



Correio Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

Distribuição Gratuita

Terça - feira, 06 de março de 2012

Ano II * n° 87 www.araguari.mg.gov.br

Prefeitura de Araguari lança edital de concurso público

A Prefeitura Municipal de Araguari publica na edição desta terça-feira (6) do CORREIO OFICIAL, o edital de concurso público de provas e títulos para o preenchimento de 71 cargos e formação de cadastro de reserva. As inscrições estarão abertas pela internet de 07 a 20 de maio, no site da Funcab.

São 129 vagas nas áreas de Saúde, Educação, Nível Superior, Nível Médio, Nível Fundamental Completo e Nível Fundamental Incompleto, com salários de até R\$ 6.561,46 (para médico).

O concurso público será composto das seguintes etapas:

a) Para os empregos públicos de Ensino Fundamental Incompleto e Completo:

1.ª Etapa – Provas escritas objetivas para todos os empregos públicos, de caráter eliminatório e classificatório.

2.ª Etapa: Prova Prática de aptidão às atividades inerentes aos empregos públicos de Instrutor de Libras, Intérprete de Libras, Motorista e Tratorista, de caráter eliminatório.

b) Para os empregos públicos de Ensino Médio e Médio Técnico:

Etapa Única: Prova Objetiva para todos os empregos públicos, de caráter classificatório e eliminatório.

c) Para os empregos públicos de Ensino Superior:

1.ª Etapa: Prova Objetiva para todos os empregos públicos, de caráter classificatório e eliminatório;

2.ª Etapa: Prova de Títulos somente para os empregos públicos: **Inspetor Escolar, Professor de Educação Física, Professor I - Pré – 1º ao 5º ano, Professor II – Artes, Professor II – Ciências, Professor II – Educação Física, Professor II – História, Professor II – Inglês, Professor II – Matemática e Recreadora**, de caráter classificatório.

As provas escritas objetivas referentes à primeira etapa serão realizadas em Araguari, com data inicialmente prevista para 03 de junho. O local de realização será divulgado a partir de 26 de maio no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no site www.funcab.org

Mais informações podem ser conferidas no edital, disponível no site da Funcab e no site da Prefeitura Municipal de Araguari www.araguari.mg.gov.br

Das inscrições

Para se inscrever, o candidato deverá acessar o portal www.funcab.org, onde constam o Edital, a Ficha de Inscrição via *Internet* e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição. A inscrição pela *Internet* estará disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, desde às 10 horas do dia 07 de maio até às 23h59min de 20 de maio, último dia de inscrição, considerando-se o horário oficial de Brasília/DF.

Valores

R\$ 30,00 para os empregos públicos de Ensino Fundamental Incompleto e Completo;

R\$ 40,00 para os empregos públicos de Ensino Médio e Médio Técnico;

R\$ 50,00 para os empregos públicos de Ensino Superior.

CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Publicação do Edital	06/03/2012
Prazo para pedido de desconto no valor da inscrição	07/05 e 08/05/2012
Divulgação dos descontos deferidos e indeferidos	14/05/2012
Recurso contra o indeferimento do desconto no valor da inscrição	15/05/2012
Resposta aos recursos contra o indeferimento do desconto	17/05/2012
Período de inscrições pela Internet	07/05/2012 a 20/05/2012
Último dia para pagamento do boleto bancário (inscrições pela Internet)	21/05/2012
Divulgação dos locais da Prova Objetiva	28/05/2012
Realização da Prova Objetiva	03/06/2012
Divulgação do gabarito da Prova Objetiva (a partir das 12 horas)	05/06/2012
Data para entrega dos recursos contra Prova Objetiva	06/06 e 08/06/2012
Divulgação da resposta aos recursos contra Prova Objetiva	19/06/2012
Divulgação das notas da Prova Objetiva	
Convocação para a Prova de Títulos e Prática	
Período de encaminhamento dos Títulos	20/06 e 21/06/2012
Realização das Provas Práticas	01/07/2012
Resultado das Provas Práticas	03/07/2012
Resultado da Prova de Títulos	29/06/2012
Pedido de Revisão da Prova de Títulos	02/07/2012
Divulgação das notas finais da Prova de Títulos	06/07/2012
Divulgação do Resultado final do Certame	06/07/2012



SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO

EXTRATO CONTRATO 012/2012

Contratante	SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO.
Contratado	ROBSON SERGIO LEAL - ME
Objeto	CONTRATAÇÃO DIRETA COM EMPRESA ROBSON SERGIO LEAL - ME PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA, objetivando atender as necessidades de conserto de pneus da frota de veículos da SAE,
Preço	O valor global estimado é de R\$4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais).
Vigência do Contrato	2012 a 31/12/2012.
Dotação Orçamentária	171220032-2134-33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – GERÊNCIA ADMINISTRATIVA.
Condições de pagamento	O pagamento será realizado mensalmente com até 10 (dez) dias da entrega, aceitação dos mesmos, apresentação da Nota Fiscal e toda documentação exigida no instrumento contratual.
Fundamento legal	Processo 016/2012, Dispensa 007/2012, Lei 8.666/93 e suas alterações.
Reconhecimento legal	Helio Alves Ferreira Junior – Superintendente Interino da SAE / Mauro Roberto Amaral- Assessor Jurídico da SAE em 05/03/2012.

EXTRATO CONTRATO 008/2012

Contratante	SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO.
Contratado	MAURO ANTONIO FERNANDES
Objeto	CONTRATAÇÃO DIRETA COM A EMPRESA MAURO ANTONIO FERNANDES NO FORNECIMENTO DE CASCALHO, objetivando recompor as valetas abertas pela SAE, nos serviços diversos executados.
Preço	O valor global estimado é de R\$7.200,00 (sete mil e duzentos reais).
Vigência do Contrato	O prazo de vigência é de 24/02/2012 a 31/12/2012.
Dotação Orçamentária	17512186-2142-33903000 -MATERIAL DE CONSUMO – ABASTECIMENTO DE ÁGUA.
Condições de pagamento	O pagamento será realizado mensalmente com até 10 (dez) dias da entrega, aceitação dos mesmos, apresentação da Nota Fiscal e toda documentação exigida no instrumento contratual.
Fundamento legal	Processo 012/2012, Dispensa 006/2012, Lei 8.666/93 e suas alterações.
Reconhecimento legal	Helio Alves Ferreira Junior – Superintendente Interino da SAE / Mauro Roberto Amaral- Assessor Jurídico da SAE em 24/02/2012.

EXTRATO CONTRATO 011/2012

Contratante	SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO.
Contratado	PRISCILA MARTIN MARRA- ME
Objeto	CONTRATAÇÃO DIRETA COM A EMPRESA PRISCILA MARTIN MARRA- ME PARA FORNECIMENTO DE GÁS DE 13 KG, objetivando atender as necessidades da cantina e baterias de poços da SAE.
Preço	O valor global estimado é de R\$4.320,00 (quatro mil trezentos e vinte reais)
Vigência do Contrato	O prazo de vigência é de 29/02/2012 a 31/12/2012.
Dotação Orçamentária	171220032-2134-33903900 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA – GERÊNCIA ADMINISTRATIVA.
Condições de pagamento	O pagamento será realizado mensalmente com até 10 (dez) dias da entrega, aceitação dos mesmos, apresentação da Nota Fiscal e toda documentação exigida no instrumento contratual.
Fundamento legal	Processo 011/2012, Dispensa 005/2012, Lei 8.666/93 e suas alterações.
Reconhecimento legal	Helio Alves Ferreira Junior – Superintendente Interino da SAE / Mauro Roberto Amaral- Assessor Jurídico da SAE em 29/02/2012.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI



DECRETO Nº 042, de 2 de março de 2012.

“Nomeia Comissão Organizadora de Concurso Público.”

O Prefeito de Araguari, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, CONSIDERANDO a necessidade de constituir Comissão Organizadora de Concurso Público,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada Comissão Organizadora de Concurso Público da Prefeitura de Araguari, composta das seguintes pessoas:

- I – Levi de Almeida Siqueira – Presidente;
- II – Iolanda Coelho da Costa – Membro;
- III – Cristiano Cardoso Gonçalves – Membro;
- IV – Márcia Aparecida Ferreira - Membro;
- V – Fernando de Almeida Santos – Membro;
- VI – Maria Margarida de Araújo Resende – Membro;
- VII – Eronildo Crispim de Almeida – Membro.

Art. 2º - Fica a presente Comissão encarregada de tomar as providências para a realização do concurso público da Prefeitura de Araguari, obedecendo fielmente os ordenamentos gerais tais como:

- I - Editais;
- II - Convocação;
- III - Elaboração de programa;
- IV - Publicação dos resultados e outras medidas que se fizerem necessárias.

Art. 3º - A Comissão sempre que necessária, solicitará, junto ao Executivo Municipal, os recursos necessários para a cobertura das despesas oriundas da realização do concurso público da Prefeitura de Araguari.

Art. 4º - Tudo aquilo que for discutido em reunião da Comissão Organizadora de que trata este Decreto, será registrado em ata.

Art. 5º - Aos Secretários Municipais cabem prestar aos membros desta Comissão, todas as informações necessárias ao cumprimento deste Decreto.

Art. 6º - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão ora nomeada.

Art. 7º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigência na data da sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI, Estado de Minas Gerais, em 2 de março de 2012.

Marcos Coelho de Carvalho
Prefeito

Levi de Almeida Siqueira
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI



TOMADA DE PREÇOS Nº. 08/2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI - MG - 1º TERMO ADITIVO CONTRATUAL Nº. 01/2012 - ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVO NO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 267/2011 - TOMADA DE PREÇOS Nº. 08/2011. - Valor: R\$ 94.051,70 (noventa e quatro mil, cinquenta e um reais e setenta centavos) - CONTRATANTE: Município de Araguari. - CONTRATADA: Engepac Engenharia LTDA. EPP. Araguari - MG, em 04 de janeiro de 2012 - Levi de Almeida Siqueira - Secretário Municipal de Administração.



Correio Oficial
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI

Órgão de Imprensa Oficial da Administração Pública Direta e Indireta, editado pela Secretaria Municipal de Gabinete e publicado de acordo com a Lei n.º 3.208, de 11 de junho de 1997.

Aloísio Nunes de Faria
Secretário Municipal de Gabinete

Redação:
Assessoria de Imprensa da Prefeitura Municipal de Araguari
Fones: (34) 3690-3242 e 3690-3054
Tiragem: 1.000 exemplares



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUARI



CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2012, 05 DE MARÇO DE 2012.

O Prefeito de Araguari – MG, por meio da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, torna público o Edital de Abertura de Concurso Público, que realizará através da Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB, visando o preenchimento de empregos públicos do quadro permanente de servidores celetistas da Prefeitura de Araguari – Estado de Minas Gerais, bem como para a formação do cadastro de reserva, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital, seus Anexos e eventuais retificações.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus Anexos e eventuais retificações e executado pela Fundação Professor Carlos Augusto Bittencourt – FUNCAB.

1.2. A realização da inscrição implica na concordância do candidato com as regras estabelecidas neste Edital.

1.3. O prazo de validade do presente Concurso Público é de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

1.4. As inscrições para este Concurso Público serão realizadas via *Internet*. No Posto de Atendimento, as inscrições via *Internet* serão realizadas conforme especificado no subitem 4.10.

1.5. Todo o processo de execução deste Concurso Público, com as informações pertinentes, estará disponível no portal www.funcab.org.

1.6. Todos os atos oficiais relativos ao Concurso Público serão publicados no Diário Oficial do Município de Araguari-MG, em jornal de grande circulação no Município e no portal www.funcab.org.

1.7. O candidato deverá acompanhar as notícias relativas a este Concurso Público nos órgãos de imprensa e portal www.funcab.org citados no subitem 1.6, pois, caso ocorram alterações nas normas aqui contidas, elas serão neles divulgadas.

1.8. Os aprovados no Concurso Público serão contratados para os empregos públicos respectivos e submeter-se-ão ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Araguari-MG ocupantes de empregos públicos que é o da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), instituída pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1942 e pela legislação correlata federal e municipal e especialmente pela Lei Complementar nº 032, de 24 de março de 2004, a qual dispõe sobre o Plano de Carreiras e Empregos Públicos dos Profissionais do Sistema Municipal de Ensino alterada pela Lei Complementar nº 035, de 8 de julho de 2005, pela Lei Complementar nº 040, de 07 de junho de 2006, pela Lei Complementar nº 042, de 30 de junho de 2006, pela Lei Complementar nº 065, de 29 de dezembro de 2009, pela Lei Complementar nº 073, de 30 de maio de 2011 e pela Lei nº 4.779, de 20 de maio de 2011, e ainda pela Lei Complementar nº 041, de 30 de junho de 2006, que dispõe sobre o Plano de Carreiras e Empregos Públicos dos demais servidores da Administração Direta do Município de Araguari-MG, e também pelas normas relativas aos servidores públicos municipais constantes da Lei Orgânica do Município de Araguari-MG, com atribuições, salário inicial e carga horária definidas nos termos das Leis Complementares anteriormente mencionadas e deste Edital.

1.9. O presente Concurso Público destina-se à contratação imediata dos empregos públicos previstos no ANEXO I deste edital, bem como para a formação do cadastro de reserva em razão daqueles que vierem a vagar, e ainda dos que forem criados durante o respectivo prazo de validade deste certame.

1.10. Os empregos públicos, quantitativos de vagas, requisitos, carga horária mensal e salário base são os estabelecidos no ANEXO I.

1.11. Os candidatos investidos nos empregos públicos deste Concurso Público cumprirão jornada de trabalho de acordo com o ANEXO I.

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NOS EMPREGOS

2.1. O candidato, para ser investido no emprego, deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

- a) ter sido aprovado e classificado no Concurso Público;
- b) ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e nº 70.436/72 e do artigo 12, § 1º, da Constituição Federal, bem como na Lei Orgânica do Município de Araguari-MG;
- c) estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;
- d) estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- e) encontrar-se em pleno gozo de seus direitos políticos e civis;
- f) não estar incompatibilizado para a contratação em emprego público;

g) firmar declaração de não estar cumprindo sanção administrativa ou não ter sofrido, no exercício de função em qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal, penalidade incompatível com nova investidura em emprego público;

h) apresentar no ato da convocação para a contratação o diploma, devidamente registrado ou certidão original, de conclusão de escolaridade, fornecido por instituição de ensino, reconhecido pelo Ministério da Educação, comprovado através da apresentação de original e cópia do respectivo documento, de acordo com o emprego pretendido, conforme requisito estabelecido no ANEXO I deste Edital;

i) estar registrado e com a situação regularizada junto ao órgão de conselho de classe correspondente a sua formação profissional, quando for o caso, apresentando certidão atualizada de regularidade junto ao seu conselho profissional;

j) estar apto física e mentalmente para o exercício do emprego público, não sendo, inclusive, portador de restrições incompatíveis com as atribuições do emprego, fato apurado pela Perícia Médica Oficial a ser designada;

k) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data de nomeação;

l) apresentar Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, em que não constem condenações com trânsito em julgado, expedida pela Justiça Estadual, Juizado Especiais Criminais da Justiça Estadual e Federal, da Justiça Federal, da Justiça Eleitoral do território de residência do candidato relativa ao período dos últimos 5 (cinco) anos;

m) cumprir, na íntegra, as determinações previstas no Edital de abertura do Concurso Público.

2.2. O candidato, se aprovado, por ocasião da contratação, deverá provar que possui todas as condições para a contratação no emprego público para o qual foi inscrito, apresentando todos os documentos exigidos pelo presente Edital e outros que lhe forem solicitados, confrontando-se então declaração e documentos, sob pena de perda do direito à vaga.

3. DAS ETAPAS

3.1. O presente Concurso Público será composto das seguintes etapas:

a) Para os empregos públicos de Ensino Fundamental Incompleto e Completo:

1ª Etapa: Prova Objetiva para todos os empregos públicos, de caráter classificatório e eliminatório;

2ª Etapa: Prova Prática de aptidão às atividades inerentes aos empregos públicos de Instrutor de Libras, Intérprete de Libras, Motorista e Tratorista, de caráter eliminatório.

b) Para os empregos públicos de Ensino Médio e Médio Técnico:

Etapa Única: Prova Objetiva para todos os empregos públicos, de caráter classificatório e eliminatório.

c) Para os empregos públicos de Ensino Superior:

1ª Etapa: Prova Objetiva para todos os empregos públicos, de caráter classificatório e eliminatório;

2ª Etapa: Prova de Títulos somente para os empregos públicos: **Inspetor Escolar, Professor de Educação Física, Professor I - Pré - 1º ao 5º ano, Professor II - Artes, Professor II - Ciências, Professor II - Educação Física, Professor II - História, Professor II - Inglês, Professor II - Matemática e Recreadora**, de caráter classificatório.

3.2. Ao final de cada etapa, o resultado será divulgado no portal www.funcab.org.

3.3. As Provas Objetivas e Práticas serão realizadas no Município de Araguari-MG. A critério da FUNCAB, havendo necessidade, candidatos poderão ser alocados em outras localidades nas proximidades do Município de Araguari-MG.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Antes de inscrever-se, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus Anexos e eventuais retificações, partes integrantes das normas que regem o presente Concurso Público, das quais não poderá alegar desconhecimento em nenhuma hipótese.

4.2. A inscrição no Concurso Público exprime a ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

4.3. As inscrições poderão ser realizadas pela *Internet* no portal www.funcab.org e no Posto de Atendimento definido no ANEXO III, no prazo estabelecido no Cronograma Previsto – ANEXO II.

4.4. O candidato deverá, no ato da inscrição, marcar em campo específico da Ficha de Inscrição sua opção de emprego público. Depois de efetivada a inscrição, não será aceito pedido de alteração desta opção.

4.5. Não será facultado ao candidato, inscrever-se para mais de um emprego público.

4.6. As provas para os diversos empregos públicos poderão ocorrer em dias e horários distintos, porém essa condição não caracterizará a possibilidade do candidato concorrer em mais de um emprego público.

4.6.1. Caso efetue mais de uma inscrição, será considerada somente a última inscrição paga, não havendo, neste caso, ressarcimento do valor da inscrição referente à inscrição cancelada.

4.7. Os valores das inscrições serão os seguintes:

R\$ 30,00 (trinta reais) para os empregos públicos de Ensino Fundamental Incomple-

to e Completo;

R\$ 40,00 (quarenta reais) para os empregos públicos de Ensino Médio e Médio Técnico;
R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os empregos públicos de Ensino Superior.

4.7.1. Antes de efetuar o pagamento do valor da inscrição, o interessado deverá certificar-se de que preenche os requisitos exigidos neste Edital, pois em hipótese alguma haverá devolução da importância relativa ao valor da inscrição, salvo em caso de cancelamento do Certame ou exclusão do cargo oferecido, ambos por conveniência da Administração, ou em caso de suspensão prolongada do Concurso Público que justifique a desistência do inscrito.

4.8. Será concedido desconto de 50% (cinquenta por cento) no pagamento do valor da inscrição somente ao candidato desempregado ou que tiver renda familiar mensal de até 2 salários mínimos, mediante análise, conforme disposto na Lei Municipal nº 3.602, de 20 de junho de 2001 e Decreto Municipal nº 009/2003, de 16 de janeiro de 2003.

4.8.1. Roteiro para solicitação de desconto no pagamento do valor da inscrição.

4.8.1.1. Acessar o portal www.funcab.org, impreterivelmente, nos dias previstos no cronograma, ANEXO II.

4.8.1.2. Preencher, imprimir e assinar a ficha de solicitação de desconto no valor da inscrição e juntar a seguinte documentação, conforme abaixo:

Documentação para solicitação de desconto no valor da inscrição

a) candidato desempregado:	b) candidato empregado com renda familiar de até 02 (dois) salários mínimos:
- ficha de solicitação de desconto assinada; - cópia simples de documento oficial de identificação com foto e - cópia autenticada em cartório da carteira de trabalho: páginas que contenham fotografia, identificação civil e contratos de trabalhos (inclusive a primeira página de contrato de trabalho em branco e a última assinada com rescisão, conforme o caso).	- ficha de solicitação de desconto assinada; - cópia simples de documento oficial de identificação com foto; - cópia autenticada em cartório do contracheque emitido nos últimos 02 (dois) meses antes da inscrição e - cópia autenticada em cartório da carteira de trabalho: páginas que contenham fotografia, identificação civil e contrato de trabalho (inclusive a página do contrato de trabalho em aberto), sendo para funcionários públicos, declaração original do Departamento de Recursos Humanos informando o vínculo e remuneração.

4.8.1.3. Entregar a documentação especificada acima no Posto de Atendimento, pessoalmente ou por seu representante legal, portando procuração com firma reconhecida, impreterivelmente até o último dia do período do pedido de desconto previsto no cronograma, observando-se o horário de funcionamento do posto. Não haverá prorrogação do período para a entrega.

4.8.2. A relação dos descontos deferidos e indeferidos será afixada nos murais do Posto de Atendimento, bem como disponibilizada no portal www.funcab.org, até 5 (cinco) dias antes do término das inscrições.

4.8.3. O candidato disporá, unicamente, de 1(um) dia para contestar o indeferimento, exclusivamente mediante preenchimento de formulário digital, que estará disponível no portal www.funcab.org. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

4.8.4. O candidato que tiver seu pedido de desconto indeferido terá que efetuar todos os procedimentos para inscrição descritos nos subitens 4.9 ou 4.10.

4.8.5. O candidato com desconto deferido deverá emitir o boleto bancário no portal www.funcab.org até o término das inscrições e efetuar o pagamento para efetivar a inscrição.

4.8.5.1. O candidato deverá imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento do valor da inscrição com desconto até a data do seu vencimento. Caso o pagamento não seja efetuado, deverá ser emitida a 2ª via do boleto no portal www.funcab.org, que terá nova data de vencimento. A data limite de vencimento do boleto será o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições. Após essa data, qualquer pagamento efetuado será desconsiderado.

