circunstanciadas dos atos e fatos dignos de registro, assinadas pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

PRIMEIRA SESSÃO

13.1.1 - A primeira sessão pública será realizada no dia, hora e local previstos no subitem 5.1 deste Edital e terá a seguinte pauta inicial:

13.1.2 - A Comissão Permanente de Licitação receberá os 4 (quatro) envelopes integrantes das “Proposta Técnica” e “Proposta de Preços” por meio do representante legal de cada licitante, portando seu documento de identidade juntamente com o credenciamento, colhendo suas assinaturas na lista de presença.

13.2 - Após recebidos todos os envelopes de todas as licitantes, eles serão rubricados pelos membros da Comissão e pelos Licitantes, ou Comissão por eles nomeada. A Comissão Permanente de Licitação apresentará então o envelope nº1 (não identificado), aos representantes das Licitantes, facultando-se aos mesmos o seu exame externo, afim de que observem se existe algo que identifique a empresa licitante, se presente, a Comissão não receberá os demais envelopes da licitante identificada, registrando-se em ata as anotações por acaso existentes.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

13.3 - Feito isto, será cumprida a seguinte pauta básica:

- a) Identificar os representantes das licitantes presentes e;
- b) Abrir o envelope nº 1 (não identificado), cujos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes ou por comissão por eles indicada e realocados ao respectivo envelope;
- c) abrir o envelope nº 3 (repertório), cujos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes ou por comissão por eles indicada e realocados ao respectivo envelope;
 - c1) Não caberá à Comissão Permanente de Licitação, em hipótese alguma, a análise e/ou desclassificação de qualquer concorrente com base no conteúdo das propostas, cabendo, esta função, à Subcomissão Técnica, conforme o item 2 de 12.3.
- d) informar data, hora e local da próxima sessão pública.
- e) Os invólucros padronizados com a via não identificada do Plano de Comunicação Publicitária só serão abertos pela Comissão Permanente de Licitação se não apresentarem marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento capaz de identificar a licitante.
 - e1) A Comissão Permanente de Licitação não lançará nenhum código, sinal ou marca nos invólucros padronizados nem nos documentos que compõem a via não identificada do Plano de Comunicação Publicitária.
 - e1.1) Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
 - e1.2) A falta de manifestação imediata e motivada dos concorrentes ensejará a formalização de Termo de Renúncia das empresas. Aos participantes ausentes opera-se a renúncia tácita devido à ausência, pressupondo desinteresse em manifestar de forma imediata, o que importará a decadência do direito de recurso, e a adjudicação do objeto ao vencedor.
 - e2) Encerrada a reunião, a Comissão Permanente de Licitação repassará à Subcomissão Técnica, os envelopes nº 1 e nº 3 e seus conteúdos, a quem caberá :
 - e.2.1) Análise individualizada e julgamento do Plano de Comunicação Publicitária, desclassificando-se as que desatenderem as exigências legais ou estabelecidas no instrumento convocatório, observado o disposto no inciso VI do art. 6º da Lei 12.232/2010;
 - e.2.2) Elaboração de ata de julgamento do Plano de Comunicação Publicitária e encaminhamento à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as propostas, as planilhas com as pontuações e a justificativa escrita das razões que as fundamentaram em cada caso;
 - e.2.3) Análise individualizada e julgamento dos quesitos referentes às informações de que trata o art. 8º da Lei 12.232/2010, desclassificando-se as que desatenderem quaisquer das exigências legais ou estabelecidas no instrumento convocatório;



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

13.4 - Após receber as atas de julgamento das Propostas Técnicas (Invólucros nº 1 e nº 3), respectivas planilhas de julgamento e demais documentos elaborados pela Subcomissão Técnica, a Comissão Permanente de Licitação convocará as licitantes, conforme inciso VII §4º do Art. 11 da Lei 12.232/93 para participar da segunda sessão pública, para apuração do resultado geral das propostas técnicas.

SEGUNDA SESSÃO

- a) abertura dos envelopes nº 2, com a via identificada do Plano de Comunicação Publicitária;
- b) cotejo entre as vias identificadas e não identificadas do Plano de Comunicação Publicitária, para identificação de sua autoria;
- c) elaboração de planilha geral com as pontuações atribuídas a cada um dos quesitos de cada proposta técnica;
- d) proclamação do resultado do julgamento da Proposta Técnica, registrando-se em ata as propostas desclassificadas e a ordem de classificação;

13.5 - publicação do resultado geral do julgamento da Proposta Técnica, com a indicação dos proponentes desclassificados e da ordem de classificação organizada pelo nome dos licitantes, abrindo-se prazo para interposição de recurso, conforme disposto na alínea b do inciso I do art. 109 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993;

TERCEIRA SESSÃO

13.6 - não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido desistência do mesmo, ou ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, a Comissão Permanente de Licitação convocará as licitantes, para participar da terceira sessão pública, para a abertura dos invólucros com as Propostas de Preços, obedecendo-se ao disposto no inciso IX, § 4º do art. 11 da Lei 12.232/10.

- a) abrir os Invólucros nº 4, com a Proposta de Preços, cujos documentos serão rubricados pelos membros da Comissão Especial de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes ou por comissão por eles indicada;
- b) analisar o cumprimento, pelas licitantes, das exigências deste Edital para a elaboração das Propostas de Preços e julgá-las de acordo com os critérios nele especificados;
- c) declarar vencedora do julgamento final das Propostas Técnica e de Preço a agência licitante melhor classificada na avaliação das Propostas Técnicas e de Preços, conforme subitem 11.1.

13.7 - O critério de desempate nesta Licitação será feito conforme previsto no § 2º, do Art. 45, da Lei 8.666/93 e dar-se-á por sorteio, em ato público, para o qual serão convocados todos os concorrentes.

13.8 - publicação do resultado do julgamento final das propostas, abrindo-se prazo para interposição de recurso, conforme disposto na alínea b do inciso I do art. 109 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993;



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

QUARTA SESSÃO

13.9 - Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido desistência do mesmo, ou ainda, tendo sido julgado os recursos interpostos, a Comissão Permanente de Licitação convocará as licitantes classificadas no julgamento final das Propostas, para apresentação do envelope nº5, na data, horário e local designados, sob pena de desclassificação se não o fizerem.

13.10 - No local, data, e horário estabelecidos, a Comissão Permanente de Licitação, em sessão pública, receberá o envelope de nº 5 e os abrirá para análise de sua conformidade com as condições estabelecidas neste edital.

13.11 - Se os Documentos de Habilitação da licitante classificada em primeiro lugar no julgamento final atenderem quanto ao exigido, ela será declarada habilitada e, em decorrência, vencedora da licitação.

13.12 - Caso a primeira classificada no julgamento final seja inabilitada, serão abertos sucessivamente, os envelopes de nº 5 das demais licitantes classificadas, por ordem de classificação, até encontrar aquela que tenha os Documentos de Habilitação satisfatórios e que atendam ao exigido, que será então, declarada vencedora do certame.

13.13 - A decisão quanto á habilitação ou inabilitação das licitantes deverá ser publicada, abrindo-se prazo para interposição de recurso nos termos do artigo 11, inciso XIII da lei 12.232/2010.

13.14 - Não tendo sido interposto recurso, ou tendo havido desistência do mesmo, ou ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, o procedimento será homologado e adjudicado o objeto licitado à licitante vencedora, conforme estabelecido no artigo 11, inciso XIV da lei 12.232/2010.

14 - DA ADJUDICAÇÃO

14.1 - Os serviços de publicidade, objeto da presente Licitação, serão adjudicados à primeira classificada.

14.2 - A Adjudicatária será notificada pelo Secretário de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da Notificação apresentar a documentação legal e assinar o Contrato.

14.2.1 - Este prazo, a requerimento da Adjudicatária e a critério exclusivo da Prefeitura, por razões de interesse público, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período.

14.3 - A Adjudicatária, não assinando o Contrato, nem apresentando relevantes razões para não o fazer, sujeitar-se-á às sanções previstas nos artigos 81 e 86 a 88 da Lei 8.666/93, e no subitem 22.1.2 alínea "d" deste Edital, assegurada a ampla defesa.

14.4 - Fica facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

15 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1 - Das decisões da Comissão Permanente de Licitação cabe recurso administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação ou da ciência do ato.

15.2 - Os recursos serão interpostos de acordo com os procedimentos previstos no artigo 109, e parágrafos, da Lei 8.666/93, mediante protocolo na Comissão de Licitação, nos seguintes casos:

A - Julgamento das propostas;

B - Anulação ou revogação da Licitação;

C - Habilitação ou inabilitação do licitante.

15.3 - Interposto recurso a autoridade que praticou o ato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá retratar-se ou encaminhar o recurso à autoridade competente com as devidas justificações. A autoridade julgará o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento.

16 - DO CONTRATO

16.1 - O Contrato obedecerá ao modelo constante no Anexo V deste Edital.

16.2 - Farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição o Edital de Licitação e seus anexos.

16.3 - A Prefeitura Municipal de Araguari poderá proceder a alterações contratuais nas condições previstas nos artigos. 58 e 65 da Lei 8.666/93.

16.4 - Todas as Ordens de Serviço, notificações e entendimentos entre a Prefeitura e a Contratada serão feitos por escrito nas ocasiões devidas, não sendo aceitas quaisquer considerações verbais.

16.5 - O Contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos de acordo com o art. 57, II, da Lei 8666/93.

16.6 - São de exclusiva responsabilidade da Contratada os encargos sociais, trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços, os quais não poderão na hipótese de inadimplência do contrato, serem transferidos à responsabilidade da Prefeitura Municipal de Araguari.