4.8.5.2. Caso o candidato não efetue o pagamento do boleto bancário sua inscrição será cancelada.

4.8.6. As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este, por qual-

quer erro ou falsidade.

4.8.7. Não será concedido desconto no pagamento do valor da inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) pleitear o desconto sem apresentar cópia dos documentos previstos neste item;
- d) não observar o prazo e os horários estabelecidos neste Edital.

4.8.8. Não será permitida, após a entrega do requerimento do desconto e dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação bem como revisão e/ou recurso.

4.8.9. Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Concurso Público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dos mesmos.

4.8.10. Não será aceita solicitação de desconto no pagamento do valor da inscrição via postal, fax, correio eletrônico ou similar.

4.8.11. Sendo constatada, a qualquer tempo, como falsidade de qualquer documentação entregue, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo este, pela falsidade praticada, na forma da lei.

4.8.12. O interessado que não tiver seu pedido do desconto deferido e que não efetuar o pagamento do valor da inscrição na forma e no prazo estabelecido no subitem 4.8.4 estará automaticamente excluído do Concurso Público.

4.8.13. O candidato que tiver o desconto deferido, mas que tenha realizado outra inscrição integralmente paga para o mesmo emprego público, terá o desconto cancelado.

4.9. Da inscrição pela Internet

4.9.1. Para se inscrever, o candidato deverá acessar o portal www.funcab.org, onde constam o Edital, a Ficha de Inscrição e os procedimentos necessários à efetivação da inscrição. A inscrição pela *Internet* estará disponível durante as 24 horas do dia, ininterruptamente, desde às 10 horas do 1º dia de inscrição até às 23h59min do último dia de inscrição, conforme estabelecido no Cronograma Previsto – ANEXO II, considerando-se o horário oficial de Brasília/DF.

4.9.2. O candidato deverá ler e seguir atentamente as orientações para preenchimento da Ficha de Inscrição via *Internet*, e demais procedimentos, tomando todo o cuidado com a confirmação dos dados preenchidos antes de enviar a inscrição, evitando-se que o botão de rolagem do mouse seja acionado indevidamente e altere os respectivos dados.

4.9.3. Ao efetuar a inscrição via *Internet*, o candidato deverá imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento do valor da inscrição até a data do seu vencimento. Caso o pagamento não seja efetuado, deverá ser emitida a 2ª via do boleto no portal www.funcab.org, que terá nova data de vencimento. A data limite de vencimento do boleto será o primeiro dia útil após o encerramento das inscrições. Após essa data, qualquer pagamento efetuado será desconsiderado.

4.9.4. As inscrições somente serão confirmadas após o banco ratificar o efetivo pagamento do valor da inscrição, que deverá ser feito dentro do prazo estabelecido, em qualquer agência da rede bancária, agência lotérica ou rede conveniada com banco, obrigatoriamente, por meio do boleto bancário específico, impresso pelo próprio candidato no momento da inscrição. Não será aceito pagamento feito através de depósito bancário, DOC's ou similares.

4.9.5. O boleto pago, autenticado pelo caixa do banco ou o comprovante de pagamento deverá estar de posse do candidato durante todo o Certame, para eventual certificação e consulta pelos organizadores.

4.9.6. O Edital e seus Anexos estarão disponíveis no portal www.funcab.org para consulta e impressão.

4.9.7. Os candidatos deverão verificar a confirmação de sua inscrição no portal www.funcab.org a partir do quinto dia útil após a efetivação do pagamento do boleto bancário.

4.9.8. A confirmação da inscrição deverá ser impressa pelo candidato e guardada consigo juntamente com o canhoto da inscrição autenticado.

4.9.9. O descumprimento de qualquer das instruções para inscrição via *Internet* implicará no cancelamento da mesma.

4.9.10. A inscrição via *Internet* é de inteira responsabilidade do candidato e deve ser feita com antecedência, evitando-se o possível congestionamento de comunicação do portal www.funcab.org nos últimos dias de inscrição.

4.9.11. A FUNCAB não será responsável por problemas na inscrição via *Internet*, motivados por falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação nos últimos dias do período, que venha a impossibilitar a transferência e o recebimento de dados.

4.10. Da inscrição no Posto de Atendimento.

4.10.1. Para os candidatos que não têm acesso à *internet*, será disponibilizado, no Posto de Atendimento - ANEXO III, microcomputador para viabilizar a efetivação da inscrição.

4.10.2. Será de responsabilidade exclusiva do candidato, efetuar sua inscrição,

podendo contar apenas com orientações do atendente do posto. Não será responsabilidade do atendente, efetuar a inscrição pelo candidato.

4.10.3. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá seguir todas as instruções descritas no subitem 4.9.

4.11. O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público após ter cumprido todas as instruções descritas no item 4 deste Edital.

4.12. As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FUNCAB do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta ou que preencher com dados de terceiros.

4.13. A FUNCAB não se responsabiliza por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações não verídicas, endereço inexato ou incompleto fornecido pelo candidato ou seu procurador.

4.14. A prestação de declaração falsa ou inexata e a não apresentação de qualquer documento exigido importarão em insubsistência de inscrição, nulidade de habilitação e perda dos direitos decorrentes, em qualquer tempo, em qualquer etapa do Certame, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

5. DAS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1. Do total de vagas disponíveis neste Edital e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso Público, 5% serão reservadas às pessoas com deficiência na forma disciplinada na legislação que trata da matéria, especialmente o Art. 37, VIII, da Constituição Federal; o Art. 37, § 1º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853 de 1989, e de suas alterações posteriores; o Art. 14 do Ato das Disposições Gerais e Transitórias da Lei Orgânica do Município de Araguari-MG. Aplica-se à formação do cadastro de reserva o mesmo percentual de 5% de vagas reservadas para as pessoas com deficiência.

5.1.1. Fica assegurado às pessoas com deficiência ou portadoras de necessidades especiais, direito de inscrição no presente Concurso Público, desde que comprovada a compatibilidade com as atribuições do emprego para o qual o candidato se inscreveu.

5.2. Considera-se pessoa com deficiência a que se enquadra nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99.

5.3. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 5.1. resulte em número com fração, este será aproximado ao primeiro número inteiro subsequente.

5.4. Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos com deficiência participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao local de aplicação de prova, ao horário, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de avaliação e aprovação, à pontuação mínima exigida e a todas as demais normas de regência do Concurso Público.

5.5. A inscrição do candidato com deficiência far-se-á por qualquer uma das formas estabelecidas no item 4, observando-se o que se segue.

5.6. O candidato com deficiência que pretenda concorrer às vagas reservadas deverá, sob as penas da lei, declarar esta condição no campo específico da Ficha de Inscrição.

5.7. A pessoa com deficiência, que efetuar sua inscrição via *Internet*, deverá, até o último dia de inscrição, entregar no Posto de Atendimento o laudo médico ORIGINAL. O laudo deverá atestar claramente a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – (CID).

5.8. O candidato amparado pelo disposto no subitem 5.1 e que declarar sua condição por ocasião da inscrição, quando convocado, deverá se submeter à perícia médica, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não e sobre o grau de deficiência, que determinará estar ou não, o candidato, capacitado para o exercício do emprego público efetivo.

5.8.1. O candidato, quando convocado, deverá comparecer à Perícia Médica munido de laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID).

5.8.2. Não sendo comprovada a deficiência do candidato, este será removido da listagem de pessoas com deficiência, passando a constar somente da listagem de ampla concorrência.

5.8.3. Constatada a deficiência, os candidatos terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.

5.8.4. Sendo constatada a incompatibilidade da deficiência com as atribuições do emprego, o candidato será eliminado do Concurso Público.

5.9. O candidato que não declarar a deficiência, conforme estabelecido no subitem 5.6, ou deixar de entregar o laudo médico ORIGINAL ou entregá-lo fora do prazo determinado, perderá a prerrogativa em concorrer às vagas reservadas.

5.10. O candidato com deficiência poderá solicitar condições especiais para a realização das provas, conforme previsto no artigo 40, parágrafos 1º e 2º do Decreto nº. 3.298/99, devendo solicitá-las, no campo específico da Ficha de Inscrição, no ato

de sua inscrição.

5.10.1. A realização das provas em condições especiais requeridas pelo candidato, conforme disposto no subitem 5.10, ficará sujeita ainda, à apreciação da FUNCAB, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

5.11. No caso de não ser aprovado nas provas ou na perícia médica ou de não haver candidatos aprovados em número suficiente para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos candidatos aprovados não deficientes, observada a ordem geral de classificação.

5.12. Os candidatos não deficientes para os casos em que haja apenas uma vaga para pessoa com deficiência, poderão se inscrever para o cadastro de reserva.

5.13. Após a contratação no emprego público, a deficiência não poderá ser arguida para justificar o direito a concessão de readaptação ou de aposentadoria por invalidez, a ser concedida pelo INSS.

6. DAS PROVAS ESPECIAIS

6.1. Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter à Prova Objetiva, o candidato deverá solicitá-la no ato da inscrição, no campo específico da Ficha de Inscrição, indicando claramente quais os recursos especiais necessários, arcando o candidato com as consequências de sua omissão.

6.1.1. As provas ampliadas serão exclusivamente elaboradas em fonte tamanho 16.

6.2. A realização da prova em condições especiais ficará sujeita, ainda, à apreciação e deliberação da FUNCAB, observados os critérios de viabilidade e razoabilidade.

6.3. As candidatas lactantes que tiverem necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverão levar um acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança, não fazendo jus a prorrogação de tempo, conforme subitem 7.16.

6.3.1. A candidata lactante que comparecer ao local de provas, sem levar o acompanhante não realizará as provas.

7. DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS ETAPAS

7.1. As informações sobre os locais e os horários de aplicação das Provas Objetivas e Práticas serão disponibilizadas no Posto de Atendimento – ANEXO III, e no portal www.funcab.org com antecedência mínima de 5 dias da data de sua realização, conforme consta no Cronograma Previsto – ANEXO II.

7.2. Os candidatos deverão acessar o Comunicado Oficial de Convocação para Prova (COCP), constando, data, horário e local de realização das provas no *portal* www.funcab.org.

7.2.1. É importante que o candidato tenha em mãos, no dia de realização da prova, a sua convocação (COCP), para facilitar a localização de sua sala, sendo imprescindível que esteja de posse do documento oficial de identidade, conforme especificado nos subitens 7.8 e 7.8.1, deste Edital.

7.3. Não será enviada à residência do candidato, comunicação individualizada. O candidato inscrito deverá obter as informações necessárias sobre sua alocação através das formas descritas nos subitens 7.1 e 7.2.

7.4. O candidato é o único responsável pela identificação correta de seu local de realização de prova e pelo comparecimento no horário determinado.

7.5. O horário da prova referir-se-á ao horário de Brasília/DF.

7.6. O candidato deverá comparecer para a realização da prova, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, e portando documento oficial e original de identificação, com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário estabelecido para o fechamento do portão.

7.7. Não será permitido o ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o fechamento dos portões, sendo que as provas serão iniciadas 10 (dez) minutos após esse horário. Após o fechamento dos portões, não será permitido o acesso de candidatos, em hipótese alguma, mesmo que as provas ainda não tenham sido iniciadas.

7.8. Serão considerados documentos oficiais de identidade:

- Carteiras expedidas pelos Comandos Militares (ex-Ministérios Militares) pelos Corpos de Bombeiros e pelas Polícias Militares;

- Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos de Classe, entre outros);

- Certificado de Reservista;

- Passaporte;

- Carteiras Funcionais do Ministério Público e Magistratura;

- Carteiras expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade;

- Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo com foto).

7.8.1. Não serão aceitos como documento de identidade:

- Certidões de nascimento ou Casamento;

- CPF;
- Títulos eleitorais;
- Carteiras de Motorista (modelo sem foto);
- Carteiras de Estudante;
- Carteiras Funcionais sem valor de identidade;
- Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.8.1.1. O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato (foto e assinatura).

7.8.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização de qualquer etapa, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coletas de assinaturas em formulário próprio para fins de Exame Grafotécnico e coleta de digital.

7.9. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

7.10. O documento de identidade deverá ser apresentado ao Fiscal de Sala, antes do acesso à sala de prova.

7.11. Não será permitido, em hipótese alguma, nas salas ou no local de realização de provas, o ingresso de candidatos sem documento oficial e original de identidade nem mesmo sob a alegação de estar aguardando que alguém o traga.

7.12. Não será permitida a permanência de acompanhante no local da prova (reservando o contido no subitem 6.3), nem de candidatos que já tenham terminado sua prova. Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível, nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedores.

7.13. As provas acontecerão em dia, horário e locais indicados nas publicações e comunicados oficiais. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem justificação de falta, sendo considerado eliminado do Concurso Público o candidato que faltar à prova. Não haverá aplicação de prova fora do horário, data e locais pré-determinados.

7.14. Será realizada coleta de digital dos candidatos, objetivando a realização de exame datiloscópico, com a confrontação dos candidatos que venham a ser convocados para nomeação.

7.15. O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização da Prova Objetiva após assinatura da Lista de Presença e recebimento de seu Cartão-Resposta até o início efetivo da prova e, após este momento, somente acompanhado por Fiscal. Portanto, é importante que o candidato utilize banheiros e bebedouros, se necessitar, antes de sua entrada na sala.

7.16. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das etapas em virtude de afastamento do candidato.

7.17. Será automaticamente eliminado do Concurso Público, o candidato que durante a realização das provas:

- a) for descortês com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;
- b) for responsável por falsa identificação pessoal;
- c) for surpreendido em comunicação com outro candidato;
- d) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação;
- e) não devolver o Cartão de Resposta ao término da prova, antes de sair da sala;
- f) ausentar-se do recinto da Prova sem permissão;
- g) deixar de assinar lista de presença;
- h) não atender às determinações deste Edital;
- i) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- j) ausentar-se do local da Prova antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da mesma;
- k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- l) for surpreendido em comunicação verbal, por escrito, através de telefone celular (celulares deverão ser desligados, retiradas as baterias, e guardado dentro do envelope fornecido pela FUNCAB ao entrar em sala e mantido lacrado e dentro da sala até a saída definitiva do local da realização da prova) ou de qualquer outra forma;
- m) não atender ao critério da alínea acima e for surpreendido com o celular fora do envelope fornecido ou o telefone celular tocar, mesmo dentro do envelope fornecido pela FUNCAB;
- n) utilizar-se de livros, códigos impressos, máquinas calculadoras e similares ou qualquer tipo de consulta;
- o) fizer e/ou utilizar qualquer tipo de anotação em papel ou similar, além do Caderno de Questões e do Cartão-Resposta, não sendo permitida, nem mesmo, a anotação de gabarito;
- p) não devolver o Caderno de Questões, se sair antes do horário determinado no subitem 8.11;
- q) não permitir a coleta da impressão digital.

7.18. Durante a prova, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos,

gos, papéis, manuais, impressos ou anotações, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, walkman, gravador, máquina de calcular MP3, MP4 ou similares, netbook, notebook, palmtop, receptor, máquina fotográfica, controle de alarme de carro ou qualquer outro receptor de mensagens, nem o uso de relógio digital, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, bonés, gorro, etc.

7.19. É proibido o porte de qualquer arma nos locais de prova. O candidato armado não realizará a prova.

7.20. Constatando-se que o candidato utilizou processos ilícitos através de meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

7.21. É expressamente proibido fumar no local de realização de provas.

8. PROVA OBJETIVA

8.1. A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e será constituída de questões de múltipla escolha.

8.1.1. As questões serão distribuídas por disciplinas e pontuadas conforme Tabela de Pontuação que consta no subitem 8.5. Cada questão terá 5 (cinco) alternativas, sendo apenas uma correta.

8.2. Cada candidato receberá um Caderno de Questões e um único Cartão-Resposta que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado, sendo vedada a sua substituição.

8.3. O candidato deverá seguir atentamente, as recomendações contidas na capa de seu Caderno de Questões e em seu Cartão-Resposta.

8.4. Antes de iniciarem as Provas Objetivas, os candidatos deverão transcrever a frase que se encontra na capa dos Cadernos de Questões para o quadro "Exame Grafológico" do Cartão-Resposta.

8.5. A organização da prova, seu detalhamento, número de questões por disciplina e valor das questões encontram-se representados nas tabelas abaixo:

QUADRO DE PROVAS

Empregos Públicos de Ensino Fundamental Incompleto – Tratorista, Vigia e Zelador.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	10	4	40
- Matemática	10	3	30
- Conhecimentos Gerais	10	3	30
Totais	30	-	100

Empregos Públicos de Ensino Fundamental Completo – Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Almoxarife, Auxiliar de Cirurgião Dentista, Auxiliar de Serviços Gerais, Eletricista, Instrutor de Artesanato, Instrutor de Libras, Intérprete de Libras, Jardineiro, Motorista, Segurança, Serviços Gerais e Telefonista.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	10	2	20
- Matemática	10	2	20
- Conhecimentos Específicos	10	6	60
Totais	30	-	100

Empregos Públicos de Ensino Médio Completo e Médio Técnico Completo – Auxiliar de Saúde, Auxiliar de Enfermagem (ESF), Técnico de Farmácia e Técnico em Higiene Dentária.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	15	2	30
- Noções de Administração Pública Municipal	05	1	5
- Conhecimentos Básicos de Saúde Pública	05	1	5
- Conhecimentos Específicos	15	4	60
Totais	40	-	100

Empregos Públicos de Ensino Médio Completo e Médio Técnico Completo – Auxiliar de Biblioteca, Cadastrador Fiscal, Fiscal de Trânsito, Fiscal Ambiental, Fiscal de Posturas, Fiscal Tributário, Recepcionista, Digitador e Técnico em Segurança do Trabalho.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	15	2	30
- Noções de Administração Pública Municipal	05	1	5
- Informática Básica	05	1	5
- Conhecimentos Específicos	15	4	60
Totais	40	-	100

Empregos Públicos de Ensino Superior – Agente Social, Assistente Social, Biólogo, Cirurgião-Dentista, Endodontista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Médico Cardiologista, Médico Clínico, Médico Generalista (ESF), Médico Ginecologista, Médico Neurologista, Médico Ortopedista, Médico Pediatra, Médico Plantonista, Neuropediatra, Nutricionista, Psicólogo, Psiquiatra Pediatra, Supervisor Redutor de Danos a Saúde, Terapeuta Ocupacional.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	15	1	15
- Noções de Administração Pública Municipal	05	1	5
- Conhecimentos Básicos de Saúde Pública	10	2	20
- Conhecimentos Específicos	20	3	60
Totais	50	-	100

Empregos Públicos de Ensino Superior – Administrador, Advogado, Analista de Sistema, Arquiteto, Arquivista, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Sanitarista, Engenheiro Civil, Geógrafo e Médico Veterinário.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	15	1	15
- Noções de Administração Pública Municipal	05	1	5
- Informática Básica	10	2	20
- Conhecimentos Específicos	20	3	60
Totais	50	-	100

Empregos Públicos de Ensino Superior – Inspetor Escolar, Professor de Educação Física, Professor I - Pré – 1º ao 5º ano, Professor II – Artes, Professor II – Ciências, Professor II – Educação Física, Professor II – História, Professor II – Inglês, Professor II – Matemática, Recreatora.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão	Pontuação Máxima
- Língua Portuguesa	15	1	15
- Noções de Administração Pública Municipal	05	1	5
- Conhecimentos Pedagógicos	10	2	20
- Conhecimentos Específicos	20	3	60
Totais	50	-	100

8.6. A realização da Prova Objetiva, incluindo o preenchimento do Cartão-Resposta, terá duração de 3 (três) horas.

8.7. O candidato deverá transcrever as respostas da Prova Objetiva para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para correção eletrônica.

8.8. A transcrição das alternativas para o Cartão-Resposta e sua assinatura são obrigatórias e serão de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nele contidas, pois a correção da prova será feita somente nesse documento e por processamento eletrônico. Assim sendo, fica o candidato obrigado, ao receber o Cartão-Resposta, verificar se o número do mesmo corresponde ao seu número de inscrição contido no COCP e na Lista de Presença. Não haverá substituição de Cartão-Resposta.

8.8.1. Por motivo de segurança, poderão ser aplicadas provas de mesmo teor, porém com gabaritos diferenciados, de forma que, caberá ao candidato, conferir se a LETRA DO TIPO DE PROVA da Prova constante em seu Cartão-Resposta corresponde com o Caderno de Questões recebido. Caso haja qualquer divergência, o candidato deverá, imediatamente, informar ao Fiscal de Sala e solicitar a correção.

8.9. O candidato deverá marcar, para cada questão, somente uma das opções de resposta. Será considerada errada e atribuída nota 0 (zero) à questão com mais de uma opção marcada, sem opção marcada, com emenda ou rasura.

8.10. O candidato só poderá retirar-se definitivamente do recinto de realização da prova, após 1 (uma) hora, contada do seu efetivo início.

8.11. O candidato só poderá levar o próprio exemplar do Caderno de Questões, se deixar a sala a partir de 1 (uma) hora para o término do horário da prova.

8.12. Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Fiscalização, atestando a idoneidade da fiscalização da prova, retirando-se da mesma de uma só vez.

8.12.1. No caso de haver candidatos que concluíam a prova ao mesmo tempo, sendo um ou dois desses necessários para cumprir o subitem 8.12, a seleção dos candidatos será feita mediante sorteio.

8.13. No dia de realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da mesma e/ou aos critérios de avaliação.

8.14. Por motivo de segurança, somente é permitido ao candidato fazer qualquer anotação durante a prova no seu Caderno de Questões, devendo ser observado o estabelecido no subitem 7.17, alínea “o”.

8.15. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal o Caderno de Questões, se ainda não o puder levar, o Cartão-Resposta, bem como todo e qualquer material cedido para

a execução das provas.