16.7 - O Contrato será supervisionado e coordenado pela Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

17.1 - Responder pela correção e qualidade dos serviços, ainda que autorizada sua execução por terceiros, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis;

17.2 - Submeter a Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG os trabalhos a serem executados com os respectivos custos, para autorização e aprovação;

17.3 - Indicar, por escrito, um representante para em seu nome coordenar a execução dos serviços, com poderes para deliberar sobre todas as questões relacionadas com o presente Contrato;

17.4 - Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução dos serviços, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários;

17.4.1 – A contratada deverá manter escritório ou local de atendimento adequado na cidade de Araguari-MG aonde centralizará o comando da publicidade da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, podendo, a seu juízo, utilizar-se de suas matrizes ou de seus representantes em outros municípios para serviços de criação e de produção ou outros complementares ou acessórios que venham a ser necessários, desde que garantidas as condições previamente acordadas entre as partes.

17.5 - Responsabilizar-se por qualquer infração ao direito de uso de ideias, métodos ou processos legalmente protegidos, respondendo por eventuais indenizações;

17.6 - Responder por eventuais danos causados à Contratante e a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus prepostos na execução de serviços contratados, cumprindo-lhe, quando envolvidos terceiros, promover em seu próprio nome e às suas expensas as medidas jurídicas ou extrajudiciais necessárias;

17.7 - Transferir para a Contratante os direitos autorais relativos aos produtos de comunicação e outros abrangidos pelo objeto do presente Contrato, inclusive as peças publicitárias, respeitada a legislação pertinente;

17.8 - Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes dos encargos sociais, previdenciários, tributários, referentes ao pessoal responsável pela execução dos serviços, despesas com deslocamentos, equipamentos e quaisquer outras que incidam sobre o objeto do contrato, que não constem do preço proposto.

17.9 - Responsabilizar-se pela execução dos serviços objeto da Licitação, sob a supervisão e coordenação da Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG.

17.10 - Subsidiar a Prefeitura com as informações necessárias à publicação, trimestral, do montante das despesas com publicidade, pagas ou contratadas naquele período, com a empresa contratada, conforme a Constituição de Minas Gerais (art. 17, parágrafo único).

17.11 - Não será permitido dar em garantia ou vincular, de qualquer forma, total ou parcialmente, o objeto contratado a qualquer pessoa física ou jurídica sem a prévia e expressa autorização da Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

17.12 - Adquirir bens ou serviços especializados relacionados com as atividades complementares da execução do objeto do contrato, somente através de pessoas físicas ou jurídicas previamente cadastradas junto à CONTRATANTE.

17.13 - Na aquisição de bens ou serviços citados no item anterior, proceder à coleta de orçamentos de fornecedores em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública, convocada e realizada sob fiscalização da CONTRATANTE, sempre que o fornecimento de bens ou serviços tiver valor superior a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato, salvo quando o fornecimento de bens ou serviços de valor igual ou inferior a 20% (vinte por cento) do limite previsto na alínea a do inciso II do art. 23 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.14 - Para bens e serviços de valor igual ou inferior a 20% (vinte por cento) do limite previsto na alínea “a” do inciso II do art. 23 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, a contratação deverá seguir as seguintes regras:

a) A CONTRATADA deverá efetuar estimativa de preços para todos os serviços produzidos por terceiros, submetendo ao CONTRATANTE, no mínimo, 3 (três) orçamentos.

b) Os orçamentos deverão ser apresentadas em papel timbrado, com a indicação completa do fornecedor (nome, CNPJ ou CPF, endereço, telefone, entre outros dados), bem como a identificação completa (nome, RG e CPF) e assinatura do responsável;

c) Na impossibilidade de obtenção de três orçamentos, deverá ser apresentada justificativa, por escrito, que será submetida à aprovação da CONTRATANTE;

d) Recebidas às propostas, será realizada aferição da compatibilidade dos preços orçados com aqueles praticados pelo mercado;

e) A CONTRATADA responsabilizar-se-á por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos pelo CONTRATANTE.

f) Deverão ser submetidos à aprovação prévia do CONTRATANTE todo e qualquer custo que ultrapasse o orçamento aprovado.

17.15 - Para bens e serviços cujo valor seja superior a 20% (vinte por cento) do limite previsto na alínea “a” do inciso II do art. 23 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA observará as alíneas “b” a “f” do item anterior, e procederá a coleta dos orçamentos em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública convocada e realizada sob a fiscalização da CONTRATANTE.

17.16 - Apresentar a CONTRATANTE os custos e as despesas de veiculação para pagamento devidamente acompanhados da demonstração do valor devido ao veículo, de sua tabela de preços, da descrição dos descontos negociados e dos pedidos de inserção correspondentes, bem como de relatório de checagem de veiculação, a cargo de empresa independente, sempre que possível.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

17.17 - Manter acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas para a CONTRATANTE, durante o período de, no mínimo, **5 (cinco) anos** após a extinção do contrato conforme artigo 17 da Lei Federal 12.232/2010.

17.18 - Em nenhum caso, sobrepor os planos de incentivo aos interesses da CONTRATANTE, preterindo veículos de divulgação que não os concedam ou priorizando os que os ofereçam, devendo sempre conduzir-se na orientação da escolha desses veículos de acordo com pesquisas e dados técnicos comprovados. A infração ao disposto neste item, implicará na aplicação das sanções previstas no caput do artigo 87 da Lei 8.666/93.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1 - Compete a Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, receber, conferir e atestar as Notas Fiscais / Faturas referentes aos serviços prestados e encaminhá-los ao setor competente da Prefeitura de Araguari/MG para fins de pagamento, cumprindo as formalidades legais e contratuais.

18.2 - Para fins de interpretação da legislação de regência, valores correspondentes ao desconto-padrão de agência pela concepção, execução e distribuição de propaganda, por ordem e conta de clientes anunciantes, constituem receita da agência de publicidade e, em consequência, o veículo de divulgação não pode, para quaisquer fins, faturar e contabilizar tais valores como receita própria, inclusive quando o repasse do desconto-padrão à agência de publicidade for efetivado por meio de veículo de divulgação.

18.3 - É facultativa a concessão de planos de incentivo por veículo de divulgação e sua aceitação por agência de propaganda, e os frutos deles resultantes constituem, para todos os fins de direito, receita própria da agência.

18.4 - Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;

18.5 - Proporcionar condições para a boa execução dos serviços;

19 - DO GERENCIAMENTO DO CONTRATO

19.1 - A Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG caberá acompanhar, fiscalizar, receber e atestar a qualidade dos serviços executados pela Contratada.

19.2 - A Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG fará avaliação permanente da Contratada a cada trabalho concluído, antes da autorização para execução de novo serviço.

19.3 - A operacionalização dos serviços por parte da contratada sujeitar-se-á às seguintes condições:

a) O custo de serviços de criação e arte, além de outros dependerá de avaliação prévia e de aprovação pelo Gabinete da Presidência, em conformidade com a “Tabela do Sindicato de Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais” e a proposta da Contratada;



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

b) O custo dos serviços de veiculação e aqueles não previstos na Tabela do Sindicato estarão sujeitos à avaliação prévia e aprovação do Gabinete da Presidência, após comprovação de que o mesmo está de acordo com os preços praticados no mercado.

c) A Gabinete da Presidência poderá manter serviço de aferição de custos para avaliar os preços praticados.

20 - DO RECEBIMENTO DOS TRABALHOS

20.1 - Os projetos ou atividades concluídos serão recebidos, pela Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, ficando a Contratada responsável por qualquer ajuste que se fizer necessário aos trabalhos.

20.2 - O objeto do Contrato será recebido nos termos do Inciso I, alínea b, do art. 73 da Lei Nº 8.666/93.

21 - DA RESCISÃO DO CONTRATO

21.1 - Poderá ocorrer a rescisão do Contrato, a ser celebrado em virtude do resultado da presente Licitação, nos termos dos Artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

21.2 - Configurada a rescisão do Contrato, que vigorará a partir da data de sua comunicação à Contratada, está se obriga expressamente, a entregar os serviços inteiramente desembaraçados, não criando obstáculos de qualquer natureza.

21.3 - Havendo rescisão do Contrato, a Prefeitura Municipal de Araguari/MG pagará à Contratada os trabalhos efetivamente realizados e aceitos pela Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG deduzindo do seu valor, os débitos apurados a favor da Prefeitura.

22 - DAS SANÇÕES EM CASO DE INADIMPLEMENTO

22.1 - Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste instrumento, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas nos Seções I e II, do Capítulo IV, da Lei 8.666/93, artigos. 81 e 86 a 88, a critério da autoridade competente, na seguinte forma:

22.1.1 - Advertência;

22.1.2 - Multa, nas seguintes condições:

a) 0,05% (cinco centésimos por cento) calculada sobre o valor total do Contrato, incluindo-se os aditamentos, por dia que exceder a data de conclusão de cada etapa dos serviços conforme previsto na Ordem de Serviço específica;

b) 5,0% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do Contrato, incluídos os aditamentos, no caso de desobediência de ordens escritas ou infringências de qualquer cláusula ou condição contratual para a qual não esteja prevista multa especial ou, ainda, no caso de reincidência de atraso especificado na alínea anterior;



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

c) 5,0% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do Contrato, incluídos os aditamentos, na hipótese da sua rescisão por motivo imputado à Contratada;

d) 5,0% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do Contrato, na hipótese da recusa injustificada em assinar o contrato;

22.1.3 - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Araguari/MG por prazo não superior a 02 (dois) anos;

22.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

22.1.4.1 - Para o caso de declaração de inidoneidade, é competente a Prefeitura Municipal de Araguari/MG, nos termos do inciso IV, § 3º, do art. 87 da Lei 8.666/93.

22.2 - Em qualquer caso, garantir-se-á à Contratada a ampla defesa.

23 - DO PAGAMENTO

23.1 - A remuneração à contratada, pelos serviços prestados, será feita nos termos da minuta do contrato, consoante às condições estabelecidas em sua Proposta de Preços.

23.2 - O pagamento somente será liberado mediante a apresentação pela Contratada da respectiva Fatura e Nota Fiscal e comprovação de sua regular situação fiscal.

23.3 - Antes da efetivação dos pagamentos, a CONTRATADA deverá apresentar Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, Certidão Negativa de Débito junto à Previdência Social - CND, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida por órgãos da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, e certidões negativas de débitos expedidas por órgãos das Secretarias de Fazenda do Estado e do Município.

24 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

24.1 - Homologada a licitação e adjudicado o seu objeto à licitante vencedora será convocada para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prestar garantia à execução.

24.2 - A execução do contrato da presente licitação será a partir do exercício de 2019, após a emissão da ordem de serviço e do seu respectivo empenho.

24.3 - A execução dos serviços de que trata o presente contrato deverá sempre ser autorizada expressamente, por escrito, pelo Secretário de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG.

25 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 - A Comissão Permanente de Licitação, com base no § 3º do art. 43, da Lei 8.666/93, poderá determinar diligência, sempre que necessária destinada a complementar a instrução do processo.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

25.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital perante a Administração, o licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de abertura da Licitação;

25.3 - Não caberá ao Licitante qualquer indenização, por eventual insucesso na Licitação;

25.4 - A execução do objeto da Licitação será detalhada em Ordens de Serviços específicas, tendo a Contratada obrigação de manter a Gabinete da Presidência informada de todos os dados referentes aos serviços em execução e já executados;

25.5 - O Licitante vencedor deverá, antes da assinatura do Contrato, apresentar as certidões relativas á sua regularidade fiscal, com validade na mesma data, em original e mais uma cópia, que será autenticada pela Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG para constar do processo;

25.6 - Constatada qualquer inveracidade nas informações prestadas pela Licitante, serão aplicadas as penalidades legais;

25.7 - Os casos omissos e não previstos neste Edital, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação designada para o acompanhamento deste certame.

25.8 - A Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, sempre mediante despacho escrito e devidamente fundamentado, deverá anular a presente Licitação por ilegalidade e, desde que fundada razão de interesse público, poderá:

25.8.1 - Adiar a abertura das propostas, dando conhecimento aos interessados por informação inequívoca, com a antecedência de, no mínimo 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.

25.8.2 - Revogar, no todo em parte, a presente Licitação com base em fato superveniente devidamente comprovado, disto dando ciência aos interessados, mediante informação inequívoca.

25.8.3 - Alterar, até a data da sessão pública de recebimento dos envelopes, as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a esta Licitação, desde que seja fixado novo prazo, não inferior a 45 (quarenta e cinco) dias para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, salvo se estas, inquestionavelmente não afetarem a formulação das propostas.

25.9 - Integram este Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I: Carta de Credenciamento;
- b) Anexo II: Modelo de Declaração de Aceitação das Condições;
- c) Anexo III: Planilha de Preços Sujeitos a Valoração;
- d) Anexo IV: Projeto Básico/Briefing;
- e) Anexo V: Minuta do Contrato;



- f) Anexo VI: Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- g) Anexo VII: Termo de Retirada de Edital

Araguari, 11 de novembro de 2019.

Ailton Donisete de Souza
Secretário Municipal de Gabinete

Bruno Ribeiro Ramos
Presidente da CPL



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

ANEXO I

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Local....., ___/___/2019

À

Comissão Permanente de Licitação

Prefeitura Municipal de Araguari

REF: TOMADA DE PREÇO Nº 009/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 251/2019

Prezados Senhores:

Apresentamos o Senhorportador do documento de identidade nº.....e do CPF nº..... para representar esta Empresa na sessão de abertura dos envelopes de PROPOSTAS da Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2019 – Processo Licitatório Nº 251/2019 e demais reuniões destinadas à “Contratação de empresa de publicidade e propaganda para prestação de serviços “Contratação de empresa para a prestação de serviço de publicidade e propaganda prestados necessariamente por intermédio da agência de propaganda aos órgãos da administração pública direta e indireta do município de Araguari-Minas Gerais, conforme Lei nº 12.232, de 29-04-2010, aplicando-se de forma complementar as Leis 4.680, de 18-06-65, e 8.666/93, ainda em conformidade com as normas padrão CENP”, o qual está autorizado e apto a apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos de habilitação e de propostas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar ao direito de recurso, renunciar a recurso interposto e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato”.

Nome e assinatura de representante legal da empresa

Nome e endereço da empresa

CNPJ OBSERVAÇÕES: Este modelo deverá ser copiado na forma e na íntegra, devidamente preenchido com as informações pertinentes e em papel timbrado da Empresa.



ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE
LICITAÇÃO E
SUBMISSÃO AS DISPOSIÇÕES LEGAIS**

REF: TOMADA DE PREÇO Nº 009/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 251/2019

Declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as condições do Edital de Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇO Nº 009/2019 – Processo Licitatório Nº 251/2019, destinada à “Contratação de empresa para a prestação de serviço de publicidade e propaganda prestados necessariamente por intermédio da agência de propaganda aos órgãos da administração pública direta e indireta do município de Araguari-Minas Gerais, conforme Lei nº 12.232, de 29-04-2010, aplicando-se de forma complementar as Leis 4.680, de 18-06-65, e 8.666/93, ainda em conformidade com as normas padrão CENP”, e que nos submeteremos às disposições regulamentares e legais sobre a Licitação, especialmente o § 1º, do art. 37, da Constituição da República de 1988, a Lei 8.666/93, a Lei 12.232/2010 e pelas normas que regem a atividade de Publicidade e Propaganda”.

Declaramos, ainda, que nos responsabilizamos pela autenticidade e veracidade dos documentos e informações apresentados para a presente Licitação.

Local....., ___/___/2019.

Nome e assinatura do representante legal da empresa

Nome e Endereço da Empresa e CNPJ

OBSERVAÇÃO: Este modelo deverá ser copiado na forma e na íntegra, devidamente preenchido com as informações pertinentes e em papel timbrado da empresa.



ANEXO III

PLANILHA DE PREÇOS SUJEITOS A VALORAÇÃO

Local....., ___/___/2019.

À

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Araguari/MG

REF: TOMADA DE PREÇO Nº 009/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 251/2019

Prezados Senhores,

Encaminhamos a V.Sas. nossa proposta para a prestação de serviços de publicidade à Prefeitura Municipal de Araguari, objeto da Licitação na modalidade TOMADA DE PREÇO Nº 009/2019 – Processo Licitatório Nº 251/2019, tipo Técnica e Preço.

O percentual de desconto proposto é de _____% (_____), incidente sobre os custos internos de criação da Agência, apurados em relação à “Tabela do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais”.

O custo dos serviços de veiculação e todos aqueles não previstos na Tabela do Sindicato estarão sujeitos à avaliação prévia e aprovação da Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, após comprovação de que os mesmos estão de acordo com os preços praticados no mercado.

O prazo de validade da Proposta é de _____ (_____) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa

Endereço e CNPJ da Empresa.

OBSERVAÇÃO: Este modelo deverá ser copiado na forma e na íntegra, devidamente preenchido com as informações pertinentes e em papel timbrado da empresa.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

ANEXO IV

PROJETO BÁSICO/BRIEFING PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA.

REF: TOMADA DE PREÇOS Nº. 009/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 251/2019.

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE PARA O MUNICÍPIO DE ARAGUARI – MG

INTRODUÇÃO:

O Município de Araguari, por meio do seu órgão competente, é responsável pela ação de comunicação social e divulgação da Administração Pública. Para tanto, a presente contratação tem a finalidade de planejar e coordenar as atividades inerentes à comunicação social e a publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas, visando à integração da política e das atividades dos órgãos e entidades da administração pública, na forma prevista no § 1º do Art. 37 da Constituição da República.

Nesse contexto, compete a ela promover licitação para a contratação de agência de publicidade para prestar esse serviço. O presente projeto visa orientar as empresas publicitárias que se interessarem em participar da licitação que a Prefeitura Municipal de Araguari está promovendo.

O CLIENTE:

O Cliente é a Prefeitura Municipal de Araguari, compreendendo os órgãos da Administração Direta, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Gabinete.

ESPECIFICAÇÕES:

São serviços de publicidade, para os fins dessa licitação, aqueles com conteúdo informativo, educativo ou de orientação social, destinados a informar a população, promover a divulgação de serviços e publicidade legal, institucional ou promocional de ações, eventos ou serviços prestados pela Prefeitura à população, através dos diversos meios de comunicação.

Conforme a Lei 12.232/10, serviços de publicidade são as atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa, a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o objetivo de promover a venda de bens ou serviços de qualquer natureza, difundir ideias ou informar o público em geral.

Considerando que a propaganda institucional deve ser concebida como o conjunto de técnicas e ferramentas capazes de informar e orientar a população em geral sobre os diversos serviços ofertados pela administração municipal, tendo em conta que “a publicidade dos atos, programas, obras, serviços, e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social”, compete às agências de publicidade, no interesse da administração pública:



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

- Planejar, criar, produzir e distribuir a veiculação de matérias e peças de interesse institucional, informativo e educacional, incluindo logotipos, slogans, roteiros para anúncios em mídia impressa e mídia eletrônica, material promocional, “outdoors”, faixas, folhetos, livros e outros serviços correlatos, necessários à atividade de Comunicação Social;
- Dar consultoria, planejar e executar pesquisas ou outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimentos sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças publicitárias ou sobre o resultado de campanhas realizadas, respeitando o disposto no art 3º da Lei 12.232/2010;
- Divulgação e veiculação, em toda a mídia impressa e mídia eletrônica do Município, de documentários, mensagens, propagandas pedagógicas ou educativas, informativos e de orientação social que o município de Araguari vier a produzir;
- Serviços publicitários que envolvem o registro e a documentação das ações gerais solenes, internas e externas, tais como filmagens, gravações, vídeos, fotografias e outros serviços congêneres, desde que não firam os dispositivos legais;
- Serviços publicitários que envolvam projetos específicos definidos ao longo da gestão em curso ou que venham a ser desenvolvidos e implementados.