8.16. O gabarito oficial da Prova Objetiva será afixado no Posto de Atendimento e disponibilizado no portal www.funcab.org no 2º dia útil após a data de realização da prova, a partir das 12 horas (Horário de Brasília/DF), conforme Cronograma Previsto – ANEXO II.

8.17. Será eliminado do presente Concurso Público, o candidato que não obtiver, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) dos pontos da Prova Objetiva e/ou obtiver nota 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas.

8.18. No dia da realização da Prova Objetiva, na hipótese do nome do candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a FUNCAB procederá à inclusão do candidato, mediante a apresentação do original e cópia do boleto bancário com comprovação de pagamento efetuado dentro do prazo previsto para as inscrições, com o preenchimento e assinatura do formulário de Solicitação de Inclusão. A cópia será retida pela FUNCAB. O candidato que não levar a cópia terá o comprovante original retido para que possa ser efetivada a sua inclusão.

8.18.1. A inclusão será realizada de forma condicional e será analisada pela FUNCAB, com o intuito de verificar a pertinência da referida inscrição.

8.18.2. Constatada a improcedência da inscrição, a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

9. DA PROVA DE TÍTULOS

9.1. Serão convocados para essa etapa os 100 (cem) primeiros candidatos aos empregos públicos de Ensino Superior dos cargos: **Inspetor Escolar, Professor de Educação Física, Professor II – Artes, Professor II – Ciências, Professor II – Educação Física, Professor II – História, Professor II – Inglês, Professor II – Matemática e Recreadora** aprovados na Prova Objetiva, sendo para o cargo de **Professor I (Pré – 1º ao 5º Ano)** os 600 (seiscentos) primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva.

9.1.1. Para efeito de posicionamento, será considerada a ordem decrescente da nota obtida na Prova Objetiva. Em caso de empate na última posição do quantitativo definido acima, todos os empatados nesta posição serão convocados.

9.1.2. Todos os candidatos que concorrem às vagas destinadas às pessoas com deficiência aprovados na Prova Objetiva serão convocados, mesmo que não alcancem posicionamento definido no **subitem 9.1.**

9.1.3. Os candidatos com deficiência que forem convocados e que não estiverem dentro do posicionamento definido no **subitem 9.1.**, se aprovados no Concurso Público, constarão somente na classificação à parte e estarão concorrendo apenas às vagas destinadas às pessoas com deficiência, não constando na listagem geral, referente às vagas de ampla concorrência.

9.1.4. A convocação será feita por meio de ato de convocação divulgado no Diário Oficial do Município de Araguari-MG; no portal www.funcab.org e no Posto de Atendimento, no período definido no Cronograma Previsto – ANEXO II.

9.2. Os títulos para análise deverão ser entregues, impreterivelmente, no período definido no Cronograma Previsto – ANEXO II, no Posto de Atendimento.

9.3. A Prova de Títulos terá caráter apenas classificatório.

9.4. Os títulos deverão ser apresentados por meio de cópias autenticadas em cartório, anexando formulário próprio para entrega de títulos, disponível no portal www.funcab.org, onde o candidato deverá numerar e descrever todos os documentos que estão sendo entregues. Cada documento deverá ser numerado de acordo com o descrito no formulário de títulos. Deverá também anexar declaração de veracidade, conforme modelo a ser disponibilizado no portal www.funcab.org. Fica reservado à Comissão do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Araguari-MG, o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

9.5. Somente serão considerados os títulos que se enquadrarem nos critérios previstos neste Edital.

9.6. Todos os cursos previstos para pontuação na avaliação de títulos deverão estar concluídos.

9.7. Somente serão considerados como documentos comprobatórios diplomas e certificados ou declarações de conclusão do curso feitos em papel timbrado da instituição, atestando a data de conclusão, a carga horária e a defesa da monografia/dissertação/tese, com aprovação da banca e carimbo da instituição, quando for o caso.

9.8. Serão considerados os seguintes títulos, para efeitos do presente Concurso Público:

Título	Valor por Título	
A) Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> – Doutorado	4,5 pontos	Somente será pontuado um título em cada nível de titulação
B) Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> – Mestrado	3,5 pontos	
C) Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> (mínimo de 360 horas)	2,0 pontos	

9.9. Somente será pontuado um título em cada nível de titulação.

9.10. A nota final dos títulos, de caráter classificatório, corresponderá à soma dos pontos obtidos pelo candidato.

9.11. Não serão pontuados os títulos exigidos como requisitos ou habilitação para ingresso no emprego público.

9.11.1. Os diplomas de graduação expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos se revalidados por universidades públicas que tenham curso do mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação, conforme legislação que trata da matéria.

9.12. Somente serão considerados os títulos que se enquadrarem nos critérios previstos neste Edital e que sejam voltados para a área específica do emprego público - habilitação.

9.13. Os cursos de especialização *lato sensu* deverão ser apresentados por meio de certificados acompanhados do correspondente histórico.

9.13.1. Somente serão pontuados os cursos de especialização *lato sensu* iniciados após a conclusão do curso exigido como requisito ao exercício do emprego público.

9.13.2. Somente serão aceitas para fins de pontuação, declarações de conclusão dos cursos de especialização *lato sensu* se o curso for concluído a partir de 01/01/2008, desde que constem do referido documento o histórico do curso com data de conclusão e aprovação da monografia.

9.14. Para os cursos de Mestrado e Doutorado exigirá-se o certificado no qual conste a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese.

9.14.1. Os diplomas de Mestrado e Doutorado expedidos por universidades estrangeiras somente serão aceitos se reconhecidos por universidades que possuam cursos de pós-graduação reconhecidos e avaliados, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, conforme legislação que trata da matéria.

9.14.2. Somente serão aceitas para fins de pontuação, declarações de conclusão dos cursos Mestrado e Doutorado se o curso for concluído a partir de 01/01/2007, desde que constem do referido documento a comprovação da defesa e aprovação da dissertação/tese.

9.15. As listagens com as notas dos candidatos, cujos títulos forem analisados, serão divulgadas no portal www.funcab.org, na data constante no Cronograma Previsto – ANEXO II.

10. DA PROVA PRÁTICA

10.1. Participarão desta etapa, somente os candidatos aprovados na Prova Objetiva, posicionados dentro do quantitativo de até 30 (trinta) vezes o número total de vagas, para os empregos públicos de **Instrutor de Libras, Intérprete de Libras, Motorista e Tratorista.**

10.2. Para efeito de posicionamento, será considerada a ordem decrescente da nota obtida na Prova Objetiva. Em caso de empate na última posição do quantitativo definido acima, todos os empatados nesta posição serão convocados.

10.2.1. Todos os candidatos que concorrem às vagas destinadas às pessoas com deficiência aprovados na Prova Objetiva serão convocados, mesmo que não alcancem posicionamento definido no subitem 10.2.

10.2.2. Os candidatos com deficiência que forem convocados e que não estiverem dentro do posicionamento definido no subitem 10.2, se aprovados no Concurso Público, constarão somente na classificação à parte e estarão concorrendo apenas às vagas destinadas às pessoas com deficiência, não constando na listagem geral, referente às vagas de ampla concorrência.

10.3. A convocação será feita através de Ato de Convocação, contendo também os locais e horários de realização da Prova Prática, a ser divulgado no Posto de Atendimento – ANEXO III e na *Internet*, no portal www.funcab.org, conforme constante no ANEXO II – Cronograma Previsto.

10.4. A Prova Prática será de caráter eliminatório.

10.4.1. A Prova Prática valerá 20 (vinte) pontos, devendo o candidato obter para aprovação, no mínimo, 50% de pontos.

10.5. Nesta etapa, o candidato será considerado apto ou inapto. Sendo considerado inapto, será eliminado do Concurso Público.

10.6. Da realização das Provas Práticas:

10.6.1. A Prova Prática poderá ser realizada em qualquer dia da semana (útil ou não), sendo a chamada por ordem alfabética.

10.6.1.1. Dependendo do número de candidatos a serem avaliados, a ordem alfabética poderá fazer com que alguns candidatos que contenham as letras iniciais do nome sendo as finais do alfabeto esperem por mais tempo para serem avaliados.

10.6.2. A Prova Prática constará de uma sequência de avaliações específicas, tomadas como base as atribuições do emprego público e as atividades a serem desempenhadas na função e serão realizadas em local apropriado, onde será verificado o desempenho do candidato, podendo-se levar em conta conhecimen-

to, tempo despendido, habilidade, aptidão, método de execução da tarefa, dentre outros elementos.

10.6.3. Na prova de **Instrutor de Libras e Intérprete de Libras**, o candidato deverá executar atividades inerentes ao emprego público, demonstrando conhecimento no trabalho e ensino da Linguagem Brasileira de Sinais – LIBRAS, onde será avaliada a habilidade e o desempenho do candidato no planejamento e desenvolvimento do trabalho a ser executado, dentro das normas técnicas, levando-se em consideração a adequação ao tema proposto; uso adequado ao tempo; criatividade; conhecimento e utilização da estrutura gramatical de LIBRAS.

10.6.4. Na prova de **Motorista**, será avaliado o desempenho do candidato na direção de veículos automotores de transporte de passageiros e cargas na demonstração do conhecimento das condições de funcionamento do veículo, segurança e normas de trânsito. Os candidatos deverão comparecer, obrigatoriamente, munidos da CNH original e dentro do prazo de validade, categoria D, sem a qual não poderão fazer a prova.

10.6.5. Na prova de **Tratorista**, será avaliado o desempenho do candidato na direção de Trator Agrícola, na demonstração do conhecimento das condições de funcionamento do veículo, segurança e normas de trânsito. Os candidatos deverão comparecer, obrigatoriamente, munidos da CNH original e dentro do prazo de validade, categoria D, sem a qual não poderão fazer a prova.

10.7. O resultado de cada teste será registrado pelo examinador na Ficha de Avaliação do Candidato e assinado pelo candidato dando a ciência do resultado no término da Prova.

10.8. Em hipótese alguma, haverá segunda chamada, sendo automaticamente excluídos do Concurso Público os candidatos convocados que não comparecerem, seja qual for o motivo alegado.

10.9. Não será admitido pedido de revisão ou recurso das Provas Práticas posteriormente a sua aplicação, devendo todas as considerações serem declaradas no ato de sua realização para o devido parecer da equipe de coordenação.

10.10. O resultado da Prova Prática será afixado no Posto de Atendimento indicado no ANEXO III e também disponível no portal www.funcab.org.

11. DOS RECURSOS

11.1. O candidato poderá apresentar recurso, devidamente fundamentado, em relação a qualquer das questões da Prova Objetiva, informando as razões pelas quais discorda do gabarito ou conteúdo da questão.

11.2. O recurso será dirigido à FUNCAB e deverá ser interposto no prazo de até 02 (dois) dias após a divulgação do gabarito oficial.

11.2.1. Admitir-se-á para cada candidato um único recurso por questão, o qual deverá ser enviado via formulário específico disponível On-line no *portal* www.funcab.org, que deverá ser integralmente preenchido, sendo necessário o envio de um formulário para cada questão recorrida. O formulário estará disponível a partir das 8h do primeiro dia até às 23h59min do último dia do prazo previsto no Cronograma, considerando-se o horário de Brasília/DF.

11.2.2. O formulário preenchido de forma incorreta, com campos em branco ou faltando informações será automaticamente desconsiderado, não sendo encaminhado à Banca Acadêmica para avaliação.

11.3. O recurso deve conter a fundamentação das alegações comprovadas por meio de citação de artigos, amparados pela legislação, itens, páginas de livros, nome dos autores.

11.3.1. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões da Prova Objetiva, porventura anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente.

11.4. As alterações de gabarito ou das notas, após exame dos recursos, serão dadas a conhecer, coletivamente, pela *Internet* no portal www.funcab.org, na data prevista no ANEXO II – Cronograma Previsto.

11.5. Da Nota dos Títulos somente será aceito pedido de recurso, cabendo à banca, exclusivamente, a reavaliação.

11.6. O pedido de recurso deverá conter, obrigatoriamente, o nome do candidato, o número de sua inscrição e ser encaminhado à FUNCAB, na data definida no Cronograma Previsto – ANEXO II, no horário compreendido entre 08h00min e 18h00min (horário de Brasília/DF), via formulário disponível no portal www.funcab.org.

11.7. Será indeferido liminarmente o recurso que descumprir as determinações constantes neste Edital; for dirigido de forma ofensiva à FUNCAB e/ou à Prefeitura Municipal de Araguari-MG ou for apresentado fora do prazo.

11.8. A Banca Examinadora constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

11.9. As anulações de questões ou alterações de gabarito ou de notas, resultantes das decisões dos recursos deferidos, serão dados a conhecer, coletivamente, através *Internet* no portal www.funcab.org e afixadas no Posto de Atendimento, na data estabelecida no Cronograma Previsto – ANEXO II.

11.10. A Prova Objetiva será corrigida de acordo com o novo gabarito oficial após o resultado dos recursos, seguido da divulgação de resultado definitivo.

12. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO

12.1. A nota final do Concurso Público para os Empregos Públicos de Ensino Fundamental, Ensino Médio e Ensino Médio Técnico será a nota final da Prova Objetiva, sendo para os empregos públicos de **Instrutor de Libras, Intérprete de Libras, Motorista e Tratorista**, condicionada a aprovação na Prova Prática.

12.1.1. A nota final no Concurso Público para os Empregos Públicos de Ensino Superior será a nota final da Prova Objetiva, sendo para os cargos: **Inspetor Escolar, Professor de Educação Física, Professor I - Pré – 1º ao 5º ano, Professor II – Artes, Professor II – Ciências, Professor II – Educação Física, Professor II – História, Professor II – Inglês, Professor II – Matemática e Recreadora** somada a nota dos Títulos.

12.2. No caso de igualdade de pontuação na classificação final serão utilizados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

a) atendimento ao parágrafo único, do art. 27, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), em que fica assegurada a preferência aos candidatos que tiverem idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;

b) obtiver o maior número de pontos na disciplina Conhecimento Específico;

c) maior número de pontos na disciplina de Língua Portuguesa;

d) persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade, considerando dia, mês, ano e, se necessário, hora e minuto do nascimento.

12.3. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo a primeira, a classificação de todos os candidatos aprovados e classificados, inclusive a dos candidatos com deficiência e a segunda, somente a classificação dos candidatos com deficiência aprovados.

12.4. O resultado final do Concurso Público será divulgado na *Internet* nos portais www.funcab.org e publicado na Imprensa Oficial do Município de Araguari-MG.

13. DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

13.1. O candidato será convocado para a contratação para o emprego público para o qual foi aprovado, de acordo com as condições e critérios a serem estabelecidos pela Secretaria Municipal de Administração, observadas as demais disposições previstas no presente Edital, através de Edital de Convocação publicado no Diário Oficial do Município de Araguari-MG e por Notificação Pessoal.

13.2. O não pronunciamento do candidato convocado para a contratação no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da publicação do ato ou a não aceitação da convocação para a contratação para o emprego público permitirá a Prefeitura Municipal de Araguari-MG colocá-lo no final da lista dos classificados do Concurso Público, podendo o Município de Araguari-MG convocar o candidato seguinte segundo ordem de classificação.

13.2.1. O candidato contratado para emprego público que não entrar em efetivo exercício de suas funções fica sujeito a exclusão do certame, conferindo o direito ao Município de Araguari-MG a convocar outro candidato para contratação, observada a ordem de classificação do Concurso Público.

13.3. No ato da contratação para os Empregos Públicos, todos os pré-requisitos associados ao emprego deverão ser comprovados através da apresentação de seu original juntamente com cópia, sendo excluído do Concurso Público aquele que não apresentar a devida comprovação.

13.4. Deverá ser informado pelo convocado, em formulário próprio, disponibilizado pelo Município de Araguari-MG, a eventual acumulação ou não de cargos ou de empregos públicos ou privados. Conforme preceitua o art. 37 da CF/88, incisos XVI da Constituição Federal. A acumulação ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

13.5. A contratação fica condicionada a aprovação em Perícia Médica Oficial do Município de Araguari-MG, de caráter eliminatório. Só será contratado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do emprego público.

13.6. O aproveitamento dos candidatos aprovados far-se-á gradativamente, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas ofertadas neste Edital, das que vierem a surgir ou forem criadas por lei, dentro do prazo de validade do Concurso Público, atendendo à exclusiva necessidade da Prefeitura Municipal de Araguari-MG e os critérios de oportunidade e conveniência da Administração Pública, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação final dos candidatos. Os candidatos aprovados que não atingiram a classificação necessária ao número de vagas previstas neste edital para a contratação, integram o cadastro de reserva.

13.7. Os aprovados nesse Concurso Público exercerão suas atividades em quaisquer órgãos ou unidades administrativas do Poder Executivo do Município de Araguari-MG, de acordo com a demanda apresentada pelas Secretarias Municipais, com lotação a ser realizada pela Secretaria Municipal de Administração, responsável por esse Concurso Público.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Os candidatos poderão obter informações gerais referentes ao Concurso Público através do portal www.funcab.org ou por meio do telefone (21) 2621-0966 ou pelo e-mail concursos@funcab.org.

14.1.1. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas e nem de resultados, gabaritos, notas, classificação, convocações ou outras quaisquer relacionadas aos resultados provisórios ou finais das provas e do Concurso Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma definida neste Edital.

14.1.2. A FUNCAB e o Município de Araguari-MG reservam-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer fase do presente certame ou posterior ao mesmo, em razão de atos não previstos ou imprevisíveis.

14.1.3. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de outro Edital.

14.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento de todas as publicações de todos os atos referentes a este Concurso Público, dos Editais, comunicações, retificações e convocações.

14.3. Os aprovados serão alocados de acordo com o interesse e critério da Secretaria Municipal de Administração.

14.4. Caso o candidato queira utilizar-se de qualquer direito concedido por legislação pertinente, deverá fazer a solicitação somente no Posto de Atendimento, nos primeiros 10 (dez) dias do início da inscrição. Este período não será prorrogado em hipótese alguma, não cabendo, portanto, acolhimento de recurso posterior relacionado a este item.

14.5. Acarretará a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros editais relativos ao Concurso Público, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova.

14.6. Não será fornecido ao candidato, documento comprobatório de classificação em qualquer etapa do presente Concurso Público, valendo, para esse fim, a homologação divulgada no Diário Oficial do Município de Araguari-MG e no portal www.funcab.org.

14.7. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto à FUNCAB, até o encerramento das etapas do Concurso Público sob sua responsabilidade e, após, na Prefeitura Municipal de Araguari-MG, caso não tenha sido eliminado do certame. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço.

14.7.1. As legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objetos de avaliação nas provas do presente Concurso Público.

14.8. As ocorrências não previstas neste Edital serão resolvidas a critério exclusivo e irrecorrível da Comissão do Concurso Público e da FUNCAB e, em última instância administrativa, pela Procuradoria Geral do Município de Araguari-MG

14.9. Todos os cursos, requisitos para ingresso, referenciados no ANEXO I deste Edital, deverão estar concluídos e ter o reconhecimento e/ou sua devida autorização por órgão oficial competente.

14.10. Não caberá a FUNCAB, nem ao Município de Araguari-MG, nenhuma responsabilidade com o que possa acontecer ao candidato durante as provas e no decorrer de todo o Concurso Público.

14.11. Os documentos produzidos e utilizados pelos candidatos em todas as etapas do Concurso Público são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

14.12. Integram este Edital, os seguintes Anexos:

- ANEXO I – Quadro de Vagas;**
- ANEXO II – Cronograma Previsto;**
- ANEXO III – Posto de Atendimento;**
- ANEXO IV – Conteúdo Programático.**

Araguari, 05 de março de 2012.

Marcos Coelho de Carvalho
Prefeito

Levi de Almeida Siqueira
Administração

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS

FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Cód	Emprego Público Regime Celetista	Requisitos	Total de Vagas	Vagas PCD**	Carga Horária Mensal	Salário Base (R\$)
F01	Tratorista	Ensino Fundamental Incompleto, com prática em trabalhos correlatados e CNH categoria "D".	01 + CR	-	220h	622,00
F02	Vigia	Ensino Fundamental Incompleto.	CR	-	220h	622,00
F03	Zelador	Ensino Fundamental Incompleto.	01 + CR	-	220h	622,00

Legenda:

CR = Cadastro de reserva
PCD = Pessoas com deficiência

FUNDAMENTAL COMPLETO

Cód	Emprego Público Regime Celetista	Requisitos	Total de Vagas	Vagas PCD**	Carga Horária Mensal	Salário Base (R\$)
F04	Auxiliar Administrativo	Ensino Fundamental Completo.	CR	-	220h	622,00
F05	Auxiliar de Almoxarife	Ensino Fundamental Completo.	CR	-	220h	622,00
F06	Auxiliar de Cirurgião Dentista	Ensino Fundamental Completo	01 + CR	-	220h	622,00
F07	Auxiliar de Serviços Gerais	Ensino Fundamental Completo.	CR	-	220h	622,00
F08	Eletricista	Ensino Fundamental Completo com prática comprovada de no mínimo 02(dois) anos.	CR	-	220h	622,00
F09	Instrutor de Artesanato	Ensino Fundamental Completo com prática em trabalhos correlatados.	01 + CR	-	220h	5,19h/a
F10	Instrutor de Libras	Ensino Fundamental Completo com Curso de Linguagem de Libras.	01 + CR	-	120h	6,60h/a
F11	Intérprete de Libras	Ensino Fundamental com Curso na Linguagem de Surdo e Mudo.	01 + CR	-	220h	622,00
F12	Jardineiro	Ensino Fundamental e possuir prática em trabalhos correlatos.	CR	-	220h	622,00
F13	Motorista	Ensino Fundamental Completo com CNH "D".	CR	-	220h	814,64
F14	Segurança	Ensino Fundamental Completo com Curso específico em Segurança.	01 + CR	-	220h	622,00
F15	Serviços Gerais	Ensino Fundamental.	CR	-	220h	622,00
F16	Telefonista	Ensino Fundamental Completo e possuir prática em trabalhos correlatos no mínimo de 01(um) ano.	01 + CR	-	180h	622,00

Legenda:

CR = Cadastro de reserva
PCD = Pessoas com deficiência

MÉDIO COMPLETO

Cód	Emprego Público Regime Celetista	Requisitos	Total de Vagas	Vagas PCD*	Carga Horária Mensal	Salário Base (R\$)
M01	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Médio Completo.	CR	-	220h	622,00
M02	Cadastrador Fiscal	Ensino Médio Completo.	CR	-	220h	622,00
M03	Fiscal Ambiental	Ensino Médio Completo.	01 + CR	-	220h	622,00
M04	Fiscal de Posturas	Ensino Médio Completo.	01 + CR	-	220h	622,00
M05	Fiscal de Trânsito	Ensino Médio Completo.	01 + CR	-	220h	622,00
M06	Fiscal Tributário	Ensino Médio Completo.	01 + CR	-	220h	622,00
M07	Recepcionista	Ensino Médio Completo.	01 + CR	-	220h	622,00

Legenda:
CR = Cadastro de reserva
PCD = Pessoas com deficiência

MÉDIO TÉCNICO COMPLETO

Cód	Emprego Público Regime Celetista	Requisitos	Total de Vagas	Vagas PCD**	Carga Horária Mensal	Salário Base (R\$)
M08	Auxiliar de Saúde	Ensino Médio Completo com Curso Técnico em Enfermagem ou Auxiliar de Saúde e possuir registro no COREN.	03 + CR	-	220h	622,00
M09	Digitador (6h)	Ensino Médio Completo com Curso de Capacitação na Área de Informática.	01 + CR	-	220h	622,00
M10	Auxiliar de Enfermagem (ESF)	Ensino Médio Completo com Curso Técnico de Nível Médio em Enfermagem.	01 + CR	-	220h	698,26
M11	Técnico de Farmácia (4h)	Ensino Médio Completo com Curso Técnico de Nível Médio em Farmácia.	01 + CR	-	120h	622,00
M12	Técnico em Higiene Dentária	Ensino Médio Completo e Possuir prática em trabalhos correlatos no mínimo de 02(dois) anos.	CR	-	120h	622,00
M13	Técnico em Segurança do Trabalho	Ensino Médio Completo e curso técnico na área e possuir prática em trabalhos correlatos de no mínimo 02(dois) anos.	CR	-	120h	622,00

Legenda:
CR = Cadastro de reserva
PCD = Pessoas com deficiência

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Cód	Emprego Público Regime Celetista	Requisitos	Total de Vagas	Vagas PCD**	Carga Horária Mensal	Salário Base (R\$)
S01	Administrador	Ensino Superior Completo em Administração e possuir registro regular no Órgão de Classe.	CR	-	120h	942,11
S02	Advogado	Ensino Superior Completo em Direito e possuir registro regular na OAB.	CR	-	120h	942,11
S03	Agente Social	Ensino Superior em Serviço Social ou Pedagogia e possuir inscrição no Órgão de Classe, quando for o caso.	01 + CR	-	180h	622,00
S04	Analista de Sistema	Ensino Superior Completo – Possuir Graduação em Ciência da Computação.	CR	-	120h	942,11
S05	Arquiteto	Ensino Superior Completo em Arquitetura e possuir registro regular no CREA.	CR	-	120h	942,11

S06	Arquivista	Ensino Superior Completo em Arquivologia e possuir inscrição no Órgão de Classe.	CR	-	120h	942,11
S07	Assistente Social	Ensino Superior Completo em Serviço Social e possuir inscrição no Órgão de Classe.	CR	-	120h	942,11
S08	Biólogo	Ensino Superior Completo em Ciências Biológicas e possuir registro regular no Órgão de Classe.	CR	-	120h	942,11
S09	Cirurgião Dentista	Ensino Superior Completo em Odontologia e possuir registro regular no CRO.	01 + CR	-	120h	942,11
S10	Endodontista	Ensino Superior Completo em Odontologia e Especialização na área a que concorre e inscrição no Órgão de Classe.	CR	-	120h	942,11
S11	Enfermeiro	Ensino Superior Completo em Enfermagem e possuir registro regular no COREN.	CR	-	120h	942,11
S12	Engenheiro Agrônomo	Ensino Superior Completo em Engenharia Agrônoma e possuir registro no CREA.	CR	-	120h	942,11
S13	Engenheiro Civil	Ensino Superior Completo em Engenharia Civil e possuir registro regular no CREA.	01 + CR	-	120h	942,11
S14	Engenheiro Sanitarista	Ensino Superior Completo em Engenharia e possuir registro regular no CREA.	CR	-	120h	942,11
S15	Farmacêutico	Ensino Superior Completo em Farmácia e registro regular no Órgão de Classe.	01 + CR	-	120h	942,11
S16	Fisioterapeuta	Ensino Superior Completo em Fisioterapia e registro regular no Órgão de Classe.	01 + CR	-	120h	942,11
S17	Geógrafo	Ensino Superior Completo em Geografia e possuir registro regular no CREA.	01 + CR	-	120h	942,11
S18	Inspetor Escolar	Graduação Plena em Pedagogia e Pós-graduação específica em Inspeção Escolar.	01 + CR	-	120h	800,00
S19	Médico Cardiologista	a) Diploma de Curso Superior em Medicina, devidamente reconhecido por órgão oficial; b) Residência Médica ou Título de Especialista, na área a que concorre, (Reconhecido pelo CFM/AMB/CNRM – Resolução CFM n. 1785/2006 – DOU de 26/5/2006) e posteriores alterações; c) Registro regular no CRM.	CR	-	120h	942,11
S20	Médico Clínico		05 + CR	01	120h	942,11
S21	Médico Generalista (ESF)		09 + CR	01	220h	6.561,46
S22	Médico Ginecologista		02 + CR	-	120h	942,11
S23	Médico Neurologista		01 + CR	-	120h	942,11
S24	Médico Ortopedista		01 + CR	-	120h	942,11
S25	Médico Pediatra	01 + CR	-	120h	942,11	

S26	Médico Plantonista	a) Diploma de Curso Superior em Medicina, devidamente reconhecido por órgão oficial; b) Registro regular no CRM.	4 + CR	-	120h	942,11
S27	Médico Veterinário	Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária e registro regular no Órgão de Classe.	CR	-	120h	942,11
S28	Neuropediatra	a) Diploma de Curso Superior em Medicina, devidamente reconhecido por órgão oficial; b) Residência Médica ou Título de Especialista, na área a que concorre, (Reconhecido pelo CFM/AMB/CNRM – Resolução CFM n. 1785/2006 – DOU de 26/5/2006) e posteriores alterações; c) Registro regular no CRM.	01 + CR	-	120h	942,11
S29	Nutricionista	Ensino Superior Completo em Nutrição e possuir registro regular no respectivo Órgão de Classe.	CR	-	120h	942,11
S30	Professor de Educação Física	Licenciatura em Educação Física e registro regular no Órgão de Classe.	CR	-	120h	6,60 h/a
S31	Professor I (Pré – 1º ao 5º Ano)	Curso de Normal Superior ou Ensino Superior em Pedagogia com Licenciatura Plena.	57 + CR	07	120h	6,60 h/a
S32	Professor II – Artes	Licenciatura Plena em Artes.	01 + CR	-	120h	6,60 h/a
S33	Professor II – Ciências	Licenciatura Plena com habilitação na área específica com o diploma devidamente registrado no MEC ou órgão por ele delegado.	01 + CR	-	120h	6,60 h/a
S34	Professor II – Educação Física	Licenciatura em Educação Física e registro regular no Órgão de Classe.	03 + CR	-	120h	6,60 h/a
S35	Professor II – História	Licenciatura Plena com habilitação na área específica com o diploma devidamente registrado no MEC ou órgão por ele delegado.	01 + CR	-	120h	6,60 h/a
S36	Professor II – Inglês	Licenciatura Plena com habilitação na área específica com o diploma devidamente registrado no MEC ou órgão por ele delegado.	02 + CR	-	120h	6,60 h/a
S37	Professor II – Matemática	Licenciatura Plena com habilitação na área específica com o diploma devidamente registrado no MEC ou órgão por ele delegado.	02 + CR	-	120h	6,60 h/a
S38	Psicólogo	Ensino Superior Completo em Psicologia e possuir registro regular no Órgão de Classe.	CR	-	120h	942,11
S39	Psiquiatra Pediatra	a) Diploma de Curso Superior em Medicina, devidamente reconhecido por órgão oficial; b) Residência Médica ou Título de Especialista, na área a que concorre,	01 + CR	-	120h	942,11

		(Reconhecido pelo CFM/AMB/CNRM – Resolução CFM n. 1785/2006 – DOU de 26/5/2006) e posteriores alterações; c) Registro no CRM.				
S40	Recreadora	Curso de Normal Superior ou Ensino Superior em Pedagogia com Licenciatura Plena ou Ensino Médio Completo com curso na Modalidade Normal (Magistério).	01 + CR	-	220h	1.187,00
S41	Supervisor Redutor de Danos à Saúde	Ensino Superior Completo, em Serviço Social ou Psicologia e inscrição no órgão de classe.	CR	-	120h	942,11
S42	Terapeuta Ocupacional	Ensino Superior Completo em Terapia Ocupacional, possuir prática em trabalhos correlatos e inscrição no Órgão de Classe.	CR	-	120h	942,11

Legenda:
CR = Cadastro de reserva
PCD = Pessoas com deficiência

ANEXO II
CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTOS	DATAS PREVISTAS
Publicação do Edital	06/03/2012
Prazo para pedido de desconto no valor da inscrição	07/05 e 08/05/2012
Divulgação dos descontos deferidos e indeferidos	14/05/2012
Recurso contra o indeferimento do desconto no valor da inscrição	15/05/2012
Resposta aos recursos contra o indeferimento do desconto	17/05/2012
Período de inscrições pela Internet	07/05/2012 a 20/05/2012
Último dia para pagamento do boleto bancário (inscrições pela Internet)	21/05/2012
Divulgação dos locais da Prova Objetiva	28/05/2012
Realização da Prova Objetiva	03/06/2012
Divulgação do gabarito da Prova Objetiva (a partir das 12 horas)	05/06/2012
Data para entrega dos recursos contra Prova Objetiva	06/06 e 08/06/2012
Divulgação da resposta aos recursos contra Prova Objetiva Divulgação das notas da Prova Objetiva Convocação para a Prova de Títulos e Prática	19/06/2012
Período de encaminhamento dos Títulos	20/06 e 21/06/2012

Realização das Provas Práticas	01/07/2012
Resultado das Provas Práticas	03/07/2012
Resultado da Prova de Títulos	29/06/2012
Pedido de Revisão da Prova de Títulos	02/07/2012
Divulgação das notas finais da Prova de Títulos	06/07/2012
Divulgação do Resultado final do Certame	06/07/2012

ANEXO III
POSTO DE ATENDIMENTO

LOCAL	FUNCIONAMENTO
Av. Minas Gerais nº 1357 – Centro Araguari – MG	Segunda a sexta-feira (exceto feriado) 9:00 às 12:00h – 13:00 às 17:00h

ANEXO IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ATENÇÃO: TODA A LEGISLAÇÃO CITADA NOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS SERÁ UTILIZADA PARA ELABORAÇÃO DE QUESTÕES LEVANDO-SE EM CONSIDERAÇÃO AS ATUALIZAÇÕES VIGENTES ATÉ A DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL.

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO – Tratorista, Vigia e Zelador.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de texto. Sinônimos e antônimos de palavras do texto. Grafia de palavras de uso frequente. Uso das iniciais maiúsculas e minúsculas. Separação de sílabas. Acentuação gráfica. Pontuação. Gênero, número e grau dos substantivos e adjetivos. Regras elementares de concordância. Emprego dos pronomes pessoais. Verbos regulares de uso frequente.

MATEMÁTICA:

Medidas. Sistema monetário nacional. Sistema de numeração. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros. Números reais: adição, subtração, divisão e multiplicação. Problemas envolvendo situações da vida prática.

CONHECIMENTOS GERAIS:

Brasil: regiões, estados, capitais. Principais aspectos geográficos, históricos e econômicos do Estado de Minas Gerais e do Município de Araguari-MG. Ecologia e meio ambiente.

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO - Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Almoxarife, Auxiliar de Cirurgião Dentista, Auxiliar de Serviços Gerais, Eletricista, Instrutor de Artesanato, Instrutor de Libras, Intérprete de Libras, Jardineiro, Motorista, Segurança, Serviços Gerais e Telefonista.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de texto. Reescrita de passagens do texto. Ortografia: emprego de letras, divisão silábica, acentuação. Classes das palavras e suas flexões. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Colocação dos pronomes. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia. Coletivos. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

MATEMÁTICA:

Sistema de numeração. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais. Números racionais: frações, representação decimal de um racional. Números reais: adição, subtração, multiplicação, divisão, Porcentagem. Juros simples, des-

conto e lucro. Regra de três simples. Gráficos e tabelas (tratamento de informações). Medidas de comprimento.. Problemas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Gestão de documentos: protocolo, organização, técnicas de arquivamento. Ciclo vital dos documentos. Técnicas de agendamento. Formas de tratamento: abreviações de pronomes de tratamento nas correspondências oficiais, seletividade de documentações e pautas de reuniões. Andamento de processos. Redação oficial: correspondência e redação técnica. Ética profissional. Relações públicas e interpessoais. Atendimento ao público. Ética e sigilo das informações. Noções básicas de informática.

AUXILIAR DE ALMOXARIFE

Estocagem de materiais em geral. Estrutura e funcionamento do setor. Fichas técnicas. Gestão de pessoas. Operações logísticas: planejamento e implementação da armazenagem. Gestão de estoques: recursos, prazos, responsabilidades e riscos. Transporte e distribuição de material. Organização de áreas; movimentação de cargas e mercadorias; compatibilidade. Segurança no trabalho e de preservação do ambiente de trabalho. Controle de estoques; reposição de mercadorias. Controle e redução de perdas. Conhecimentos de inventário rotativo de estoque; controle de recebimento e expedição de mercadorias. Inventários físicos anuais.

AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA

Higiene dentária. Técnicas auxiliares de odontologia. Preparação do paciente. Instrumentação. Manipulação de materiais e equipamentos. Preparo e isolamento do campo preparatório. Seleção de moldeiras e confecção de modelos. Revelação e montagem de radiografias. Conservação e manutenção dos equipamentos. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e noções básicas de controle de infecção: micro-organismos, infecções cruzadas, assepsia e antisepsia. Desinfecção e esterilização. Noções de anatomia oral.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Montagem e reparação de instalações de baixa tensão; serviços braçais; trabalhos simples de carpintaria em oficina ou canteiro de obras; recorte e modelação de materiais ferrosos e não ferrosos para fabricação de esquadrias, portas, grades e outros; noções de serviços de manutenção de instalações prediais – preventiva e corretiva. Trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais; manutenção preventiva e emergencial em máquinas e equipamentos; noções de jardinagem; noções de instalação e conservação de sistema de tubulações. Noções de soldagem. Destroço de pedras: ferramentas apropriadas; retirada e carregamento de entulhos. Varredura, roçada e capinagem. Abertura de valas. Limpeza e higienização de currais, de canil e de viveiros de cobaias. Vacinação de animais. Normas de segurança no trabalho.

ELETRICISTA

Manutenção preventiva e corretiva em máquinas, instalações e equipamentos elétricos. Circuitos elétricos. Corrente alternada e eletromagnetismo. Eletricidade básica, noções básicas de medidas elétricas, leitura e interpretação de circuitos de comandos elétricos manuais, montagem de circuitos básicos de comandos elétricos manuais, leitura e interpretação de circuitos de comandos elétricos automáticos; montagem de circuitos básicos de comandos elétricos automáticos, proteção de circuitos elétricos de baixa tensão; segurança em instalações e equipamentos elétricos, correção do fator de potência em baixa tensão, instalação de circuitos elétricos básicos prediais, eletrônica básica. Interruptores, lâmpadas incandescentes de descarga mista. Instalação de lâmpadas – three-way e four-way. Instalação de tomadas de 3 pinos, cigarras, quadro anunciador, sensor de presença, célula fotoelétrica, luz negra, etc. Circuitos e tipos de fusíveis. Chave faca com porta fusível. Disjuntores. Características dos disjuntores comuns, minidisjuntores e residual. Simbologia e convenções de instalações elétricas. Segurança do trabalho: identificação e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Noções de rede telefônica.

INSTRUTOR DE ARTESANATO

Processo de criação. Percepção. Cor, disco cromático, espectro. Criatividade: conceito, originalidade, criatividade e desenvolvimento, inibição, processo e produto. Percepção: o visual, o tátil. Aspectos formais da arte/artesanato: linha, forma, superfície, volume, espaço, tempo, movimento. Integração através do trabalho artesanal. Recursos materiais. Técnicas e manuseio de materiais diversos, para confecção de produtos artesanais: cestaria, papel manufaturado, embalagens, pintura em tecido, bordado, tapeçaria, tricô, crochê, macramê, bijouteria, pintura em geral, desenho, modelagem e trabalho com material reciclado. Confecção de peças artesanais decorativas.

INSTRUTOR DE LIBRAS

Lei de Acessibilidade nº 10.098/00. Decreto de Regulamentação nº 5.296/04. Decreto nº 5.626/05. Políticas públicas de inclusão. Contraste entre a LIBRAS e Língua Portuguesa. Aspectos linguísticos e legais da LIBRAS. A Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS: parâmetros fonológicos. Sistematização do léxico da morfologia e da sintaxe, com apoio de recursos audiovisuais. Prática da LIBRAS: diálogos contextualizados. Estrutura Linguística da LIBRAS. Sondagem/diagnóstico em aulas, com intérprete de Língua de Sinais para conhecimento da realidade e análise do processo de articulação teoria/prática, nos locais onde realiza as atividades autônomas. Teoria da interpretação e tradução nas línguas de sinais. Mecanismo do uso do espaço na LIBRAS. A ética e o papel do intérprete na sala de aula. Leitura e produção de textos. As estratégias do uso das expressões faciais e corporais na interpretação. Técnicas de interpretação LIBRAS X Português. Vícios de linguagem e variações linguísticas da interpretação em LIBRAS. As nuances da enunciação em Língua de Sinais - LIBRAS. A aquisição da LIBRAS pela criança surda. Modelos de Interpretação.

INTÉRPRETE DE LIBRAS

Lei de Acessibilidade nº 10.098/00. Decreto de Regulamentação nº 5.296/04. Decreto nº 5.626/05. Políticas públicas de inclusão. Aspectos linguísticos e legais da LIBRAS. A Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS: parâmetros fonológicos. Sistematização do léxico da morfologia e da sintaxe com apoio de recursos audiovisuais. Prática da LIBRAS: diálogos contextualizados. Sondagem/diagnóstico em aulas com intérprete de Língua de Sinais para conhecimento da realidade e análise do processo de articulação teoria/prática, nos locais onde realiza as atividades autônomas. Teoria da Interpretação e tradução nas Línguas de Sinais. Mecanismo do uso do espaço na LIBRAS. A ética e o papel do intérprete na sala de aula. Leitura e produção de textos. As estratégias do uso das expressões faciais e corporais na interpretação. Técnicas de interpretação LIBRAS X Português. Vícios de linguagem e variações linguísticas da interpretação em LIBRAS. As nuances da enunciação em Língua de Sinais - LIBRAS. Atuação do intérprete em sala de aula e demais atividades educacionais. Modelos de interpretação.

JARDINEIRO

Cortadores de grama motorizado, tipo giro zero, costal; podador e aparador de cerca viva. Solo, adubos químicos e orgânicos diversos; canteiros, saquinhos de mudas para plantio. Pragas: insetos diversos que atacam plantas, em geral e seu controle. Defensivos químicos, sua utilização correta, suas características, aplicação e classificação. Proteção ambiental: árvores protegidas por lei, regulamentos e normas. Plantas nativas e exóticas, suas características. Adubação: época de plantio e condução. Tipos de sistemas de irrigação de plantas de jardim e gramados. Ferramentas diversas para poda, plantio, manutenção de canteiros, roçada manual e limpeza. Plantio de sementes e mudas. Normas de segurança.

MOTORISTA

Legislação de Trânsito - Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações referentes à condução de veículos. Sistema Nacional de Trânsito. Normas gerais de circulação. Sinalização. Veículos, licenciamento, habilitação. Regras de circulação. Deveres e proibições, infrações e penalidades. Medidas e processos administrativos. Direção defensiva. Primeiros socorros. Preservação do meio ambiente. Direitos humanos e cidadania no trânsito. Noções sobre funcionamento do veículo.

SEGURANÇA

Serviços de vigilância, portaria, controle de veículos, segurança de pessoal, combate a incêndios e primeiros socorros. Procedimentos da vigilância diurna e noturna do patrimônio público municipal e áreas próximas: cuidados básicos essenciais. Entrada e saída de bens e pessoas. Comunicação. Normas de segurança do trabalho e higiene. Noções de hierarquia. Noções de segurança: conhecimento dos equipamentos legalmente permitidos para uso na função; conhecimento da função. Formas de tratamento: atendimento ao público e telefônico. Telefones públicos de emergência: pronto-socorro, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros. Noções básicas de relações humanas no trabalho. Ética e cidadania.