As linhas de atuação publicitária, compreendidas neste item, deverão enquadrar-se dentro do espírito da publicidade legal e nos termos das Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

PRINCÍPIOS E OBJETIVOS BÁSICOS DA COMUNICAÇÃO:

As ações desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Araguari têm como princípio básico o compromisso com a ética pública a ser perseguida por seus administradores e toda a sua equipe de trabalho. Os recursos técnicos e o conhecimento disponível na área da Comunicação são utilizados com competência, nunca como instrumento meramente de marketing, mas sim como forma de respeitar o direito da sociedade à informação. Essa comunicação pretende informar a população de forma transparente, garantir o acesso de todos ao que acontece na gestão da máquina pública, colaborando assim para a formação e ampliação da consciência da cidadania junto à comunidade de Araguari, que assumirá uma atitude cada vez mais participativa. Nessa concepção, o poder público tem o dever de informar e o cidadão tem o direito de ser informado.

RECURSOS:

As verbas municipais destinadas à Comunicação Social serão aplicadas de acordo com as necessidades de divulgação definidas pela política de comunicação da Prefeitura Municipal. Estão incluídos nesses valores a produção das peças de comunicação, a veiculação e a remuneração legal e contratual das agências de publicidade.

A estratégia de mídia adotada deve sempre visar à globalidade da divulgação, sem restrição a nenhum veículo, buscando a otimização no emprego de recursos, mediante técnicas apropriadas de planejamento e negociação.

LICITAÇÃO:

A licitação para a contratação dos serviços será executada na modalidade de Tomada de Preços, tipo de “Técnica e Preço”, e sob o regime de empreitada por preço unitário, de acordo



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

com os ditames da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e Lei nº 12.232, de 29 de abril de 2010. Observadas as demais condições estabelecidas no edital, somente participarão da licitação empresas que se enquadrem na definição de agência de propaganda, nos termos da Lei número 4.680, de 18 de junho de 1965.

PROPOSTA TÉCNICA:

A Proposta Técnica deverá ser redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas ou rasuras, exceto nos casos de expressões técnicas de uso corrente.

Para a ENTREGA da Proposta Técnica será necessária a utilização de 03 (três) invólucros, conforme determinado a seguir:

- Do Invólucro 1, constará o Plano de Comunicação – VIA NÃO IDENTIFICADA;
- Do Invólucro 2, constará o Plano de Comunicação – Via Identificada;
- Do Invólucro 3, constará os documentos referentes à análise da Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de soluções de problemas de comunicação, relacionados à Licitante.

INVÓLUCRO 1:

Será fornecido, obrigatoriamente pela Prefeitura às agências que o solicitarem, sem etiqueta de fechamento e sem rubrica. Tanto o envelope quanto seu conteúdo não poderão ter qualquer identificação que evidencie a agência responsável pela Proposta. As peças e/ou materiais deverão ser adequados às dimensões do envelope.

INVÓLUCRO 2:

Além da etiqueta rubricada contendo a identificação da Licitante, a Proposta, constituída por cópia exata da VIA NÃO IDENTIFICADA, com exceção das peças e/ou materiais apresentados no sub quesito ideia criativa, deverá ter todas as suas páginas rubricadas, ser datada e assinada no final.

INVÓLUCRO 3:

Também conterà a etiqueta rubricada com a identificação da Licitante.

Em nenhum dos envelopes identificados poderá constar qualquer sinal ou elemento que possibilite a identificação da licitante responsável pelo Plano de Comunicação acondicionado no envelope 1 – VIA NÃO IDENTIFICADA.

A proposta Técnica, a ser avaliada por uma Subcomissão Técnica, deverá ser elaborada considerando os seguintes quesitos e subquesitos:

- 1) Plano de Comunicação
 - a. Raciocínio Básico
 - b. Estratégia de Comunicação Publicitária
 - c. Ideia Criativa
 - d. Estratégias de Mídia e Não Mídia
- 2) Capacidade de Atendimento
- 3) Repertório
- 4) Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

PLANO DE COMUNICAÇÃO

O PLANO DE COMUNICAÇÃO poderá ser apresentado pela Licitante na forma de: texto, gráficos, planilhas, peças e/ou materiais, conforme Briefing (em anexo).

Para os sub quesitos Raciocínio Básico e Estratégia de Comunicação Publicitária, a apresentação deverá ser apresentada na forma de TEXTO, conforme os critérios listados abaixo:

- Em papel A4, branco, com 75g/m² a 90g/m², orientação retrato;
- Com espaçamento de 2cm nas margens direita e esquerda, a partir da borda;
- Sem recuos nos parágrafos e linhas subsequentes;
- Com textos justificados;
- Com espaçamento “simples” entre as linhas;
- Com texto e numeração de páginas em fonte “Arial”, estilo “normal”, cor “automática”, tamanho “12 pontos”;
- Com numeração em todas as páginas, pelo editor de textos, a partir da primeira página interna, em algarismos arábicos, no canto inferior direito da página;
- Em caderno único e com espiral preto colocado à esquerda;
- Capa e contracapa em papel A4 branco, com 75g/m² a 90g/m², ambas em branco;
- Sem identificação da licitante.

Quando houver a necessidade de serem apresentadas TABELAS, GRÁFICOS ou PLANILHAS, as regras a serem observadas são as seguintes:

- Poderão conter cores, obedecida a fonte “Arial”, tamanho “10” pontos, cor “automática”, podendo estar em papel A3 dobrado sendo, neste caso, considerada como duas páginas, com liberdade para a formatação das margens.

As páginas não serão consideradas no limite máximo de laudas; eventualmente, podem ser utilizadas apenas para separar os textos dos subquesitos.

Para o subquesito Ideia Criativa, as PEÇAS e/ou MATERIAIS da campanha deverão ser apresentados da seguinte forma:

- serem entregues separados do caderno supramencionado em tamanho compatível com o envelope da Proposta Técnica Padronizado, sendo entregues finalizadas somente para o caso das Estratégias de Não Mídia. Para as Estratégias de Mídia, as peças e/ou materiais poderão ser apresentadas em CD, CD-Rom, DVD-Rom, executáveis em computadores pessoais, sob a forma de: roteiro, leiaute ou *storyboard* impressos, pra qualquer meio; protótipo para peças destinadas a rádio e internet; *storyboard* animado, para TV. As peças não serão avaliadas como peças finalizadas, mas apenas a referência da ideia a ser produzida.

Os textos do Raciocínio Básico, da Estratégia de Comunicação Publicitária e da relação comentada de todas as peças e/ou material que julgar necessários para a execução da sua proposta de estratégia de comunicação publicitária, estão limitados, no conjunto, a 08 (oito) páginas, ressalvado que não serão computadas nesse limite as páginas utilizadas eventualmente apenas para separar os textos desses subquesitos.



Os textos da Estratégia, de Mídia e Não Mídia, não têm limitação quanto ao número de páginas.

1 – Raciocínio Básico: apresentação pela licitante de diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária da administração municipal para enfrentar o problema específico de comunicação, sua compreensão sobre o objeto da licitação e, sobre o problema específico de comunicação a ser enfrentado.

2 – Estratégia de Comunicação: apresentação pela licitante das linhas gerais da proposta para suprir específica comunicação a ser enfrentada e alcançar os objetivos de comunicação estabelecidos pela PREFEITURA, compreendendo:

- a) Explicitação e defesa do partido temático e do conceito que, de acordo com seu raciocínio básico, devem fundamentar a proposta de solução publicitária;
- b) Explicitação e defesa dos principais pontos da Estratégia de Comunicação Publicitária sugerida, especialmente o que dizer, a quem dizer, como dizer, quando dizer e que meios de divulgação, instrumentos ou ferramentas utilizar.

3 – Ideia Criativa: apresentação pela licitante de campanha publicitária, observadas as seguintes disposições:

- a) Apresentar relação de todas as peças e ou material que julgar necessários para a execução da sua proposta de estratégia de comunicação publicitária, com comentários sobre cada peça e/ou material.
- b) Da relação prevista acima, escolher e apresentar como exemplos as peças e/ou material que julgar mais indicados para corporificar objetivamente sua proposta de solução do problema específico de comunicação, conforme explicitado na estratégia de comunicação publicitária.

Se a campanha proposta previr número de peças e ou material superior ao que pode ser apresentado “fisicamente”, deverá ser elaborada em dois blocos: um para as peças e/ou material apresentados como exemplos, e outro para o restante.

Os exemplos de peças e/ou material estão limitados a 5 (cinco), independentemente do meio de divulgação, do tipo ou característica da peça e/ou material, e podem ser apresentados sob a forma de:

- roteiro, leiaute e ou storyboard impressos, para qualquer meio;
- protótipo ou “monstro”, para rádio e internet;
- storyboard animado ou animatic, para TV e cinema;
- só serão aceitos finalizados em caso de não mídia.

Para fins de cômputo das peças que podem ser apresentadas “fisicamente”, até o limite supramencionado, devem ser observadas as seguintes regras:

- as reduções e variações de formato serão consideradas como peças;
- cada peça apresentada como parte de um kit será computada no referido limite;
- anúncio composto de páginas sequenciais será considerado uma peça;
- anúncio para Ipad com mais de uma página será considerado uma peça;
- um hotsite e todas as suas páginas serão considerados uma peça;
- um filme e o hotsite em que se encontra hospedado serão considerados duas peças;



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

- um banner e o hotsite para o qual ele esteja direcionado serão considerados duas peças;
- um hotsite cuja página de abertura e/ou demais páginas internas sejam formadas por animações ou imagens captadas, formando um conjunto integrado ao hotsite, será considerado uma peça.