SERVIÇOS GERAIS

Normas de desinfecção, higienização e limpeza. Materiais específicos, destinados à limpeza de diferentes materiais e equipamentos. Noções básicas das tarefas de limpeza: higienização e desinfecção de equipamentos, mobiliários, superfícies e ambientes. Uso racional da água, energia elétrica e insumos nas tarefas diárias. Serviços de manutenção geral. Distribuição de alimentos. Zeladoria, cantina, portaria. Medidas de prevenção para prevenir roubos e incêndios. Destinação do lixo. Equipamentos para a segurança e higiene (uso pessoal e coletivo). Normas de segurança. Ética e cidadania.

TELEFONISTA

Atendimento e utilização do telefone. Serviços de telecomunicações. O telefone e

os sistemas telefônicos. Uso e conservação do equipamento de telefonia. CPA - Central de Processamento Armazenado; CPCT - Centrais Privadas de Comutação Telefônica. A voz e suas funções. Fraseologia adequada. Utilização dos serviços de atendimento público das concessionárias. Uso e Manuseio de lista telefônica. A numeração telefônica. Procedimento para ligações interurbanas e internacionais, ligações a cobrar. O fax e a secretária eletrônica. Telefonia móvel celular. Controle de chamadas recebidas e realizadas. Recados. Cuidados com o ambiente de trabalho: limpeza do local de trabalho; noções de segurança e higiene do trabalho. Noções básicas de relações humanas no trabalho. Higiene pessoal. Ética e cidadania.

ENSINO MÉDIO COMPLETO/MÉDIO TÉCNICO COMPLETO - Auxiliar de Saúde, Auxiliar de Enfermagem (ESF), Técnico de Farmácia e Técnico em Higiene Dentária.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias nominal e verbal. Regências nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Coletivos. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, artigos do 1º ao 16º; capítulo VII, artigos 37 ao 41. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG de 21/04/1990 e Lei nº 4.704 de 2010, que "regulamenta os arts. 3º e 4º da Lei Orgânica do Município de Araguari-MG que conjuram atos de discriminação, estabelecendo sanções administrativas a infratores e dando outras providências." Lei Complementar nº 041/06 que "dispõe sobre a Estrutura do Plano de Empregos Públicos e Carreiras da Administração Direta do Município de Araguari-MG. Ética, organização e cidadania. Noções básicas de relações humanas no trabalho. Relacionamento interpessoal.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE SAÚDE PÚBLICA:

Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa. **Lei nº 12.401, de 28 de abril de 2011, que altera a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a assistência terapêutica e a incorporação de tecnologia em saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS. Lei nº 12.466, de 24 de agosto de 2011, que acrescenta arts. 14-A e 14-B à Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que "dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências", para dispor sobre as comissões intergestores do Sistema Único de Saúde (SUS), o Conselho Nacional de Secretários de Saúde (Conass), o Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems) e suas respectivas composições. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Doenças de notificação compulsória (Portaria GM/MS nº. 104/2011). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de Informação em Saúde. Processo de educação permanente em saúde. Noções de planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional.**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AUXILIAR DE SAÚDE

Controle de prescrições e horários dos medicamentos. Informações aos pacientes. Ações de pré e pós-consulta. Aplicação de injeções e vacinas de acordo com prescrição médica. Verificação de temperatura, pressão arterial, pulsação e respiração. Curativos, retirada de pontos, aspiração, descreção orofaríngea, traqueostomia e entubação. Preparo e manuseio de material para cirurgia, assepsia. Noções de procedimentos de enfermagem, paracentese abdominal, diálise peritoneal e hemodiálise. Limpeza e desinfecção de aparelhagem, utensílios e instalações de laboratórios. Coleta de materiais para exames, sigilo e ética. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM (ESF)

A inserção dos serviços de enfermagem no Sistema Único de Saúde (SUS). Código de Ética e Lei do Exercício Profissional. **Política de Humanização do SUS.** Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório,

nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. Agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. Saneamento básico. Educação em saúde. Conceito e tipo de imunidade. Programa de imunização. Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem. Procedimentos técnicos de enfermagem. Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança e do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e mental. Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos. Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem em urgência e emergência. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção. Classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. Preparação e acompanhamento de exames diagnósticos. Noções de administração e organização dos serviços de saúde e de enfermagem. Normas éticas do COFEN.

TÉCNICO DE FARMÁCIA

Cálculos elementares em Farmácia. Equilíbrio ácido - base – noções básicas sobre pH. Preparação e padronização de soluções. Águas para laboratório: tipos e noções básicas sobre os principais métodos de obtenção e purificação. Vidrarias, materiais e utensílios de laboratório: identificação e usos; limpeza, lavagem e esterilização. Equipamentos de laboratório: Identificação, princípios de funcionamento, uso e conservação. Noções básicas de farmacologia: conceito de droga, fármaco, medicamento, especialidade farmacêutica. Principais vias de administração de medicamentos. Noções básicas de farmacotécnica: conhecimento de formas farmacêuticas sólidas, semissólidas, líquidas; fórmulas magistrais e oficinais; operações farmacêuticas de rotina em laboratórios. Farmacopeias: importância, utilidade e noções básicas de testes farmacopeicos físicos, químicos e biológicos, aplicados a produtos farmacêuticos. Armazenamento e conservação de medicamentos. Controle de estoques, reposições e prazos de validade. Equipamentos de segurança e medicina do trabalho. Materiais de acondicionamento e embalagem de medicamentos. Boas práticas em farmácia.

TÉCNICO EM HIGIENE DENTÁRIA

As funções do técnico em saúde bucal na odontologia. Primeiros socorros em urgências odontológicas. Controle e prevenção de doenças bucais (cárie e doenças periodontais). Anatomia dental e do periodonto. Características dos materiais restauradores dentais. Restaurações dentais (amálgama, ionômero de vidro, resina restauradora e cimento de silicato). Biossegurança em odontologia, dieta e cárie. A cavidade bucal (anatomia e funcionamento). Ergonomia em odontologia, utilização do flúor (selantes). Fundamentos de radiologia. Oclusão dental. Relação entre a restauração e a periodontia. Manuseio dos equipamentos. Tomada e revelação de radiografias intra orais. Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção.

ENSINO MÉDIO COMPLETO / MÉDIO TÉCNICO COMPLETO - Auxiliar de Biblioteca, Cadastrador Fiscal, Fiscal de Trânsito, Fiscal Ambiental, Fiscal de Posturas, Fiscal Tributário, Recepcionista, Digitador e Técnico em Segurança do Trabalho.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes átonos. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Coletivos. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, artigos do 1º ao 16º; capítulo VII, artigos 37 ao 41. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG de 21/04/1990 e Lei nº 4.704 de 2010, que “regulamenta os arts. 3º e 4º da Lei Orgânica do Município de Araguari-MG que conjuram atos de discriminação, estabelecendo sanções administrativas a infratores e dando outras providências.” Lei Complementar nº 041/06 que “dispõe sobre a Estrutura do Plano de Empregos Públicos e Carreiras da Administração Direta do Município de Araguari-MG. Ética, organização e cidadania. Noções básicas de relações humanas no trabalho. Relacionamento interpessoal.

INFORMÁTICA BÁSICA:

Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos, pas-

tas, criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de busca e pesquisa. Processador de textos. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapé. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Noções básicas de biblioteca, tipos de biblioteca, organização funcional. Histórico: evolução do livro e da biblioteca. Acervo: noções básicas de seleção/aquisição e tratamento técnico; guarda, preservação e controle do acervo. Tipos de catálogos; registro de obras (tombamento); preparo físico do material; obras de referência. Bases de dados bibliográficas. Atendimento ao usuário: conhecimentos básicos de circulação e empréstimo; levantamentos bibliográficos; orientação à consulta e pesquisa; sistemas de fichas; serviços de referência; sistema de classificação. Normatização de documentos conforme ABNT. Comportamento organizacional: motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, relações humanas. Ética profissional. Noções básicas de informática: editor de textos, planilha eletrônica e internet.

CADASTRADOR FISCAL

Lei Orgânica do Município de Araguari-MG. Disposições Gerais e Transitórias. Emendas. Tributos municipais. Cadastro fiscal. Vistorias técnicas e diligências fiscais. Créditos tributários. Cadastro de contribuintes. Evolução da receita. Dívida ativa. Incidência tributária. Código Tributário do município de Araguari-MG – Lei nº 1862/78, regulamentos e atos administrativos de ordem tributária. Licenciamento de obras. Processos de concessão de habite-se. Cassação de alvará de licença e funcionamento. Relatórios. Ética profissional.

FISCAL DE TRÂNSITO

Conhecimentos básicos sobre fiscalização: competência para fiscalizar, ações fiscais, diligências, licenciamento, autorização, autos de infração, multas e outras penalidades, recursos. Fiscalização do perímetro urbano. Poder de polícia. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG. Disposições Gerais e Transitórias. Emendas. BRASIL: Código de Trânsito Brasileiro, (CTB) – Lei nº 9.503/97 e anexo I e II, Lei nº 11.334, de 25/07/2006, que dá nova redação ao artigo 218 da Lei nº 9.503/97 (CTB), alterando os limites de velocidade para fins de enquadramento infracionais e de penalidades; Decreto nº 6.488, de 19/06/2008, que regulamenta os artigos 276 e 306 da Lei nº 9.503/97 (CTB), disciplinando a margem de tolerância de álcool no sangue e a equivalência entre os distintos testes de alcoolemia, para efeitos de crime de trânsito; Portaria nº 59/07 Denatran – estabelece os campos de informações que deverão constar do Auto de Infração, os campos facultativos e o preenchimento para fins de uniformização em todo território nacional. Código de Posturas do Município de Araguari-MG – Lei nº 1638. Decreto 019; normas que regulamentam o transporte coletivo no Município.

FISCAL AMBIENTAL

Conhecimentos básicos sobre fiscalização: competência para fiscalizar, ações fiscais, diligências, licenciamento, autorização, autos de infração, multas e outras penalidades, recursos. Fiscalização urbanística. Poder de polícia. Avaliação de impacto ambiental como instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente: métodos e aplicações. Resolução CONAMA nº 01 de 25 de janeiro de 1986. Geoprocessamento: elaboração e interpretação de dados cartográficos e georreferenciados. Noções básicas de sistemas de controle ambiental. Controle da poluição ambiental. Monitoramento do solo, água e ar. Auditoria Ambiental: definição, finalidade e classificação. Impactos ambientais: análise do cabimento de medidas mitigadoras. Medições sonoras. Hidrografia: manejo de bacias hidrográficas e recursos hídricos. Área degradada: avaliação dos danos, plano de recuperação e monitoramento ambiental. Licenciamentos: critérios básicos. Tipos de licenças. Resolução CONAMA nº 237/97. Agrotóxicos: comércio, uso, produção, consumo, transporte e armazenamento. Registro e cadastro estadual. Recursos florestais: inventário, controle, transporte e manejo sustentável.

Saneamento ambiental: conhecimento de sistemas e tratamentos adequados. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG: capítulo VII – Plano Municipal de Meio Ambiente.

FISCAL DE POSTURAS

Conhecimentos básicos sobre fiscalização: competência para fiscalizar, ações fiscais, diligências, licenciamento, autorização, autos de infração, multas e outras penalidades, recursos. Poder de polícia. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG. Disposições Gerais e Transitórias. Emendas. Noções gerais de Normas Constitucionais, de Direito Administrativo e de Direito Municipal; Código de Obras do Município; Código Municipal de Posturas e legislação complementar; noções de urbanismo; conceito de logradouro público; alinhamento e cotas; parqueamento e estacionamento; noções de licenciamento de obras e construções, e de aprovação de projetos. Bens públicos. Desapropriação. Agentes públicos. Responsabilidade dos agentes públicos. Crimes contra a Administração Pública.

FISCAL TRIBUTÁRIO

Conhecimentos básicos sobre fiscalização: competência para fiscalizar, ações fiscais, diligências, licenciamento, autorização, autos de infração, multas e outras penalidades, recursos. Poder de polícia. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG. Disposições gerais e transitórias. Emendas. Noções de direito administrativo – atos administrativos: classificação, atributos, elementos, discricionariedade, vinculação, atos administrativos em espécie e extinção. Noções de Contabilidade: princípios fundamentais de contabilidade – Resol. CFC nº 750/93; Plano de contas e demonstrações contábeis – Lei nº 6.404/76; escrituração, livros, registros e relatórios contábeis; ativo, passivo e patrimônio líquido; regimes contábeis; patrimônio, fatos e procedimentos contábeis. Noções de direito tributário: obrigação tributária e crédito tributário. Finanças Municipais: receita, rendas municipais e preços públicos. A estrutura tributária municipal: impostos, taxas, contribuição de melhoria. Poder de polícia municipal. Código Tributário Nacional. Código Tributário do Município de Araguari-MG e Decretos Regulamentadores. Regulamento do ISSQN.

RECEPCIONISTA

Qualidade no atendimento. Atendimento telefônico. Técnicas de comunicação: atendimento ao público interno e externo. Noções de arquivamento. Operação de equipamentos de escritório: copiadoras, impressoras de computador e fac-símile. Organismos e autarquias públicas. Noções de administração pública. Higiene pessoal e ambiental. Internet e intranet. Formas de tratamento. Documentos. Agenda. Recebimento e destinação de correspondência. Comunicação e relações públicas. Cadastro. Ética. Sigilo profissional.

DIGITADOR

Conceitos gerais de informática e microinformática. Noções de sistemas operacionais. Ferramentas do WINDOWS: painel de controle; impressoras; internet explorer, correio eletrônico. Funcionamento do computador. Conhecimentos teóricos e práticos de Word, Excel. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus. Sigilo e ética.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Determinantes e condicionantes do processo saúde – doença. Funções e responsabilidades dos membros da equipe de trabalho. Normas de biossegurança. Princípios e normas de higiene de saúde pessoal e ambiental. Segurança do Trabalho: vulnerabilidade de pessoas e instalações, legislação sobre segurança e medicina do trabalho, análise de riscos no trabalho. Segurança e saúde no trabalho. Princípios ergonômicos na realização do trabalho. Riscos de iatrogenias, ao executar procedimentos técnicos. Rotinas, protocolos de trabalho, instalações e equipamentos e sua manutenção. Primeiros socorros em situações de emergência. **Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Dispositivos de segurança no combate a incêndios.**

ENSINO SUPERIOR COMPLETO - Agente Social, Assistente Social, Biólogo, Cirurgião-Dentista, Endodontista, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Médico Cardiologista, Médico Clínico, Médico Generalista (ESF), Médico Ginecologista, Médico Neurologista, Médico Ortopedista, Médico Pediatra, Médico Plantonista, Neuropediatra, Nutricionista, Psicólogo, Psiquiatra Pediatra, Supervisor Redutor de Danos a Saúde, Terapeuta Ocupacional.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes átonos. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Funções sintáticas

de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, artigos do 1º ao 16; capítulo VII, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG de 21/04/1990 e Lei nº 4.704 de 2010, que “regulamenta os arts. 3º e 4º da Lei Orgânica do Município de Araguari-MG, que conjuram atos de discriminação, estabelecendo sanções administrativas a infratores e dando outras providências.” Lei Complementar nº 041/06, que “dispõe sobre a Estrutura do Plano de Empregos Públicos e Carreiras da Administração Direta do Município de Araguari-MG. Ética, organização e cidadania. Noções básicas de Relações Humanas no Trabalho. Relacionamento interpessoal.

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE SAÚDE PÚBLICA:

Constituição da República Federativa do Brasil – Saúde. Evolução das políticas de saúde no Brasil. Sistema Único de Saúde – SUS: conceitos, fundamentação legal, financiamento, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde (Lei nº 8080/90 e Lei nº 8142/90). Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa. **Lei nº 12.401, de 28 de abril de 2011, que altera a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a assistência terapêutica e a incorporação de tecnologia em saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS. Lei nº 12.466, de 24 de agosto de 2011, que acrescenta arts. 14-A e 14-B à Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que “dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências”, para dispor sobre as comissões intergestores do Sistema Único de Saúde (SUS), o Conselho Nacional de Secretários de Saúde (Conass), o Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems) e suas respectivas composições. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Doenças de notificação compulsória (Portaria GM/MS nº. 104/2011). Participação popular e controle social. A organização social e comunitária. Os Conselhos de Saúde. O Pacto pela Saúde. Sistema de Informação em Saúde. Processo de educação permanente em saúde. Noções de planejamento em Saúde e Diagnóstico situacional.**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AGENTE SOCIAL

Estrutura e funcionamento da Administração Pública do Município: órgão e competência. Comunicação. Relações públicas. Motivação. Liderança. Trabalho em equipe. Relacionamento interpessoal. Noções de psicologia infantil e de psicologia do adolescente. Criança com necessidades especiais. Características da pessoa idosa e de portadores de deficiência. Higiene e cuidados básicos com a criança. Ações socioeducativas, culturais, recreativas para crianças, adolescentes, idosos e portadores de deficiência. Famílias com necessidades especiais. Espaço físico e recursos materiais. Segurança. Primeiros socorros. Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso. Ética.

ASSISTENTE SOCIAL

Estado e políticas sociais: questões teóricas e históricas; seguridade social e LOAS; trabalho coletivo em saúde e interdisciplinaridade; Fundamentos históricos e teóricos metodológicos do serviço social. Instituições: saberes, estratégias e práticas. Família: mudanças societárias contemporâneas e serviço social. Planejamento em serviço social: pesquisa social, projeto social e sistematização da prática. Ética e trabalho profissional. O sistema de proteção social no Brasil: assistência, saúde e previdência. Contribuições, teórico práticas, para o aperfeiçoamento da política previdenciária e de assistência social. Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS - Lei nº 8.742, de 7 de setembro de 1993. Política Nacional de Assistência Social/2004. Gestão da Política Nacional de Assistência Social na perspectiva do SUAS. Norma Operacional Básica do SUAS. Financiamento. Pensão especial às pessoas atingidas pela hanseníase. Acessibilidade para pessoas com deficiência. Convenção sobre o direito das pessoas com deficiência da ONU. CIF - Classificação Internacional Funcional. Atuação em programas de prevenção e tratamento do uso do álcool, tabaco e outras drogas: questões culturais, sociais e psicológicas. Doenças sexualmente transmissíveis. AIDS. Política nacional do idoso. Estatuto da criança e do adolescente. Novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento. Alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. Fundamentos práticos do serviço social; instrumental técnico para realização de atendimentos. Elaboração de documentos técnicos. Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução 109/CNAS). Lei Orgânica do Município de Araguari-MG. Disposições gerais e transitórias. Emendas.

BIÓLOGO

Taxonomia: caracterização geral dos seres vivos. Classificação: reinos da natureza. Ecologia: ecossistemas, biociclo, talassociclo, limnociclo, epinociclo; dinâmica de populações; ciclos biogeoquímicos; poluição e seus efeitos: tipos de poluição, bioindicadores de poluição; fluxo de energia; relações ecológicas; eutrofização e seus efeitos; sucessão ecológica; biomas brasileiros; fatores bióticos e abióticos. Endemias: endemias importantes do Brasil; principais verminoses; protozooses e bacterioses brasileiras. Genética: genética de melhoramentos; transgênicos; clonagem; genoma humano; geneterapia humana. Evolução: fatores evolutivos. Biologia celular; proteínas; ácidos nucleicos; bioenergética, fotossíntese - respiração celular - fermentação. Botânica: diversidade e reprodução; sistemática vegetal. DSTs: doenças sexualmente transmissíveis. Saúde pública; mortalidade infantil e suas causas; lixo; ambiente; sociedade e educação. Experiências laboratoriais com o emprego de técnicas diversas. Cultivo de plantas e animais em laboratório com fins experimentais. Conservação de alimentos e bebidas. Produção de soros, vacinas e hormônios. Purificação e tratamento de água. Saúde pública.

CIRURGIÃO DENTISTA

Ética em odontologia. Prontuário odontológico. Procedimentos gerais de exame do paciente. Medidas de biossegurança e controle de infecção no consultório dentário. Promoção de saúde bucal em nível coletivo e individual. Planejamento e monitoramento em saúde bucal. Indicadores de saúde bucal. Anatomia oral: conhecimento básico das estruturas. Exame radiológico dentário. Cárie dentária: etiologia, métodos de prevenção e controle. Princípios gerais do preparo cavitário: técnica operatória e restauradora. Princípios básicos de restabelecimento da função mastigatória e da estética do paciente. Patologia bucal: semiologia das lesões de mucosa bucal e exames complementares, lesões hiperplásicas e neoplásicas da cavidade bucal, manifestações orais de doenças sistêmicas. Tratamento das urgências e emergências em odontologia: hemorragias, abscessos e outros quadros infecciosos, complicações pós-cirúrgicas, traumatismo dental, pulpites, lesões de tecidos moles, recolocação de peças protéticas, necessidade de intervenção estética urgente. Uso de fármacos em odontologia: analgésicos, antimicrobianos, anti-inflamatórios e fluoretos farmacodinâmicos e farmacocinéticos. Anestesia local: principais técnicas; tipos de anestésicos; uso de vasoconstritores e complicações. Saúde bucal na estratégia de saúde da família. A atenção em saúde bucal por ciclos de vida; a atenção à saúde bucal do bebê (0 a 2 anos) e da criança (2 a 9 anos); manejo do comportamento no consultório odontopediátrico; manejo do comportamento com auxílio farmacológico; promoção de saúde bucal em odontopediatria; técnicas alternativas para a remoção de tecido cariado; técnicas radiográficas em odontopediatria; tratamento de cáries profundas e terapia pulpar em odontopediatria, A atenção à saúde bucal do adolescente (10 a 19 anos); a atenção em saúde bucal do adulto (20 a 59 anos) e a atenção em saúde bucal do idoso (a partir dos 60 anos). A atenção em saúde bucal de pacientes portadores de condições especiais; a atenção em saúde bucal da gestante; a atenção em saúde bucal do Paciente com Necessidades Especiais (PNE); a atenção em saúde bucal do paciente diabético; a atenção em saúde bucal do paciente hipertenso; a atenção em saúde bucal do portador de tuberculose; a atenção em saúde bucal do portador de hanseníase; a atenção em saúde bucal do portador de HIV/DST e hepatites B e C. Intercorrências sistêmicas em odontologia.

ENDODONTISTA

Execução do diagnóstico e tratamentos endodônticos em dentes unirradiculares e birradiculares. Execução de retratamentos endodônticos. Remoção de núcleos intrarradiculares. Treinamento e controle de contaminação e infecção durante o procedimento clínico. Indicação de casos para tratamento endodôntico complementar. Noções para o atendimento de urgência de dentes traumatizados. Tratamento de perfurações radiculares (casos mais simples). Técnicas aplicadas na clínica endodôntica para casos mais complexos e que abrangem fase cirúrgica.

ENFERMEIRO

Fundamentos de enfermagem: exame físico. Técnicas de enfermagem. Preparo e administração de medicações/soluções. Processo de enfermagem. Conduta profissional: aspectos éticos e legais da prática de enfermagem; exercício profissional. Enfermagem medicocirúrgica; prevenção e controle de infecção hospitalar. O enfermeiro e o paciente medicocirúrgico; atuação em centro cirúrgico e em situações emergenciais. Assistência de enfermagem aos pacientes no pré, trans e pós-operatório. Assistência de enfermagem aos pacientes com problemas que afetam os diversos sistemas. Assistência de enfermagem à criança hospitalizada. Princípios de administração: hospital e serviços de enfermagem. Enfermagem em saúde pública: assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças infectocontagiosas, respiratórias, crônicas degenerativas e sexualmente transmissíveis. Calendário de imunização. Atuação do enfermeiro na prática de saúde pública. Participação na educação dos portadores de hipertensão arterial e diabetes. Educação e saúde. Enfermagem materno infantil: assis-

tência de enfermagem ao recém-nascido, pré-escolar e escolar na rede básica de saúde. Planejamento familiar. Assistência de enfermagem à mulher no ciclo gravídico puerperal e nutriz. Climatério. Reforma sanitária. **Programa Nacional de Imunizações:** vacinas e soros heterólogos. Saúde do trabalhador: perfurocortantes.

FARMACÊUTICO

Boas práticas de fabricação de indústrias farmacêuticas e a Resolução nº 134 de 13 de Junho de 2001 – ANVISA-Brasil; documentação de qualidade; emissão, controle e distribuição. Procedimentos operacionais padrão; cartas de controle em processo, especificações de trabalho e protocolos/relatórios de validação. Validação de metodologias analíticas: teoria, documentação e prática. Validação de procedimentos de limpeza: teoria, documentação e prática. Validação de processos de fabricação: teoria, documentação e prática. Registro de produtos farmacêuticos: medicamentos novos, similares, genéricos, fitoterápicos e medicamentos isentos de registros. Legislação e procedimentos práticos para registro. Química de compostos heterocíclicos farmacologicamente ativos. Vias de administração, absorção eliminação / metabolização de fármacos. Técnicas analíticas utilizadas no estudo de compatibilidade de fármacos e no estudo de compatibilidade fármaco excipiente. Análise calorimétrica de varredura; espectrofotometria de infravermelho e cromatografia líquida de alta eficiência. A rotina prática da montagem e condução de programas de estabilidade em indústrias farmacêuticas. Condições de teste; preparação de lotes piloto; documentação e ferramentas analíticas, utilizadas no monitoramento de decaimento de teor de princípio ativo e formação de produtos de degradação. Desenvolvimento de novas formulações farmacêuticas. Estudos de pré-formulação no desenvolvimento de novos medicamentos; tecnologia de fabricação de produtos farmacêuticos, líquidos, semissólidos, sólidos orais, produtos estéreis e produtos cosméticos; desenvolvimento de novas formulações farmacêuticas. Estudos de funcionalidade de excipientes e o impacto da qualidade de matérias-primas farmacêuticas no desenvolvimento e performance de novos medicamentos. Metodologias analíticas aplicadas à análise de fármacos: colorimetria e espectrofotometria; espectrofotometria no infravermelho; pontenciometria; condutimetria; cromatografia líquida de alta eficiência e cromatografia líquida em camada fina; análise titrimétrica; titulações de neutralização, oxirredução e precipitação. Técnicas de amostragem e estatística aplicada à análise química de medicamentos; boas práticas de laboratório em biossegurança. Riscos gerais: estocagem de substâncias químicas e biológicas, segurança no preparo de soluções e meios de cultura, e produtos biológicos ou químicos. Descarte de substâncias químicas e biológicas. Informações toxicológicas relevantes.

FISIOTERAPEUTA

Fisioterapia: conceituação, recursos e objetivos. Reabilitação profissional: conceituação, objetivos, sociologia, processo e equipe técnica. Papel dos serviços de saúde. Modelos alternativos de atenção à saúde das pessoas deficientes. Processo de fisioterapia: semiologia; exame e diagnóstico, postura, diagnósticos das anomalias posturais (patomecânica e correção). Processos incapacitantes mais importantes (processo de trabalho, problemas de atenção à saúde pré, peri, pós-natal e na infância, doenças infectocontagiosas, crônicas degenerativas e as condições de vida); papel dos serviços de saúde. Trabalho multidisciplinar em saúde; papel profissional e as instituições de saúde. Fisioterapia em traumatologia-ortopedia, neurologia, pneumologia, afecções reumáticas, queimaduras, cardiologia e angiologia, ginecologia e reeducação obstétrica, geriatria. Recursos terapêuticos em fisioterapia. Prevenção: modelos alternativos de atenção à saúde. Ética profissional.

MÉDICO CARDIOLOGISTA

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Anatomia, fisiologia e semiologia do aparelho cardiovascular. Métodos diagnósticos: eletrocardiografia, ecocardiografia, medicina nuclear, hemodinâmica, ressonância magnética. Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas: diagnóstico e tratamento. Hipertensão arterial. Doença coronariana. Doença reumática. Valvulopatias: diagnóstico e tratamento. Miocardiopatias: diagnóstico e tratamento. Insuficiência cardíaca congestiva. Doença de Chagas. Arritmias cardíacas: diagnóstico e tratamento. Marca passos artificiais. Endocardite infecciosa. Hipertensão pulmonar. Síncope. Doenças do pericárdio. Doença da aorta. Embolia pulmonar. Cor pulmonale.

MÉDICO CLÍNICO

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Diagnóstico sintomático. Interpretação clínica do hemograma, diagnóstico diferencial e tratamentos das anemias, leucopenias, policitemias, leucemias e linfomas. Diagnóstico diferencial das linfadenopatias e esplenomegalias. Arritmias. Diagnóstico diferencial das

cardiomiopatias (restritiva, congestiva e hipertrófica). Insuficiência cardíaca. Hipertensão arterial. Doenças coronarianas; doença valvular cardíaca; doenças da aorta; doença arterial periférica; doença venosa periférica. Asma brônquica. Enfisema pulmonar. Bronquite crônica. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Tabagismo. Pneumotórax. Doença pulmonar ocupacional. Doença intersticial pulmonar. Pneumonias. Síndrome de insuficiência respiratória. Tuberculose pulmonar - extrapulmonar. Câncer de pulmão. Tromboembolia pulmonar. Insuficiência respiratória aguda. Avaliação clínica da função renal. Importância clínica do exame simples de urina (EAS). Choque. Insuficiência renal aguda. Insuficiência renal crônica. Infecções urinárias. Doenças glomerulares. Nefrolitíase (uropatia obstrutiva). Doenças da próstata. Hemorragia digestiva. Doenças do esôfago. Doença úlcero péptica. Gastrites. Doenças funcionais do tubo digestivo. Doença inflamatória intestinal. Má absorção intestinal. Diagnóstico diferencial das diarreias e da síndrome disabsortiva. Parasitoses intestinais. Diarreia. Câncer do estômago. Câncer do cólon. Câncer do pâncreas. Pancreatites. Icterícias. Hepatites. Cirroses e suas complicações. Hepatopatia alcoólica. Hepatopatia induzida por drogas. Diagnóstico diferencial das icterícias e cirrose hepática. Tumores hepáticos. Doenças da vesícula e vias biliares. Diabetes *mellitus*. Diagnóstico diferencial das dislipidemias. Obesidade e desnutrição. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Alcoolismo. Doenças infectoparasitárias. AIDS e suas complicações. Doenças sexualmente transmissíveis. Dengue. Lesões elementares da pele. Manifestações cutâneas das doenças sistêmicas. Osteoporose. Osteoartrite. Febre reumática. Artrite reumatoide. Vasculites. Lúpus eritematoso sistêmico. Meningoencefalites. Doença de Parkinson. Acidente vascular cerebral. Intercorrências clínicas dos pacientes oncológicos.

MÉDICO GENERALISTA (ESF)

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Medicina baseada em evidências. A estratégia de saúde da família: fundamentação legal, princípios e diretrizes. A prevenção e a promoção da saúde. Clínica: interpretação clínica do hemograma, diagnóstico diferencial e tratamentos das anemias, leucopenias, policitemias, leucemias e linfomas. Diagnóstico diferencial das linfadenopatias e esplenomegalias. Arritmias. Diagnóstico diferencial das cardiomiopatias (restritiva, congestiva e hipertrófica). Insuficiência cardíaca. Hipertensão arterial. Doenças coronarianas; Doença valvular cardíaca. Doenças da Aorta. Doença arterial periférica. Doença venosa periférica. Asma brônquica. Enfisema pulmonar. Bronquite crônica. Doença pulmonar obstrutiva crônica. Tabagismo. Pneumotórax. Doença pulmonar ocupacional. Doença intersticial pulmonar. Pneumonias. Síndrome de insuficiência respiratória. Tuberculose pulmonar - extrapulmonar. Câncer de pulmão. Tromboembolia pulmonar. Insuficiência respiratória aguda. Avaliação clínica da função renal. Importância clínica do exame simples de urina (EAS). Choque. Insuficiência renal aguda. Insuficiência renal crônica. Infecções urinárias. Doenças glomerulares. Nefrolitíase (uropatia obstrutiva). Doenças da próstata. Hemorragia digestiva. Doenças do esôfago. Doença ulceropéptica. Gastrites. Doenças funcionais do tubo digestivo. Doença inflamatória intestinal. Má absorção intestinal. Diagnóstico diferencial das diarreias e da síndrome disabsortiva. Parasitoses intestinais. Diarreia. Câncer do estômago. Câncer do cólon. Câncer do pâncreas. Pancreatites. Icterícias. Hepatites. Cirroses e suas complicações. Hepatopatia alcoólica. Hepatopatia induzida por drogas. Diagnóstico diferencial das icterícias e cirrose hepática. Tumores hepáticos. Doenças da vesícula e vias biliares. Diabetes *mellitus*. Diagnóstico diferencial das dislipidemias. Obesidade e desnutrição. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Alcoolismo. Doenças infectoparasitárias. AIDS e suas complicações. Doenças sexualmente transmissíveis. Dengue. Lesões elementares da pele. Manifestações cutâneas das doenças sistêmicas. Osteoporose. Osteoartrite. Febre reumática. Artrite reumatoide. Vasculites. Lúpus eritematoso sistêmico. Meningoencefalites. Doença de Parkinson. Acidente vascular cerebral. O conceito de autonomia e dependência no processo de envelhecimento. O estatuto do idoso. A incontinência urinária, a imobilidade e a iatrogênia. **Ginecologia:** Anatomia e fisiologia do aparelho genital. Anamnese e exames ginecológicos. Exames complementares em ginecologia. Puberdade. Vulvovaginites. Dor pélvica. Doença inflamatória pélvica. Sangramento uterino anormal. Patologias benignas e malignas do aparelho genital. Patologias benignas e malignas das mamas. Doenças sexualmente transmissíveis. Métodos contraceptivos. Climatério. Tensão pré-menstrual. Amenorreia. Dismenorreia. Propedêutica ambulatorial em infertilidade. Violência contra a mulher. **Obstetrícia:** Assistência ao pré-natal de baixo risco. Anamnese, exames obstétricos e exames complementares. Queixas mais frequentes na gestação e condutas. Intercorrências clínicas na gestação. Intercorrências obstétricas. Avaliação fetal. Orientações sobre o parto. Puerpério. Uso de medicamentos na gestação. Transtornos mentais na gestação. Aleitamento materno. **Pediatria:** Alimentação: aleitamento materno e alimentação complementar. Desnutrição e obesidade. Crescimento e Desenvolvimento. Vacinação. Puericultura. Doenças prevalentes da infância. Recém-nascidos: assistência e problemas mais comuns. Violência contra crianças e adolescentes.

MÉDICO GINECOLOGISTA

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Princípios da assistência à paciente. Anatomia e embriologia. Dismenorreia e tensão pré-menstrual. Hemorragia uterina disfuncional. Doenças sexualmente transmissíveis e AIDS. Amenorreias. Endometriose. Síndrome dos ovários policísticos. Infertilidade. Doença inflamatória pélvica. Incontinência urinária. Prolapso genital e distúrbios do assoalho pélvico. Contracepção. Climatério. Doenças benignas e malignas da mama. Neoplasias malignas do colo e corpo uterino, vagina e ovários.

MÉDICO NEUROLOGISTA

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Anatomia e fisiologia do sistema nervoso central e periférico. Patologia e fisiopatologia dos transtornos do sistema nervoso central e periférico. Semiologia neurológica. Grandes categorias das afecções neurológicas: demências e distúrbios da atividade cortical superior, comas e outros distúrbios do estado da consciência; distúrbios do movimento; distúrbio do sono. Doença cérebro-vascular. Doenças neuromusculares - nervos, músculos e junção mio-neural; doenças tóxicas e metabólicas; tumores; doenças desmielinizantes; doenças infecciosas do sistema nervoso; doença neurológica no contexto da infecção pelo HIV; epilepsias; hidrocefalias e transtornos do fluxo líquórico; cefaleias; disgenesias do sistema nervoso; manifestações neurológicas das doenças sistêmicas; neurologia do trauma e urgências em neurologia. Indicações e interpretações da propedêutica armada em neurologia: liquor, neuroimagem, estudos neurofisiológicos - eletroencefalograma, eletroneuromiografia e potenciais evocados, medicina nuclear aplicada à neurologia.

MÉDICO ORTOPEDISTA

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Anatomia do sistema musculoesquelético e articular. Exame físico e semiologia ortopédica. Fraturas, luxações e lesões ligamentares do esqueleto axial: mecanismo causal, classificação, diagnóstico e tratamento. Fraturas do membro superior no adulto e na criança: mecanismo causal, classificação, diagnóstico e tratamento. Fraturas do membro inferior no adulto e na criança: mecanismo causal, classificação, diagnóstico e tratamento. Afecções Infecciosas do aparelho osteomioarticular. Patologias congênitas do esqueleto axial, membros superiores e membros inferiores, na criança e no adulto. Vias de acesso em cirurgia traumato-ortopédica. Lesões tumorais e pseudotumorais na criança e no adulto, que afetam o aparelho osteomioarticular. Desordens adquiridas acometendo a cartilagem de crescimento. Embriologia, fisiologia do aparelho osteomioarticular. Propedêutica e tratamento das deformidades angulares e rotacionais, que acometem o esqueleto axial e apendicular. Radiologia convencional e avançada: TC, RM, US. Navegação. Propedêutica e tratamento das afecções degenerativas que acometem o esqueleto axial e apendicular. Doenças Ocupacionais Relacionadas ao Trabalho – DORT (ex. L.E.R.). Afecções da coluna vertebral cervicobraquialgias, dorsalgias, lombalgias e lombociatalgias agudas e crônicas. Urgências em traumato-ortopedia e emergências traumato-ortopédicas. Doenças osteometabólicas.

MÉDICO PEDIATRA

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Avaliação da idade gestacional. Saúde do feto e perinatal. Puericultura. A criança com baixo peso ao nascer. Estudo da morbidade e mortalidade do recém-nascido. Exame físico do recém-nascido. Prematuridade. Pós-maturidade. Primeiros cuidados. Anoxia perinatal. Perturbações respiratórias. Síndrome da insuficiência respiratória. Distúrbios hidroeletrólíticos do RN. Hipoglicemia (filho de diabética). Toco traumatismos. Icterícia neonatal. Incompatibilidade sanguínea feto materna. Infecções congênitas. Infecções pós-natais. Terapêutica neonatal. Sinais clínicos e neurológicos do RN. Desenvolvimento pondoestatural do RN e lactente. Alimentação do prematuro, RN normal, patológico e lactente. Nutrição da criança e do adolescente. Alimentação no 1º ano de vida. Equilíbrio hidroeletrólítico. Desidratação. Desnutrição. Diarreias. Hipovitaminoses. Protozooses e helmintíases. Viroses comuns na infância. Coqueluche, difteria, tétano e insuficiência renal aguda. Hematúrias. Asma brônquica e bronquiolite. Tuberculose. Pneumopatias. Febre reumática. Artrite reumatoide. Tumores na infância. Deficiência de ferro na infância e adolescência. Anemias. Coagulopatias. Neuropatias. AIDS. Intoxicações exógenas. Pediatria Social: etiologia geral da morbidade e mortalidade. Acidentes na infância. Crescimento e desenvolvimento. Abordagem de problemas neuropsiquiátricos na criança e no adolescente. Promoção da segurança da criança e do adolescente. Imuniza-

ção da criança e do adolescente. Maus-tratos a crianças. Reconhecimento de situações de risco à saúde e risco de morte na criança e no adolescente. Questões éticas, bioéticas e legais na assistência à saúde. Relação entre o médico e o paciente pediátrico.

MÉDICO PLANTONISTA

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque. Doenças pulmonares: insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar. Sistema digestivo: neoplasias, gastrite e úlcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon. Renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido-base, nefrolitíase, infecções urinárias. Metabólicas e sistema endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipo e hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal. Hematológicas: anemias hipocrônicas, macrocíticas e hemolíticas, anemia aplástica, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão. Reumatológicas: osteoartrose, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno. Neurológicas: coma, cefaleias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias. Psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão. Infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifoide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, malária, tracoma, estreptocócicas, estafilocócicas, doença meningocócica, infecção por anaeróbicos, toxoplasmose, viroses. Dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitose, eczema, dermatite de contato, onicomicose, infecção bacteriana. Imunológicas: doença do soro, edema, urticária, anafilaxia. Ginecológicas: doença inflamatória da pelve, leucorreias, intercorrência no ciclo gravídico puerperal. Intoxicações exógenas: barbitúricos, entorpecentes. Conhecimento da legislação e normas clínicas que norteiam as transferências inter-hospitalares. Urgência e emergência. Ressuscitação cardiopulmonar (suporte básico e avançado de vida); insuficiência respiratória; choque séptico, cardiogênico, hipovolêmico; síndrome coronária aguda (infarto agudo do miocárdio com supra e sem supra); taquiarritmias; bradiarritmias. Traçados de eletrocardiograma. Anafilaxia. Distúrbios hidroeletrólíticos e de bases. Intoxicação exógena. Acidente vascular encefálico. Coma; Trauma: abordagem inicial do trauma na sala de emergência. Queimados. Abordagem inicial do trauma no pré-hospitalar.

NEUROPEDIATRA

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Exame neurológico do recém-nascido e da criança maior. Procedimentos neurológicos especiais. Estudo do liquor. Estudo de imagem em neuropediatria. Anomalias congênitas do Sistema Nervoso Central. Cefaleias. Epilepsia e convulsões. Estado de mal epilético. Distúrbios paroxístmicos não epiléticos. Distúrbios da marcha e do equilíbrio. Encefalopatias. Síndromes neurocutâneas. Doenças neurodegenerativas. Distúrbios do sono. Infecções do Sistema Nervoso Central. Abscesso cerebral. Pseudotumor cerebral. Doenças do cordão espinhal. Doenças neuromusculares. Tumores. Transtorno do déficit de atenção e hiperatividade. A criança hipotônica. AIDS e o sistema nervoso central.

NUTRICIONISTA

Nutrição Fundamental: Digestão, biodisponibilidade, absorção e metabolismo de macronutrientes e micronutrientes. Necessidades nutricionais e deficiências. Avaliação Nutricional: indicadores antropométricos, bioquímicos, dietéticos e clínicos. Dietoterapia e patologia dos sistemas gastrointestinal, circulatório, endócrino, respiratório e renal. Desnutrição e Obesidade. Nutrição Materno-infantil. Nutrição do Idoso. Alimentos: propriedades físico-químicas; tecnologia de alimentos, higiene, microbiologia e controle de qualidade. Técnica Dietética: planejamento e aquisição de gêneros alimentícios; pré-preparo e preparo. Administração de Serviços de Alimentação e Nutrição: planejamento, organização, controle e recursos humanos. Legislação de alimentos: boas práticas de fabricação, rotulagem, informação nutricional obrigatória, informação nutricional complementar e alimentos funcionais. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Legislação profissional.

PSICÓLOGO

A saúde mental no SUS: níveis de assistência e sua integração; Saúde mental na atenção primária/atenção básica à saúde; saúde mental e PSF. Atuação do psicólogo

em equipes multiprofissionais na saúde coletiva e na saúde mental: multiprofissionalidade, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade. Atuação do psicólogo no SUAS - Sistema Único de Assistência Social; protagonismo juvenil e trabalho social com juventude. Trabalho social com famílias. Princípios da análise institucional. Processos de exclusão/inclusão social. Construção social da violência. Apoio matricial em saúde mental. Concepções sobre grupos e instituições. Clínica ampliada à construção de projetos terapêuticos singulares na lógica da atenção psicossocial. Princípios da intersetorialidade. Trabalho em rede. Critérios de normalidade, concepção de saúde e doença mental. Reforma psiquiátrica no Brasil. Reabilitação/reinserção psicossocial, clínica da subjetividade, compreensão do sofrimento psíquico. A política nacional de saúde mental e a nova lógica assistencial em saúde mental: a Lei nº 10.216/2001; manuais, instrutivos e portarias ministeriais da área de saúde mental. Os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS): regulamentação, funcionamento e clínica cotidiana. Conceitos e procedimentos básicos de psicoterapia. Ética profissional. Psicologia social. Terapia breve. Orientação familiar. Elaboração de relatórios e pareceres psicossociais. Psicologia da saúde e psicologia comunitária. A violência no olhar da saúde. Psicopatologia: entrevista e avaliação psicológica, anamnese, exame do estado mental. Clínica e atenção a problemas na área do uso de álcool e outras drogas. Clínica e atenção psicossocial aos transtornos mentais da infância e adolescência. Clínica e atenção psicossocial aos transtornos neuróticos e ligados ao estresse. Clínica e atenção psicossocial aos transtornos psicóticos e aos transtornos do humor. Clínica e atenção psicossocial voltada à população idosa. Diagnóstico estrutural e direção do tratamento dos transtornos mentais.