Cada peça e/ou material deverá trazer indicação sucinta (exemplos: cartaz, filme TV, spot rádio, anúncio revista, “monstro”, internet) destinada a facilitar seu cotejo pelos integrantes da Subcomissão Técnica, com a relação comentada.

Os storyboards animados ou animatics e os protótipos ou “monstros” poderão ser apresentados em CD, CD-Rom, DVD-Rom, executáveis em computadores pessoais, ressalvado que não serão avaliados sob os critérios geralmente utilizados para peças finalizadas, mas apenas como referência da ideia a ser produzida.

Os “monstros” de peças para a internet poderão ser produzidos em quaisquer dos formatos universais, a exemplo de pdf, jpg, html, mpeg, swf e mov.

As peças gráficas poderão ser impressas em tamanho real ou reduzido, desde que não prejudiquem sua leitura, sem limitação de cores, com ou sem suporte e/ou passepartout. Peças que não se ajustem às dimensões do Invólucro nº 1 podem ser dobradas.

4 – Estratégias de Mídia e Não Mídia: constituída de apresentação em que a licitante explicitará e justificará a estratégia e as táticas recomendadas, em consonância com a estratégia de comunicação publicitária por ela sugerida e em função da verba referencial indicada no briefing e simulação de plano de distribuição em que a licitante identificará todas as peças e/ou material destinados à veiculação, exposição ou distribuição, ambos sob a forma de textos, tabelas, gráficos e planilhas.

Todas as peças e material que integram a relação comentada de peças e/ou material deverão constar dessa simulação.

Dessa simulação, deverá constar resumo geral com informações sobre, pelo menos:

- a) O período de distribuição das peças e/ou material;
- b) As quantidades de inserções das peças em veículos de divulgação;
- c) Os valores (absolutos e percentuais) dos investimentos alocados em veículos de divulgação, separadamente por meios;
- d) Os valores (absolutos e percentuais) alocados na produção e/ou na execução técnica de cada peça destinada a veículos de divulgação;
- e) As quantidades a serem produzidas de cada peça e/ou material de não mídia;
- f) Os valores (absolutos e percentuais) alocados na produção de cada peça e/ou material de não mídia;
- g) Os valores (absolutos e percentuais) alocados na distribuição de cada peça e/ou material de não mídia.

Nessa simulação:

- a) Os preços das inserções em veículos de comunicação devem ser os de tabela cheia, vigentes na data de publicação do Aviso de Licitação;
- b) Deve ser desconsiderado o repasse de parte do desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação, nos termos do art. 11 da Lei nº 4.680/1965;



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

- c) Devem ser desconsiderados os custos internos e os honorários sobre todos os serviços de fornecedores.

CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

A licitante deverá apresentar os documentos e informações que constituem a Capacidade de Atendimento em caderno específico, com ou sem o uso de cores, em papel A4, em fonte “Arial”, tamanho “12 pontos”, em folhas numeradas sequencialmente, a partir da primeira página interna, rubricada e assinada na última por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

Qualquer página com os documentos e informações poderá ser aditada em papel A3 dobrado.

Os documentos e informações e o caderno específico não poderão ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada, e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

Não há limitação de números de páginas para apresentação da Capacidade de Atendimento.

A apresentação da Capacidade de Atendimento será constituída de textos, tabelas, gráficos, diagramas, fotos e outros recursos, por meios dos quais a licitante apresentará:

- a) A quantificação e a qualificação sob a forma de currículo resumido (no mínimo, nome, formação e experiência), dos profissionais que poderão ser colocados à disposição da execução do contrato, discriminando-se as áreas de estudo e planejamento, criação, produção de rádio, TV, cinema, internet, produção gráfica, mídia e atendimento;
- b) As instalações, a infraestrutura e os recursos materiais que estarão à disposição para a execução do contrato;
- c) A sistemática de atendimento e discriminará os prazos a serem praticados, e condições normais de trabalho, na criação de peça avulsa ou de campanha, e na elaboração de plano de mídia;
- d) A discriminação das informações de marketing e comunicação das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que colocará regularmente à disposição da PREFEITURA, sem ônus adicionais, na vigência do contrato.

REPERTÓRIO

A licitante deverá apresentar os documentos, informações, peças e material que constituem o Repertório em caderno específico, com ou sem uso de cores, em papel A4, em fonte “Arial”, tamanho “12 pontos”, em folhas numeradas sequencialmente, a partir da primeira página interna, rubricadas e assinadas na última por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

Qualquer página com os documentos e informações poderá ser editada em papel A3 dobrado.

Os documentos e informações e o caderno específico supramencionados não poderão ter informações, marca, sinal, etiquetas, palavra ou outro elemento que conste do Plano de



Comunicação Publicitária – Via Não Identificada, e possibilite a identidade da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

Não há limitação de número de páginas para apresentação do Repertório que será constituído de peças e/ou materiais concebidos e veiculados, expostos ou distribuídos pela licitante.

A licitante deverá apresentar 03 (três) peças ou materiais veiculados, expostos ou distribuídos preferencialmente a partir de 2009, independentes do seu tipo ou características e da forma de sua veiculação, exposição ou distribuição, fornecidas em DVD ou CD.

As peças gráficas poderão integrar o caderno específico do subquesto Repertório, em papel A4 ou A3 dobrado, ou ser apresentadas soltas. Em todos os casos, deverá ser preservada a capacidade de leitura das peças e deverão ser indicadas suas dimensões originais. Se apresentadas soltas, as peças poderão ter qualquer formato, dobradas ou não.

Se a licitação apresentar peças em quantidade inferior à estabelecida sua pontuação máxima, neste quesito, será proporcional ao número de peças apresentadas. A proporcionalidade será obtida mediante a aplicação da regra de três simples em relação à pontualidade máxima predeterminada.

Para cada peça e/ou material, deverá ser apresentada ficha técnica com a indicação sucinta do problema que se propôs a resolver e a identificação da licitante e de seu cliente, título, data de produção, período de veiculação, exposição e/ou distribuição e, no caso de veiculação, menção de pelo menos um veículo que divulgou cada peça.

RELATOS DE SOLUÇÕES DE PROBLEMAS DE COMUNICAÇÃO

A licitante deverá apresentar os documentos e informações que constituem os Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação em cadernos específicos, com ou sem uso de cores, em papel A4, em fonte “Arial”, tamanho “12 pontos”, em folhas numeradas sequencialmente a partir da primeira página interna, rubricadas e assinadas na última por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

Qualquer página com os documentos e informações poderá ser editada em papel A3 dobrado não podendo ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavras ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

Deverão ser apresentados 02 (dois) Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, cada um com o máximo de 02 (duas) páginas, em que serão descritas soluções bem-sucedidas de problemas de comunicação planejadas e propostas pela licitante e implementadas por seus clientes.

Se for apresentado apenas 01 (um) relato, sua pontuação máxima, neste quesito, será equivalente à metade da pontuação máxima predeterminada.

Os relatos deverão estar formalmente referendados pelos respectivos clientes. A formalização do referendo deverá ser feita no próprio relato elaborado pela licitante, na última página,



devendo constar a indicação do nome empresarial do cliente, o nome e o cargo ou função do signatário. Todas as páginas do relato devem estar assinadas pelo autor do referendo.

É permitida a inclusão de até 03 (três) peças e/ou material, independente do meio de divulgação, do tipo ou característica da peça, para cada Relato. Se incluídas:

- a) As peças eletrônicas deverão ser fornecidas em DVD ou CD;
- b) As peças gráficas poderão integrar o caderno específico, em papel A4 ou A3 dobrado, ou ser apresentadas soltas. Em todos os casos, deverão ser indicadas suas dimensões originais.

Se apresentadas soltas, as peças poderão ter qualquer formato, dobras ou não.

JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS

A Subcomissão Técnica analisará as Propostas Técnicas das licitantes quanto ao atendimento das condições preestabelecidas.

Serão levados em conta pela Subcomissão Técnica, como critério de julgamento técnico, os seguintes atributos da Proposta em cada quesito ou subquesito:

Plano de Comunicação Publicitária

Raciocínio Básico – a acuidade de compreensão:

- a) Das funções e do papel da administração municipal nos contextos social, político e econômico;
- b) Da natureza, da extensão e da qualidade das relações da Prefeitura Municipal de Araguari com seus públicos;
- c) Das características da administração municipal e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária;
- d) Sobre a natureza e a extensão do objeto da licitação;
- e) Do problema específico de comunicação a ser enfrentado pela Prefeitura;
- f) Das necessidades de comunicação da Prefeitura para enfrentar esse problema.

Estratégias de Comunicação Publicitária

- a) A adequação do partido temático e do conceito propostos ao problema específico de comunicação da Prefeitura.
- b) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa do partido temático e do conceito proposto;
- c) A riqueza de desdobramentos positivos do conceito proposto para a comunicação da Prefeitura com seus públicos;
- d) A adequação e a exequibilidade da estratégia de comunicação publicitária proposta para a solução do problema específico de comunicação da Prefeitura;
- e) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta;
- f) A capacidade de articular os conhecimentos sobre a administração, o contexto no qual se insere, o problema específico de comunicação da PREFEITURA, seus públicos, os objetivos de comunicação por ela estabelecidos e a verba disponível.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

Ideia Criativa

- a) Sua adequação ao problema específico de comunicação da PREFEITURA;
- b) Sua adequação à estratégia de comunicação publicitária sugerida pela licitante;
- c) Sua adequação ao universo cultural dos segmentos de público-alvo;
- d) A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- e) A originalidade da combinação dos elementos que a constituem;
- f) A simplicidade da forma sob a qual se apresenta;
- g) Sua pertinência às atividades da administração municipal e a sua inserção nos contextos social, político e econômico;
- h) Os desdobramentos comunicativos que ensejam, conforme demonstrados nos exemplos de peças e/ou material apresentados;
- i) A exequibilidade das peças e/ou do material;
- j) A compatibilidade da linguagem utilizada nas peças e/ou material aos meios e aos públicos propostos.