PSIQUIATRA PEDIATRA

Fundamentos Básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico paciente. Ética médica. Conhecimentos na área de formação: Processo de desenvolvimento infantil, entrevista e anamnese psiquiátrica, avaliação e exame do estado mental da criança, limites e possibilidades das escalas de desenvolvimento e das testagens psicológicas. Classificação diagnóstica dos transtornos mentais e de comportamentos na infância; exames psiquiátricos e complementares (criança e adolescente): retardo mental; desenvolvimento (autismo infantil, asperger etc.); esquizofrenia na infância e adolescência; transtornos de humor, depressão na infância e adolescência; transtornos de ansiedade/reação ao estresse; transtornos alimentares; transtornos de sono; transtorno do controle esfinteriano; transtornos de tique e de hábitos; transtornos hipercinéticos; transtornos da comunicação e linguagem; transtornos das habilidades escolares; aprendizagem; transtornos de conduta. Família - família, escola & sociedade: introdução à abordagem sistêmica; genograma, recurso gráfico de compreensão do sistema familiar: desenvolvimento da sexualidade: manifestações na família e na escola; psiquiatria forense da criança e do adolescente: violência contra a criança. Abordagens terapêuticas: psicofarmacoterapia, psicoterapias e outras. Equipe interdisciplinar; Políticas públicas intersetoriais para saúde mental infantil e os centros de atenção psicossocial. A criança hospitalizada, interconsulta em psiquiatria infantil. Problemas relacionados ao uso de álcool e outras drogas na infância e adolescência, incluindo o crack.

SUPERVISOR REDUTOR DE DANOS À SAÚDE

Prevenção de DST/HIV/AIDS/Hepatite e outros agravos à saúde. Controle de riscos e grupos de risco. Ação da vigilância sanitária na prevenção e controle DST/Hepatite. Sexo seguro: treinamento e projetos. Danos do uso de drogas. Drogas lícitas e ilícitas. Lei Federal nº 9.313, de 13 de novembro de 1996 (distribuição gratuita de medicamentos aos portadores de Aids) - Lei Federal nº 7.670, de 8 de setembro de 1988 (benefícios aos portadores de Aids). Políticas Públicas de Saúde. Redutor de Danos à Saúde como agente multiplicador na prevenção.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

O Terapeuta Ocupacional como agente de saúde e no processo de educação popular em um programa comunitário. Dinâmica de terapia ocupacional na assistência comunitária e nos grupos populares. O papel do Terapeuta Ocupacional na equipe interdisciplinar no processo de prevenção primária e seus programas de ação. A comunidade e a abordagem sociocultural na terapia ocupacional nesse processo. A criança, o adolescente e o idoso. Marginalização e a atuação do Terapeuta Ocupacional. Análise de atividades profissionais para detecção e encaminhamento de doenças ocupacionais. Atuação do Terapeuta Ocupacional nas creches e a estimulação essencial como medida preventiva. Intervenção da terapia ocupacional psiquiátrica. Papel do Terapeuta Ocupacional na equipe interdisciplinar em saúde mental. A terapia ocupacional em grupo: questões teóricas e técnicas. O Terapeuta Ocupacional na orientação familiar e como agente multiplicador frente à comunidade. O Terapeuta Ocupacional e sua atuação nos programas de prevenção e assistência à excepcionalidade. Código de Ética Profissional. Fundamentos históricos e epistemológicos da terapia ocupacional. Prática profissional do Terapeuta Ocupacional.

Relação da terapia ocupacional com os sistemas de saúde. Programas ocupacionais destinados à pacientes confinados.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO - Administrador, Advogado, Analista de Sistema, Arquiteto, Arquivista, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Sanitarista, Engenheiro Civil, Geógrafo e Médico Veterinário.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordâncias: nominal e verbal. Regências: nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes átonos. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, artigos do 1º ao 16; capítulo VII, artigos 37 ao 41. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG de 21/04/1990 e Lei nº 4.704 de 2010, que "regulamenta os arts. 3º e 4º da Lei Orgânica do Município de Araguari-MG, que conjuram atos de discriminação, estabelecendo sanções administrativas a infratores e dando outras providências." Lei Complementar nº 041/06, que "dispõe sobre a Estrutura do Plano de Empregos Públicos e Carreiras da Administração Direta do Município de Araguari-MG. Ética, organização e cidadania. Noções básicas de relações humanas no trabalho. Relacionamento interpessoal.

INFORMÁTICA BÁSICA:

Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de Busca e Pesquisa. Processador de Textos. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

ADMINISTRADOR

Administração geral: princípios fundamentais e funções do administrador. Processo administrativo. Processo decisório e resolução de problemas. Conceitos básicos de planejamento. Planejamento e técnicas para o planejamento e tomada de decisão. Conceitos básicos de organização. Funções organizacionais. Modelos de organização. Projeto organizacional. Motivação. Comunicação. Liderança. Processo de controle. Processo de avaliação de desempenho. Controles financeiros e orçamentários. Conceitos básicos de administração de projetos. Princípios fundamentais de administração de projetos. Enfoque da qualidade na administração. Métodos estatísticos para a melhoria da qualidade. Administração de materiais: Conceito, atuação e função. Planejamento, aquisição, armazenamento, movimentação, controle e avaliação de materiais. Gestão de fornecedores. Papel do administrador financeiro. Conceitos gerais de orçamento. Objetivos e princípios orçamentários. Administração de recursos humanos: interação entre pessoas e organizações. Sistema de administração de recursos humanos. Conceitos, políticas e objetivos. Planejamento de recursos humanos. Recrutamento e seleção de pessoal. Desenvolvimento e treinamento. Desenho, descrição e análise de cargos/empregos. Avaliação do desempenho humano. Administração de salários. Planos e benefícios sociais. Higiene e segurança do trabalho. Relações trabalhistas. Sistemas, organização e métodos: Conceitos e função de sistemas, organização e métodos. Sistemas administrativos. Sistemas de informações gerenciais. Conceitos básicos de análise estruturada de sistemas. Estrutura organizacional. Departamentalização. Delegação, descentralização e centralização. Metodologias de diagnóstico organizacional (análise

administrativa / análise de sistemas administrativos). Instrumentos e metodologias organizacionais. Técnicas de representação gráfica; formulários, arranjo físico (*layout*), manuais de organização, instrumentos de comunicação, estrutura para a reengenharia de processos. Implementação da reengenharia em processos administrativos. Legislações aplicáveis: Lei nº 8.666/93 (licitações e contratos; dispensa e inexigibilidade) e suas atualizações; Resoluções do Banco Central nº 2844/01 de 29.06.01 (art. 1º, 2º e 4º) (limite por exposição por cliente) e suas atualizações; nº 2669/99 de 25.11.99 (art. 4º) (limite de comprometimento do ativo permanente) e suas atualizações; nº 2827/01 de 30.03.01 (art. 1º e 8º) (contingenciamento do crédito ao setor público) e suas atualizações; nº 3518/07 de 06.12.07 (cobrança de tarifas pela prestação de serviços) e suas atualizações.

ADVOGADO

Direito Constitucional - Constitucionalismo. Constituição: conceito, classificações, interpretação. Poder constituinte. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Controle de constitucionalidade dos atos normativos. Organização do Estado. Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário. Das funções essenciais à justiça. Dos direitos políticos. Dos direitos e garantias fundamentais: direitos e garantias fundamentais e coletivos. Finanças públicas e orçamento. Da ordem econômica e financeira. Dos servidores públicos (Art. 39 CF/88). Da Administração Pública (Art. 37 CF/88). Do Meio Ambiente (Art. 225 CF/88). Lei federal nº 9.985, de 18/07/2000. Decreto federal nº 4340, de 22/08/2002. Direito Administrativo - Princípios. Direito administrativo e administração pública. Bases constitucionais da administração pública. Poderes da administração, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar e deveres dos administradores públicos. Poder de polícia. Ato administrativo: conceito, classificação, requisitos, revogação. Vícios do ato administrativo: Invalidez, anulação. Contratos administrativos. Licitação – Lei nº 8666/1993 e alterações. Lei do Pregão 10.520/2002 e alterações. Serviços públicos. Responsabilidade civil do Estado. Fundamentos: responsabilidade sem culpa. Responsabilidade por ato de funcionário. Concessão e permissão de serviços públicos. Administração direta e indireta. Servidores públicos. Intervenção do Estado na propriedade. Desapropriação. Controle da administração pública. Bens públicos. Dívida ativa e execução fiscal. Lei nº 6.830/1980. Prescrição na Administração Pública. Ação de improbidade administrativa. Lei nº 8.429/1992. O poder público em Juízo (capacidade processual, representação judicial, pagamento dos créditos de terceiros). Bens públicos (Comodato, Cessão de Uso, Cessão Direito Real de Uso, Locação, Alienação). Lei 11.079/2004. Direito do Trabalho - Princípios. CLT: noções gerais e aspectos pontuais das relações de trabalho. Alteração, interrupção e suspensão do contrato de trabalho. Direito do trabalhador na Constituição Federal. Jornada de trabalho. Direito público nas relações de trabalho. Convenção e acordo coletivo de trabalho. Extinção do contrato de trabalho. Terceirização de trabalho na administração pública. Processo do Trabalho - Princípios. Atos, prazos e nulidades no processo de trabalho. Contratos por prazo determinado. Direito Civil - Conceito. Lei de Introdução ao Código Civil. Das pessoas naturais e jurídicas. Dos bens. Dos Fatos Jurídicos. Do negócio jurídico: espécies, manifestação da vontade, vícios da vontade, defeitos do negócio jurídico, invalidade do negócio jurídico. Teoria da imprevisão. Ato jurídico: fato e ato jurídico; modalidades e formas do ato jurídico. Efeitos do ato jurídico: nulidade, atos ilícitos, abuso de direito e fraude à lei. Prescrição: conceito, prazo, suspensão, interrupção e decadência. Da prova. Do direito das obrigações. Das modalidades das obrigações. Da transmissão das obrigações. Do adimplemento, inadimplemento e extinção das obrigações. Obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias, cláusula penal. Teoria geral dos contratos. Dos atos unilaterais. Posse e propriedade: conceitos, direitos reais e direitos pessoais. Classificação da posse. Defesa da posse. Desapropriação. Retrocessão. Servidão Administrativa. Requisição e ocupação provisória da propriedade. Usucapião de coisa móvel e imóvel. Direito de superfície. Direito Processual Civil - Teoria Geral do Direito Processual. Princípios gerais, fontes e interpretação do direito processual civil. Jurisdição, ação, processo e atos processuais. Processo de conhecimento. Procedimento ordinário e sumário. Das provas. Sentença e coisa julgada. Sujeitos da relação processual: partes, litisconsórcio, capacidade de ser parte e de estar em juízo, mandado de segurança (Lei nº 12.016/2009), recursos em geral: conceitos pressupostos e efeitos. Pedido: petição inicial - requisitos e vícios; pedidos determinados, genérico e alternativo; cumulação de pedidos; interpretação e alteração do pedido. Resposta do réu: contestação, exceção e objeção; carência de ação; litispendência, conexão e continência de causa; exceções processuais: incompetência, reconvenção; revelia Execução. Teoria geral da execução, liquidação de sentença, espécies de execução, defesa do executado, suspensão e extinção da execução. Processos nos tribunais. Ação rescisória, declaração de inconstitucionalidade, uniformização de jurisprudência, recursos. Ação cautelar. Mandado de segurança. Ação popular. Jurisdição e competência. Intervenção de terceiros. Prazos processuais. Integração da Lei processual. Métodos interpretativos. Extinção do processo. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência. Medidas liminares. Antecipação dos efeitos da Tutela. Arresto, sequestro, caução, busca e apreensão. Consignação em pagamento. Lei nº 1.060/1950. Direito Penal - Dos crimes contra a

administração Pública. Dos crimes contra as finanças públicas. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG. Disposições Gerais e Transitórias. Emendas.

ANALISTA DE SISTEMA

Arquitetura de aplicações. Arquitetura de Sistemas: sistemas de três camadas. Padrões de projeto; aplicações distribuídas; servidores de aplicação. Interoperabilidade. Arquitetura e organização de sistema de computadores: conceitos básicos. Arquitetura de processadores. Sistemas de numeração. Modelos de conjunto de instruções. Modos de endereçamento. Bloco operacional. Bloco de controle. Organização de memória e da CPU. Banco de dados: Arquitetura de um SGBD: fundamentos, características, componentes e funcionalidades. Normalização. Modelagem entidade-relacionamento. Linguagem SQL: conceitos básicos e características estruturais das linguagens. Conceitos e tecnologias relacionadas à Internet. Protocolos relevantes para aplicações. Internet: princípios e arquitetura da Internet. Linguagens de marcação, transformação e apresentação. Conceito e padrões da tecnologia Web, Intranets e Extranet. Engenharia de software. Conceitos. Ciclos de vida e de desenvolvimento. Análise comparativa de metodologias de desenvolvimento. Técnicas de levantamento de requisitos. Análise de requisitos e técnicas de validação. Gerenciamento de requisitos. Testes. Qualidade do software. Métricas. UML. Ferramentas de desenvolvimento de software. Projeto de interfaces. Análise Essencial e Análise Estruturada. Análise e projeto orientados a objetos. Estrutura de dados e algoritmos. Conceitos básicos de dados. Listas. Árvores. Grafos. Estruturas de armazenagem e métodos de acesso. Alocação e recuperação de memória. Técnicas de ordenação e procura. Gerência de Projetos. Conceitos básicos. Ciclo de vida; Fases do projeto. Alocação de recursos. Cronograma. Estrutura analítica. Paradigmas de linguagens de programação. Conceitos básicos e características estruturais das linguagens de programação. Construção de algoritmos, procedimentos, funções, bibliotecas e estruturas de dados. Programação estruturada. Programação orientada a objetos. Programação orientada a eventos. Raciocínio lógico. Lógica sentencial e de primeira ordem. Enumeração por recurso. Contagem: princípio aditivo e multiplicativo. Arranjo. Permutação. Combinação simples e com repetição. Princípio da Inclusão e da Exclusão. Sistemas operacionais. Conceitos básicos. Programação concorrente. O núcleo. Os gerentes de processador, de memória, de dispositivos e de informação. Processos e threads. Deadlock. Entrada/saída. Sistemas de arquivos. Gerência de memória, paginação, segmentação e memória virtual. Gerência de Filas. RAID. Segurança da Informação. Conceitos gerais. Segurança em redes de computadores. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Políticas de segurança. Sistemas de criptografia e aplicações. Redes de computadores. Protocolos, serviços e conceitos de Internet. LAN, MAN e WAN: arquitetura e topologias. Modelo de referência OSI e TCP/IP.

ARQUITETO

Urbanismo: conceitos gerais. Equipamentos e serviços urbanos: necessidades, adequação, tipo, dimensionamento e localização. Controle do uso e da ocupação do solo. Serviços públicos e serviços concedidos. Atribuição dos poderes públicos. Legislação de proteção ao patrimônio ambiental. Preservação do meio ambiente natural e construído. Estrutura urbana: caracterização dos elementos, utilização dos espaços, pontos de referência e de encontro, marcos. Projeto de urbanização. Metodologia e Desenvolvimento de Projetos de Arquitetura: elaboração de programa; estudos preliminares; anteprojeto; projeto básico; detalhamento; memorial descritivo; especificação de materiais e serviços. Projeto de Reforma e suas convenções. Projetos de Instalações Prediais: instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias. Projeto e Adequação dos Espaços Visando a Utilização pelo Deficiente Físico – NBR 9050. Conforto Ambiental: iluminação, ventilação, insolação e acústica. Topografia. Materiais e Técnicas de Construção. Noções de Resistência dos Materiais, Mecânica dos Solos e Estrutura. Orçamento de Obras: Estimativo e Detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custos), Cronograma Físico-financeiro. Licitações e Contratos Administrativos (Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações). Conhecimento de Código de Obras. Patologia das Edificações. Desenho em AutoCAD 14: menus, comandos, aplicações.

ARQUIVISTA

Fundamentos Arquivísticos: arquivos: origem, histórico, finalidade, função, classificação e princípios; Terminologia arquivística. Ciclo vital dos documentos: teoria das três idades. Classificação dos documentos: natureza, tipologia e suporte físico. Arranjo e descrição de documentos - princípios e regras (norma ISAD-G, ISAAR-CPF, NOBRADE); Política de acesso e preservação de documentos; Arquivos e sociedade, arquivos e memória, arquivos e patrimônio cultural, diálogo entre arquivos, bibliotecas e museus. *Gestão de documentos:* protocolo: recebimento; classificação; registro; tramitação e expedição de documentos. Produção, utilização e destinação de documentos. Códigos e planos de classificação de documentos e tabelas de temporalidade e destinação de documentos. Sistemas e métodos de arquivamento. Identificação e tratamento de arquivos em diferentes suportes; Gerenciamento da informação arquivística,

gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos, gestão eletrônica de documentos. Conservação, restauração, digitalização e microfilmagem. *Políticas, sistemas e redes de arquivo:* definição e implantação de políticas arquivísticas; definição e implementação de redes e sistemas de arquivos. *Legislação Arquivística:* Constituição Brasileira (art. 5, 23, 24, 30, 215 e 216); Lei nº 8.159/91 e decretos regulamentares. Resoluções e Cartas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ); Legislação de acesso.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Edafologia: Perfil do Solo; classificação e levantamento do solo; métodos para análise de solo; determinação da necessidade de adubação e calagem. Fitotecnia: teoria e prática básica sobre a planta e técnicas de cultivo das grandes culturas brasileiras. Olericultura: importância econômica das hortaliças; métodos de cultivo. Administração agrícola: estudos básicos relativos à organização e operação da empresa agrícola. Controle de ervas daninhas: tipos mais comuns de ervas daninhas e seu controle econômico. Drenagem agrícola: sistemas de escoamento de solos encharcados; culturas das várzeas. Irrigação: importância da irrigação na produtividade das principais culturas; métodos de irrigação. Experimentação agrícola: a pesquisa agropecuária no Brasil; princípios básicos. Climatologia agrícola. Topografia: planimetria e altimetria. Fitossanidade: fitopatologia e entomologia; doenças que atacam as principais culturas; pragas que causam sérios danos econômicos; Pragas quarentenárias; Pragas não quarentenárias regulamentadas; manejo integrado de pragas; uso correto de agrotóxicos e afins. Tecnologia de produtos agrícolas: aproveitamento industrial e conservação de produtos de origem animal e vegetal. Tecnologia de sementes: métodos de produção de sementes sadias. Genética: princípios básicos de genética. Fisiologia vegetal: fotossíntese; funções dos órgãos dos vegetais. Fruticultura. Extensão rural: A filosofia da extensão rural e suas implicações sociais. Legislação federal de defesa vegetal. Lei nº. 9.972 DE 26/05/2000. Institui a classificação de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, e dá outras providências. Lei Federal nº. 7.802, de 11/07/1989. Dispõe sobre a pesquisa, a experimentação, a produção, a embalagem e rotulagem, o transporte o armazenamento, a comercialização, a propaganda comercial, a utilização, a importação, a exportação, o destino final dos resíduos e embalagens, o registro, a classificação, o controle, a inspeção e a fiscalização de agrotóxicos, seus componentes e afins, e dá outras providências. Decreto Federal nº. 4074, de 04/01/2002. Regulamenta a Lei nº. 7.802, de 11/07/1989. Lei Federal nº. 9.712, de 20/11/1998. Altera a Lei nº. 8.171, de 17/01/1991, acrescentando-lhe dispositivos referentes à defesa agropecuária. Decreto nº. 6268, de 22/11/2007. Regulamenta a Lei nº. 9.972, de 25/05/2000. Instrução Normativa nº 56 de 04 de dezembro de 2007 (MAPA). Estabelece a lista de pragas quarentenárias ausentes (A1) e de pragas quarentenárias presentes (A2) para o Brasil e aprova os procedimentos para as suas atualizações. Instrução Normativa nº. 55, de 04/12/2007. Aprova a Norma Técnica para a utilização do Certificado Fitossanitário de Origem - CFO e do Certificado Fitossanitário de Origem Consolidado - CFOC. Lei nº. 10.711, de 05/08/2003. Dispõe sobre o Sistema Nacional de Sementes e Mudanças. Decreto Federal nº. 5.153, de 23/07/2004. Regulamenta a legislação de sementes e mudas.