Estratégia de Mídia e Não Mídia

- a) O conhecimento dos hábitos de consumo de comunicação dos segmentos de públicos prioritários;
- b) A capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos;
- c) A consistência do plano simulado de distribuição das peças e/ou do material em relação às duas alíneas anteriores;
- d) A pertinência, a oportunidade e a economicidade demonstradas no uso dos recursos de comunicação próprios da administração municipal;
- e) A economia da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição das peças e/ou do material;
- f) A otimização da mídia segmentada, alternativa e de massa.

Capacidade de atendimento

- a) A experiência dos profissionais da licitante em atividades publicitárias;
- b) A adequação das qualificações e das quantificações desses profissionais à estratégia de comunicação publicitária da PREFEITURA;
- c) A adequação das instalações, da infraestrutura e dos recursos materiais que estarão à disposição da execução do contrato;
- d) A operacionalidade do relacionamento entre a PREFEITURA e a licitante, esquematizado na proposta;
- e) A relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que a licitante colocará regularmente à disposição da PREFEITURA, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato.

Repertório

- a) A ideia criativa e sua pertinência ao problema/tema que a licitante se propôs a abordar;
- b) A qualidade da execução e do acabamento da peça e/ou material;
- c) A clareza da exposição das informações prestadas;

Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação

- a) A evidência de planejamento publicitário;

**ARAGUARI**

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

- b) A consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução;
- c) A relevância dos resultados apresentados;
- d) A concatenação lógica da exposição.

A nota da Proposta Técnica está limitada ao máximo de 100 (cem) pontos e será apurada segundo a metodologia a seguir.

Plano de Comunicação Publicitária: 70 (setenta)

- Raciocínio Básico: 20 (vinte)
- Estratégia de Comunicação Publicitária: 20 (vinte)
- Ideia Criativa: 20 (vinte)
- Estratégia de Mídia e Não Mídia: 10 (dez)

Capacidade de Atendimento: 10 (dez)

Repertório: 10 (dez)

Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação: 10 (dez)

Serão levados em conta pela Subcomissão Técnica, como critério de julgamento técnico, além dos atributos acima previstos, os seguintes critérios em cada quesito ou subquesito:

TABELA DE VALORES DOS QUESITOS E SUBQUESITOS				
Quesito	Subquesito	Pontuação Máxima	Critério Objetivo	Pontos
Quesito: Plano de Comunicação Publicitária	Subquesito: Raciocínio Básico (A)	20	A1) funções e papel da Prefeitura nos contextos social, político e econômico	4,0
			A2) natureza, extensão e qualidade das relações da Prefeitura com os seus públicos	4,0
			A3) das características da administração municipal e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária	4,0
			A4) sobre a natureza e a extensão do objeto da licitação	3,0
			A5) problema específico da comunicação a ser enfrentado pela Prefeitura	3,0
			A6) necessidades de comunicação da Prefeitura para enfrentar esse problema	2,0
	Subquesito: Estratégia de Comunicação Publicitária (B)	20	B1) explicitação e defesa do partido temático e do conceito	2,5
			B2) consistência lógica da argumentação	2,5
			B3) oportunidade de desdobramentos positivos do conceito para comunicação da Prefeitura com a população	2,5
			B4) exequibilidade da estratégia para solução do problema de comunicação	2,5

**ARAGUARI**

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

Quesito: Plano de Comunicação Publicitária			B5) pertinência da argumentação	2,5	
			B6) oportunidade de utilização do material por outros órgãos do município e a relevância social	2,5	
			B7) coerência entre as realizações propostas e a verba disponível	2,5	
			B8) elaboração do conceito e definição da estratégia em respeito ao caráter institucional da comunicação pretendida	2,5	
	Subquesito: Ideia Criativa (C)	20		C1) adequação ao problema e à estratégia de comunicação	2,5
				C2) simplicidade e unidade de composição	2,5
				C3) originalidade e criatividade	2,5
				C4) clareza da linguagem e adequação do vocabulário	2,5
				C5) inovação das propostas de linguagem e comunicabilidade	2,5
				C6) exequibilidade das peças/material apresentados	2,5
				C7) qualidade artística e técnica das apresentações	2,5
				C8) extensão e variedade de conteúdo subjetivo de qualidade (múltiplas interpretações favoráveis da ideia)	2,5
	Subquesito: Estratégia de Mídia e Não Mídia (D)	10		D1) capacidade de sustentação da campanha (consistência do plano em relação ao público-alvo)	2,5
D2) conhecimento e análise dos hábitos de consumo do público-alvo e dos temas abordados				2,5	
D3) coerência entre as ações e os custos implicados (Ex.: custo por mil)				2,5	
D4) metodologia de aferição de resultados da campanha (Ex.: custos de produção X gasto de verba de mídia)				2,5	
Quesito: Capacidade De Atendimento (E)	10		E1) qualidade de portfólio	2,0	
			E2) habilidade técnica da equipe	2,0	
			E3) adequação do RH à estratégia de comunicação	2,0	
			E4) experiência em desenvolvimento de campanhas de caráter educativo, informativo ou de orientação social	2,0	
			E5) estrutura apresentada para estabelecer parceria técnica, operacional, gerencial e de acompanhamento da execução contratual com a Prefeitura	1,0	

**ARAGUARI**

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

		E6) recursos para avaliação de resultados e de acesso à informação dos diversos setores da sociedade no município	1,0
Quesito: Repertório (F)	10	F1) qualidade das propostas de soluções para resolução do problema de comunicação	2,5
		F2) qualidade artística e técnica das apresentações	2,5
		F3) originalidade do conjunto de elementos do projeto técnico e do material apresentado	2,5
		F4) criatividade do conjunto de elementos do projeto técnico e do material apresentado	2,5
Quesito: Relatos de Solução De Problemas de Comunicação (G)	10	G1) consistência lógica da argumentação	2,5
		G2) qualidade do planejamento e adequação ao problema de comunicação	2,5
		G3) desdobramento da estratégia e correspondência do resultado obtido	2,5
		G4) explicitação e defesa do conceito e do partido temático	2,5

Para obtenção das notas será utilizada a pontuação dos quesitos e subquesito, cuja correspondência deve respeitar nas notas e critérios descritos na tabela de valores dos quesitos e subquesito acima explanados.

A nota deverá apresentar uma casa decimal, utilizando-se o arredondamento das casas seguintes por emprego de um algarismo significativo; ou seja: valores menores do que 5 (cinco) não alteram a casa decimal. Valores superiores ou iguais a 5 (cinco) alteram a casa decimal em mais uma unidade.

Para os subquesito Raciocínio Básico, Estratégia de Comunicação Publicitária, Ideia Criativa, Estratégia de Mídia e Não Mídia, e os quesitos Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Solução de Problemas de Comunicação, a aferição da nota é direta, consoantes à fórmula a seguir:

PONTUAÇÃO TÉCNICA = SOMATÓRIO DE PONTOS

Para efeito da aferição da nota de cada quesito ou subquesito, os membros da Subcomissão Técnica utilizarão como pontuação 5 (cinco) níveis de notas, de acordo com a seguinte escala:

- Insuficiente = até 20% (vinte por cento) dos pontos do subitem;
- Médio inferior = até 40% (quarenta por cento) dos pontos do subitem;
- Médio = até 60% (sessenta por cento) dos pontos do subitem;
- Médio superior = até 80% (oitenta por cento) dos pontos do subitem;
- Superior = até 100% (cem por cento) dos pontos do subitem.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

A pontuação do quesito corresponderá à média aritmética dos pontos de cada membro da Subcomissão Técnica.

A Subcomissão Técnica reavaliará a pontuação atribuída a um quesito ou subquesito sempre que a diferença entre a maior e a menor pontuação for superior a 20% (vinte por cento) da pontuação máxima do quesito ou do subquesito, com o fim de restabelecer o equilíbrio das pontuações atribuídas de conformidade com os critérios objetivos predeterminados.

Persistindo a diferença de pontuação prevista após a reavaliação do quesito ou subquesito, os membros da Subcomissão Técnica, autores das pontuações consideradas destoantes, deverão registrar em ata as razões que os levaram a manter a pontuação atribuída ao quesito ou subquesito reavaliado, a qual será assinada por todos os membros da Subcomissão e passará a compor o processo desta licitação.

A nota de cada licitante corresponderá à soma dos pontos dos quesitos e será considerada melhor classificada, na fase de julgamento da Proposta Técnica, a licitante que obtiver a maior nota.

Será desclassificada a Proposta que:

- a) Não atender às exigências do presente Edital e de seus anexos;
- b) Não alcançar, no total, a nota mínima de 70 (setenta) pontos;
- c) Não obtiver pontuação em quaisquer dos quesitos ou subquesitos.

Se houver empate que impossibilite a identificação automática da licitante melhor classificada nesta fase, será assim considerada a que obtiver as maiores pontuações, sucessivamente, nos quesitos correspondentes aos subitens do Plano de Comunicação Publicitária, Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação. Persistindo o empate, a decisão será feita por sorteio, para o qual serão convidadas todas as licitantes.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A soma das despesas com o contrato resultantes deste procedimento está estimada em R\$998.000,00 (novecentos e noventa e oito mil reais), pelos primeiros 12 (doze) meses.