ENGENHEIRO SANITARISTA

Métodos básicos, utilizados pela bioestatística na observação e análise de uma população. O método epidemiológico; distribuição de doenças e agravos à saúde; variações de tempo, espaço e pessoa; endemias e epidemias. Identificação de problemas de saúde; planejamento e programação; avaliação em saúde. A reforma sanitária no Brasil; modelos assistenciais no Sistema Único de Saúde, a 8ª Conferência Nacional de Saúde, a Lei nº 8.080/90. Doenças transmissíveis, modos de transmissão e formas de controle. Doenças não transmissíveis de importância para a saúde pública. Vigilância epidemiológica: notificação e controle de doenças. Vigilância sanitária. Educação em saúde e treinamento de pessoal. Hidrobiologia aplicada à engenharia sanitária; características e classificação dos seres vivos: células, tecidos, órgãos, sistemas e funções; organismos aeróbios e anaeróbios; vírus, bactérias, algas, fungos e plantas aquáticas superiores; protozoários, esponjas, celenterados, briozoários, vermes, artrópodes, moluscos e vertebrados. Problemas causados por organismos ao abastecimento de água. Sistemas urbanos de hidráulica aplicada; sistema de abastecimento de água: captação de águas subterrâneas e superficiais, adução e subadução, tratamento e reservação; redes de distribuição de água: características básicas e critérios de projeto. Sistema de esgotamento sanitário: características básicas das redes coletoras, sistema separador absoluto, critérios para projetos das canalizações; sistemas de água pluvial: ciclo hidrológico, escoamento superficial, vazões de enchente; drenagem urbana: microdrenagem e macrodrenagem.

ENGENHEIRO CIVIL

Estruturas: resolução de estruturas isostáticas e hiperestáticas (reações de apoio, esforços, linhas de estado e de influência); dimensionamento e verificação de estabilidade de peças de madeira, metálicas e de concreto armado e protendido; resistência dos materiais. Geologia aplicada à Engenharia Civil, Fundações e Obras de Terra: pro-

priedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagem; barragens de terra; fundações superficiais e profundas (estudos de viabilidade e dimensionamento). Hidráulica, Hidrologia e Saneamento Básico: escoamento em condutos forçados e com superfície livre (canais), ciclo hidrológico, recursos hídricos superficiais e subterrâneos, hidrogramas, vazões de enchente, dimensionamento de obras de drenagem rodoviária, sistemas de drenagem pluvial. Materiais de Construção, Tecnologia das Construções e Planejamento e Controle de Obras. Segurança e Manutenção de Edificações. Engenharia Legal. Conservação de Energia. Noções de Segurança do Trabalho. Legislação Ambiental aplicada a Engenharia. Normas Técnicas, fases do projeto, escolha do traçado, projeto geométrico, topografia, desapropriação, terraplanagem, drenagem, obras complementares, sinalização e segurança viária. **Pavimentação:** Terminologia dos pavimentos: definições, conceitos, objetivos, classificação dos pavimentos, estrutura dos pavimentos rígidos e flexíveis; dimensionamento de pavimento flexível: índice, suporte, número equivalente do eixo padrão (N), métodos utilizados; drenagem dos revestimentos dos pavimentos; **Análise de estruturas:** Ensaios de estruturas ou elementos estruturais sob carregamentos estáticos e dinâmicos. Ensaios de vigas, pilares e placas de concreto armado, aço e madeira. Análise do comportamento de vigas à flexão e ao cisalhamento. Verificação de pilares à compressão concêntrica e excêntrica. Análise de placas à flexão. Experimental: ensaios de modelos reduzidos de treliças planas e espaciais, vigas, pilares e placas de concreto armado, aço e madeira sob carregamentos estáticos e dinâmicos.

GEÓGRAFO

Evolução do pensamento geográfico. Os fundamentos da geografia da natureza. Produção e organização do espaço geográfico e as mudanças na relação de trabalho. Território e territorialidade. Geopolítica e as redefinições territoriais. Elaboração e interpretação de mapas, gráficos, cartas e fotografias aéreas. Delimitação de fronteiras naturais e técnicas, zonas de exploração econômica. Realização de vistorias, perícias, avaliação de jazidas, laudos, pareceres técnicos. Cartografia digital. Fundamentos da cartografia: conceitos e definições. Elementos de composição cartográfica: projeto cartográfico; projeções cartográficas; escala; sistemas de coordenadas; sistemas geodésicos. Bases cartográficas: confecção de mapas básicos/temáticos e bases cartográficas digitais; levantamentos topográficos e geodésicos; conversão analógico-digital. Modelagem de superfícies: interpolação e extrapolação espacial; métodos de representação de superfícies. Cartometria: medição de coordenadas 2D e 3D; interpolação; avaliação de distâncias e áreas; deformações e erros; proximidade. Satélites de alta definição; monitoramento terrestre, oceânico e meteorológico. Aplicações do sensoriamento remoto: recursos florestais, agricultura, recursos hídricos, meteorologia, aplicações ambientais, solos, planejamento urbano. Sistemas de Informações Geográficas (GIS): sistemas de informação geográfica e sistemas de informação cartográfica.

MÉDICO VETERINÁRIO

Anatomia patológica e patologia clínica veterinária: alterações cadavéricas, técnicas de necropsia, colheita de amostras, diagnóstico macroscópico e laboratorial. Doenças dos animais domésticos e zoonoses de importância em saúde pública: etiologia, sintomatologia, epidemiologia, profilaxia, controle e programas sanitários oficiais. Higiene veterinária e inspeção sanitária de produtos de origem animal: condições de transporte, abate sanitário, tecnologia, processamento, inspeção, fiscalização e comercialização de POA. As boas práticas de fabricação e o sistema APPCC na produção de alimentos. Vigilância sanitária no comércio de alimentos de origem animal: doenças transmitidas por alimentos de origem animal, controle físico-químico e microbiológico de alimentos de origem animal, fiscalização. Legislação municipal.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO - Inspetor Escolar, Professor de Educação Física, Professor I - Pré - 1º ao 5º ano, Professor II - Artes, Professor II - Ciências, Professor II - Educação Física, Professor II - História, Professor II - Inglês, Professor II - Matemática, Recreadora.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Compreensão de textos. Denotação e conotação. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Classes de palavras e suas flexões. Processo de formação de palavras. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Emprego do acento indicativo da crase. Colocação dos pronomes átonos. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem. Funções sintáticas de termos e de orações. Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

Constituição Federal de 1988, Títulos I e II, artigos 1º ao 16; capítulo VII artigos 37

ao 41. Lei Orgânica do Município de Araguari-MG de 21/04/1990 e Lei nº 4.704 de 2010, que "regulamenta os arts. 3º e 4º da Lei Orgânica do Município de Araguari-MG, que conjuram atos de discriminação, estabelecendo sanções administrativas a infratores e dando outras providências." Lei Complementar nº 041/06 que "dispõe sobre a Estrutura do Plano de Empregos Públicos e Carreiras da Administração Direta do Município de Araguari-MG. Ética, organização e cidadania. Noções básicas de Relações Humanas no Trabalho. Relacionamento interpessoal.

CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:

Organização da educação brasileira. Legislação educacional: LDB Lei nº 9394/96. Parâmetros curriculares Nacionais (PCN). Filosofia da Educação: concepções liberais e progressistas da educação: contribuições e limites. Ética e cidadania. Sociologia da Educação; a democratização da escola; educação e sociedade. Função social da escola. Qualidade na Educação. Psicologia da Educação. Teoria do desenvolvimento humano e suas distintas concepções, teorias da aprendizagem. História da Educação: interdições e tensões ontem e hoje. Sistema educacional brasileiro. Didática. Avaliação. Métodos e Técnicas de Ensino. Planejamento.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

INSPETOR ESCOLAR

Sociedade, educação e função social da escola. Lei de Diretrizes e Bases da Educação. A inspeção e sua relação com as tendências educacionais brasileiras. Perspectivas atuais da Inspeção: participação, cooperação, integração e flexibilização. A organização e funcionamento da escola a partir da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96 e legislações complementares. A legislação educacional e o ensino básico. Planejamento e projetos educacionais. As concepções de currículo. O currículo como política cultural. O Inspetor e o trabalho pedagógico. Relações de trabalho entre equipe diretiva e professores. Atitude pessoal e profissional do inspetor. Construção coletiva do projeto político pedagógico. Avaliação e rendimento escolar. Dificuldades de aprendizagem, evasão e repetência. A organização de reuniões pedagógicas e do Conselho de Classe. Perspectivas da ação educativa e escolar frente à exigência de novas tecnologias. A avaliação da escola numa perspectiva transformadora. Filosofia e valores na educação. Parâmetros curriculares Nacionais (PCN).

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Objetivos e conteúdos da Educação Física em função do nível de desenvolvimento e aprendizagem da criança e do adolescente. Fases do desenvolvimento. Psicomotricidade. Aprendizagem motora e cognitiva. Organização desportiva: torneios, campeonatos, competições, colônia de férias. Didática e Prática de Ensino específica da disciplina. Educação Física para o lazer. Recreação: conceito e finalidades. Jogo: conceito e valor. Desporto: técnicas fundamentais e regras oficiais, princípios didáticos e pedagógicos para o processo de ensino e aprendizagem, métodos de treinamento desportivo, aplicação de testes para diferentes capacidades físicas. Aprendizagem e desenvolvimento motor. Técnicas e instrumentos de medida e avaliação em Educação Física. Métodos e técnicas da Educação Física. As novas tendências da Educação Física: Educação Física Humanista, Educação Física Progressista e a Cultura Corporal. Jogos Cooperativos. Educação Física Escolar: diferentes abordagens. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais - Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

PROFESSOR I (PRÉ - 1º AO 5º ANO)

Educação Infantil: etapas do desenvolvimento da criança de 0 a 6 anos. Objetivos da educação infantil. Espaço físico e recursos materiais. Contribuições de Piaget e de Vygotsky. Construtivismo. Etapas do desenvolvimento psicomotor. Processo de aprendizagem da leitura e da escrita. A criança e o número. Jogos, brincadeiras e psicomotricidade. Trabalho com histórias. Desenho infantil. A arte na escola. Trabalho em sala de aula. Avaliação. Lei nº 9394/96 e a Educação Infantil. Teorias da aprendizagem. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil. Aprendendo a aprender. Fracasso escolar. Construção do conhecimento. Ensino Fundamental: **Alfabetização:** letramento, princípios do sistema alfabético de escrita, práticas sociais de leitura e escrita, oralidade, compreensão leitoral. Abordagem holística dos conteúdos do ensino fundamental: **Língua portuguesa:** o texto: apreensão de ideias básicas e acessórias. Interpretação de ideias sugeridas por imagens. Metodologia da linguagem: objetivos do trabalho com a linguagem verbal na escola. Usos, funções e valores sociais da linguagem oral e da escrita. Linguagem: variação linguística; interlocução. O professor, o aluno e o processo de elaboração de textos escritos. A construção da leitura e da escrita. A arte na escola. **Matemática:** a construção dos conceitos matemáticos. Sistema de numeração em diferentes bases. Situações problemas envolvendo as quatro operações e suas propriedades. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais. Medidas de comprimento: superfície, volume, massa, capacidade. Tratamento de informações. Múltiplos e divisores. Metodologia do ensino de matemá-

tica. *Ciências*: água, ar e solo – características físicas, químicas e biológicas e suas relações nos ecossistemas. Sol – fontes de energia e processos energéticos vitais na natureza. Transformações dos materiais na natureza. Seres vivos – suas relações e interações ambientais, cadeia e teia alimentar. Corpo humano: higiene, alimentação, estrutura, funções, reprodução e sexualidade. Meio ambiente. Impactos ambientais – manejo e conservação. Lixo. Poluição. Metodologia fundamentada nos parâmetros curriculares. *Estudos sociais*: Economia e política no Brasil colônia, no Império e na República – colônia, império, república. Principais problemas socioeconômicos, desigualdades regionais no Brasil de hoje. Brasil: principais aspectos geográficos e econômicos. Estado de Minas Gerais e do município de Araguari-MG: aspectos históricos, geográficos e econômicos. Espaço e tempo: localização, organização, representação. Tempo físico. Linha de tempo. Mapas e globo terrestre.

PROFESSOR II – ARTES

Arte, expressão, comunicação e tecnologia. Constituição dos elementos visuais. Composição: fundamentos sintáticos do alfabetismo visual. Anatomia da mensagem visual. Forma e conteúdo: tipos de conteúdo (objetivo, subjetivo e formal). Leitura, interpretação e crítica: tipos de leitura e análise (objetivo, subjetivo e formal). Arte Moderna e Pós-Moderna (contemporânea). Arte, criatividade e imaginação. Percepção, sensibilidade, intuição e cognição na criação artístico-estética. A representação gráfica no desenvolvimento da criança e do adolescente. Arte, cultura e sociedade. Artes visuais e o multiculturalismo (identidade e diversidade), artes visuais e cultura local, regional, nacional e internacional, artes visuais e preservação do patrimônio histórico, artes visuais e meio ambiente. Teatro: constituição dos elementos teatrais, composição (fundamentos sintáticos do alfabetismo da linguagem teatral), leitura da mensagem teatral, teatro Moderno e Contemporâneo, teatro (criatividade e imaginação), percepção, sensibilidade, intuição e cognição na criação artístico-estética, o exercício da improvisação teatral, processos de “sensorialização” e “fiscalização”, teatro, cultura e sociedade, teatro e multiculturalismo (identidade e diversidade), teatro e cultura local, regional, nacional e internacional, teatro e preservação do patrimônio histórico, teatro e meio ambiente. Música: expressão, comunicação e tecnologia, composição musical (jingles e trilha sonora), música e expressão (expressão rítmica corporal), música e tecnologia (música do século XX, música concreta, música eletrônica), música, criatividade e imaginação, o sentido da música (paródia e experimentação musical), experiência da criação melódica, rítmica e harmônica, música orgânica (musicoterapia, a função ouvir, lixo sonoro, poluição, a voz, ritmos), música, cultura e sociedade, história da Música (período medieval e período barroco), formação na música brasileira (influência indígena, africana, portuguesa e de outros povos), música e cultura popular (manifestação cultural na música, música local, regional, nacional e internacional, samba, chorinho, bossa nova). Questões relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem da Arte.

PROFESSOR II – CIÊNCIAS

Origem da vida: Teoria da abiogênese e da biogênese; Hipótese da evolução gradual dos sistemas químicos; experimento de Miller; hipótese heterotrófica. Citologia: características gerais das células procarióticas e eucarióticas; tamanho das células; doutrina celular; membranas celulares; citoplasma; síntese, armazenamento e transporte de macromoléculas; organelas citoplasmáticas; fermentação e respiração; fotossíntese e quimiossíntese; ácidos nucleicos e síntese de proteínas. Núcleo. Mitose e meiose. Embriologia: gametogênese e fecundação; desenvolvimento embrionário nos anfíbios, aves e mamíferos. Histologia: tecidos epitelial, conjuntivo, muscular e nervoso. Vírus: estrutura; bacteriófagos; vírus de plantas e animais; estrutura e ciclo do vírus da AIDS. Moneras: morfologia das bactérias; bactérias autótrofas e heterótrofas; bactérias patogênicas. Protistas: protozoários; algas. Fungos: características; classificações; estrutura e reprodução dos zigomicetos e basidiomicetos. Plantas: classificação; estrutura das plantas vasculares e avasculares; morfologia externa da raiz, caule e folha. Fisiologia vegetal (nutrição, crescimento e desenvolvimento das plantas). Animais - características gerais: porífera e cnidária (celenterata); vermes; artrópodes. Animais vertebrados: anatomia e fisiologia comparada. Genética: material hereditário. Leis de Mendel. Herança dos grupos sanguíneos. Herança quantitativa; genes ligados, permutações e mapas genéticos; determinações genéticas e herança ligada ao sexo. Evolução: evidências da evolução; teorias evolutivas; teoria sintética da evolução; surgimento de novas espécies. Ecologia: importância; estruturas dos ecossistemas; relações ente os seres vivos de uma comunidade. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais - Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA

Objetivos e conteúdos da Educação Física em função do nível de desenvolvimento e aprendizagem da criança e do adolescente. Fases do desenvolvimento. Psicomotricidade. Aprendizagem motora e cognitiva. Organização desportiva: torneios, campeonatos, competições, colônia de férias. Didática e Prática de Ensino especí-

fica da disciplina. Educação Física para o lazer. Recreação: conceito e finalidades. Jogo: conceito e valor. Desporto: técnicas fundamentais e regras oficiais, princípios didáticos e pedagógicos para o processo de ensino e aprendizagem, métodos de treinamento desportivo, aplicação de testes para diferentes capacidades físicas. Aprendizagem e desenvolvimento motor. Técnicas e instrumentos de medida e avaliação em Educação Física. Métodos e técnicas da Educação Física. As novas tendências da Educação Física: Educação Física Humanista, Educação Física Progressista e a Cultura Corporal. Jogos Cooperativos. Educação Física Escolar: diferentes abordagens. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais - Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

PROFESSOR II – HISTÓRIA

Teoria, metodologia e correntes historiográficas. Formação e crise do mundo medieval. Monarquias Nacionais. Renascimento. Expansão marítima e comercial européia. Mercantilismo. Sistema Colonial. Reforma Protestante e Absolutismo Monárquico. Colonização Portuguesa da América (XVI-XVIII). América Espanhola. Trabalho, escravidão e mercado Atlântico. Revolução Inglesa do século XVII. Ilustração. Revolução Americana. Revolução Industrial. Revolução Francesa. Império Napoleônico. Reação absolutista. As ondas revolucionárias do século XIX. Brasil: de Colônia à Império - processo de emancipação política e formação do Estado Imperial. Movimento Operário. Socialismo e marxismo. Pós-48: cientificismo, democracia e transformações na estrutura do capitalismo - capitalismo monopolista. Nacionalismo e Estados Nações no século XIX. Imperialismo, Neocolonialismo e 1ª guerra mundial. Brasil: da estabilidade à crise da Monarquia. Proclamação da República. Primeiros anos da República no Brasil. Século XX: a 1ª guerra e seus desdobramentos políticos, econômicos e sociais para a Europa. Revolução Russa. Crise de 29. Totalitarismo. Segunda guerra. O Brasil da República Velha: política oligárquica, movimentos sociais e movimento operário. Crise e Revolução de 30. Estado Novo. Guerra Fria e a nova expansão do capitalismo. Descolonização afro-asiática: novos rumos. O Novo Oriente Médio. Revoluções do período. Brasil: do Pacto Populista ao Golpe Militar - economia, política, sociedade e cultura do período 1937-1964. Anos 70-90: a crise do império soviético e do leste europeu. A nova crise do capitalismo. O Pós-guerra Fria. Neoliberalismo e globalização da economia. Brasil: da transição para a democracia à atualidade. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais - Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

PROFESSOR II – INGLÊS

Estratégias de leitura: identificação de palavras cognatas ou transparentes; inferência de significado; referência pronominal; compreensão geral do texto; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; falsos cognatos. Estratégias discursivas: tipo de texto; marcadores de discurso; coerência e elementos de coesão. Aspectos gramaticais: tempos e modos verbais; modais; substantivos, adjetivos, artigos e advérbios; graus comparativo e superlativo; preposições; concordância nominal e verbal; formação de palavras, prefixos e sufixos; conjunções; coordenação e subordinação; ‘question tags’; ‘relative clauses’; ‘conditional sentences’; ‘hypothetical and unreal tenses’; ‘subjunctive’; ‘inversion’; ‘passive voice’; ‘reported speech’; ‘phrasal verbs’; ‘collocations’; principais expressões idiomáticas. Noções de métodos e abordagens para o ensino de inglês como língua estrangeira (EFL).

PROFESSOR II – MATEMÁTICA

Sistemas de numeração. Conjuntos numéricos. Operações: múltiplos, divisores. Frações. Números decimais. Medidas: área, perímetros, comprimento, capacidade, volume. Simetria. Função de primeiro e segundo grau. Porcentagens, possibilidades e estatísticas. Gráficos. Ângulos. Proporcionalidade. Equações e inequações de primeiro e segundo graus. Sistema de Equações. Polígonos. Funções e relações. Trigonometria no triângulo. Semelhança. Congruência. Teoremas: Tales e Pitágoras. Círculos. Noções de probabilidade. Geometria: figuras geométricas planas: quadrado, retângulo, triângulo, círculo; sólidos geométricos: cubo, paralelepípedo, prisma, cilindro, pirâmide, cone; esfera: cálculo de perímetros, áreas e volumes. Tópicos de matemática financeira: Juros Simples: Cálculo do montante e do Principal - Equivalência de capitais a juros simples. Juros Compostos: Cálculo do Montante e do Principal - Equivalência de capitais a juros compostos. Taxa de juros: Taxa de juros efetiva e nominal - Cálculo da taxa efetiva a partir da taxa nominal - taxas equivalentes em períodos quaisquer. Fatoração. Polinômios (operações). Lógica. Jogos e desafios da matemática. Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais - Ensino Fundamental (Resolução CNE/CEB nº 4 de 13 de julho de 2010).

RECREADORA

Fundamentos históricos e políticos da recreação e lazer, saúde e qualidade de vida, aprendizagem e desenvolvimento motor, atividades recreativas: técnicas pedagógicas e didáticas, planejamento e organização de atividades recreativas, conceitos do esporte, perspectiva histórica e cultural do jogo, classificação dos jogos, da dança e ludicidade, recreação e lazer para crianças e adolescentes, recreação e lazer para portadores de necessidades especiais.

PROJOVEM

CONHECIMENTO E OPORTUNIDADE PARA TODOS

URBANO

Faça sua matrícula no PROJOVEM
Os candidatos devem:
- Ter entre 18 e 29 anos, saber ler e escrever, não ter concluído o Ensino Fundamental (8ª série / 9º ano)

BENEFÍCIOS:

- Conclusão do Ensino Fundamental em 18 meses
- Qualificação Profissional
- Formação para a cidadania
- Auxílio de R\$ 165,00 mensais
Mediante frequência e atividades



DATA E LOCAL: 15 de março a 30 de abril de 2012
CEM "Mário da Silva Pereira"
Av. Minas Gerais, nº 2187



Das 13 às 17 h e
das 18 às 21 h

Início das aulas: 7 de maio



PREFEITURA DE
ARAGUARI

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