No exercício de 2019, as despesas correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

- SECRETARIA DE GABINETE:

SOLICITAÇÃO: – R\$998.000,00

DOTAÇÃO: 02.18.04.131.0025.2007-3.3.90.39.00

FICHA: 556/0

FONTE: 100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

Se a PREFEITURA optar pela prorrogação do contrato que vier a ser assinado, nos próximos exercícios serão consignadas no orçamento do Poder Executivo Municipal as dotações necessárias ao atendimento dos pagamentos previstos.

A PREFEITURA se reserva o direito de, a seu juízo, utilizar ou não a totalidade dos recursos previstos.

**ARAGUARI**

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

ANEXO V**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE ARAGUARI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Praça Gaioso Neves, n.º. 129, Bairro Goiás, CEP 38.440-001, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o n.º. 16.829.640/0001-49, neste ato representado por seu (sua) _____, **Sr(a).** _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do documento de identidade Registro Geral (RG) n.º. _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º. ____-____-____, residente e domiciliado nesta cidade de Araguari/MG.

CONTRATADA: _____, empresa inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. _____, com sede à _____, n.º. _____, Bairro _____, na cidade de _____, sendo neste ato representada por seu(ua) _____, Sr(a). _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º. _____, residente e domiciliado(a) em (endereço).

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA REGÊNCIA

1.1 - O presente contrato tem por fundamento a Licitação realizada em **..../..../2019**, na modalidade de **TOMADA DE PREÇO n.º XXX/2019 – Processo Licitatório n.º. XXX/2019**, tipo Técnica e Preço, cujo Edital e Anexos, o integram, independentemente de transcrição.

1.2 - O presente Contrato será regido em total conformidade com a legislação pertinente, em especial pelo § 1º, do art. 37, da Constituição da República e pela Lei 8.666/93, com as alterações posteriores, pela Lei 12.232/2010, pelas cláusulas e condições deste Edital e seus anexos e, ainda, pelas normas que regem a atividade de publicidade e propaganda, em especial a Lei 4.680, de 18.06.65, o Decreto Federal 57.690, de 01/02/66.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O objeto do presente é a Contratação de empresa de publicidade e propaganda para prestação de serviços profissionais de publicidade a Prefeitura Municipal de Araguari.

2.2.1 - Os serviços executados pela CONTRATADA serão de acordo com as orientações expedidas pela Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, a quem compete a definição dos mesmos.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado será a aprovada para o exercício de **2019** e subsequentes.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 - Responder pela correção e qualidade dos serviços, ainda que autorizada sua execução por terceiros, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis;

4.2 - Submeter a Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, os trabalhos a serem executados com os respectivos custos, para autorização e aprovação;



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

4.3 - Indicar, por escrito, um representante para em seu nome coordenar a execução dos serviços, com poderes para deliberar sobre todas as questões relacionadas com o presente contrato;

4.4 - Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução dos serviços, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários;

4.5 - Responsabilizar-se por qualquer infração ao direito de uso de ideias, métodos ou processos legalmente protegidos, respondendo por eventuais indenizações;

4.6 - Responder por eventuais danos causados à Contratante e a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus prepostos na execução de serviços contratados, cumprindo-lhe, quando envolvidos terceiros, promover em seu próprio nome e às suas expensas as medidas jurídicas ou extrajudiciais necessárias;

4.7 - Transferir para a Contratante os direitos autorais relativos aos produtos comunicação e outros abrangidos pelo objeto do presente Contrato, inclusive as peças publicitárias, respeitadas a legislação pertinente;

4.8 - Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes dos encargos sociais, previdenciários, tributários, referentes ao pessoal responsável pela execução dos serviços, despesas com deslocamentos, equipamentos e quaisquer outras que incidam sobre o objeto do contrato, que não constem do preço proposto.

4.10 - Responsabilizar-se pela execução dos serviços objeto da Licitação, sob a supervisão e coordenação da Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG.

4.11 - Apresentar junto com a primeira Nota Fiscal/Fatura cópia do comprovante de que prestou a garantia contratual no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor do presente contrato, numa das modalidades previstas no Art. 56, § 1º, da Lei 8.666/93.

4.12 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.13 - Adquirir bens ou serviços especializados relacionados com as atividades complementares da execução do objeto do contrato, somente através de pessoas físicas ou jurídicas previamente cadastradas junto à CONTRATANTE.

4.14 - Na aquisição de bens ou serviços citados no item anterior, proceder à coleta de orçamentos de fornecedores em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública, convocada e realizada sob fiscalização da CONTRATANTE, sempre que o fornecimento de bens ou serviços tiver valor superior a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor global do contrato, salvo quando o fornecimento de bens ou serviços de valor igual ou inferior a 20% (vinte por cento) do limite previsto na alínea a do inciso II do Art. 23 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

4.15 - Para bens e serviços de valor igual ou inferior a 20% (vinte por cento) do limite previsto na alínea “a” do inciso II do Art. 23 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, a contratação deverá seguir as seguintes regras: a) A CONTRATADA deverá efetuar estimativa de preços para todos os serviços realizados por terceiros, submetendo ao CONTRATANTE, no mínimo, 3 (três) propostas detalhadas, com a indicação da mais adequada à sua execução;

b) Os orçamentos deverão ser apresentadas em papel timbrado, com a indicação completa do fornecedor (nome, CNPJ ou CPF, endereço, telefone, entre outros dados), bem como a identificação completa (nome, RG e CPF) e assinatura do responsável;

c) Na impossibilidade de obtenção de três orçamentos, deverá ser apresentada justificativa, por escrito, que será submetida à aprovação da CONTRATANTE;

d) Recebidas às propostas, será realizada aferição da compatibilidade dos preços orçados com aqueles praticados pelo mercado;

e) A CONTRATADA responsabilizar-se-á por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas ou perda de descontos pelo CONTRATANTE.

f) Deverão ser submetidos à aprovação prévia do CONTRATANTE todo e qualquer custo que ultrapasse o orçamento aprovado.

4.16 - Para bens e serviços cujo valor seja superior a 20% (vinte por cento) do limite previsto na alínea “a” do inciso II do Art. 23 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA observará as alíneas “b” a “h” do item anterior, e procederá a coleta dos orçamentos em envelopes fechados, que serão abertos em sessão pública convocada e realizada sob a fiscalização da CONTRATANTE.

4.17 - Apresentar a CONTRATANTE os custos e as despesas de veiculação para pagamento devidamente acompanhados da demonstração do valor devido ao veículo, de sua tabela de preços, da descrição dos descontos negociados e dos pedidos de inserção correspondentes, bem como de relatório de checagem de veiculação, a cargo de empresa independente, sempre que possível.

4.18 - Manter acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas para a CONTRATANTE, durante o período de, no mínimo, 5 (cinco) anos após a extinção do contrato.

4.19 - Em nenhum caso, sobrepor os planos de incentivo aos interesses da CONTRATANTE, preterindo veículos de divulgação que não os concedam ou priorizando os que os ofereçam, devendo sempre conduzir-se na orientação da escolha desses veículos de acordo com pesquisas e dados técnicos comprovados. A infração ao disposto neste item implicará na aplicação das sanções previstas no caput do artigo 87 da Lei 8.66/93.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

5.1 - Cabe a **Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG**, receber, conferir e atestar as Notas Fiscais/Faturas referentes aos serviços prestados e encaminhá-los ao setor competente da Prefeitura para fins de pagamento, cumprindo as formalidades legais e contratuais.

CLÁUSULA SEXTA - DO GERENCIAMENTO DO CONTRATO

6.1 - Compete a Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, receber, conferir e atestar as Notas Fiscais/Faturas referentes aos serviços prestados e encaminhá-los ao setor competente da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, para fins de pagamento, cumprindo as formalidades legais. Compete, ainda, ao órgão supracitado, zelar pelo fiel cumprimento do contrato.

6.2 - A Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, caberá acompanhar, fiscalizar, receber e atestar a qualidade dos serviços executados pela Contratada.

6.3 – A Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, fará avaliação permanente da Contratada a cada trabalho concluído, antes da autorização para execução de novo serviço.

6.4 - A operacionalização dos Serviços pela contratada sujeitar-se-á às seguintes condições:

6.4.1 - O custo de serviços de criação e arte, além de outros dependerá de avaliação prévia e de aprovação pela Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, em conformidade com a “Tabela do Sindicato de Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais” e a proposta da Contratada;

6.4.2 - O custo dos serviços de veiculação e todos aqueles não previstos na Tabela do Sindicato estarão sujeitos à avaliação prévia e aprovação da Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, após comprovação de que o mesmo está de acordo com os preços praticados no mercado;

6.4.3 – A Secretaria de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG, poderá manter serviço de aferição de custos para avaliar os preços praticados.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA REMUNERAÇÃO

7.1. A remuneração da Contratada se dará na forma das disposições legais aplicáveis à espécie (Lei 4.680/65 e Decreto Federal 57.690/66), obedecido o desconto concedido na sua proposta de preço e, ainda, o seguinte:

7.1.1 - Pelo percentual de xxx % (xxx por cento) incidente sobre os valores constantes da Tabela de Preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Minas Gerais, em vigor à época da prestação dos serviços;

7.1.2 - Pelo “desconto padrão de agência” de 20% (vinte por cento) sobre as veiculações efetivadas, incidente sobre o valor da mídia efetivamente negociada, pago à Agência a ser contratada, pelos Veículos de Comunicação.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

7.1.3 - Pela taxa de 15% (quinze por cento) sobre custos de produção realizada tecnicamente por terceiros, fornecedores de bens e/ou serviços decorrentes do estudo ou de criação intelectual da Agência contratada.

7.2 - Poderão ser ajustados entre as partes, tomando-se como referência as tabelas das entidades de classe, os honorários dos serviços especiais que envolvam pesquisas de opinião, e outras atividades de terceiros permitidas neste Edital.

7.3 - Pertencerão a CONTRATANTE as vantagens obtidas em negociação de compra de mídia diretamente ou por intermédio de agência de propaganda, incluídos os eventuais descontos e as bonificações na forma de tempo, espaço ou reaplicações que tenham sido concedidos pelo veículo de divulgação, com exceção dos frutos resultantes dos planos de incentivo concedidos por veículos de divulgação à CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1 - Os documentos de cobrança da Contratada, compostos de uma via da Nota Fiscal de Serviços – Eletrônica, e uma via do documento fiscal do fornecedor com o comprovante do respectivo serviço, serão liquidados, da seguinte forma:

8.2 - Veiculação: mediante apresentação dos documentos de cobrança, tabelas de preços dos veículos e respectivos comprovantes de veiculação, em até trinta dias após o mês de veiculação;

8.3 - Produção: mediante apresentação dos documentos de cobrança, demonstrativos de despesas, e respectivos comprovantes, em até trinta dias após o mês de produção;

8.3.1 - Outros serviços realizados por terceiros: mediante a entrega dos serviços solicitados, dos documentos de cobrança e respectivos comprovantes, nos prazos ajustados com o Contratante por ocasião da solicitação de cada serviço.

8.4 - Os documentos de cobrança e demais documentos necessários ao reembolso de despesas deverão ser encaminhados ao endereço da Contratante, com antecedência mínima de dez dias da data do vencimento, dos quais deverão constar a citação ao contrato nº/2019 e a manifestação de aceitação.

8.5 - Nenhuma despesa será liquidada ou paga sem a efetiva comprovação da execução dos serviços a cargo da Contratada ou de seus fornecedores e subcontratados.

8.6 - No tocante à veiculação, a Contratada fica obrigada a apresentar, os seguintes comprovantes:

8.6.1 - Para TV, Cinema e Rádio:

a) Nas praças cobertas por serviço de checagem: relatório de checagem emitido por empresa terceirizada;

b) Nas praças não cobertas por serviços de checagem:



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

b.1) Comprovante de veiculação emitido eletronicamente pela empresa que realizou a veiculação; ou

b.2) Declaração, sob as penas do Art. 299 do Código Penal Brasileiro, firmada pela empresa que realizou a veiculação, da qual devem constar, pelo menos, as seguintes informações: razão social e CNPJ da empresa, nome completo, CPF e assinatura do responsável pela declaração, nome do programa, dia e horário da veiculação.

8.7 - Mídia Exterior: relatório de checagem com fotos, emitidos por empresas terceirizadas, ou fotos das peças, fornecidas pelas empresas exibidoras, com identificação do local de exibição, em ambos os casos.

8.7.1 - Internet: relatório de gerenciamento fornecido pelas empresas que veicularam as peças.

8.7.2 - Mídia impressa: exemplares originais dos títulos.

8.7.3 - Trimestralmente a Contratada deverá apresentar Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, Certidão Negativa de Débito junto à Previdência Social CND, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida por órgãos da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, e certidões negativas de débitos expedidas por órgãos das Secretarias de Fazenda do Estado e do Município.

8.8 - Caso se constate erro ou irregularidade na documentação de cobrança, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

8.9 - Na hipótese de devolução, a documentação será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.10 - No caso de eventual falta de pagamento pela Contratante nos prazos previstos, o valor devido será corrigido financeiramente, mediante solicitação expressa da Contratada, desde o dia de seu vencimento até a data de seu efetivo pagamento, com base na variação do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI), da Fundação Getúlio Vargas.

8.11 - A Contratante não pagará nenhum acréscimo por atraso de pagamento decorrente de fornecimento de serviços, por parte da Contratada, com ausência total ou parcial da documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste contrato.

8.12 - A Contratante não pagará, sem que tenha autorizado prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

8.13 - Os pagamentos a terceiros por serviços prestados, incluídos os de veiculação, serão efetuados, pela Contratada, imediatamente após a compensação bancária dos pagamentos feitos pela Contratante.

8.14 - Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazos de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

CLÁUSULA NONA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1 - Homologada a Licitação e Adjudicado o seu objeto à licitante vencedora será convocada para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prestar garantia à execução.

9.2 - A execução do contrato da presente licitação será a partir do exercício de **2019**, após a emissão da ordem de serviço e do seu respectivo empenho.

9.3 - A execução dos serviços de que trata o presente contrato deverá sempre ser autorizada expressamente, por escrito, pelo Secretário de Gabinete da Prefeitura Municipal de Araguari/MG.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

10.1 - O extrato do presente instrumento será publicado, conforme exigência da Lei 8.666/93, e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 - A Prefeitura Municipal de Araguari poderá proceder a alterações contratuais nas condições previstas nos artigos. 58 e 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INTERRUPÇÕES DO CONTRATO

12.1 - Verificando-se caso de força maior ou caso fortuito, nos termos do Código Civil, a Contratada se obriga a comunicar, por escrito, a Superintendência Administrativa, a ocorrência do evento, suspendendo-se suas obrigações, enquanto perdurar tal situação.

PARÁGRAFO ÚNICO. Findos os motivos que determinaram a força maior ou caso fortuito, o Contrato estender-se-á por período de tempo necessário à total execução dos trabalhos, porém não superior ao número de dias que foram paralisados, observado o disposto do Art. 57 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS TOLERÂNCIAS CONTRATUAIS

13.1 - Qualquer tolerância por parte da Contratante na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação ou extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA

14.1 - O Contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei, se houver interesse das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1 - Poderá ocorrer a rescisão do Contrato, a ser celebrado em virtude do resultado da presente licitação, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93;



15.2 - Configurada a rescisão do Contrato, que vigorará a partir da data de sua comunicação à Contratada, esta se obriga expressamente, a entregar os serviços inteiramente desembaraçados, não criando obstáculos de qualquer natureza;

15.3 - Havendo rescisão do Contrato, a Prefeitura Municipal de Araguari pagará à Contratada os trabalhos efetivamente realizados e aceitos pelo Gabinete da Presidência deduzindo do seu valor, os débitos apurados a favor da Prefeitura.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

16.1 - Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste instrumento, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas nos Seções I e II, do Capítulo IV, da Lei 8.666/93, artigos 81 e 86 a 88, a critério da autoridade competente, na seguinte forma:

16.1.1 - Advertência;

16.1.2 - Multa, nas seguintes condições:

16.1.2.1 - 0,05% (cinco centésimos por cento) calculada sobre o valor total do Contrato, incluindo-se os aditamentos, por dia que exceder a data de conclusão de cada etapa dos serviços conforme previsto na Ordem de Serviço específica;

16.1.2.2 - 5,0% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do Contrato, incluídos os aditamentos, no caso de desobediência de ordens escritas ou infringências de qualquer cláusula ou condição contratual para a qual não esteja prevista multa especial ou, ainda, no caso de reincidência de atraso especificado na alínea anterior;

16.1.2.3 - 5,0% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do Contrato, incluídos os aditamentos, na hipótese da sua rescisão por motivo imputado à Contratada;

16.1.2.4 - 5,0% (cinco por cento) calculada sobre o valor total do Contrato, na hipótese da recusa injustificada em assinar o contrato;

16.1.3 - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura por prazo não superior a 02 (dois) anos;

16.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública;

16.1.4.1 - Para o caso de declaração de inidoneidade, é competente ao Senhor Presidente da Prefeitura Municipal de Araguari, nos termos do inciso IV, § 3o do Art. 87 da Lei 8.666/93.

16.2 - Em qualquer caso, garantir-se-á à Contratada a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

17.1 - Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre as partes e/ou pela legislação aplicável.



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 - O foro para dirimir dúvidas oriundas deste contrato é o da Comarca de Araguari/MG, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e acordados, assinam este Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e valor, na presença das testemunhas abaixo, para fins de direito.

Araguari - MG, ____ de _____ de 2019.

Sr. _____

Contratante

Sr. _____

Contratado

Testemunhas:

CPF:

CPF:



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO

REF: TOMADA DE PREÇO Nº XXX/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº
XXX/2019

Local....., ___/___/2019

À

Comissão Permanente de Licitação

Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura de Araguari / MG.

DECLARAÇÃO

Em cumprimento às determinações da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores, DECLARAMOS, para fins de participação na TOMADA DE PREÇO acima, que:

- 2) Nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, Direta e Indireta;
- 2) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- 3) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- 4) Não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo.
- 5) Não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal/88.

Por ser expressão da verdade, eu _____,
representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local e data

Nome da Licitante

Assinatura do Representante Legal



ARAGUARI

Departamento de Licitações e Contratos – PMA

ANEXO VII

TERMO DE RETIRADA DE EDITAL

TOMADA DE PREÇO Nº XXX/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO. Nº XXX/2019

Declaro ter retirado cópia integral do Edital da **TOMADA DE PREÇOS nº XXX/2019, processo nº XXX/2019**, na data abaixo, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA PRESTADOS NECESSARIAMENTE POR INTERMÉDIO DA AGÊNCIA DE PROPAGANDA AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE ARAGUARI-MINAS GERAIS, CONFORME LEI Nº 12.232, DE 29-04-2010, APLICANDO-SE DE FORMA COMPLEMENTAR AS LEIS 4.680, DE 18-06-65, E 8.666/93, AINDA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS PADRÃO CENP.**

Declaro ainda ter recebido, neste ato, o envelope padronizado citado no item 4.1 letra “a” do Edital relativo á esta TOMADA DE PREÇO.

Xxxxxx/MG, de de **2019**.

Nome, assinatura e CPF do responsável

DADOS CADASTRAIS:

Empresa

CNPJ Nº

Representante Legal

Endereço

Nº do fax

Nº do telefone

E-mail

OBSERVAÇÃO: A falta do preenchimento e entrega deste Termo de Retirada exige a Comissão de Licitação da comunicação de eventuais esclarecimentos ou retificações ocorridas no instrumento convocatório.